



---

# INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

---

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.1.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

19 DE FEBRERO DE 2025  
JIANWU HU | STUDENT #4

# Tabla de Contenido

<b>1. Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tabla de Revisión .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Capítulo de Planificación .....</b>	<b>3</b>
4.1 Listado de tareas realizadas .....	3
4.2 Capturas del desarrollo .....	5
4.3 Presupuesto estimado .....	7
4.3.1 Costos estimados por rol.....	7
4.3.2 Resumen de costos estimados .....	8
<b>5. Capítulo de Progreso .....</b>	<b>8</b>
5.1 Registro de progreso .....	8
5.2 Conflictos y Resolución .....	9
5.3 Comparación de costes estimados y reales .....	9
5.4 Resumen de comparación de costos .....	9
<b>6. Conclusión.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Bibliografía.....</b>	<b>10</b>

# 1. Resumen Ejecutivo

El presente documento es un informe de planificación y progreso centrado en los requisitos individuales que debo cumplir como parte del proyecto de Acme ANS, en concreto para satisfacer los requisitos definidos en el documento “Student #4”.

A rasgos generales, se describen las tareas realizadas teniendo en cuenta una serie de matices definidos. A continuación, se detallan una serie de capturas del tablero en distintos momentos del desarrollo y se realizan una serie de comparativas entre costes/horas estimadas y las reales, definiendo también cómo ha sido el progreso en función de los indicadores de desempeño definidos en el informe de reclutamiento.

## 2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	20/02/2025	Creación inicial del documento

## 3. Introducción

Este informe de planificación y progreso se compone de varios apartados que describen las distintas etapas y elementos considerados durante la elaboración de mis requisitos individuales:

### 1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** detalla las actividades realizadas para cumplir con los requisitos individuales, describiendo objetivos, roles asumidos y tiempos previstos frente a los empleados.
- **Capturas del desarrollo (4.2):** incluye evidencia visual sobre cómo se ha llevado a cabo la organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas grupal con el filtrado para mis requisitos individuales.

- **Presupuesto estimado (4.3):** desglosa las horas y los costes calculados con base en los roles asumidos (desarrollador y analista). Se subdivide en:
  - **4.3.1 Costos estimados por rol:** muestra la estimación en horas y costes por cada rol desempeñado.
  - **4.3.2 Resumen de costos estimados:** ofrece una visión global de las cifras, incorporando factores como la amortización.

## 2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** analiza mi desempeño individual a través de los indicadores definidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución (5.1):** expone las incidencias surgidas al desarrollar mis requisitos individuales y las medidas tomadas para solucionarlas, generalmente definidas en mi documento de análisis.
- **Comparación de costes estimados y reales (5.2):** compara los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación con los obtenidos al finalizar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos (5.3):** sintetiza los resultados finales en tiempo y costes, ayudando a identificar oportunidades de mejora para futuros entregables.

## 4. Capítulo de Planificación

### 4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.
- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

## Organización por Roles

Desde un punto de vista individual, cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal). Por otro lado, aunque se ha realizado algunas tareas de mánager, la mayor carga de trabajo ha sido realizada por el manager grupal excepcionalmente en esta entrega. Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol empleado en cada una de ellas.

## Consideraciones sobre el Tiempo

La mayor parte del tiempo invertido en esta entrega ha sido en aprender a usar las diferentes herramientas y al hacerme uso de ellas. De este modo, el tiempo invertido en cada tarea no es viene relacionada íntegramente con la dificultad de la tarea.

## Tareas realizadas

La siguiente tabla muestra la información necesaria relacionada con cada tarea realizada para para poder satisfacer los requisitos individuales de esta estrega. Este documento también se tiene en cuenta para dichos cálculos.

En cuanto a la tarea de individual obligatoria 2, ya que en este primer entregable hemos realizado un solo tablero tanto para las tareas individuales como grupales, hemos decidido que solo un miembro del equipo la realizaría. Este enlace se encuentra en el README.

