



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais

PCS2420 – Laboratório de Engenharia de Software II

Profa. Lucia Filgueiras

1 Sistema de ticketing

Após a pesquisa de ferramentas disponíveis e gratuitas, selecionamos o Trello como sistema de ticketing, uma vez que ele é simples, possui plataforma móvel para usuários de iOS e Android, e é compatível com Chrome, Safari, Firefox e IE.

1.1 Cadastro de usuários

Pode ser feito com poucas informações (nome, email e senha) ou com uma conta Google.

Create a Trello Account

Name

e.g., Lando Calrissian

Email

e.g., calrissian@cloud.ci

Password

e.g.,

Create New Account

Do you have a Google Account?



Sign up with Google


1.2 Organizações

Cada usuário pode criar organizações e usá-las como grupos de trabalho, acrescentando novos membros, mudando a visibilidade do grupo ou criando restrições a determinados membros.




ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais


**Sinestesia**  Particular
Projeto da disciplina PCS2420
[Editar perfil](#)

**Confira o Business Class!**
O Business Class oferece mais controle, segurança e diversão para sua equipe.
[Atualize](#) ou [Saiba mais](#)

[Quadros](#) [Membros](#) [Configurações](#)


Visibilidade




 **Particular** - Esta organização é particular. Não está indexada nem visível para pessoas externas à organização. [Alterar](#)

Restrição de Associação 


Qualquer pessoa, com qualquer domínio de email, pode ser adicionada à organização. [Alterar](#)

E preciso ter o Business Class para alterar esta configuração. [Confira o Business Class!](#)

Restrições de Criação de Quadro 

- Qualquer Membro da Organização pode criar quadros  públicos.
- Qualquer Membro da Organização pode criar quadros  visíveis para a organização.
- Qualquer Membro da Organização pode criar quadros  particulares.

E preciso ter o Business Class para alterar esta configuração. [Confira o Business Class!](#)

Convidando Membros Externos à Organização para os Quadros 

É possível adicionar qualquer pessoa, seja ou não participante da organização, a um quadro da organização. [Alterar](#)

E preciso ter o Business Class para alterar esta configuração. [Confira o Business Class!](#)

[Excluir esta organização?](#)

1.3 Quadros

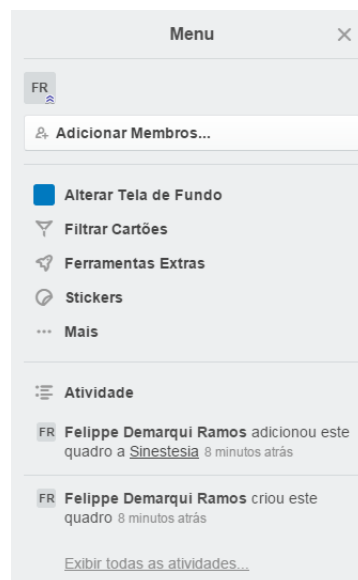
Dentro de uma organização, usuários podem criar quadros, que são grupos de tarefas e serão usados para representar os sprints neste projeto.



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais



Quadros possuem um menu onde podem-se adicionar membros, mudar datas e fazer edições gerais na aparência.

