



---

# INFORME DE PLANIFICACIÓN Y PROGRESO

---

Grupo 1-C1.020 | <https://github.com/PDJ6975/Acme-ANS-D01-25.2.0>



Nombre	Correo Corporativo
Antonio Rodríguez Calderón	antrodcal@alum.us.es
Adrián Ramírez Gil	adrramgil@alum.us.es
Jianwu Hu	jiahu3@alum.us.es
Pablo Castrillón Mora	pabcasmor1@alum.us.es
Pablo Olivencia Moreno	pabolimor@alum.us.es

# Tabla de Contenido

- 1. Resumen Ejecutivo .....2**
- 2. Tabla de Revisión .....2**
- 3. Introducción .....2**
- 4. Capítulo de Planificación.....3**
  - 4.1 Listado de tareas realizadas .....3
  - 4.2 Capturas del desarrollo .....6
  - 4.3 Presupuesto estimado .....6
    - 4.3.1 Costos estimados por rol .....7
    - 4.3.2 Resumen de costos estimados .....7
- 5. Capítulo de Progreso .....7**
  - 5.1 Registro de progreso .....7
  - 5.1 Conflictos y Resolución.....8
  - 5.2 Comparación de costes estimados y reales .....8
  - 5.3 Resumen de comparación de costos .....8
- 6. Conclusión .....9**
- 7. Bibliografía.....9**

## 1. Resumen Ejecutivo

Este informe presenta la planificación y el avance en relación con los requisitos individuales que debo cumplir dentro del proyecto Acme ANS, específicamente para dar respuesta a las necesidades establecidas en el documento “Student #1”.

En términos generales, se detallan las tareas ejecutadas considerando ciertos aspectos clave previamente definidos. Además, se incluyen capturas del tablero en diferentes momentos del desarrollo y se realizan comparaciones entre los costos y las horas estimadas frente a las reales. También se analiza el progreso en función de los indicadores de desempeño establecidos en el informe de reclutamiento.

## 2. Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1.0	11/03/2025	Creación inicial del documento

## 3. Introducción

Este informe de planificación y avance está estructurado en varios apartados, donde se detallan las diferentes etapas y elementos tenidos en cuenta en la definición y desarrollo de mis requisitos individuales:

### 1. Capítulo de Planificación (sección 4)

- **Listado de tareas realizadas (4.1):** Se describen en detalle las actividades llevadas a cabo para cumplir con los requisitos individuales, especificando los objetivos planteados, los roles asumidos y una comparación entre los tiempos estimados y los realmente empleados.

- **Capturas del desarrollo (4.2):** Se incorpora evidencia visual del proceso de organización del trabajo, mostrando el tablero de tareas individual.
- **Presupuesto estimado (4.3):** Se detallan las horas y los costos estimados según los roles desempeñados. Esta información se desglosa en las siguientes categorías:
  - **4.3.1 Costos estimados por rol:** Se presenta la estimación de horas y costos correspondiente a cada rol asumido durante el desarrollo.
  - **4.3.2 Resumen de costos estimados:** Se proporciona una visión general de las cifras, considerando factores como la amortización.

## 2. Capítulo de Progreso (sección 5)

- **Registro de progreso (5.1):** Se evalúa mi desempeño individual utilizando los indicadores establecidos en el informe de reclutamiento.
- **Conflictos y Resolución (5.1):** Se presentan las incidencias encontradas durante el desarrollo de mis requisitos individuales y las acciones implementadas para resolverlas, según lo definido en mi documento de análisis.
- **Comparación de costes estimados y reales (5.2):** Se realiza una comparación entre los valores inicialmente previstos en el capítulo de planificación y los resultados obtenidos al completar las tareas.
- **Resumen de comparación de costos (5.3):** Se resumen los resultados finales en términos de tiempo y costos, facilitando la identificación de oportunidades de mejora para futuras entregas.

## 4. Capítulo de Planificación

### 4.1 Listado de tareas realizadas

En este apartado, se detallan las tareas que he llevado a cabo para cumplir con mis requisitos individuales en el segundo entregable.