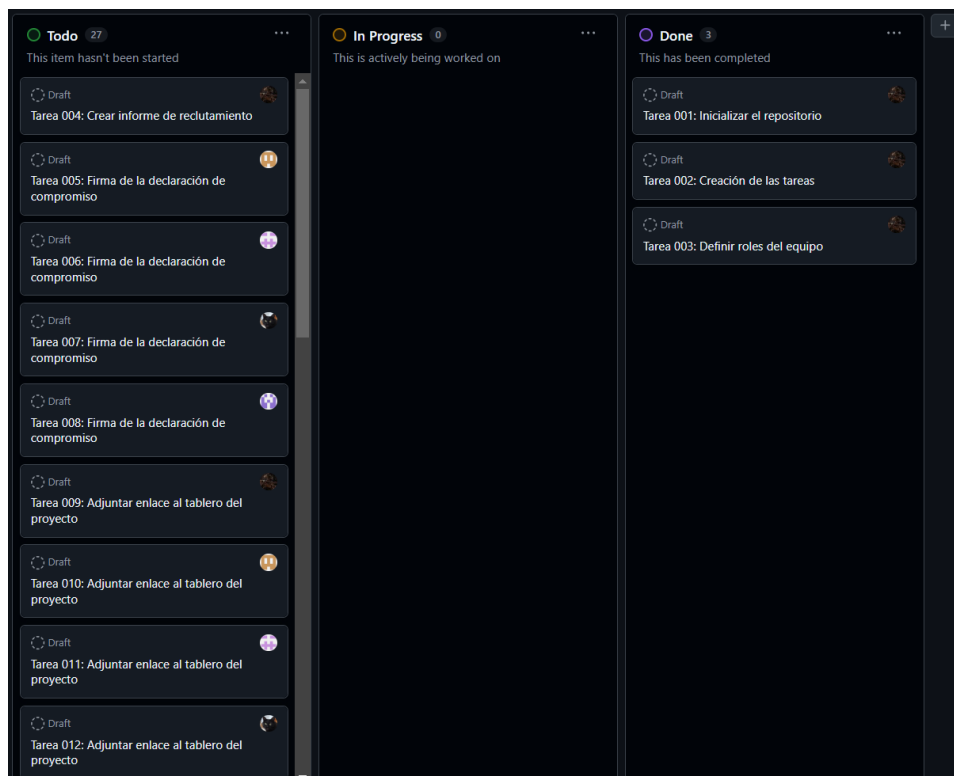
ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#">T016</a>	Modificar menú anónimo	Se debe modificar el menú anónimo...	Desarrollador	30 min	1 hora
<a href="#">T039</a>	Informe análisis Individual	Crear el informe de análisis individual	Analista	1 hora y 30 min	45 min
<a href="#">T034</a>	Informe de planificación y progreso	Crear dicho informe de manera individual	Analista	1 hora y 30 min	1 hora y 45 min
<a href="#">T045</a>	Completar Word requisitos individuales	Sin descripción	Mánager	15 min	45 min

