



---

# INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

---

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D02-25.2.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

# Tabla de Contenido

<b>1. Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tabla de Revisión .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Capítulo de Planificación .....</b>	<b>3</b>
4.1 Listado de tareas realizadas .....	3
4.2 Capturas del desarrollo .....	7
4.2.1 Para el primer entregable .....	7
4.2.2 Para el segundo entregable .....	10
4.3 Presupuesto estimado .....	12
4.3.1 Para el primer entregable .....	12
4.3.2 Para el segundo entregable .....	13
4.3.3 Acumulado hasta la fecha .....	14
<b>5. Capítulo de Progreso .....</b>	<b>14</b>
5.1 Registro de progreso .....	14
5.2 Conflictos y Resolución .....	15
5.3 Comparación de costes, horas y resúmenes .....	15
5.3.1 Para el primer entregable .....	15
5.3.2 Para el segundo entregable .....	16
5.3.3 Acumulado hasta la fecha .....	16
<b>6. Conclusión.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Bibliografía.....</b>	<b>17</b>

## 1. Resumen Ejecutivo

Este documento es un informe de planificación y progreso centrado en los requisitos individuales a cumplir como parte del proyecto de Acme ANS para el primer entregable, en concreto para satisfacer los requisitos definidos en el documento “Student #3”.

A rasgos generales, se describen las tareas realizadas teniendo en cuenta una serie de matices. Posteriormente, se detallan una serie de capturas del tablero en distintos momentos del desarrollo y se realizan una serie de comparativas entre costes/horas estimadas y las reales, definiendo también cómo ha sido el progreso en función de los indicadores de desempeño definidos en el informe de reclutamiento.

## 2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	18/02/2025	Creación inicial del documento
1.1	19/02/2025	Ampliación de contenido
2.0	09/03/2025	Actualizar contenido para el segundo entregable

## 3. Introducción

Este informe de planificación y progreso se compone de varios apartados que describen las distintas etapas y elementos considerados durante la elaboración de mis requisitos individuales:

### 1. Capítulo de Planificación

- **Listado de tareas realizadas:** detalla las actividades realizadas para cumplir con los requisitos individuales, describiendo objetivos, roles asumidos y tiempos previstos frente a los empleados.

- **Capturas del desarrollo:** incluye evidencia visual sobre cómo se ha llevado a cabo la organización del trabajo en las distintas entregas.
- **Presupuesto estimado:** desglosa las horas y los costes calculados con base en los roles asumidos (desarrollador, tester, analista y manager), realizando la división por entregables y mostrando un resumen acumulativo. Para cada entrega se tratan:
  - **Costos y horas estimados por rol:** muestra la estimación en horas y costes por cada rol desempeñado.
  - **Resumen de costos y horas estimados:** ofrece una visión global de las cifras y horas, incorporando factores como la amortización, siguiendo siempre las pautas y cifras del anexo.

## 2. Capítulo de Progreso

- **Registro de progreso:** analiza mi desempeño individual a través de los indicadores definidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución:** expone las incidencias surgidas al desarrollar mis requisitos individuales y las medidas tomadas para solucionarlas, generalmente definidas en el documento de análisis individual correspondiente.
- **Comparación de costes, horas y resúmenes:** compara los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación con los obtenidos al finalizar las tareas para cada uno de los entregables, incluyendo un resumen por entrega y acumulativo hasta la fecha.

# 4. Capítulo de Planificación

## 4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el primer entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.

- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

A continuación, se detallan una serie de matices que he tenido en cuenta a la hora de realizar este informe desde un punto de vista individual.

### Organización por Roles

Desde un punto de vista individual, hemos decidido que cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal), debido a que cada uno es responsable de todo lo relacionado con sus requisitos individuales. Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol que crea más adecuado en relación con el dominio de la tarea.

### Tareas involucradas en los cálculos

Para realizar los cálculos de costes y horas, se ha tenido en cuenta todas las tareas que vienen recogidas en la siguiente tabla, incluidas la del desarrollo de este documento. Para ello lo que se ha hecho es un cálculo inicial y al terminar el documento se ha sumado el tiempo y coste invertido en él.

