



## PEBKAC

Gruppo: 11

Email: [pebkacswe@gmail.com](mailto:pebkacswe@gmail.com)

Docs: <https://pebkac-swe-group-11.github.io>

GitHub: <https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11>



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

# Verbale Interno

## 27 marzo 2025

### Informazioni sul documento:

Responsabile	Matteo Piron
Verificatore	Verificatore
Redattore	Matteo Gerardin
Uso	Interno
Destinatari	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

### Abstract:

Riunione svolta per effettuare un allineamento del team dopo la riunione SAL svoltasi nel medesimo giorno e per aggiornare le attività da svolgere per terminare il progetto

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riassunto della riunione</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

# 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna;
- **Luogo:** telematica, Discord;
- **Data:** 2025-03-27;
- **Ora inizio:** 18:30;
- **Ora fine:** 19:30;
- **Presenti:**
  - Alessandro Benin
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti:**
  - Ion Bourosu
  - Davide Martinelli

## 2 Riassunto della riunione

Nella presente riunione abbiamo effettuato l'allineamento tra i membri relativamente al lavoro che deve essere svolto per terminare il progetto, aggiornando quello realizzato nell'ultima riunione di allineamento interna in seguito alla riunione SAL appena terminata. Abbiamo determinato le attività che non sono ancora state completate, stabilendo anche delle scadenze entro cui dovrà essere completata ogni attività:

- Entro venerdì 28 marzo:
  - Risolvere gli ultimi problemi dell'applicativo configurando l'endpoint e sistemando la creazione della history;
  - Terminare i test del backend;
  - Separare il container del componente `data_processing`.
- Entro sabato 29 marzo:
  - Inserire il processo di scraping all'interno del componente `data_processing`;
  - Uniformare la nomenclatura in camelCase nel backend;
  - Uniformare la nomenclatura in camelCase nei test del backend;
  - Correggere un warning riguardante il testing nel backend;
  - Inserire l'orario in cui vengono inviati e ricevuti i messaggi.
- Entro domenica 30 marzo:
  - Scrivere la documentazione delle API;
  - Terminare i test del frontend;
  - Terminare la stesura della Specifica Tecnica;
  - Compilare la lista di test fornita dal proponente come riportato nel verbale esterno del 27 marzo.
- Entro mercoledì 2 marzo:
  - Terminare la stesura e la verifica del Manuale Utente;
  - Scrivere il documento di tracciamento dei deliverables da consegnare al proponente.
- Entro venerdì 4 marzo:
  - Terminare la stesura delle Norme di Progetto;
  - Terminare la stesura del Piano di Progetto.

### 3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	Task Todo
Tommaso Zocche, Ion Bourosu	Risolvere gli ultimi problemi dell'applicativo
Matteo Piron, Derek Gusatto	Terminare i test del backend
Derek Gusatto	Separare il container del componente <code>data_processing</code>
Matteo Piron, Derek Gusatto	Inserire il processo di scraping all'interno del componente <code>data_processing</code>
Tommaso Zocche	Uniformare la nomenclatura in camelCase nel backend
Matteo Piron, Derek Gusatto	Uniformare la nomenclatura in camelCase nei test del backend
Matteo Piron, Derek Gusatto	Correggere un warning riguardante il testing nel backend
Ion Bourosu	Inserire l'orario in cui vengono inviati e ricevuti i messaggi
Derek Gusatto	Scrivere la documentazione delle API
Davide Martinelli	Terminare i test del frontend
Alessandro Benin	Terminare la stesura della Specifica Tecnica
Tommaso Zocche	Compilare la lista di test fornita dal proponente
Matteo Gerardin	Terminare la stesura e la verifica del Manuale Utente
<i>autoassegnazione</i>	Terminare la verifica del Manuale Utente
<i>autoassegnazione</i>	Scrivere il documento di tracciamento dei deliverables
Matteo Gerardin	Terminare la stesura delle Norme di Progetto
Matteo Gerardin, Davide Martinelli	Terminare la stesura del Piano di Progetto
Matteo Gerardin	Redazione del verbale interno odierno