



INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.1.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

Tabla de Contenido

1. Resumen Ejecutivo	2
2. Tabla de Revisión	2
3. Introducción	2
4. Capítulo de Planificación	3
4.1 Listado de tareas realizadas	3
4.2 Capturas del desarrollo	5
4.3 Presupuesto estimado	8
4.3.1 Costos y horas estimados por rol	8
4.3.2 Resumen de costos y horas estimados	8
5. Capítulo de Progreso	8
5.1 Registro de progreso	8
5.1 Conflictos y Resolución	9
5.2 Comparación de costes/horas estimados y reales	9
5.3 Resumen de comparación de costos y horas	10
6. Conclusión.....	10
7. Bibliografía.....	10

1. Resumen Ejecutivo

El presente documento es un informe de planificación y progreso centrado en los requisitos individuales que debo cumplir como parte del proyecto de Acme ANS para el primer entregable, en concreto para satisfacer los requisitos definidos en el documento “Student #3”.

A rasgos generales, se describen las tareas realizadas teniendo en cuenta una serie de matices definidos. A continuación, se detallan una serie de capturas del tablero en distintos momentos del desarrollo y se realizan una serie de comparativas entre costes/horas estimadas y las reales, definiendo también cómo ha sido el progreso en función de los indicadores de desempeño definidos en el informe de reclutamiento.

2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	18/02/2025	Creación inicial del documento
1.1	19/02/2025	Ampliación de contenido

3. Introducción

Este informe de planificación y progreso se compone de varios apartados que describen las distintas etapas y elementos considerados durante la elaboración de mis requisitos individuales:

1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** detalla las actividades realizadas para cumplir con los requisitos individuales, describiendo objetivos, roles asumidos y tiempos previstos frente a los empleados.

- **Capturas del desarrollo (4.2):** incluye evidencia visual sobre cómo se ha llevado a cabo la organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas grupal con el filtrado para mis requisitos individuales.
- **Presupuesto estimado (4.3):** desglosa las horas y los costes calculados con base en los roles asumidos (desarrollador, analista y manager). Se subdivide en:
 - **4.3.1 Costos y horas estimados por rol:** muestra la estimación en horas y costes por cada rol desempeñado.
 - **4.3.2 Resumen de costos y horas estimados:** ofrece una visión global de las cifras y horas, incorporando factores como la amortización, siguiendo siempre las pautas y cifras del anexo.

2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** analiza mi desempeño individual a través de los indicadores definidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución (5.1):** expone las incidencias surgidas al desarrollar mis requisitos individuales y las medidas tomadas para solucionarlas, generalmente definidas en mi documento de análisis.
- **Comparación de costes/horas estimados y reales (5.2):** compara los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación con los obtenidos al finalizar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos y horas (5.3):** sintetiza los resultados finales en tiempo y costes, ayudando a identificar oportunidades de mejora para futuros entregables.

4. Capítulo de Planificación

4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.
- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

A continuación, se detallan una serie de matices que he tenido en cuenta a la hora de realizar este informe desde un punto de vista individual.

Organización por Roles

Desde un punto de vista individual, hemos decidido que cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal), debido a que cada uno es responsable de todo lo relacionado con sus requisitos individuales. Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol que crea más adecuado en relación con el dominio de la tarea.

Consideraciones sobre el Tiempo

La mayor parte del tiempo invertido en esta entrega ha sido en mi función de manager grupal, ya que he creado tareas para todos los miembros del equipo. Sin embargo, esta es una excepción para este entregable. Debido a esto, no puedo contabilizar con precisión el tiempo exacto que me ha llevado gestionar mis propias tareas dentro del tablero.

Tareas involucradas en los cálculos

Para realizar los cálculos de costes y horas, se ha tenido en cuenta todas las tareas que vienen recogidas en la siguiente tabla, incluidas la del desarrollo de este documento. Para ello lo que se ha hecho es un cálculo inicial y al terminar el documento se ha sumado el tiempo y coste invertido en él.

