

Google ドキュメントの編集についての役立つ情報 (保存版)

便利なショートカット

コピー…「ctrl キー」 + 「c キー」
貼り付け…「ctrl キー」 + 「v キー」
書式のみを貼り付け…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「v キー」
元に戻す…「ctrl キー」 + 「z キー」
やり直し…「ctrl キー」 + 「y キー」
文字を太字にする…「ctrl キー」 + 「b キー」
文字を斜体する…「ctrl キー」 + 「i キー」
文字に下線を敷く…「ctrl キー」 + 「u キー」
リンクを挿入…「ctrl キー」 + 「k キー」
中央揃え…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「e キー」
左揃え…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「l キー」
右揃え…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「r キー」
箇条書き…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「8 キー」
番号付きリスト…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「7 キー」
フォントサイズを縮小…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「, キー」
フォントサイズを拡大…「ctrl キー」 + 「⇧キー (Shift キー)」 + 「. キー」

その他の編集

列 (縦) の削除、追加の方法 (行も同様に)



削除、追加したい列を二本指でタップ



「列の削除」をクリックまたは、「右・左に列を挿入」をクリック

表の作成方法

タイトル下の「挿入」をクリック



「表」をクリック



□がいっぱい並んでいるところで表のマスの数を選択する

グラフの挿入方法



タイトル下の「挿入」をクリック



「グラフ」をクリック



追加したいグラフの種類を選択する



追加された表の縦に三つ・が並んでいるところをクリック



「ソースデータを開く」をクリック



スプレッドシートのグラフの上の名前や数値を編集



細かいカスタマイズは下記 URL より送信してください。

こちらに表記されていないことや分かりづらいことなどは <https://forms.office.com/r/79VV1anUtv> に送信してください。