### Para la primera entrega

ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#"><u>T014</u></a>	Modificar el menú anónimo	Incluir opción que redirija al home de mi página favorita	Desarrollador	30 minutos	24 minutos
<a href="#"><u>T037</u></a>	Informe de análisis	Crear el informe de análisis individual	Analista	1 hora y 30 minutos	1 hora y 3 minutos
<a href="#"><u>T009</u></a>	Adjuntar enlace al tablero (individual)	Adjuntar en el README el enlace al tablero Github	Manager	5 minutos	12 minutos
<a href="#"><u>T031</u></a>	Adjuntar documentos	Adjuntar el Student #3 al proyecto	Manager	5 minutos	3 minutos

<a href="#"><u>T046</u></a>	Informe de planificación y progreso	Crear dicho informe de manera individual	Analista	1 hora y 30 minutos	1 hora y 12 minutos
<a href="#"><u>T037/R1</u></a>	Corregir informe de análisis	Nombrado del documento y nº de contenidos	Analista	5 minutos	5 minutos
<a href="#"><u>T031/R1</u></a>	Corregir documento individual word	Cambiar los roles individuales	Manager	5 minutos	5 minutos

### Para la segunda entrega

ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#"><u>T001</u></a>	Creación de las tareas	Crear todas las tareas individuales en nuestro tablero del proyecto	Manager	35 minutos	30 minutos
<a href="#"><u>T002</u></a>	Almacenar datos de los miembros de la tripulación	El sistema debe almacenar una serie de datos sobre ellos	Desarrollador	1 hora y 30 minutos	1 hora y 3 minutos
<a href="#"><u>T002/R1</u></a>	Corregir enumerado	Cambiar la declaración e idioma de los valores	Desarrollador	5 minutos	3 minutos
<a href="#"><u>T002/R2</u></a>	Añadir atributo olvidado	Hay que meter el atributo opcional	Desarrollador	5 minutos	4 minutos
<a href="#"><u>T002/R3</u></a>	Cambiar tipo de airline	Se debe cambiar de String a entidad	Desarrollador	5 minutos	6 minutos
<a href="#"><u>T002/R4</u></a>	Cambiar herencia, paquete y referencias	Cambiar la entidad a rol y moverlo a	Desarrollador	25 minutos	35 minutos

		paquete realms			
<a href="#"><u>T003</u></a>	Implementar asignaciones de vuelo	El sistema debe almacenar una serie de datos sobre ellos	Desarrollador	40 minutos	50 minutos
<a href="#"><u>T003/R1</u></a>	Actualizar referencias	Cambiar la referencia a la etapa de vuelo	Desarrollador	5 minutos	6 minutos
<a href="#"><u>T004</u></a>	Implementar registros de actividad	El sistema debe almacenar una serie de datos sobre ellos	Desarrollador	25 minutos	22 minutos
<a href="#"><u>T004/R1</u></a>	Crear incidentes	El sistema debe almacenar una serie de datos sobre ellos	Desarrollador	10 minutos	9 minutos
<a href="#"><u>T004/R2</u></a>	Eliminar entidad inicial	Se debe dejar la entidad de incidentes	Desarrollador	20 minutos	19 minutos
<a href="#"><u>T005</u></a>	Generar datos de prueba	Para probar la aplicación de manera informal	Tester	5 horas y 30 minutos	6 horas y 20 minutos
<a href="#"><u>T006</u></a>	Enlace al tablero	Debe añadirse en el readme	Manager	5 minutos	3 minutos
<a href="#"><u>T007</u></a>	Gestión paneles de control	El sistema debe gestionar los paneles de control de los miembros	Desarrollador	1 hora	1 hora y 18 minutos
<a href="#"><u>T008</u></a>	Diagrama UML	Generar UML sobre los requisitos individuales	Analista	2 horas y 30 minutos	3 horas y 4 minutos

