



---

# INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

---

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.1.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

19 DE FEBRERO DE 2025  
DISEÑO Y PRUEBAS II

# Tabla de Contenido

<b>1. Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tabla de Revisión .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Capítulo de Planificación.....</b>	<b>3</b>
4.1 Listado de tareas realizadas .....	3
4.1.1 Costos estimados por rol .....	4
4.2 Capturas del desarrollo .....	7
4.3 Presupuesto estimado .....	10
4.3.1 Costos estimados por rol .....	11
4.3.2 Resumen de costos estimados .....	11
<b>5. Capítulo de Progreso .....</b>	<b>12</b>
5.1 Registro de progreso .....	12
5.2 Conflictos y Resolución.....	13
5.3 Comparación de costes estimados y reales .....	13
5.4 Resumen de comparación de costos .....	14
<b>6. Conclusión .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Bibliografía.....</b>	<b>14</b>

# 1. Resumen Ejecutivo

El presente documento es un informe de planificación y progreso centrado en los requisitos individuales que debo cumplir como parte del proyecto de Acme ANS, en concreto para satisfacer los requisitos grupales.

A rasgos generales, se describen las tareas realizadas teniendo en cuenta una serie de matices definidos. A continuación, se detallan una serie de capturas del tablero en distintos momentos del desarrollo y se realizan una serie de comparativas entre costes/horas estimadas y las reales, definiendo también cómo ha sido el progreso en función de los indicadores de desempeño definidos en el informe de reclutamiento.

## 2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	19/02/2025	Creación inicial del documento

## 3. Introducción

Este informe de planificación y progreso se compone de varios apartados que describen las distintas etapas y elementos considerados durante la elaboración de mis requisitos grupales:

### 1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** detalla las actividades realizadas para cumplir con los requisitos individuales, describiendo objetivos, roles asumidos y tiempos previstos frente a los empleados.
- **Capturas del desarrollo (4.2):** incluye evidencia visual sobre cómo se ha llevado a cabo la organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas grupal con el filtrado para mis requisitos individuales.

- **Presupuesto estimado (4.3):** desglosa las horas y los costes calculados con base en los roles asumidos (desarrollador, analista y manager). Se subdivide en:
  - **4.3.1 Costos estimados por rol:** muestra la estimación en horas y costes por cada rol desempeñado.
  - **4.3.2 Resumen de costos estimados:** ofrece una visión global de las cifras, incorporando factores como la amortización.

## 2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** analiza mi desempeño individual a través de los indicadores definidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución (5.1):** expone las incidencias surgidas al desarrollar mis requisitos individuales y las medidas tomadas para solucionarlas, generalmente definidas en mi documento de análisis.
- **Comparación de costes estimados y reales (5.2):** compara los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación con los obtenidos al finalizar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos (5.3):** sintetiza los resultados finales en tiempo y costes, ayudando a identificar oportunidades de mejora para futuros entregables.

# 4. Capítulo de Planificación

## 4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.

- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

### Organización por Roles

Desde un punto de vista grupal, se ha organizado de tal forma que cada integrante tome un rol principal dentro de lo posible. Además, cabe recalcar que como excepción en este entregable, el rol de manager se ha aplicado tanto para los requisitos grupales como los individuales.

### Consideraciones sobre el Tiempo

Ya que empleamos una nueva tecnología y la metodología del trabajo es algo diferente a lo que estamos acostumbrados, hemos invertido mucho tiempo para aprender a trabajar con esta tecnología y adecuarnos a la forma de trabajo. Es por ello que tal vez hayamos empleado más tiempo del realmente necesario para dichas tareas.

### Nota sobre Testing

Dado que los requisitos de este entregable son relativamente simples, no ha sido necesario realizar tareas de testing formales.

