



---

# INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

---

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.1.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

# Tabla de Contenido

- 1. Resumen Ejecutivo .....2**
- 2. Tabla de Revisión .....2**
- 3. Introducción .....2**
- 4. Capítulo de Planificación.....3**
  - 4.1 Listado de tareas realizadas .....3
  - 4.2 Capturas del desarrollo .....5
  - 4.3 Presupuesto estimado .....7
    - 4.3.1 Costos estimados por rol .....7
    - 4.3.2 Resumen de costos estimados .....7
- 5. Capítulo de Progreso .....7**
  - 5.1 Registro de progreso .....7
  - 5.1 Conflictos y Resolución.....8
  - 5.2 Comparación de costes estimados y reales .....8
  - 5.3 Resumen de comparación de costos .....9
- 6. Conclusión .....9**
- 7. Bibliografía.....9**

## 1. Resumen Ejecutivo

Este informe presenta la planificación y el avance en relación con los requisitos individuales que debo cumplir dentro del proyecto Acme ANS, específicamente para dar respuesta a las necesidades establecidas en el documento “Student #1”.

En términos generales, se detallan las tareas ejecutadas considerando ciertos aspectos clave previamente definidos. Además, se incluyen capturas del tablero en diferentes momentos del desarrollo y se realizan comparaciones entre los costos y las horas estimadas frente a las reales. También se analiza el progreso en función de los indicadores de desempeño establecidos en el informe de reclutamiento.

## 2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	19/02/2025	Creación inicial del documento

## 3. Introducción

Este informe de planificación y avance está estructurado en varios apartados, donde se detallan las diferentes etapas y elementos tenidos en cuenta en la definición y desarrollo de mis requisitos individuales:

### 1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** Se describen en detalle las actividades llevadas a cabo para cumplir con los requisitos individuales, especificando los objetivos planteados, los roles asumidos y una comparación entre los tiempos estimados y los realmente empleados.
- **Capturas del desarrollo (4.2):** Se incorpora evidencia visual del proceso de organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas

grupal con el filtro aplicado para reflejar exclusivamente mis requisitos individuales.

- **Presupuesto estimado (4.3):** Se detallan las horas y los costos estimados según los roles desempeñados. Esta información se desglosa en las siguientes categorías:
  - **4.3.1 Costos estimados por rol:** Se presenta la estimación de horas y costos correspondiente a cada rol asumido durante el desarrollo.
  - **4.3.2 Resumen de costos estimados:** Se proporciona una visión general de las cifras, considerando factores como la amortización.

## 2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** Se evalúa mi desempeño individual utilizando los indicadores establecidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución (5.1):** Se presentan las incidencias encontradas durante el desarrollo de mis requisitos individuales y las acciones implementadas para resolverlas, según lo definido en mi documento de análisis.
- **Comparación de costes estimados y reales (5.2):** Se realiza una comparación entre los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación y los resultados obtenidos al completar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos (5.3):** Se resumen los resultados finales en términos de tiempo y costos, facilitando la identificación de oportunidades de mejora para futuras entregas.

## 4. Capítulo de Planificación

### 4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.
- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

### Organización por Roles

Desde un punto de vista individual (no grupal), cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal). Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol empleado en cada una de ellas.

### Nota sobre Testing

Dado que los requisitos de este entregable son relativamente simples, no ha sido necesario realizar tareas de testing formales.

ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#">T041</a>	Informe de análisis (individual)	Redactar el informe de análisis individual del Student 1	Analista	40 minutos	56 minutos
<a href="#">T046</a>	Completar word requisitos individuales	Rellenar datos	Analista	10 minutos	8 minutos
<a href="#">T018</a>	Modificar el menú anónimo	Enlace a la web favorita	Desarrollador	20 minutos	30 minutos
<a href="#">T036</a>	Informe de planificación y progreso	Redactar informe	Analista	1 hora	1 hora y 15 minutos