<a href="#"><u>T008/R1</u></a>	Actualizar diagrama	Hay que introducir las mejoras	Analista	25 minutos	32 minutos
<a href="#"><u>T009</u></a>	Información sobre requisitos de visa	El sistema debe dar información de los requisitos de visa	Desarrollador	2 horas	1 hora y 19 minutos
<a href="#"><u>T010</u></a>	Actualizar informe de análisis	Se debe añadir la información del entregable	Analista	45 minutos	33 minutos
<a href="#"><u>T010/R1</u></a>	Actualizar informe de análisis	Se debe añadir nuevas dudas	Analista	25 minutos	31 minutos
<a href="#"><u>T013</u></a>	Estructurar proyecto	Estructurar paquetes y correcciones menores	Manager	5 minutos	7 minutos
<a href="#"><u>T011</u></a>	Actualizar informe de análisis y planificación y progreso	Se debe añadir nuevas dudas y datos sobre la nueva entrega	Analista	2 horas	1 hora y 5 minutos

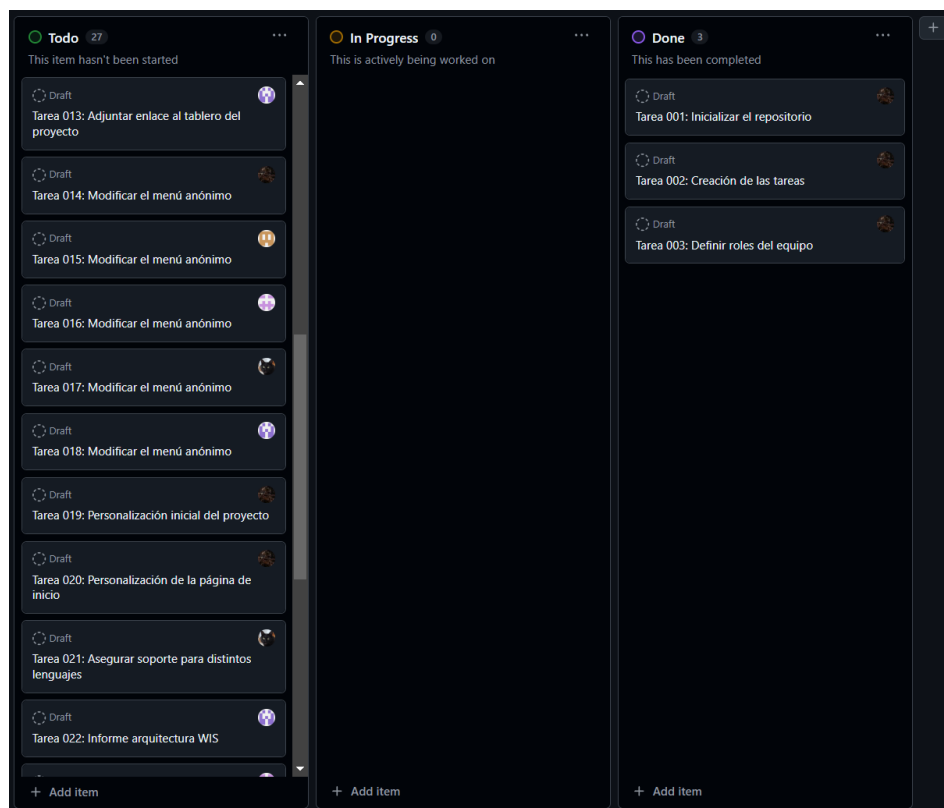
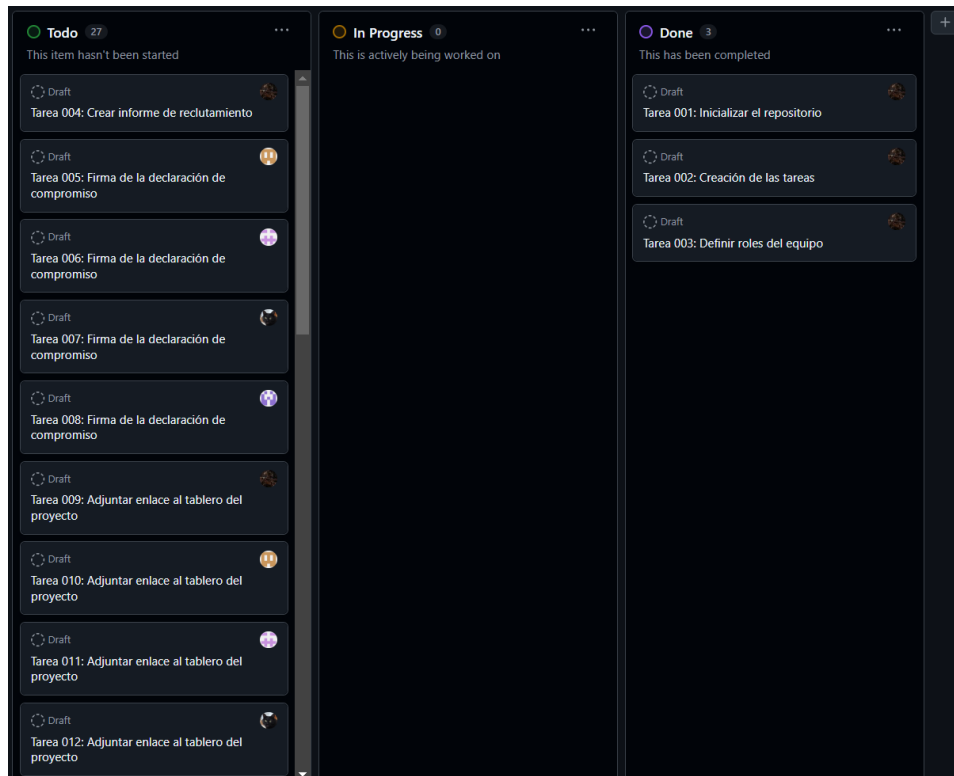
## 4.2 Capturas del desarrollo