Dado que este informe tiene un enfoque individual, he realizado algunas modificaciones respecto a la estructura especificada en el anexo. En particular:

- Se ha eliminado la columna de asignación, ya que todas las tareas han sido realizadas exclusivamente por mí.
- Se ha añadido una columna con el ID de la tarea, permitiendo acceder a los detalles directamente en GitHub al hacer clic sobre el enlace correspondiente.

### Organización por Roles

Desde un punto de vista individual (no grupal), cada miembro del equipo desempeña todos los roles, excepto el de operador (ya que solo hay uno encargado de entregar el trabajo grupal). Por esta razón, he decidido clasificar mis tareas según el rol empleado en cada una de ellas.

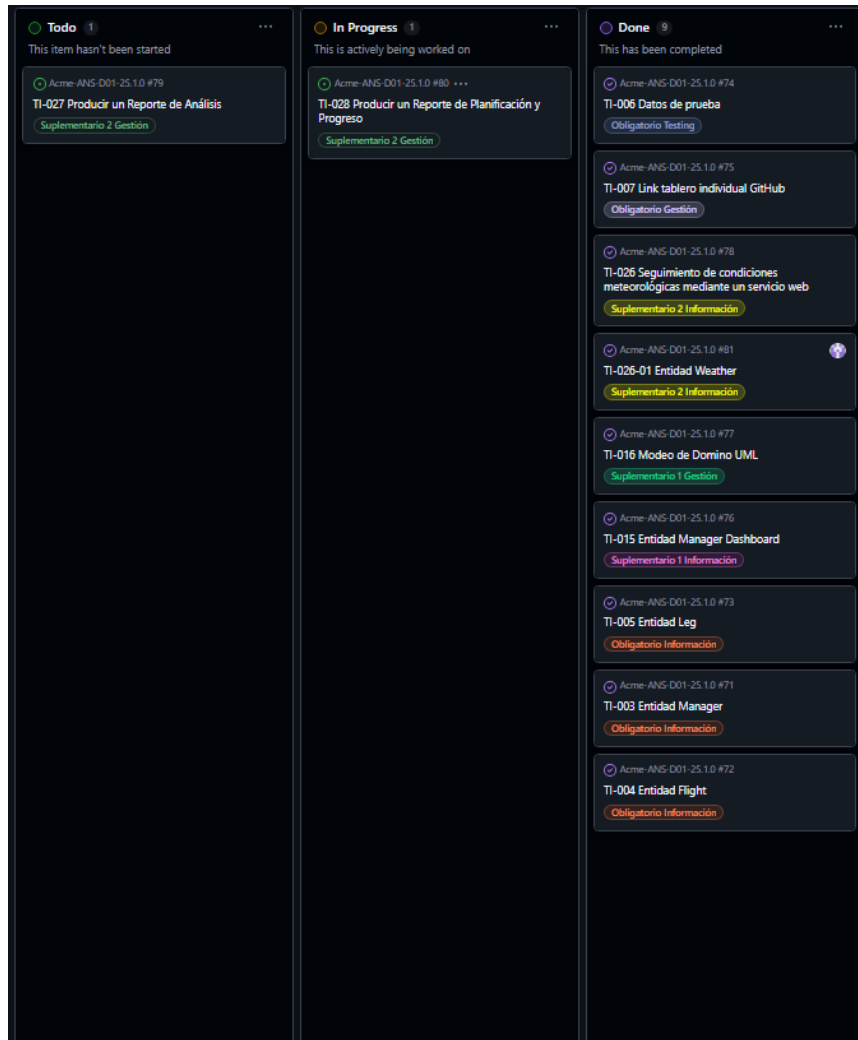
ID	Título	Descripción	Roles empleados	Tiempo planificado	Tiempo real
<a href="#">T03</a>	Entidad Manager	Desarrollar la entidad Manager	Desarrollador	1 hora	53 min
<a href="#">T04</a>	Entidad Flight	Desarrollar la entidad Flight	Desarrollador	1 hora	37 min
<a href="#">T05</a>	Entidad Leg	Desarrollar la entidad Leg	Desarrollador	40 min	35 min
<a href="#">T06</a>	Datos de prueba	Introducir datos de prueba para requisitos individuales	Desarrollador	5 horas	13 horas y 52 min
<a href="#">T07</a>	Link Tablero	Proporcionar link al tablero de tareas individual	Manager	5 min	10 min
<a href="#">T015</a>	Entidad Manager Dashboard	Desarrollar la entidad Manager Dashboard	Desarrollador	30 min	13 min
<a href="#">T016</a>	Diagrama UML	Crear el Diagrama UML individual	Analista	2 horas y 30 min	3 horas y 40 min