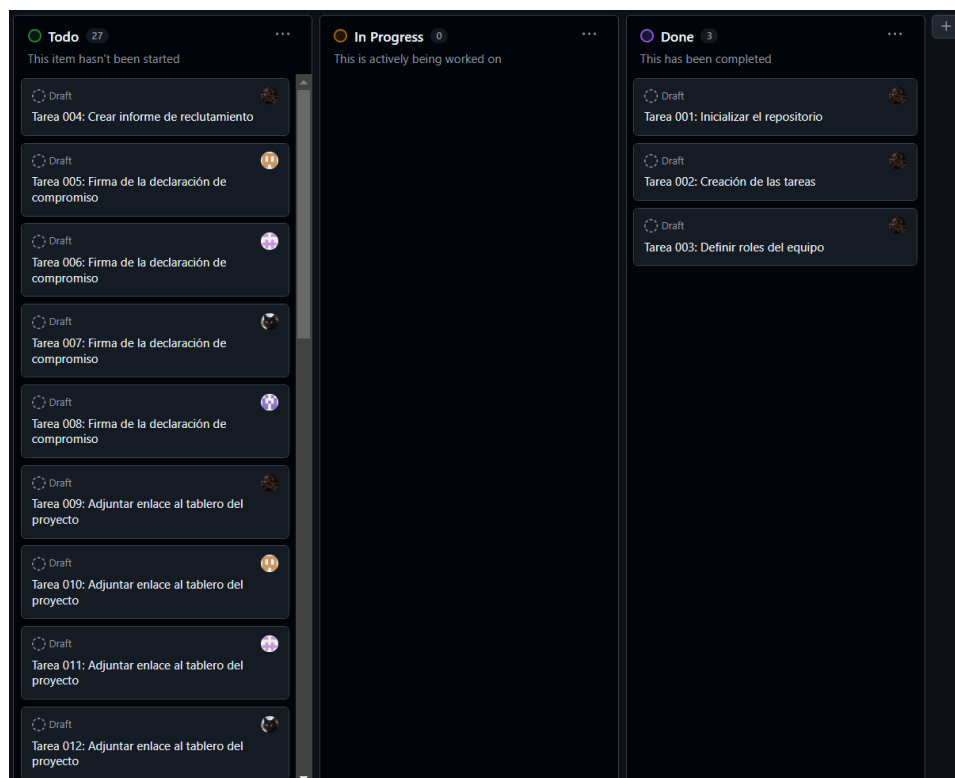
Para la estimación y cálculo exactos de costes y horas, al final también se ha tenido en cuenta el tiempo invertido al realizar este documento, pues una vez se ha finalizado, se han realizado de nuevo los cálculos añadiendo las horas invertidas en él.

