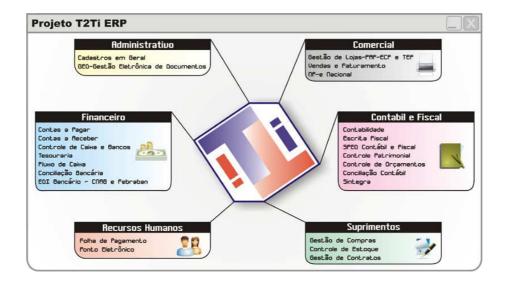


Documento de Visão Folha de Pagamento

Versão 1.0 - 07/12/2011





Introdução

Este documento abordará as questões pertinentes ao desenvolvimento do módulo Folha de Pagamento para o sistema T2Ti ERP.

Breve descrição do produto

A folha de pagamento faz parte da Gestão de Pessoal ou Recursos Humanos, por muito tempo chamado de "Departamento Pessoal", expressão que vem desde a época dos escravos.

A folha de pagamento é um documento de emissão obrigatória para efeito de fiscalização trabalhista e previdenciária. A empresa é obrigada a preparar a folha de pagamento da remuneração paga, devida ou creditada a todos os empregados a seu serviço.

Quando se trata de TI, o conceito de Folha de Pagamento é bem mais abrangente do que o citado no parágrafo anterior.

O uso da Folha de Pagamento é obrigatório para o empregador e deve ficar à disposição da fiscalização. Ela pode ser feita à mão, por processo mecânico ou eletrônico. Nela são registrados mensalmente todos os valores referentes à remuneração dos empregados, divididos em duas partes:

PROVENTOS – são os valores de ganho do funcionário e podem ser compostos por:

- Salário
- Horas extras
- Adicional de Insalubridade
- Adicional de periculosidade
- Adicional noturno
- Salário-família
- Diárias de viagem
- Ajuda de custo
- Qüingüênios
- Prêmios

Brasília – DF – www.t2ti.com – t2ti.com@gmail.com



- Gratificações
- Outros

DESCONTOS – são os valores que devem ser deduzidos do trabalhador referentes a:

- INSS
- Imposto de renda retido na fonte
- Contribuição sindical
- Seguros
- Adiantamentos
- Faltas e atrasos
- Vale-transporte
- Convênio com farmácia
- Convênio com associação
- Outros

Referências

Abaixo listamos as referências que utilizamos para criar esse documento e que serão utilizadas como base para o desenvolvimento da aplicação.

Título do Documento	Fonte / Referência
Artigo T2Ti: Folha de Pagamento	http://www.t2ti.com/erp/artigos/Folha.pdf

Posicionamento

Nesta seção serão descritos os envolvidos no problema proposto e as atitudes tomadas para a resolução do mesmo.

Descrição do problema

Os problemas a seguir	Controle da Folha de Pagamento.
Afetam	Todas as organizações.
Cujo impacto é	Não funcionamento da organização que possui



	empregados.					
Uma boa solução seria	Implementar	0	controle	da	folha	de
	pagamento.					

Envolvidos – *stakeholders*

Toda e qualquer organização. É obrigatório por lei ter o controle da folha de pagamento.

Usuários

Abaixo segue um resumo dos usuários do sistema:

Nome	Responsabilidades
	Usuário responsável pelo setor contábil ou apontado por este. O administrador do sistema define o controle de acessos.

Ambiente de Trabalho

Abaixo segue uma tabela que mostra como deve ser o ambiente de trabalho do usuário:

Hardware
Qualquer computador com uma configuração atual poderá rodar o sistema.
Software
Máquina Virtual Java para a aplicação que será desenvolvida em
Java. Framework .NET para a aplicação que será desenvolvida em
C#.
Ambiente
Sistema operacional Windows (aplicações em Delphi e C#) ou Linux (aplicação em Java).



Visão Geral do Produto

O módulo Folha de Pagamento terá as seguintes características:

Parâmetros	Para cada empresa cadastrada é necessário definir os parâmetros da mesma: pis, dia pagamento, cálculo proporcionalidade, opções 13º, opções férias, etc.
Guias acumuladas	Informar o saldo inicial das guias acumuladas dentro do período informado: GPS, IRRF e PIS.
Fechamento	Após ser informada uma data de fechamento de um período, o sistema não permitirá que sejam efetuados cálculos da folha na competência informada ou anteriores, salvo se o usuário alterar a data de fechamento.
Férias – períodos	Sistema exibe todas as situações de gozo
aquisitivos	de férias do empregado.
Afastamentos	Sistema armazena os tipos de afastamento e controla os afastamentos do colaborador.
Plano de saúde	Cadastro e controle do plano de saúde do colaborador e dependentes.
Eventos	Cadastro é composto por todos os proventos e descontos necessários para o cálculo da folha.
Cálculo da folha	Efetuar o cálculo da folha de pagamento.
Rescisão	Controle de rescisão contratual.
Vale transporte	Controle do vale transporte dos colaboradores.
PPP - Perfil	Controle dos dados para PPP.
Profissiográfico	
Previdenciário	
Histórico salarial	Histórico de alterações salariais.
Informativos mensais	GFIP, CAGED.
Informativos anuais	Ficha Financeira, Comprovante de Rendimentos, RAIS, DIRF.
Informativos eventuais	Arquivo Digital Previdência Social, Perfil Profissiográfico Previdenciário



Guias	GPS, IRRF (DARF), PIS (DARF), GRRF Eletrônica, GRFC, GRCSU Empregados,
	, , ,
	GRCSU Patronal
Recibos	Folha, Férias, Rescisão
Relatórios	Relatórios diversos.