



INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D02-25.2.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

13 DE MARZO DE 2025
JIANWU HU | STUDENT #4

Tabla de Contenido

1. Resumen Ejecutivo	2
2. Tabla de Revisión	2
3. Introducción	3
4. Capítulo de Planificación	4
4.1 Listado de tareas realizadas	4
4.2 Capturas del desarrollo	6
4.3 Presupuesto estimado	9
4.3.1 Costos estimados por rol.....	9
4.3.2 Resumen de costos estimados	9
5. Capítulo de Progreso	10
5.1 Registro de progreso	10
5.2 Conflictos y Resolución	10
5.3 Comparación de costes estimados y reales	11
5.4 Resumen de comparación de costos	11
6. Conclusión.....	12
7. Bibliografía.....	12

1. Resumen Ejecutivo

El presente documento es un informe de planificación y progreso centrado en los requisitos individuales que debo cumplir como parte del proyecto de Acme ANS, en concreto para satisfacer los requisitos definidos en el documento “Student #4”.

A rasgos generales, se describen las tareas realizadas teniendo en cuenta una serie de matices definidos. A continuación, se detallan una serie de capturas del tablero en distintos momentos del desarrollo y se realizan una serie de comparativas entre costes/horas estimadas y las reales, definiendo también cómo ha sido el progreso en función de los indicadores de desempeño definidos en el informe de reclutamiento.

2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	13/03/2025	Creación inicial del documento

3. Introducción

Este informe de planificación y progreso se compone de varios apartados que describen las distintas etapas y elementos considerados durante la elaboración de mis requisitos individuales:

1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** detalla las actividades realizadas para cumplir con los requisitos individuales, describiendo objetivos, roles asumidos y tiempos previstos frente a los empleados.
- **Capturas del desarrollo (4.2):** incluye evidencia visual sobre cómo se ha llevado a cabo la organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas para mis requisitos individuales.
- **Presupuesto estimado (4.3):** desglosa las horas y los costes calculados con base en los roles asumidos (desarrollador , analista, manager y tester). Se subdivide en:
 - **4.3.1 Costos estimados por rol:** muestra la estimación en horas y costes por cada rol desempeñado.
 - **4.3.2 Resumen de costos estimados:** ofrece una visión global de las cifras, incorporando factores como la amortización.

2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** analiza mi desempeño individual a través de los indicadores definidos en el informe de reclutamiento.
- **Comparación de costes estimados y reales (5.2):** compara los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación con los obtenidos al finalizar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos (5.3):** sintetiza los resultados finales en tiempo y costes, ayudando a identificar oportunidades de mejora para futuros entregables.

4. Capítulo de Planificación

4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.
- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

Organización por Roles

Desde un punto de vista individual, cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal)

Tareas realizadas

La siguiente tabla muestra la información necesaria relacionada con cada tarea realizada para poder satisfacer los requisitos individuales de esta entrega. Este documento también se tiene en cuenta para dichos cálculos.

Estas tareas se encuentran ordenadas según si son tareas obligatorias, suplementarias 1 o suplementarias 2. Además, el ID de la tarea corresponde al número de requisito dentro del documento. Es decir, el ID TI003 corresponde al requisito número 3 del documento de requisitos, siendo TI referencia a que es una tarea individual.

Por otra parte, las tareas que no están relacionadas con el documento de requisitos pero que son necesarias para la realización del trabajo están marcadas con un 1 al principio del ID de la parte numérica. Por ejemplo, TI100, es una tarea necesaria para el trabajo, en este caso la creación y gestión de las tareas individuales.

Asimismo, las tareas de revisión usan el mismo ID que la tarea a revisar, pero a la que se le añade RX, siendo X el número de revisión. Por ejemplo, TI003/R1 es la primera revisión de la tarea T003.