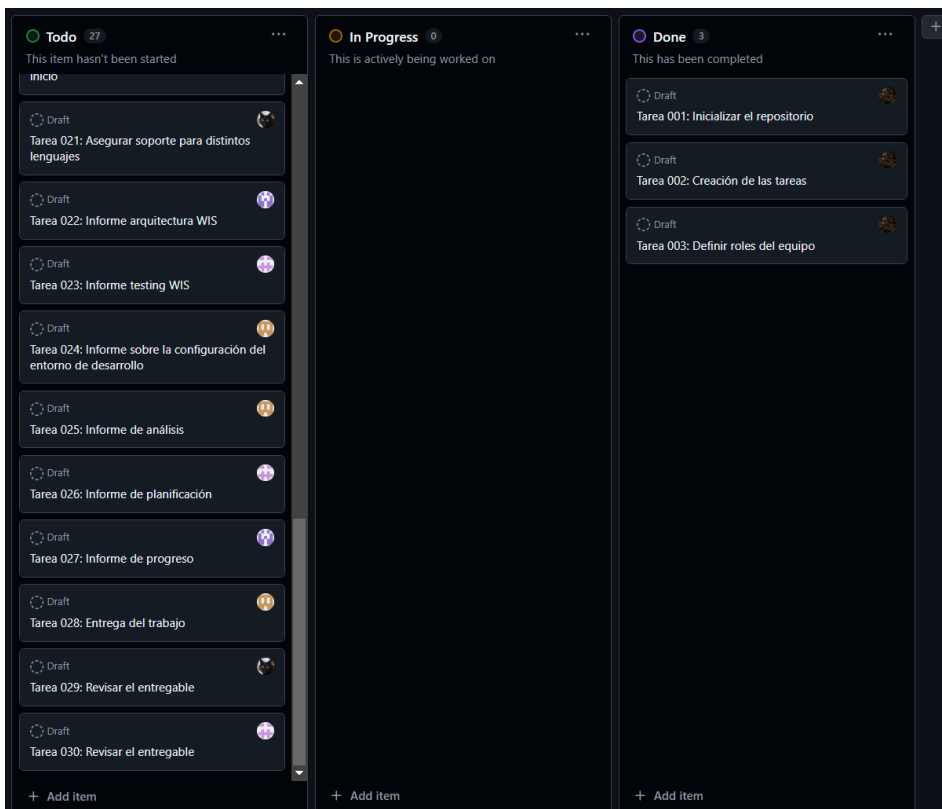
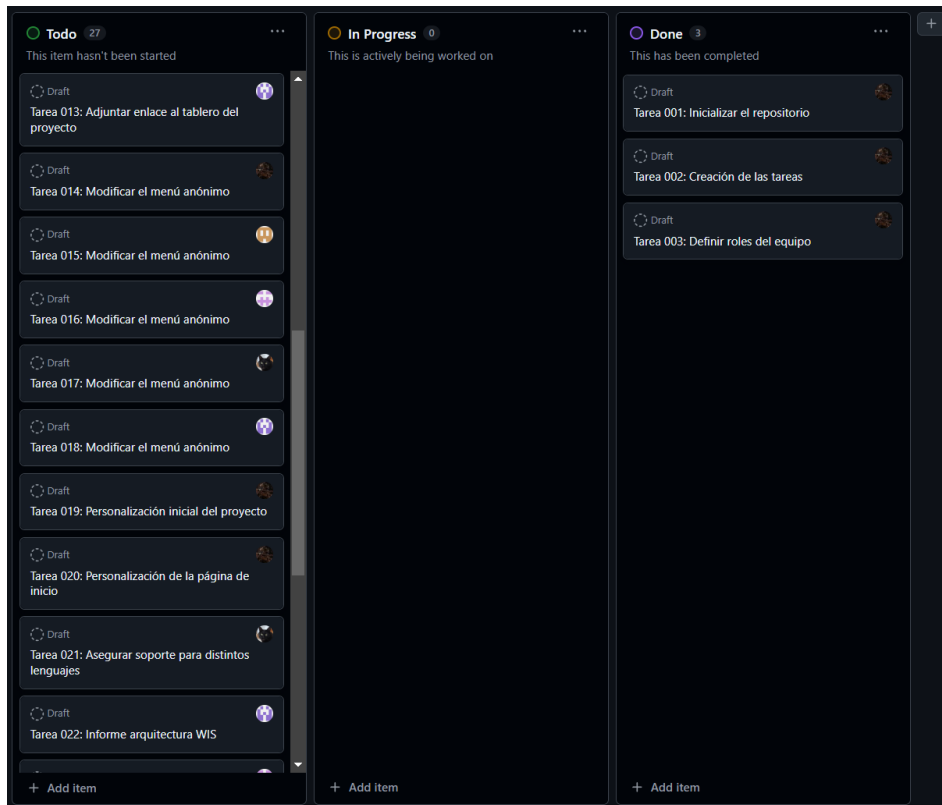
T045/R	Completar Word requisitos individuales	Sin descripción	Mánager	5 min	5 min
--------	--	-----------------	---------	-------	-------