#### 4.1.1 Costos estimados por rol

ID	Título	Descripción	Asignado	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#">T001</a>	Inicializar el repositorio	Se debe crear un repositorio en GitHub y subir el proyecto base.	PDJ6975	Mánager	30 min	1 hora y 17 min
<a href="#">T002</a>	Creación de las tareas	Crear las tareas a realizar para este entregable	PDJ6975	Mánager	1 hora	3 horas y 33 min
<a href="#">T003</a>	Definir roles del equipo	Especificar qué roles va a seguir cada miembro	PDJ6975	Mánager	15 min	34 min
<a href="#">T004</a>	Crear informe de reclutamiento	Se debe redactar el "Chartering Report"	PDJ6975	Mánager	1 hora y 30 min	51 min

<a href="#">T004</a>	Crear informe de reclutamiento/R2	mejorar las medidas de desempeño.	PDJ6975	Mánager	30 min	30 min
<a href="#">T005</a>	Firma de la declaración de compromiso	Firmar la declaración de compromiso redactada	Adriram04	Analista	15 min	15 min
<a href="#">T006</a>	Firma de la declaración de compromiso	Firmar la declaración de compromiso redactada	Th3grasiao	Analista	15 min	30 min
<a href="#">T007</a>	Firma de la declaración de compromiso	Firmar la declaración de compromiso redactada	Pabolimor99	Analista	15 min	5 min
<a href="#">T008</a>	Firma de la declaración de compromiso	Firmar la declaración de compromiso redactada	Pcm290	Analista	15 min	45 min
<a href="#">T009</a>	Adjuntar enlace al tablero del proyecto	Se debe adjuntar un enlace en el readme que lleve al tablero grupal	PDJ6975	Mánager	5 min	12 min
<a href="#">T019</a>	Personalización inicial del proyecto	Se deben realizar los primeros pasos de customización del proyecto	PDJ6975	Mánager	1 hora	10 min
<a href="#">T020</a>	Personalización de la página de inicio	Se debe personalizar el proyecto siguiendo el tema visto en clase	Pabolimor99	Desarrollador	30 min	40 min
<a href="#">T021</a>	Asegurar soporte para distintos lenguajes	Se debe asegurar que la lengua por defecto sea el inglés, pero que es el idioma español también sea soportado	Pabolimor99	Desarrollador	30 min	5 min
<a href="#">T022</a>	Informe arquitectura WIS	Qué es lo que se conoce de una arquitectura WIS antes del comiendo de la asignatura	Pcm290	Analista	1 hora	4 horas y 15 min
<a href="#">T023</a>	Informe testing WIS	Qué es lo que se conoce de testear un WIS antes del comiendo de la asignatura	Th3grasiao	Analista	1 hora	1 hora y 20 min

<a href="#">T024</a>	Informe sobre la configuración del entorno de desarrollo	Qué es lo que se conoce de testear un WIS antes del comiendo de la asignatura	Adriram04	Analista	1 hora	43 min
<a href="#">T025</a>	Informe de análisis (grupal)	Crear un informe de análisis siguiendo las pautas establecidas	Adriram04	Analista	1 hora	53 min
<a href="#">T026</a>	Informe de planificación (grupal)	Redactar el primer capítulo del informe de planificación y progreso	Th3grasiao	Analista	1 hora	3 horas
<a href="#">T027</a>	Informe de progreso (grupal)	Redactar el segundo capítulo del informe de planificación y progreso	Pcm290	Analista	1 hora	<a href="#">1 hora *</a>
<a href="#">T028</a>	Entrega del trabajo	Se debe empaquetar y entregar el trabajo en el plazo fijado	Adriram04	Operador	1 hora	<a href="#">1 hora *</a>
<a href="#">T029</a>	Revisar el entregable	Se debe revisar el entregable una vez haya sido empaquetado	Pabolimor99	Tester	1 hora y 30 min	<a href="#">1 hora y 30 min *</a>
<a href="#">T030</a>	Revisar el entregable	Se debe revisar el entregable una vez haya sido empaquetado	Th3grasiao	Tester	1 hora y 30 min	<a href="#">1 hora y 30 min *</a>
<a href="#">T031</a>	Adjuntar documentos	Adjuntar una versión inicial del documento grupal	PDJ6975	Mánager	30 min	3 min
<a href="#">T031</a>	Adjuntar documentos/R1	Arreglar pequeños fallos	PDJ6975	Mánager	20 min	5 min
<a href="#">T032</a>	Crear informe de reclutamiento/R1	Se debe dar un formato más amplio para la firma del documento	PDJ6975	Mánager	20 min	5min
<a href="#">T039</a>	Subir los cambios menores del documento.	Arreglar pequeños fallos	PDJ6975	Mánager	20 min	2 min
<a href="#">T044</a>	Completar word requisitos grupales	Se debe completar la información del estudiante en el documento grupal	Adriram04	Analista	15 min	10 min
<a href="#">T044 /R1</a>	Completar requisitos grupales	Revisión en los permisos del documento	Adriram04	Analista	10 min	12 min