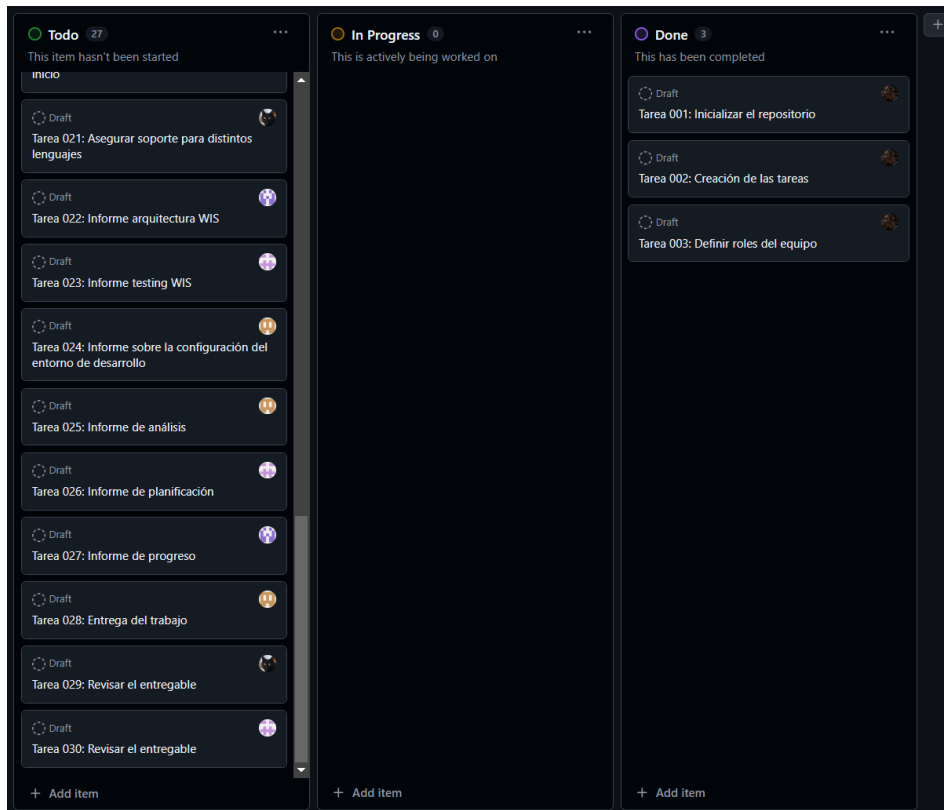
A continuación, se presentan imágenes que reflejan la evolución del desarrollo del entregable por mi parte.