Requisitos obligatorios

ID	Título	Role	Tiempo planificado	Tiempo real
TI003	Entidad Assistant agents	Desarrollador	30 min	17 min
TI004	Entidad Claim	Desarrollador	30 min	27 min
TI005	Entidad Tracking logs	Desarrollador	30 min	10 min
TI006	Sample data for testing	Desarrollador	4 h	4 h y 15 min
TI007	Enlace al tablero	Manager	10 min	9 min
TI100	Creación y gestión de las tareas individuales	Manager	1 h y 30 min	1 h y 34 min
TI101	Añadir relaciones Entidades	Desarrollador	45 min	40 min
TI004/R1	Entidad Claim	Desarrollador	10 min	10 min
TI103	Revisar Entregable Individual	Tester	1 hora	1 hora(*)

Requisitos suplementarios 1

ID	Título	Role	Tiempo planificado	Tiempo real
TI015	Entidad Assistance agent dashboard	Desarrollador	30 min	12 min
TI016	Diagrama UML Entidades	Desarrollador	1 h y 30 min	1 h y 34 min
TI102	Corregir UML General	Desarrollador	20 min	15 min
TI016/R1	Relaciones de las entidades en el diagrama	Desarrollador	45 min	47 min

Requisitos suplementarios 2

ID	Título	Role	Tiempo planificado	Tiempo real
TI026	Información sobre flight status or delays	Desarrollador	4 h	4 h
TI027	Informe de análisis	Analista	1 hora	50 min
TI028	Informe de planificación y progreso	Analista	2 h	1h y 45 min

ANEXO

(*) Cabe destacar que los tiempos reales marcados con un asterisco han sido tomados tal cual del tiempo estimado, debido a que dichas tareas, por su naturaleza, deben ser terminadas luego de la redacción de este documento.

Para la estimación y cálculo exactos de costes y horas, al final también se ha tenido en cuenta el tiempo invertido al realizar este documento, pues una vez se ha finalizado, se han realizado de nuevo los cálculos añadiendo las horas invertidas en él.

4.2 Capturas del desarrollo

A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable.

Cabe destacar que las tareas pueden variar en cuanto a las capturas tomadas ya que se han podido modificar tareas o añadir nuevas.

En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero individual recién creado, que incluyen las tareas obligatorias y suplementarias.