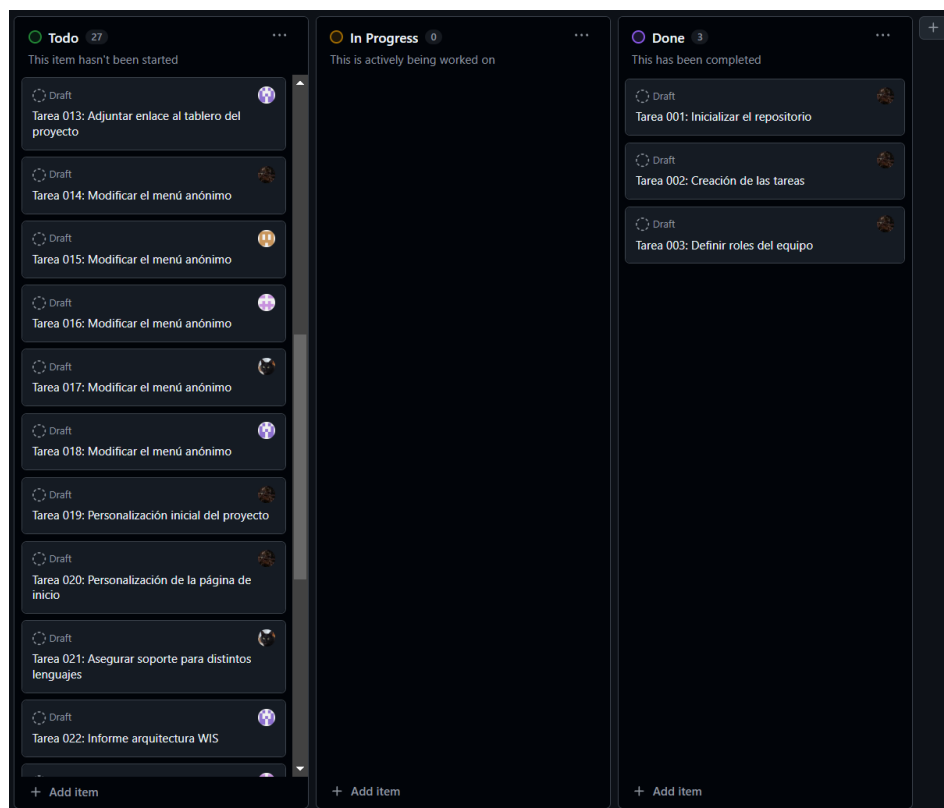
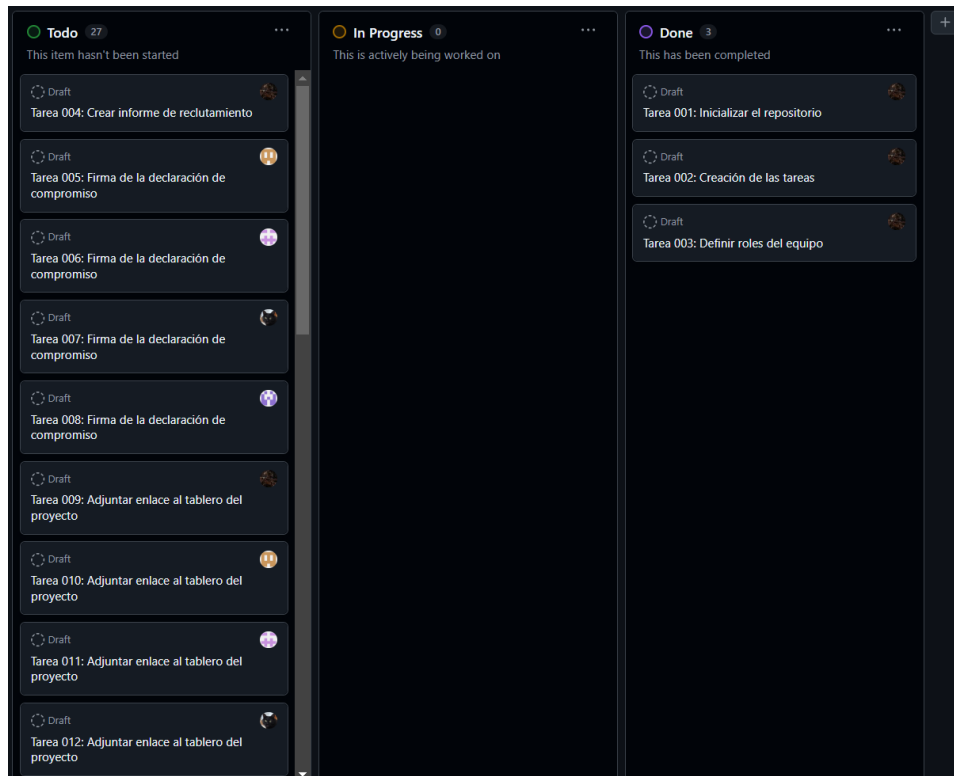
ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
T014	Modificar el menú anónimo	Incluir opción que redirija al home de mi página favorita	Desarrollador	30 minutos	24 minutos

