



INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.1.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

19 DE FEBRERO DE 2025
ADRIÁN RAMÍREZ| STUDENT #5

Tabla de Contenido

1. Resumen Ejecutivo	2
2. Tabla de Revisión	2
3. Introducción	2
4. Capítulo de Planificación	3
4.1 Listado de tareas realizadas	3
4.2 Capturas del desarrollo	4
4.3 Presupuesto estimado	7
4.3.1 Costos estimados por rol.....	7
4.3.2 Resumen de costos estimados	8
5. Capítulo de Progreso	8
5.1 Registro de progreso	8
5.2 Conflictos y Resolución	9
5.3 Comparación de costes estimados y reales	9
5.4 Resumen de comparación de costos	9
6. Conclusión.....	9
7. Bibliografía.....	10

1. Resumen Ejecutivo

Este informe tiene como objetivo documentar la planificación y el progreso de las tareas individuales del student #5 en el marco del proyecto **Acme-ANS**. Se detallan las actividades realizadas, el tiempo invertido y los costos estimados en función de los roles desempeñados.

A lo largo del documento se presentan evidencias del trabajo realizado mediante capturas de pantalla, así como una comparación entre los tiempos y costos estimados frente a los valores reales obtenidos. También se analiza el desempeño individual según los indicadores establecidos en el informe de reclutamiento y se describen los conflictos surgidos junto con las soluciones aplicadas.

El objetivo final es evaluar la eficacia de la planificación y realizar ajustes para optimizar futuras entregas.

2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	19/02/2025	Creación inicial del documento

3. Introducción

El presente informe detalla la planificación y el progreso de las tareas individuales asignadas en el **Entregable D01** del proyecto **Acme-ANS**.

El documento está dividido en dos capítulos principales:

- **Capítulo de planificación**, donde se enumeran las tareas realizadas, se presentan capturas del desarrollo y se detalla el presupuesto estimado.
- **Capítulo de progreso**, en el que se analizan los avances logrados, los conflictos enfrentados y la comparación entre los costos estimados y los reales.

Este informe es fundamental para evaluar la gestión del tiempo y los recursos en el desarrollo del proyecto, identificando oportunidades de mejora en futuras entregas.

4. Capítulo de Planificación

4.1 Listado de tareas realizadas

Organización por Roles

Desde un punto de vista individual (no grupal), cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal). Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol empleado en cada una de ellas.

Nota sobre Testing

Dado que los requisitos de este entregable son relativamente simples, no ha sido necesario realizar tareas de testing formales.

A continuación, se presenta el listado de tareas realizadas, organizadas según el rol desempeñado y con una comparación entre el tiempo planificado y el tiempo real empleado.

ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
T015	Modificar menú anónimo	Incluir enlace que redirige a página favorita	Desarrollador	20 minutos	19 minutos
T044/R2	Corregir Word Requisitos individual.	Modificación de los roles individuales.	Analista	10 minutos	6 minutos
T038	Informe de análisis (individual)	Crear dicho informe de manera individual	Analista	1 hora y 30 minutos	1 hora y 12 minutos

T044/R1	Corregir requisitos individuales Word	Cambios en los permisos de edición	Analista	10 minutos	20 minutos
T044	Completar requisitos individual y grupal Word	Adjuntar archivo completo Student #5	Analista	15 minutos	13 minutos
T033	Informe de planificación y progreso individual	Crear el informe de manera individual	Analista	1h y 50 minutos	1h y 20 minutos