Todo5

This item hasn't been started

Acme-ANS-D02-25.2.0 #60

TI-Jianwu-003: Entidad Assistant agents

Obligatorio Información

Acme-ANS-D02-25.2.0 #61

TI-Jianwu-004: Entidad Claim

Obligatorio Información

Acme-ANS-D02-25.2.0 #62

TI-Jianwu-005: Entidad Tracking logs

Obligatorio Información

Acme-ANS-D02-25.2.0 #63

TI-Jianwu-006: Sample data for testing

Obligatorio Testing

Acme-ANS-D02-25.2.0 #64

TI-Jianwu-007: Enlace al tablero

Obligatorio Gestión

In Progress0

This is actively being worked on

Done0

This has been completed

Todo2

This item hasn't been started

Acme-ANS-D02-25.2.0 #65

TI-Jianwu-015: Entidad Assistance agent dashboard

Suplementario 1 Información

Acme-ANS-D02-25.2.0 #66

TI-Jianwu-016: Diagrama UML Entidades

Suplementario 1 Gestión

In Progress0

This is actively being worked on

Done0

This has been completed

Todo3

This item hasn't been started

Acme-ANS-D02-25.2.0 #69

TI-Jianwu-026: Información sobre flight status or delays

Suplementario 2 Gestión

Acme-ANS-D02-25.2.0 #67

TI-Jianwu-027: Informe de análisis

Suplementario 2 Gestión

Acme-ANS-D02-25.2.0 #68

TI-Jianwu-028: Informe de planificación y progreso

Suplementario 2 Gestión

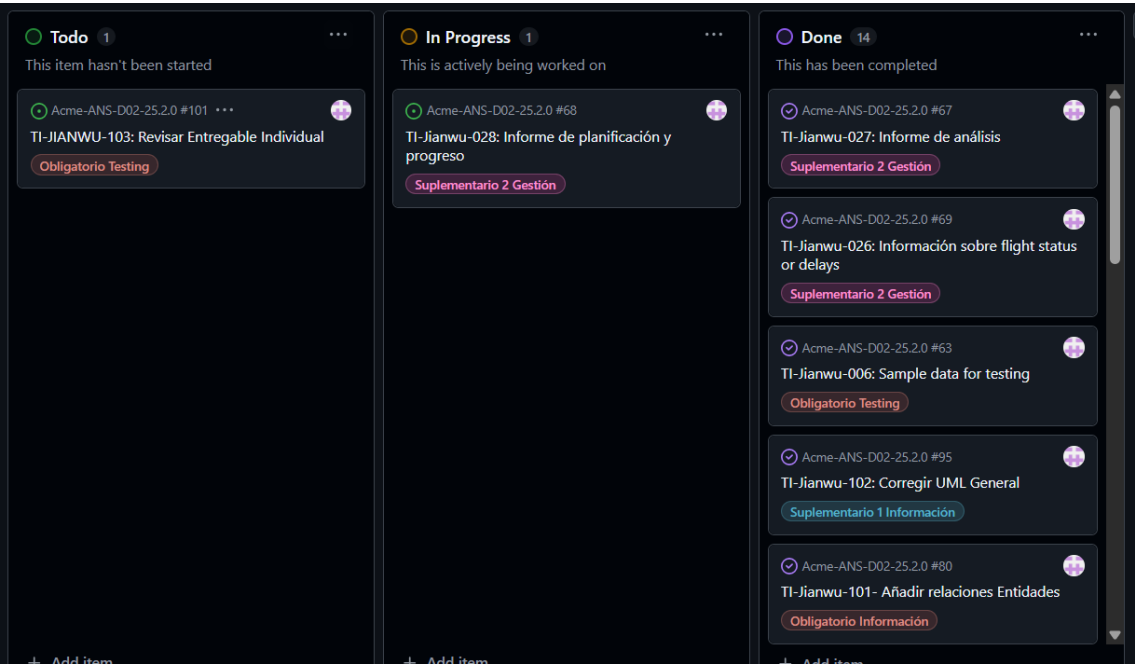
In Progress0

This is actively being worked on

Done0

This has been completed

A continuación, se muestra el tablero con todas las tareas finalizadas excepto por la revisión y la tarea de este entregable que está en proceso:



4.3 Presupuesto estimado

4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Tiempo total estimado	Costo estimado (€)
Desarrollador	13 h y 30 min	270
Analista	3 h	90
Mánager	1h y 40 min	50
Tester	1 h	20

4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	19 h y 10 min
Costo estimado total	430 €
Costo de amortización	143,33 €
Costo total estimado (con amortización)	573,33 €

5. Capítulo de Progreso

5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno (realizo todas las tareas)
Eficiencia en las tareas realizadas	El tiempo exacto en realizar las tareas no deben ser 20% mayor que el estimado	Bueno(no se ha superado dicho umbral)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

5.2 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema más allá de lo comentado en mi informe de análisis.

5.3 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Tiempo total estimado	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	13 h y 30 min	12h y 47 min	270	255,67
Analista	3 h	2h y 35 min	90	77,5
Manager	1h y 40 min	1h y 43 min	50	51,5
Tester	1h	1h	20	20

5.4 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	19 h y 10 min
Horas totales reales	18 h y 5 min
Costo estimado total	430 €
Costo real total	404,67 €
Costo de amortización	134,89 €
Costo total estimado (con amortización)	573,33 €
Costo total real (con amortización)	539,56 €

6. Conclusión

En este informe se ha reflejado la planificación y el progreso de las tareas individuales. Primero, se describió el conjunto de tareas realizadas, las capturas que evidencian su ejecución y la estimación de costes, teniendo en cuenta los roles asumidos.

Seguidamente, se detallaron los avances logrados en función de indicadores de rendimiento junto con la especificación de la ausencia de conflictos.

Por último, se compararon las cifras estimadas con las reales para extraer conclusiones sobre la eficacia de la planificación inicial.

En definitiva, esta evaluación ha sido un instrumento valioso para comprender el progreso real del proyecto y ajustar procesos futuros.

7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.