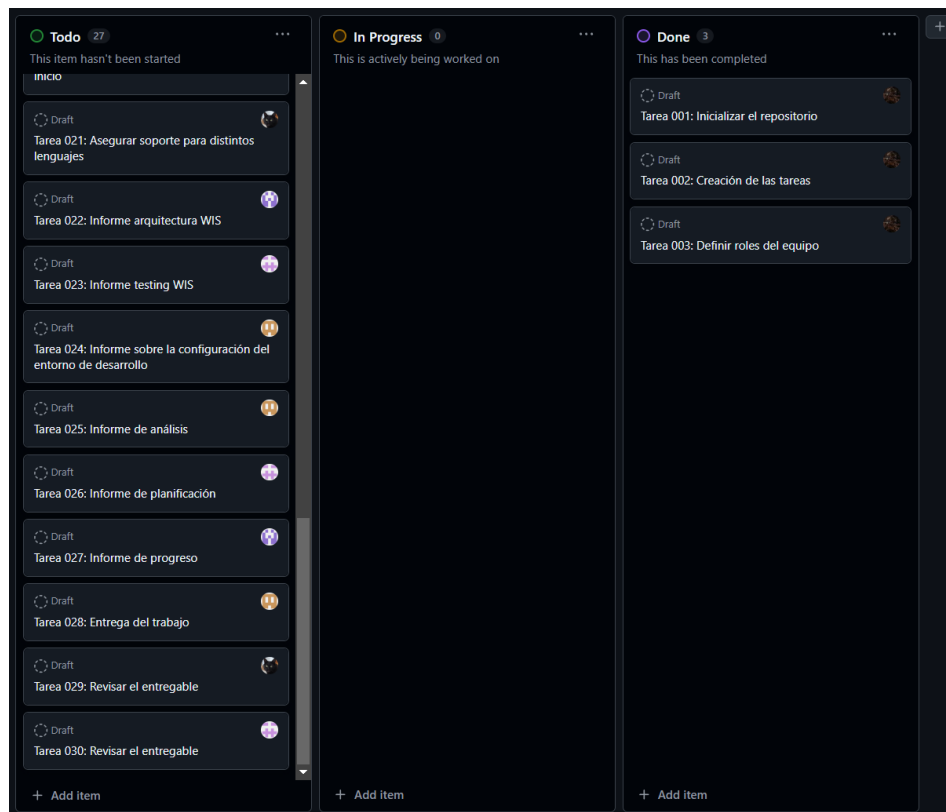
T037	Informe de análisis	Crear el informe de análisis individual	Analista	1 hora y 30 minutos	1 hora y 3 minutos
T009	Adjuntar enlace al tablero (individual)	Adjuntar en el README el enlace al tablero Github	Manager	5 minutos	12 minutos
T031	Adjuntar documentos	Adjuntar el Student #3 al proyecto	Manager	5 minutos	3 minutos
T046	Informe de planificación y progreso	Crear dicho informe de manera individual	Analista	1 hora y 30 minutos	1 hora y 12 minutos
T037/R1	Corregir informe de análisis	Nombrado del documento y nº de contenidos	Analista	5 minutos	5 minutos
T031/R1	Corregir documento individual word	Cambiar los roles individuales	Manager	5 minutos	5 minutos