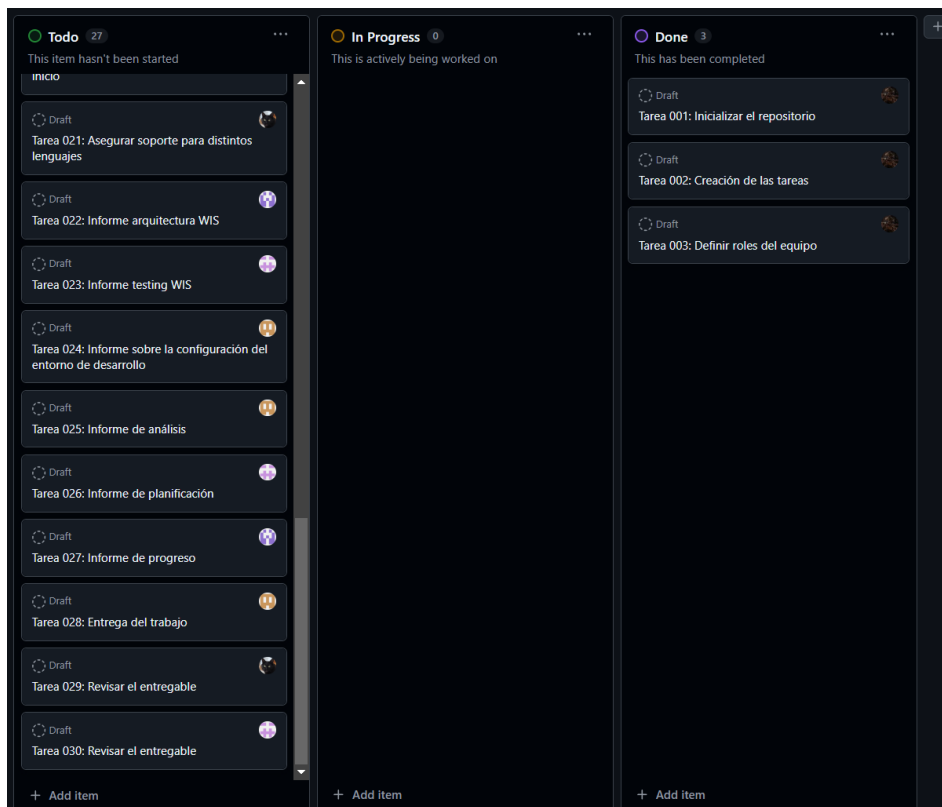
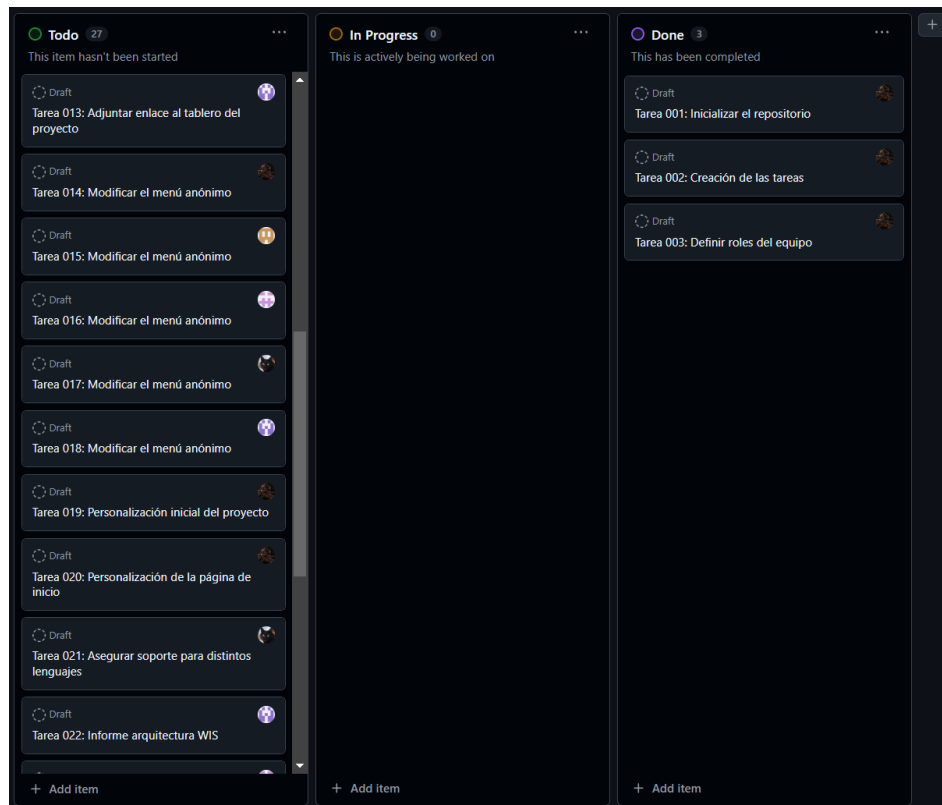
## 4.2 Capturas del desarrollo

A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable.

Cabe destacar que únicamente se incluyen capturas del tablero grupal (debido a la falta de capturas del tablero durante el desarrollo del sprint con el filtro individual de mi usuario), que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales.

Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales.





## 4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta que los únicos roles desarrollados individualmente en este entregable han sido los de desarrollador y analista:

### 4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	0,33	6,66
Analista	1,83	54,9

### 4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	2,16 h
Costo estimado total	61,5 €
Costo de amortización	20,5 €
Costo total estimado (con amortización)	82 €

## 5. Capítulo de Progreso

### 5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.



Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno
Calidad de las tareas realizadas	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	Bueno (no son necesarios test relevantes en esta entrega)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

## 5.1 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema más allá de lo comentado en mi informe de análisis. Esto se debe a que tan solo tengo 4 tareas formales para la entrega individual y solo una de desarrollo, por lo que creo que todo viene claro y objetivo.

## 5.2 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	0,33	0,5	6,66	10
Analista	1,83	2,31	54,9	69,3

### 5.3 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	2,16 h
Horas totales reales	2,81 h
Costo estimado total	61,5 €
Costo real total	79,5 €
Costo de amortización	26,5 €
Costo total estimado (con amortización)	82 €
Costo total real (con amortización)	106 €

## 6. Conclusión

Este informe presenta la planificación y el avance de las tareas individuales asignadas. En primer lugar, se expusieron las actividades realizadas, acompañadas de capturas que evidencian su ejecución y una estimación de costes basada en los roles desempeñados.

A continuación, se describieron los progresos alcanzados según indicadores de rendimiento, destacando la ausencia de conflictos.

Finalmente, se compararon las estimaciones iniciales con los datos reales para evaluar la eficacia de la planificación.

En resumen, esta evaluación ha resultado una herramienta útil para comprender el desarrollo del proyecto y optimizar procesos en el futuro.

## 7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.