

Evaluation Form for Cooperative Education Program

Faculty of Engineering, Chiang Mai University

Instructions

1. The person who fills out this form must be the job supervisor of a student or a person who is assigned by the company.
2. Please fills out all 20 Items, and write down the comments (if any).
3. Please fills out the score in to the box , the scores are categorized to five levels as follows:
5 = Outstanding 4 = Very Good 3 = Satisfy 2 = Marginal 1 = Unsatisfied
4. Once the assessment has been completed, please return the results to Educational Services and Student Development Section (Confidential Documents), and via email: edserv@eng.cmu.ac.th.

ข้อมูลทั่วไป/General Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัว/ID No. _____
 ภาควิชา/Department _____ คณะ/Faculty _____
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____
 ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

ผลสำเร็จของงาน/ Work Achievement

หัวข้อประเมิน/ Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of Work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป Students was able to complete any assigned tasks in time as other students.	<div>Score (1-5)</div> <input type="text"/>
2. คุณภาพงาน (Quality of Work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด Student can completed any assigned tasks successfully and in time without any problems.	<div>Score (1-5)</div> <input type="text"/>

ความรู้ความสามารถ/ Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน/ Items		
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic Ability)	นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) Student had enough academic background to fulfill the tasks successfully.	Score (1-5) <input type="text"/>
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to Learn and Apply Knowledge)	ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน Student was a fast learner, able to acquire information quickly and able to apply the knowledge to work successfully.	Score (1-5) <input type="text"/>
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical Ability)	เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ Student have a very good performance to work in field or laboratory.	Score (1-5) <input type="text"/>
6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and Decision Making)	ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง Student had good judgment and decision making skills, she or he was trusted to make decisions on her or his own.	Score (1-5) <input type="text"/>
7. การจัดการและวางแผน (Management and Planning)	สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks effectively.	Score (1-5) <input type="text"/>
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills)	ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน และข้อขัดข้องให้ทราบ Student had very good communication skills including speaking, writing, presenting, and coordinating. Moreover, student asked relevant questions for clarification and understanding.	Score (1-5) <input type="text"/>
9. ทักษะการเขียนรายงาน (Report Writing Skills)	เนื้อหาในเล่มรายงานมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกันในทุกหัวข้อ ตลอดจนการใช้ภาษา มีความถูกต้องเหมาะสมและสละสลวย สามารถอธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจสาระสำคัญและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถี่ถ้วน (ประเมินจากเล่มรายงาน) The contents of the final report are consistent. As well as the use of the language is accurate, appropriate and graceful, can explain the reader to understand all relevant details. (Evaluated from Co-op Study Report)	Score (1-5) <input type="text"/>
10. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign Language and Cultural Development)	Student was able to learn and develop her or his foreign language used in workplace.	Score (1-5) <input type="text"/>
11. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job Position)	สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด Student was able to develop her or his ability to complete the work following the Job Position and Job Description. Student was suitable with job position.	Score (1-5) <input type="text"/>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/ Responsibility

หัวข้อประเมิน/ Items			
<p>12. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)</p> <p>ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่างานประจำ</p> <p>Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (can working without any supervision).</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			
<p>13. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in Work)</p> <p>ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา</p> <p>Student has a passion to work. Intention and effort to work successfully.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			
<p>14. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self Starter)</p> <p>เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์</p> <p>Students was initiative and self-motivated, always offered help and asked for new tasks.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			
<p>15. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)</p> <p>ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์</p> <p>Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			

ลักษณะส่วนบุคคล/ Personality

หัวข้อประเมิน/Items			
<p>16. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</p> <p>มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาจาจา การตรงต่อเวลา และอื่นๆ</p> <p>Student had good personality and behaved appropriately e.g. attitude, maturity, politeness, clothing properly, punctuality, and so on.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			
<p>17. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Skills)</p> <p>สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยเหลือก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p> <p>Student had good interpersonal skills, was able to work with others as a team and build good relationship in the workplace.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			
<p>18. ความเป็นผู้นำ (Leadership)</p> <p>มีความสามารถทำให้คนอื่นให้ความร่วมมือ สามารถชักจูง โน้มน้าว ชี้แนะ แนะนำ ให้บุคคลอื่นร่วมมือกันทำงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นศูนย์กลางหรือศูนย์รวม สามารถสอดแทรกแนวความคิดให้เป็นที่ยอมรับ เป็นต้น</p> <p>Student be able to make others cooperate, can convince, and guide others to work together for achieving the goal.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Score (1-5)</td> <td></td> </tr> </table>	Score (1-5)	
Score (1-5)			

Evaluation form for Co-op program (Company)

19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and Adaptability to Formal Organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มที่ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมายการรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves, clocking in and out, and others.	Score (1-5) <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>				
20. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจดี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น Student had work honestly, and try to help other people.	Score (1-5) <table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>				
รวม/ Total	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Full Score</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Received</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>	Full Score	Received	100	
Full Score	Received				
100					

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/ Please give comments on the student.

จุดเด่นของนักศึกษา/ Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/ Improvement

สรุปโดยภาพรวมท่านมีความคิดเห็นต่อคุณภาพนักศึกษาคนนี้อย่างไร/ Overall quality of student in your opinion.

- ☐ 5 = ยอดเยี่ยม (Outstanding)
 ☐ 4 = ดีมาก (Very good)
 ☐ 3 = พอใจ (Satisfactory)
☐ 2 = คาบเส้น (Marginal)
 ☐ 1 = ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ Other comments

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประเมิน คะแนนรวม _____ คะแนน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ลงชื่อ/Evaluator's Signature _____
 (_____)
 ตำแหน่ง/Position _____
 วันที่/Date _____