4.2 Capturas del desarrollo

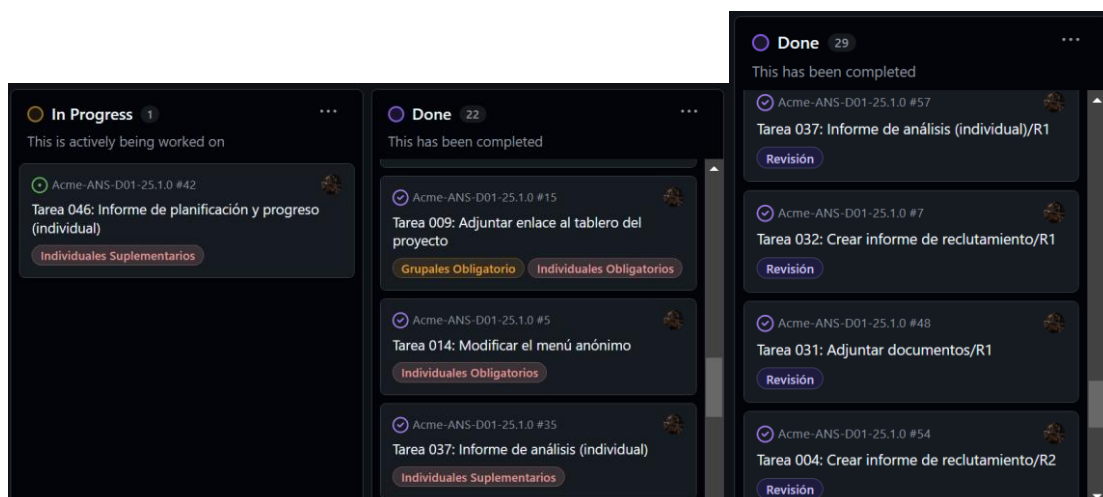
A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable por mi parte.

En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero general recién creado, que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales. Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales, con el objetivo de mejorar la claridad y organización de tareas.





A continuación, se muestra el tablero “filtrado” únicamente con mis tareas sobre requisitos individuales cuando solo me queda por terminar el informe de planificación y progreso.



4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta los roles empleados para las tareas especificadas en la tabla de la primera sección del capítulo de planificación.

4.3.1 Costos y horas estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	0.5	10.00
Analista	3.08	92.40
Manager	0.25	7.50

4.3.2 Resumen de costos y horas estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3.82 h
Costo estimado total	109.90 €
Costo de amortización estimada	36.63 € (lineal a 3 años)
Costo total estimado (con amortización estimada)	146.53 €

5. Capítulo de Progreso

5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno (realizo todas mis tareas durante la semana)
Calidad de las tareas realizadas	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	Bueno (no son necesarios test relevantes en esta entrega y no pasa de las dos revisiones informales)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

5.1 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema más allá de lo comentado en mi informe de análisis. Esto se debe a que tan solo tengo 4 tareas formales para la entrega individual y solo una de desarrollo, por lo que creo que todo viene claro y objetivo.

5.2 Comparación de costes/horas estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	0.5	0.40	10.00	8.00
Analista	3.08	2.33	92.40	69.90
Manager	0.25	0.33	7.50	9.90

5.3 Resumen de comparación de costos y horas

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3.82 h
Horas totales reales	3.04 h
Costo estimado total	109.90 €
Costo real total	87.80 €
Costo de amortización real	29.27 €
Costo total estimado (con amortización estimada)	146.53 €
Costo total real (con amortización real)	117.07 €

6. Conclusión

En este informe se ha reflejado la planificación y el progreso de mis tareas individuales asignadas. Primero, se describió el conjunto de tareas realizadas, las capturas que evidencian su ejecución y la estimación de costes, teniendo en cuenta los roles asumidos.

Seguidamente, se detallaron los avances logrados en función de indicadores de rendimiento junto con la especificación de la ausencia de conflictos.

Por último, se compararon las cifras estimadas con las reales para extraer conclusiones sobre la eficacia de la planificación inicial.

En definitiva, esta evaluación ha sido un instrumento valioso para comprender el progreso real del proyecto y ajustar procesos futuros.

7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.