En primer lugar, se va a mostrar una serie de capturas pertenecientes al tablero general recién creado, que incluye todas las tareas tanto grupales como individuales. Esto es una excepción, ya que para el siguiente entregable se planea que cada uno tenga su propio tablero para requisitos individuales, con el objetivo de mejorar la claridad y organización de tareas.

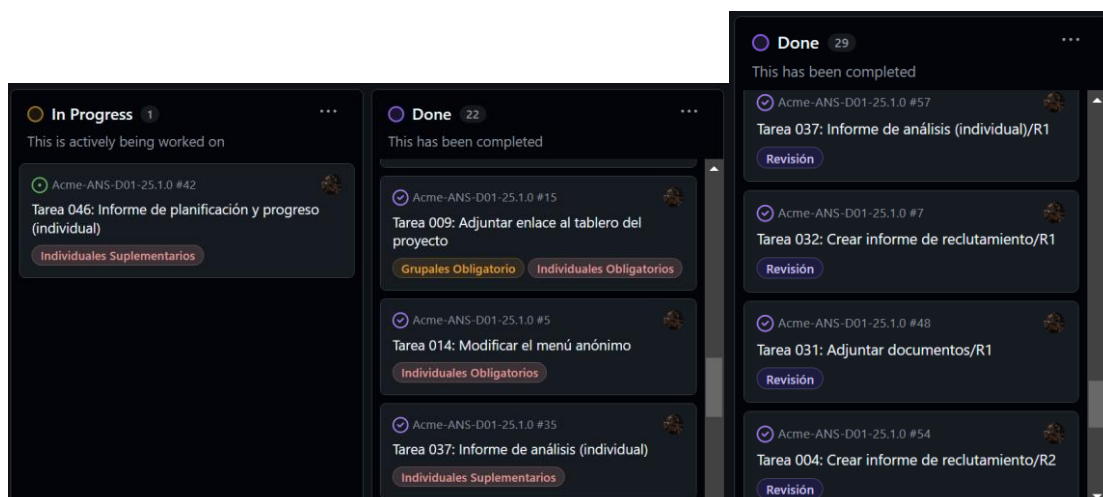
### 4.2.1 Para el primer entregable





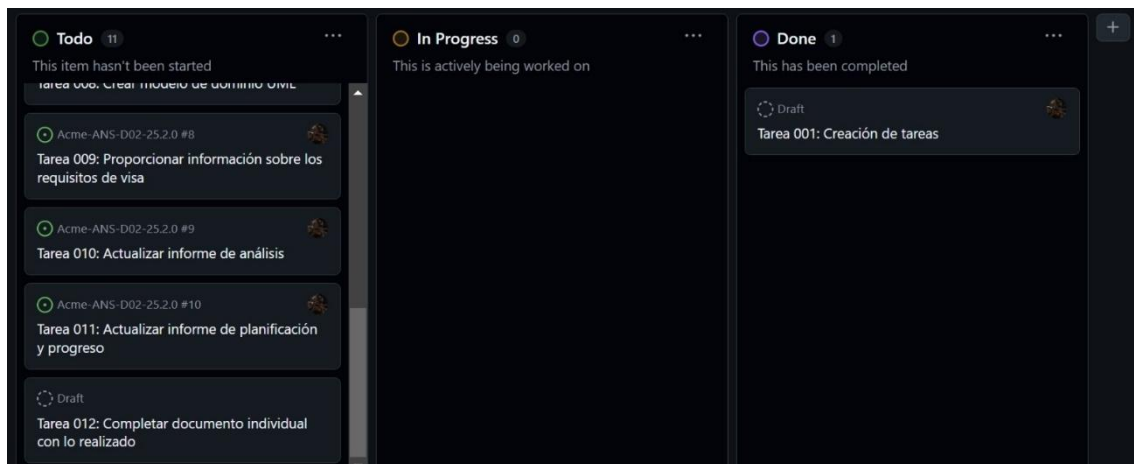
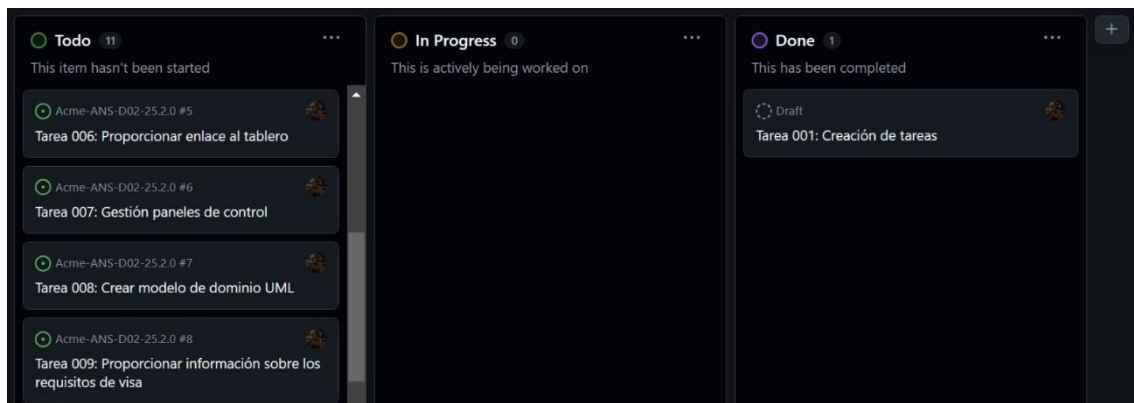
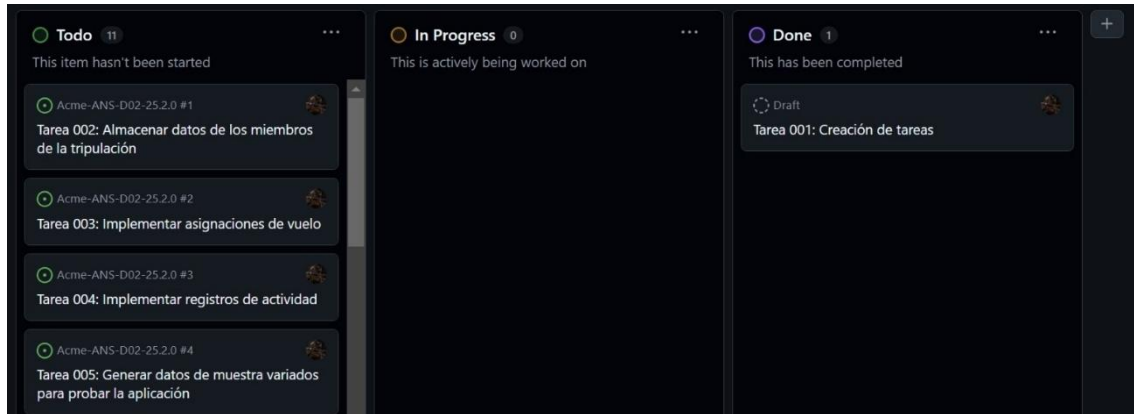


A continuación, se muestra el tablero “filtrado” únicamente con mis tareas sobre requisitos individuales cuando solo me queda por terminar el informe de planificación y progreso.