## 4.2 Capturas del desarrollo

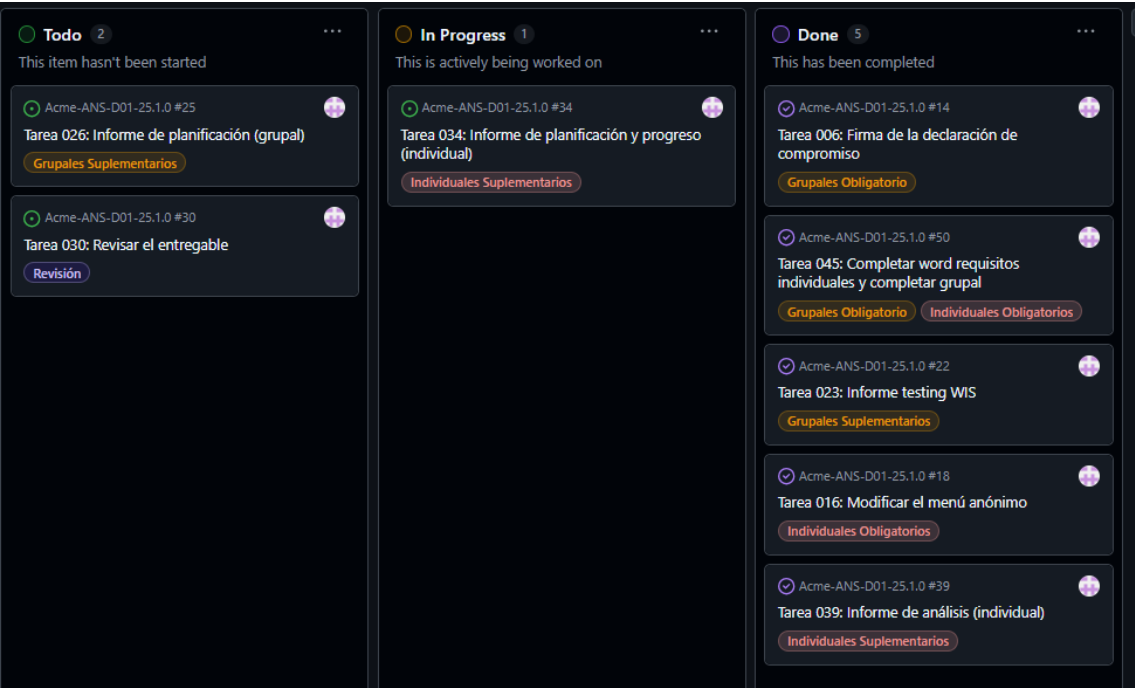
A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable.

En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero general recién creado, que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales. Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales.





A continuación, se muestra el tablero filtrado únicamente mis tareas tanto individuales como grupales:



### 4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta que los únicos roles desarrollados individualmente en este entregable han sido los de desarrollador y analista:

#### 4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Tiempo total estimado	Costo estimado (€)
Desarrollador	30 min	10
Analista	3 h	90
Mánager	20 min	10



#### 4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3 h y 50 min
Costo estimado total	110 €
Costo de amortización	36,66 €
Costo total estimado (con amortización)	146,66 €

## 5. Capítulo de Progreso

### 5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno (realizo todas las tareas)
Calidad de las tareas realizadas	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	Bueno (no son necesarios test relevantes en esta entrega y no tiene más de dos revisiones formales)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

## 5.2 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema más allá de lo comentado en mi informe de análisis. Esto se debe a que tan solo tengo 4 tareas formales para la entrega individual y solo una de desarrollo, por lo que creo que todo viene claro y objetivo.

## 5.3 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Tiempo total estimado	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	30 min	1 hora	10	20
Analista	3 horas	2 horas y 30 min	90	75
Manager	20 min	50 min	10	25

## 5.4 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3 horas y 50 min
Horas totales reales	4 horas y 20 min
Costo estimado total	€
Costo real total	120 €
Costo de amortización	36,66 €
Costo total estimado (con amortización)	146,66 €
Costo total real (con amortización)	160 €

## 6. Conclusión

En este informe se ha reflejado la planificación y el progreso de las tareas individuales asignadas. Primero, se describió el conjunto de tareas realizadas, las capturas que evidencian su ejecución y la estimación de costes, teniendo en cuenta los roles asumidos.

Seguidamente, se detallaron los avances logrados en función de indicadores de rendimiento junto con la especificación de la ausencia de conflictos.

Por último, se compararon las cifras estimadas con las reales para extraer conclusiones sobre la eficacia de la planificación inicial.

En definitiva, esta evaluación ha sido un instrumento valioso para comprender el progreso real del proyecto y ajustar procesos futuros.

## 7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.