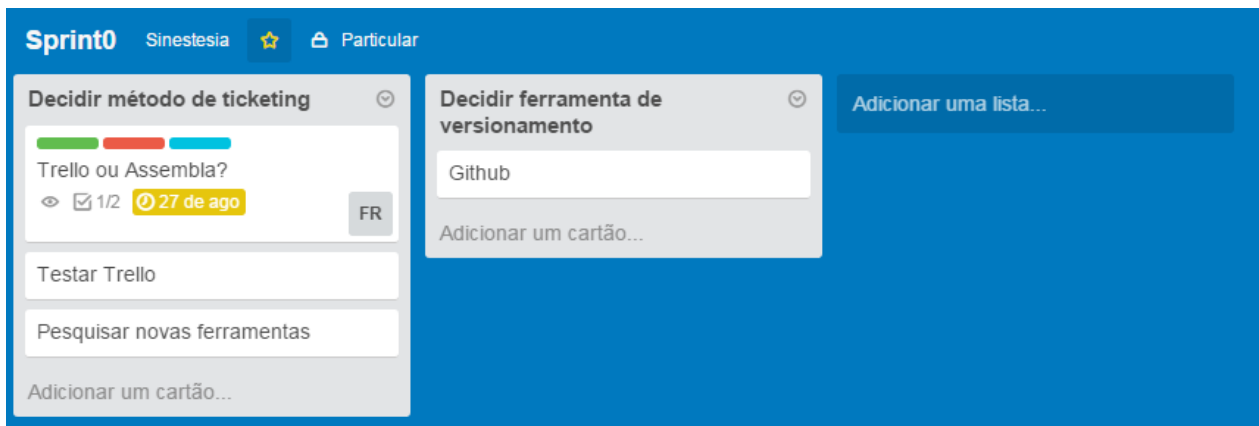


1.4 Listas

Listas são ferramentas para organizar tarefas (chamadas de cartões, que serão explicadas em breve).



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais



Exemplo: quadro Sprint0 dentro da organização Sinestesia, com listas de tarefas (cartões), que podem ser movidos entre listas diferentes. Poderiam ser criadas por exemplo, as listas Current e Backlog, para organizar tarefas utilizando método ágil.

1.5 Cartões

Cartões podem ser criados dentro de listas e movidos entre elas. Pode-se:

- Designar membros para um mesmo cartão (inclusive um membro pode escolher o cartão onde vai trabalhar);
- Adicionar etiquetas a um cartão (por exemplo: importância, carga de trabalho, categoria da tarefa);
- Adicionar uma data limite;
- Adicionar descrição;
- Adicionar arquivos anexo (exemplo: relatório, imagens, código) – compatível com Google Drive, Dropbox, One Drive etc;
- Criar checklist de subtarefas;
- Assinar um cartão para ser notificado de quaisquer modificações;
- Comentar um cartão (Atividade), de forma similar a posts em redes sociais, sendo possível marcar membros num comentário.



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais

Trello ou Assembla? na lista Decidir método de ticketing

Membros

FR +

Etiquetas

importante

categoria +

Data Entrega

Amanhã às 12:00 (entregar em breve)

Editar a descrição...

Checklist

50%

observar compatibilidade

comparar recursos

Adicionar item...

Ocultar itens concluídos Excluir...

Atividade

FR

Criar contas para as duas ferramentas e testá-las considerando os seguintes parâmetros:

- ...
- ...
- ...

Comentar

FR Felipe Demarqui Ramos

concluiu observar compatibilidade em este cartão

18 minutos atrás

FR Felipe Demarqui Ramos

adicionou Checklist a este cartão

18 minutos atrás

FR Felipe Demarqui Ramos

entrou em este cartão

23 minutos atrás

FR Felipe Demarqui Ramos

adicionou este cartão a Decidir método de ticketing

24 minutos atrás

Adicionar

Membros

Etiquetas

Checklist

Data Entrega

Anexo

Ações

Mover

Copiar

Assinar

Arquivar

Compartilhar e mais...

1.6 Ferramentas extras

O Trello ainda disponibiliza três ferramentas extras que podem ser úteis para o projeto:

Av. Prof. Luciano Gualberto – trav. 3, 158 – 05508-900 – São Paulo – SP – Brasil
Tel.: 55 11 3091-5583 – Fax: 55 11 3091 5294



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Departamento de Engenharia de Computação e Sistemas Digitais

- **Votações nos cartões:** Ative este item extra para permitir que os usuários votem nos seus cartões. Os votos são armazenados e sincronizados entre todos os usuários que compartilham este quadro. Escolha entre vários níveis de permissão nos quais os usuários podem votar nos cartões. Veja o número de votos em cada cartão na tela de lista principal do Trello ou em uma tela de detalhes do cartão.
- **Envelhecimento de cartões:** Os cartões terão uma aparência cada vez mais “envelhecida” à medida que o tempo passar e não houver nenhuma atividade. O Modo Regular fará com que os cartões antigos fiquem cada vez mais transparentes. O Modo Pirata fará com que os cartões antigos rachem e rasguem como um antigo mapa de tesouro. Quando houver novas atividades nos cartões, seu contador de idade será redefinido e eles parecerão novos outra vez. Os limites de tempo são 1, 2 e 4 semanas;
- **Calendário:** Ative o item extra do calendário para ter acesso à exibição de calendário do Trello. Exiba os cartões com datas de entrega em um formato semanal ou mensal para obter uma visão geral dos cartões com base no tempo. Muito útil para projetos em que o tempo é um fator essencial e há várias datas de entrega.