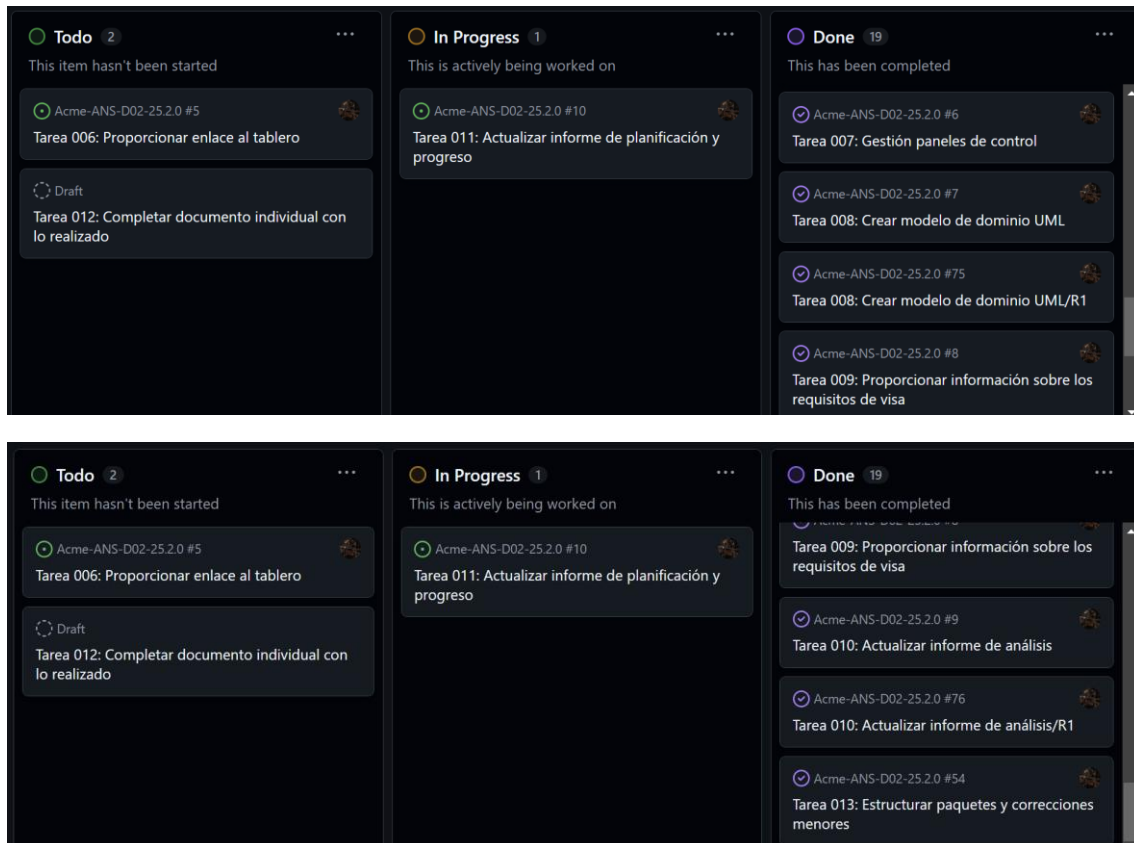
## 4.2.2 Para el segundo entregable

Veamos la versión inicial de mi tablero individual:



Veamos ahora una de las versiones finales, cuando solo queda por desarrollar la mejora del documento de planificación y progreso, adjuntar el enlace del tablero individual y completar el Word con los requisitos individuales realizados del nuevo entregable:

The diagram illustrates a Kanban workflow with three columns: 'Todo', 'In Progress', and 'Done'. Each column has a header with a colored circle icon, the column name, and a count in a grey box. Below each header is a description of the column's state. The 'Todo' column (green circle) contains two items: 'Acme-ANS-D02-25.2.0 #5' with task 'Tarea 006: Proporcionar enlace al tablero' and 'Draft' with task 'Tarea 012: Completar documento individual con lo realizado'. The 'In Progress' column (yellow circle) contains one item: 'Acme-ANS-D02-25.2.0 #10' with task 'Tarea 011: Actualizar informe de planificación y progreso'. The 'Done' column (purple circle) contains 19 items, with three visible: 'Acme-ANS-D02-25.2.0 #42' with task 'Tarea 004: Implementar registros de actividad/R1', 'Acme-ANS-D02-25.2.0 #74' with task 'Tarea 004: Implementar registros de actividad/R2', and 'Acme-ANS-D02-25.2.0 #4' with task 'Tarea 005: Generar datos de muestra variados para probar la aplicación'. Each item has a small person icon to its right.



## 4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta los roles empleados para las tareas especificadas en la tabla de la primera sección del capítulo de planificación y separando por entregables, aunque añadiendo una sección acumulada hasta la fecha actual.