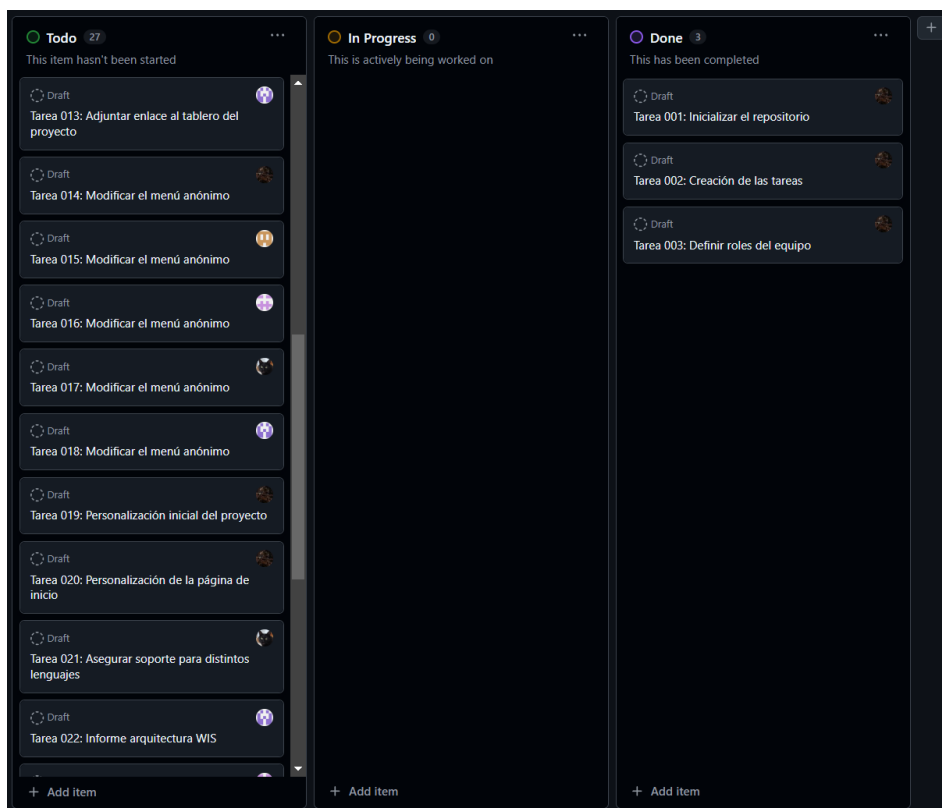
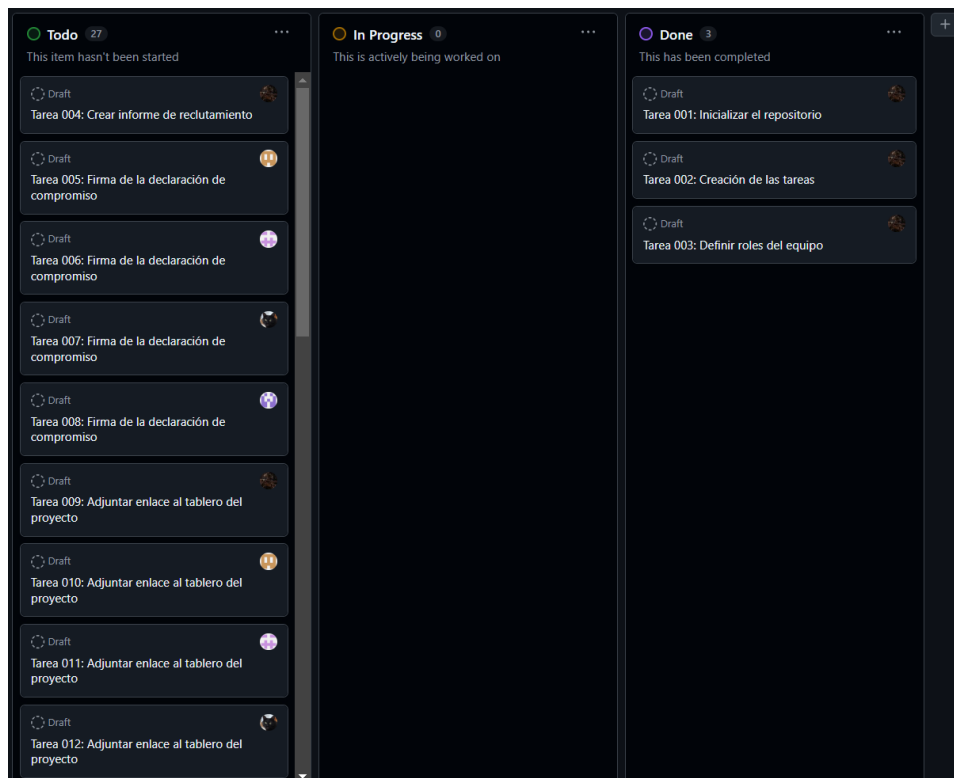
Para la estimación y cálculo exactos de costes y horas, al final también se ha tenido en cuenta el tiempo invertido al realizar este documento, pues una vez se ha finalizado, se han realizado de nuevo los cálculos añadiendo las horas invertidas en él.