<a href="#">T045</a>	Completar word requisitos grupales	Se debe completar la información del estudiante en el documento grupal	Th3grasiao	Analista	15 min	45 min
<a href="#">T046</a>	Completar word requisitos grupales	Se debe completar la información del estudiante en el documento grupal	Pcm290	Analista	15 min	5 min
<a href="#">T047</a>	Completar word requisitos grupales	Se debe completar la información del estudiante en el documento grupal	Pabolimor9 9	Analista	15 min	12 min

Para la estimación y cálculo exactos de costes y horas, al final también se ha tenido en cuenta el tiempo invertido al realizar este documento, pues una vez se ha finalizado, se han realizado de nuevo los cálculos añadiendo las horas invertidas en él.

## ANEXO

(\*) Cabe destacar que los tiempos reales marcados con un asterisco (T027;T028;T029;T030) han sido tomados tal cual del tiempo estimado, debido a que dichas tareas, por su naturaleza, deben ser terminadas luego de la redacción de este documento.

## 4.2 Capturas del desarrollo

A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable.

En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero general recién creado, que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales. Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales.



Todo

27

...

This item hasn't been started

Draft

Tarea 004: Crear informe de reclutamiento

Draft

Tarea 005: Firma de la declaración de compromiso

Draft

Tarea 006: Firma de la declaración de compromiso

Draft

Tarea 007: Firma de la declaración de compromiso

Draft

Tarea 008: Firma de la declaración de compromiso

Draft

Tarea 009: Adjuntar enlace al tablero del proyecto

Draft

Tarea 010: Adjuntar enlace al tablero del proyecto

Draft

Tarea 011: Adjuntar enlace al tablero del proyecto

Draft

Tarea 012: Adjuntar enlace al tablero del proyecto

+ Add item

In Progress

0

...

This is actively being worked on

+ Add item

Done

3

...

This has been completed

Draft

Tarea 001: Inicializar el repositorio

Draft

Tarea 002: Creación de las tareas

Draft

Tarea 003: Definir roles del equipo

+ Add item

Todo

27

...

This item hasn't been started

Draft

Tarea 013: Adjuntar enlace al tablero del proyecto

Draft

Tarea 014: Modificar el menú anónimo

Draft

Tarea 015: Modificar el menú anónimo

Draft

Tarea 016: Modificar el menú anónimo

Draft

Tarea 017: Modificar el menú anónimo

Draft

Tarea 018: Modificar el menú anónimo

Draft

Tarea 019: Personalización inicial del proyecto

Draft

Tarea 020: Personalización de la página de inicio

Draft

Tarea 021: Asegurar soporte para distintos lenguajes

Draft

Tarea 022: Informe arquitectura WIS

+ Add item

In Progress

0

...

This is actively being worked on

+ Add item

Done

3

...