### 4.3.1 Para el primer entregable

#### 4.3.1.1 Costos y horas estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	0.5	10.00
Analista	3.08	92.40
Manager	0.25	7.50

Tester	0.00	0.00
--------	------	------

#### 4.3.1.2 Resumen de costos y horas estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3.82 h
Costo estimado total	109.90 €
Costo de amortización estimada	36.63 € (lineal a 3 años)
Costo total estimado (con amortización estimada)	146.53 €

#### 4.3.2 Para el segundo entregable

##### 4.3.2.1 Costos y horas estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	6.83	136.6
Analista	6.08	182.4
Manager	0.75	22.5
Tester	5.50	110

##### 4.3.2.2 Resumen de costos y horas estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	19.16 h
Costo estimado total	451.50 €
Costo de amortización estimada	150.5 € (lineal a 3 años)
Costo total estimado (con amortización estimada)	602 €

### 4.3.3 Acumulado hasta la fecha

#### 4.3.3.1 Resumen de costos y horas estimados acumulados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	22.98 h
Costo estimado total	561.40 €
Costo de amortización estimada	187.13 € (lineal a 3 años)
Costo total estimado (con amortización estimada)	748.53 €

## 5. Capítulo de Progreso

### 5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno (he realizado tareas todas las semanas del sprint)
Eficiencia en las tareas realizadas	El tiempo exacto en realizar las tareas no debe ser mayor que el 20% del estimado	Bueno (no se ha superado el porcentaje, aunque habría que mejorar mis estimaciones)
Participación en reuniones	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno (no hemos tenido todavía reuniones específicas)

## 5.2 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, todos mis conflictos y decisiones individuales se han documentado en mi informe de análisis.

## 5.3 Comparación de costes, horas y resúmenes

### 5.3.1 Para el primer entregable

#### 5.3.1.1 Comparación de costes/horas estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	0.5	0.40	10.00	8.00
Analista	3.08	2.33	92.40	69.90
Manager	0.25	0.33	7.50	9.90

#### 5.3.1.2 Resumen de comparación de costos y horas

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	3.82 h
Horas totales reales	3.04 h
Costo estimado total	109.90 €
Costo real total	87.80 €
Costo de amortización real	29.27 €
Costo total estimado (con amortización estimada)	146.53 €
Costo total real (con amortización real)	117.07 €



### 5.3.2 Para el segundo entregable

#### 5.3.2.1 Comparación de costes/horas estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	6.83	6.23	136.60	124.60
Analista	6.08	5.75	182.40	172.5
Manager	0.75	0.67	22.50	13.4
Tester	5.50	6.33	110.00	126.6

#### 5.3.2.2 Resumen de comparación de costos y horas

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	19.16 h
Horas totales reales	18.98 h
Costo estimado total	451.50 €
Costo real total	437.10 €
Costo de amortización real	145.70 €
Costo total estimado (con amortización estimada)	602.00 €
Costo total real (con amortización real)	582.80 €

### 5.3.3 Acumulado hasta la fecha

#### 5.3.3.1 Resumen de comparación de costos y horas acumulados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	22.98 h
Horas totales reales	22.02 h
Costo estimado total	561.4 €
Costo real total	524.9 €
Coste de amortización estimado	187.13 €
Costo de amortización real	174.97 €
Costo total estimado (con amortización estimada)	748.53 €

Costo total real (con amortización real)	699.87 €
--	----------

## 6. Conclusión

En este informe se ha reflejado la planificación y el progreso de mis tareas individuales asignadas. Primero, se describió el conjunto de tareas realizadas, las capturas que evidencian su ejecución y la estimación de costes, teniendo en cuenta los roles asumidos.

Seguidamente, se detallaron los avances logrados en función de indicadores de rendimiento junto con la especificación de la ausencia de conflictos.

Por último, se compararon las cifras estimadas con las reales para extraer conclusiones sobre la eficacia de la planificación inicial.

En definitiva, esta evaluación ha sido un instrumento valioso para comprender el progreso real del proyecto y ajustar procesos futuros.

## 7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.