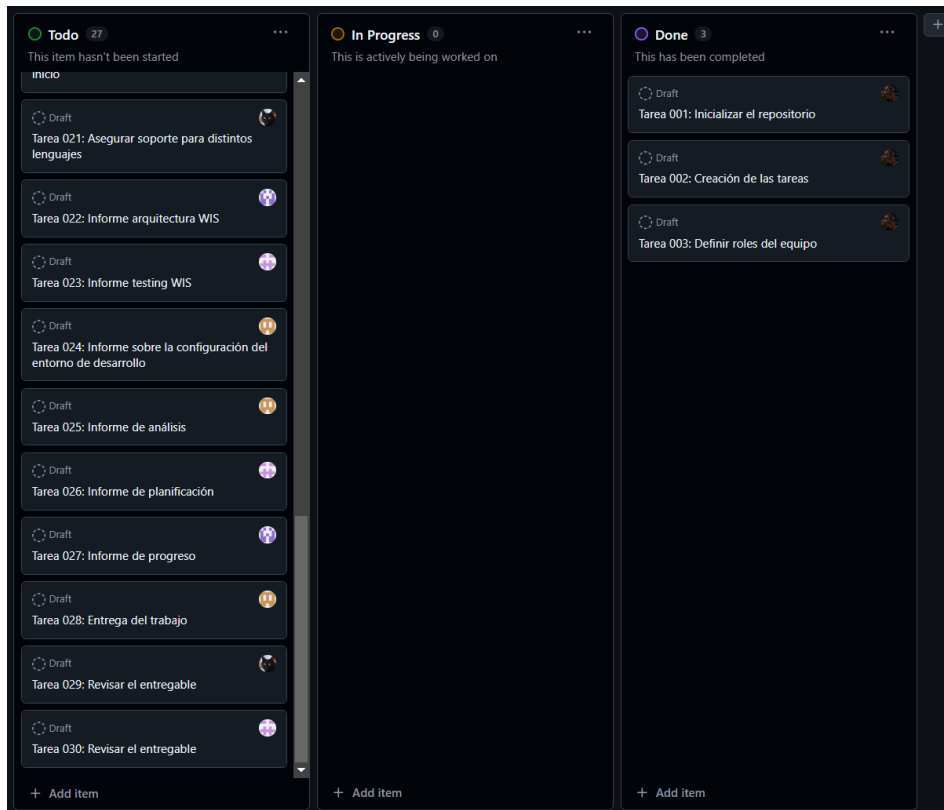
4.2 Capturas del desarrollo

A continuación, se presentan capturas de pantalla que evidencian el avance de las tareas en el tablero de planificación en GitHub.

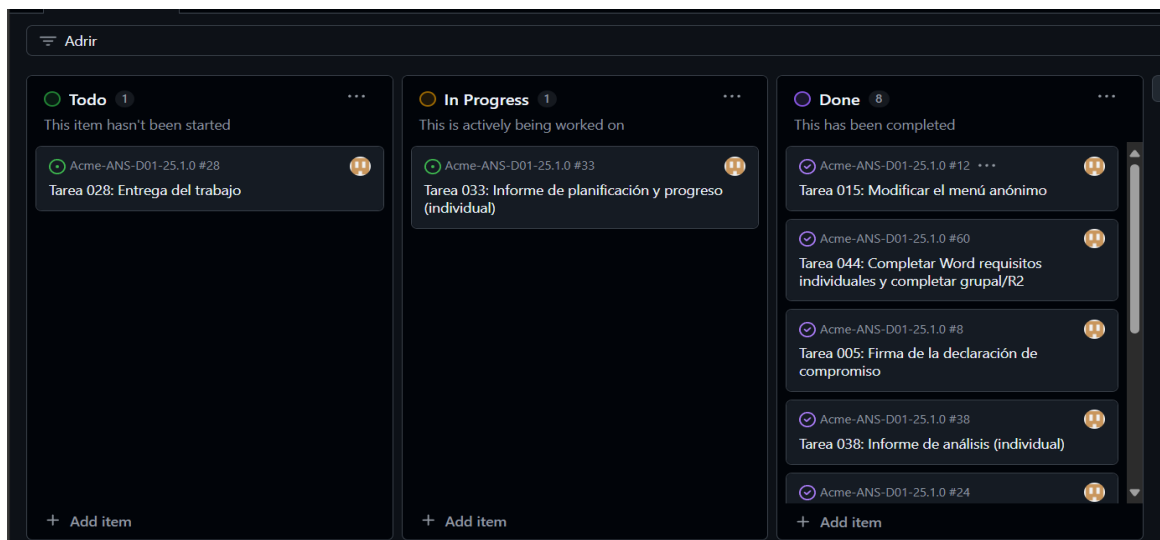
En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero general recién creado, que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales.