<a href="#">T026</a>	Seguimiento condiciones meteorológicas	Buscar la API para la funcionalidad	Desarrollador	1 hora	1 hora y 40 min
<a href="#">T026-01</a>	Seguimiento de condiciones meteorológicas	Desarrollar la entidad correspondiente (Weather)	Desarrollador	20 min	10 min
<a href="#">T027</a>	Reporte de Análisis	Desarrollar el documento	Analista	20 min	18 min
<a href="#">T028</a>	Reporte de Planificación y Progreso	Desarrollar el documento	Analista	45 min	52 min

Para la estimación y cálculo exactos de costes y horas, al final también se ha tenido en cuenta el tiempo invertido al realizar este documento, pues una vez se ha finalizado, se han realizado de nuevo los cálculos añadiendo las horas invertidas en él.

## 4.2 Capturas del desarrollo

A continuación se adjunta una única imagen del tablero individual del Student 1 con todas las tareas finalizadas excepto las de los dos informes.



## 4.3 Presupuesto estimado

A continuación, se detallan diferentes estimaciones de horas, costes y amortizaciones, teniendo en cuenta que los únicos roles desarrollados individualmente en este entregable han sido los de desarrollador y analista:

4.3.1 Costos estimados por rol

Rol	Horas totales estimadas	Costo estimado (€)
Desarrollador	4,58	91,6
Analista	3,58	107,4
Manager	0,083	2,49

4.3.2 Resumen de costos estimados

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	8,243 h
Costo estimado total	201,49 €
Costo de amortización	67,16 €
Costo total estimado (con amortización)	268,65 €

5. Capítulo de Progreso

5.1 Registro de progreso

Este apartado refleja mi rendimiento en base a los indicadores definidos en el informe de reclutamiento. En caso de no cumplir la premisa definida en “¿Cuándo es bueno?”, se considerará que mi rendimiento no cumple con lo definido en el informe de reclutamiento y por lo tanto es malo.

Indicador de Rendimiento	¿Cuándo es bueno?	Evaluación (Bueno/Malo)
Cantidad de tareas completadas por semana	Al mover al menos una tarea a “En progreso” durante la semana	Bueno



<b>Calidad de las tareas realizadas</b>	Si la tarea requiere menos de dos revisiones	Bueno
<b>Participación en reuniones</b>	Si el usuario asiste y participa en todas las reuniones	Bueno

## 5.1 Conflictos y Resolución

Para el desarrollo de mis requisitos individuales, no me ha surgido ningún tipo de conflicto/problema más allá de lo comentado en mi informe de análisis.

## 5.2 Comparación de costes estimados y reales

Rol	Horas totales estimadas	Horas totales reales	Costo estimado (€)	Costo real (€)
Desarrollador	4,58	18	91,6	360
Analista	3,58	4,83	107,4	144,9
Manager	0,083	0,16	2,49	4,8

## 5.3 Resumen de comparación de costos

Categoría	Valor
Horas totales estimadas	8,243 h
Horas totales reales	23 h
Costo estimado total	201,49 €
Costo real total	509,7 €
Costo de amortización	169,9 €
Costo total estimado (con amortización)	268,65 €
Costo total real (con amortización)	679,6 €

## 6. Conclusión

Este informe presenta la planificación y el avance de las tareas individuales asignadas. En primer lugar, se expusieron las actividades realizadas, acompañadas de capturas que evidencian su ejecución y una estimación de costes basada en los roles desempeñados.

A continuación, se describieron los progresos alcanzados según indicadores de rendimiento, destacando la ausencia de conflictos.

Finalmente, se compararon las estimaciones iniciales con los datos reales para evaluar la eficacia de la planificación.

En resumen, esta evaluación ha resultado una herramienta útil para comprender el desarrollo del proyecto y optimizar procesos en el futuro.

## 7. Bibliografía

Intencionalmente en blanco.