This has been completed

Draft

Tarea 001: Inicializar el repositorio

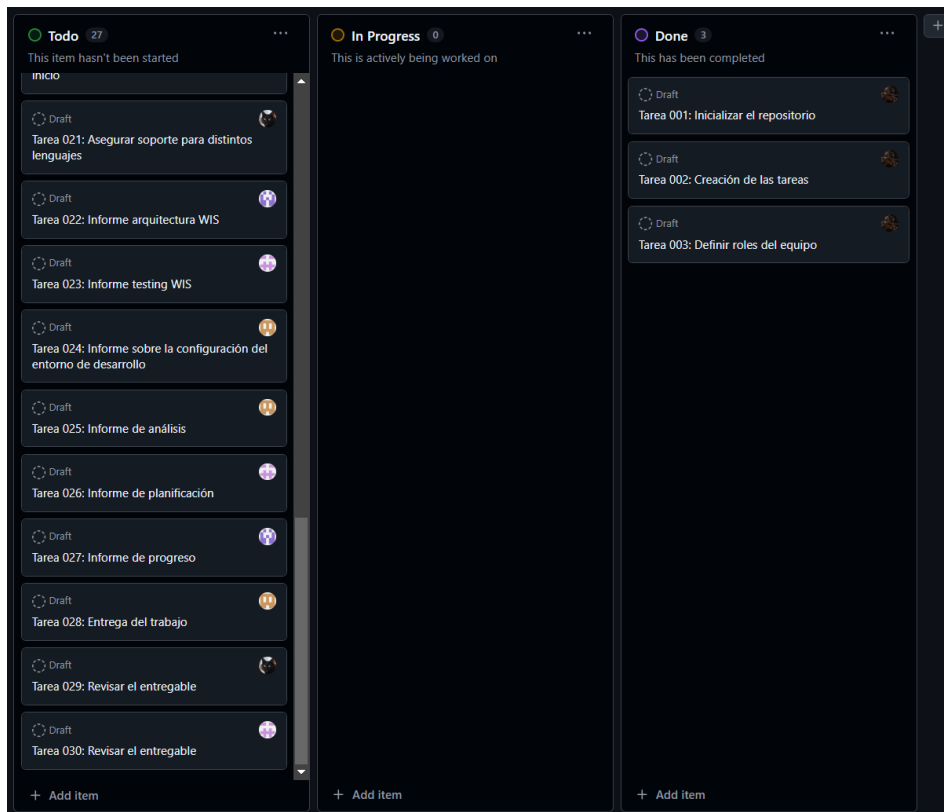
Draft

Tarea 002: Creación de las tareas

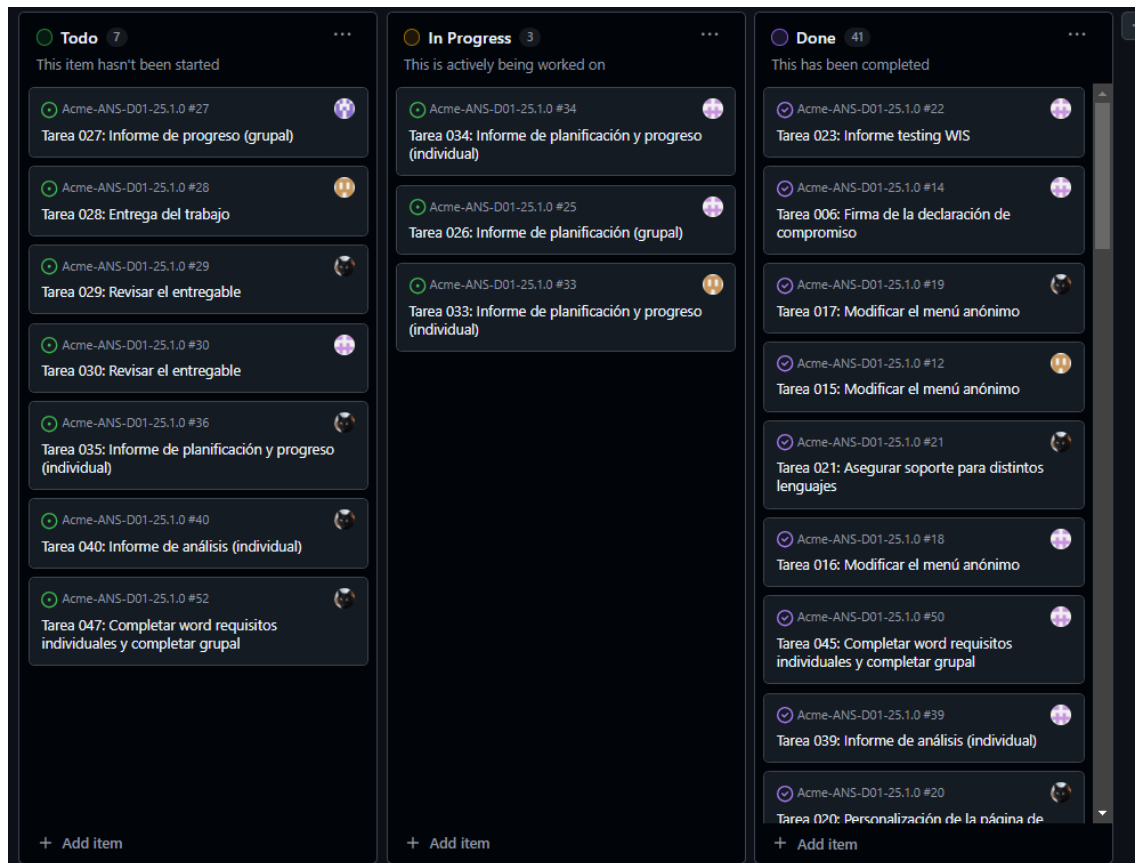
Draft

Tarea 003: Definir roles del equipo

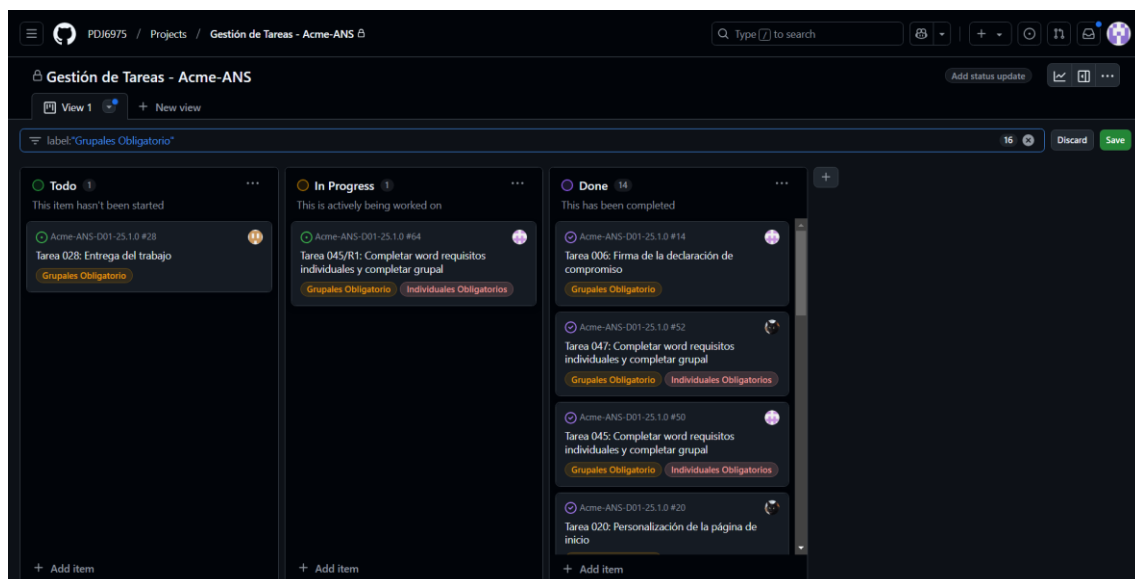
+ Add item

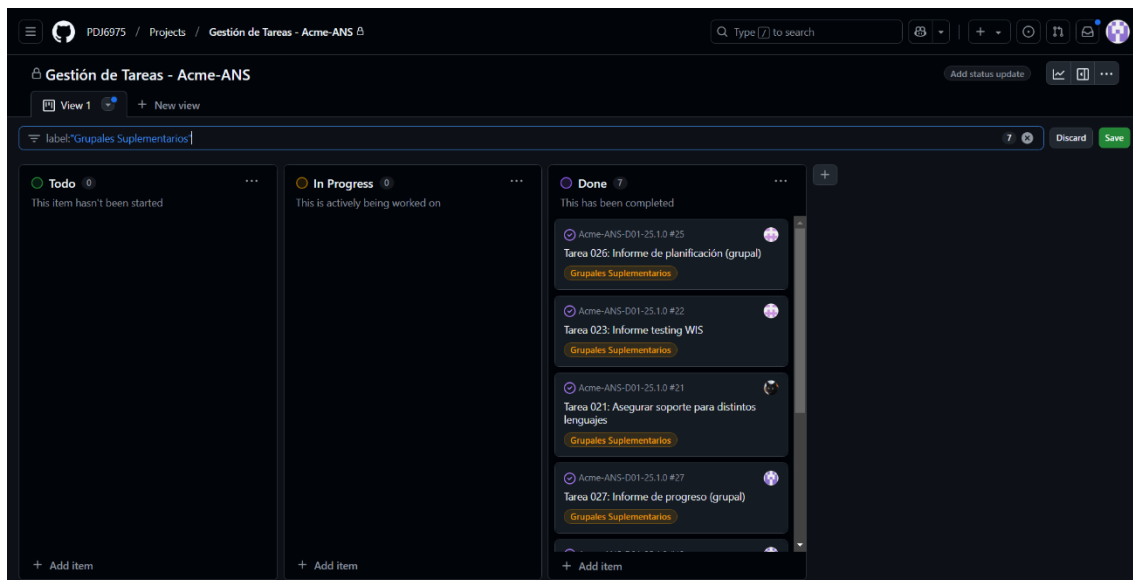


A continuación, se muestra el tablero durante una sesión de trabajo concreta:



Finalmente se muestran dos capturas que muestran tanto las tareas grupales con la etiqueta “Grupales Suplementarios” como “Grupales Obligatorio” en la sección de “Done”.





#### 4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Tiempo total estimado	Costo estimado (€)
Desarrollador	1 hora	20 €
Analista	8 horas y 10 min	245 €
Mánager	6 horas y 20 min	190 €
Operador	1 hora	20 €
Tester	3 horas	60 €

#### 4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	19 h y 30 min
Costo estimado total	535 €
Costo de amortización	178,33 €
Costo total estimado (con amortización)	713,33 €

## 5. Capítulo de Progreso

### 5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja el rendimiento de cada uno de los miembros del equipo en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de que no se cumpla la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que el rendimiento no cumple con lo establecido en el informe de reclutamiento y, por lo tanto, será considerado insuficiente.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación Bueno/Malo (B/M)				
		Pablo Castrillón	Pablo Olivencia	Antonio Rodríguez	Jianwu Hu	Adrián Ramírez