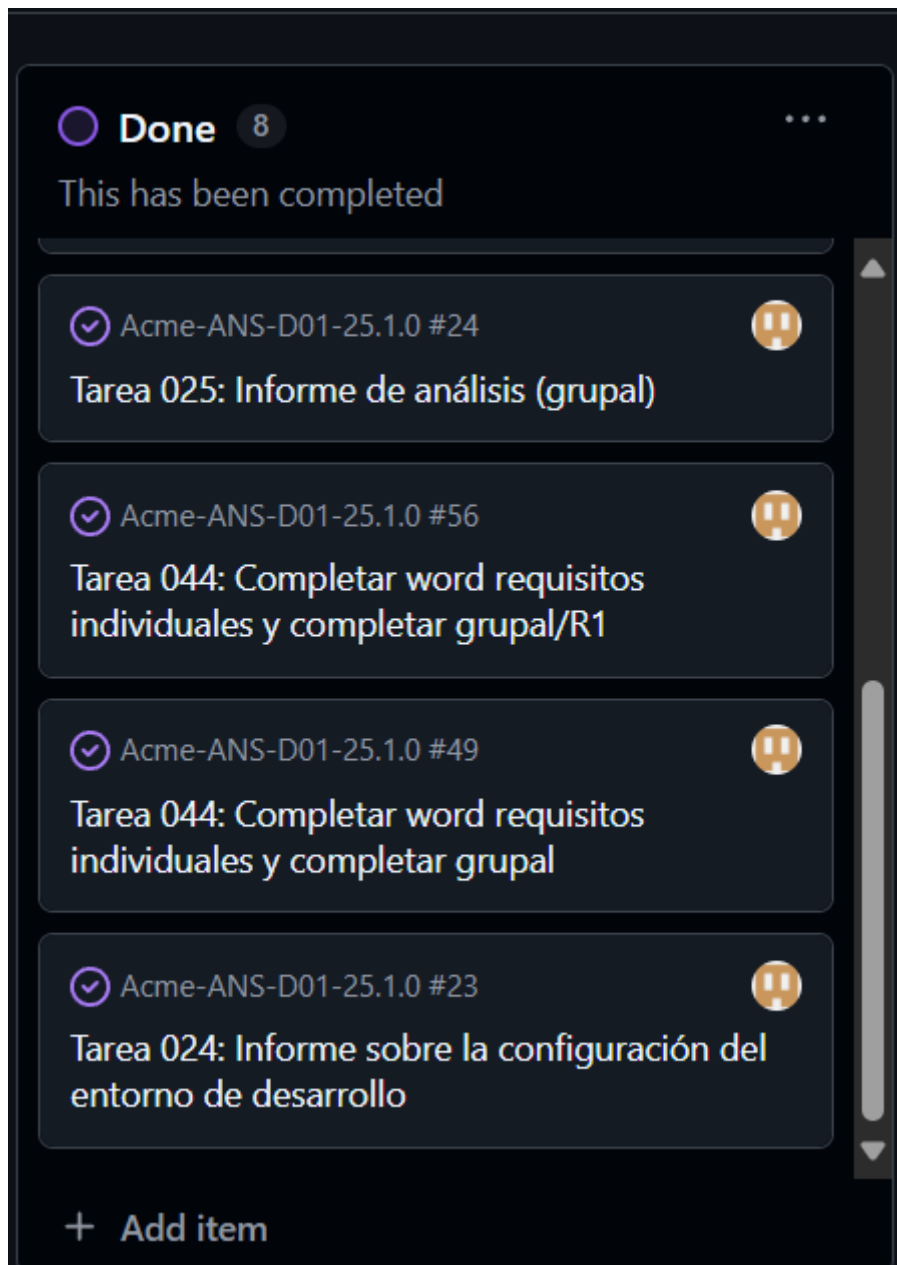
Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales.





Aquí dejo el tablero filtrado solo con mis tareas, como se puede observar solo quedan este informe por entregar y hacer la entrega del proyecto que me corresponde por tener de rol Operador de forma grupal.





4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta que los únicos roles desarrollados individualmente en este entregable han sido los de desarrollador y analista:

4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	0.33	6,66
Analista	3,92	117.6

4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	4,25 h
Costo estimado total	124,26 €
Costo de amortización	41.42 € (lineal a 3 años)
Costo total estimado (con amortización)	165,68 €

5. Capítulo de Progreso

5.1 Registro de progreso

Aquí viene expresado mi rendimiento en base a los indicadores en el informe de reclutamiento.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno (realizo todas)
Calidad de las tareas realizadas	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	Bueno (no son necesarios test relevantes en esta entrega)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

5.2 Conflictos y Resolución

Desarrollando los requisitos no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema en archivos ni código.

5.3 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	0.33	0.32	6.66	6.4
Analista	3.92	3.18	117.6	95.4

5.4 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	4.25 h
Horas totales reales	3.5 h
Costo estimado total	124.26 €
Costo real total	101.8 €
Costo de amortización real	33.93 €
Costo total estimado (con amortización)	165.68. €
Costo total real (con amortización)	135.73 €

6. Conclusión

Este informe detalla la planificación y el progreso de las tareas individuales asignadas, destacando la importancia de una correcta estimación de tiempos y costos. La comparación entre los valores planificados y los reales permite mejorar la eficiencia en futuras entregas.

La evaluación del desempeño indica que se cumplieron los objetivos individuales con éxito, sin mayores incidencias o conflictos. Se recomienda seguir mejorando la planificación en próximas fases del proyecto.

7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.