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	B	B	B	B	B
Calidad de las tareas realizadas	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	B	B	B	B	B
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	B	B	B	B	B

## 5.2 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, únicamente ha surgido un conflicto que se explicará a continuación.

A la hora de rellenar los datos en el documento de requisitos grupal, hubo un momento en el que dos de los miembros del grupo estaban rellenando a la vez en sus respectivas ramas este documento, y debido a que no se trata de código como tal, git no es capaz de resolver el conflicto automáticamente, por lo que el que mergeara su rama de la tarea correspondiente a rellenar este documento con sus datos con la rama master, descartaría los cambios del otro compañero y finalmente únicamente quedarían en el documento de requisitos grupales de la rama master sus datos.

Para resolver esto, uno de los compañeros, se esperó a que el otro subiera sus cambios a la rama master, y luego tras hacer pull volvió a rellenar el documento con sus datos.

## 5.3 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Tiempo total estimado	Tiempo total real	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	1 hora	45 min	20.00	15.00
Analista	8 horas y 10 min	14 horas y 10 min	245.00	425.00
Manager	6 horas y 20 min	7 horas y 22 min	190.00	221.00
Operador	1 hora	1 hora *	20.00	20.00
Tester	3 horas	3 horas *	60.00	60.00

## 5.4 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Tiempo total estimado	19 horas y 30 min
Tiempo total real	26 horas y 17 min
Costo estimado total	535 €
Costo real total	741 €
Costo de amortización real	247 €
Costo total estimado (con amortización)	713.33 €
Costo total real (con amortización)	988 €

## 6. Conclusión

En este informe se ha reflejado la planificación y el progreso de las tareas asignadas al equipo. Primero, se describió el conjunto de tareas realizadas, las capturas que evidencian su ejecución y la estimación de costes, teniendo en cuenta los roles asumidos por cada miembro.

Seguidamente, se detallaron los avances logrados en función de los indicadores de rendimiento, junto con la especificación de la ausencia de conflictos dentro del equipo.

Por último, se compararon las cifras estimadas con las reales para extraer conclusiones sobre la eficacia de la planificación inicial. En definitiva, esta evaluación ha sido un instrumento valioso para comprender el progreso real del proyecto en su conjunto y ajustar procesos futuros.

## 7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.