



## PEBKAC

Gruppo: 11

Email: [pebkacswe@gmail.com](mailto:pebkacswe@gmail.com)

Docs: <https://pebkac-swe-group-11.github.io>

GitHub: <https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11>



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

# Verbale Interno

## 13 febbraio 2025

### Informazioni sul documento:

Responsabile	Derek Gusatto
Verificatore	Matteo Piron
Redattore	Derek Gusatto
Uso	Interno
Destinatari	Tullio Vardanega Riccardo Cardin

### Abstract:

Riunione interna successiva all'esito della revisione RTB

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riassunto della riunione</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

# 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna;
- **Luogo:** telematica, Discord;
- **Data:** 2025-02-13;
- **Ora inizio:** 18:15;
- **Ora fine:** 19:00.
- **Presenti:**
  - Alessandro Benin
  - Ion Bourosu
  - Matteo Gerardin
  - Derek Gusatto
  - Davide Martinelli
  - Matteo Piron
  - Tommaso Zocche
- **Assenti:**

## 2 Riassunto della riunione

La presente riunione ha l'obiettivo di rivere con tutto il team l'esito della prima revisione RTB, consultabile a [questo link](#), dopo che ogni membro ne ha preso visione singolarmente. Il gruppo prende quindi atto di dover intervenire al più presto nei seguenti modi:

- Rivedendo il template LaTeX dei verbali per eliminare il registro di versionamento, non necessario perché si ha che la loro versione ufficiale, sovrascriva, cancellandola, ogni revisione precedente;
- Correggendo in maniera precisa e tempestiva il documento Analisi dei Requisiti;
- Aggiornando la GitHub Page di presentazione dei documenti in modalità *stack* (con i documenti più recenti visualizzati per prima);
- Rimuovendo la numerazione di sezione dal Glossario;
- Inserendo un preventivo a finire al termine di ogni periodo nel Piano di Progetto, aggiornato dopo la retrospettiva del periodo.

Al termine del quinto periodo le attività completate sono meno del previsto, e bisognerà sopperire nel prossimo periodo.

Emergono poi le seguenti decisioni:

- Pur essendosi concluso il periodo, il gruppo manterrà i ruoli attuali per un'altra settimana, con lo scopo di migliorare la produttività del nuovo periodo e sopperire al ritardo del periodo appena concluso;
- Iniziare i test per la scelta definitiva degli LLM, nello specifico del modello che genera la risposta. I test, come anche da suggerimento del Proponente, avverranno nelle seguenti modalità:
  1. Porre una serie di domande su temi generici, che richiedano una risposta vaga/descrittiva oppure precisa;
  2. Valutare:
    - Tempi di risposta;
    - Consumo di risorse hardware;
    - Correttezza di una risposta (anche a confronto con le altre) giudicata da un assistente AI esterno (e.g. ChatGPT);
  3. Discutere, tra i membri del gruppo a cui è affidato il compito, dei risultati per tratte le giuste conclusioni;
  4. (**Opzionalmente**, su idea del Proponente) Provare a porre domande già poste in lingua italiana in lingua inglese, per valutare se un modello più piccolo e che consuma meno risorse sia preferibile al costo di dover utilizzare la lingua inglese.
- Chiedere al Proponente di fissare il prossimo SAL (previsto al momento durante la settimana del 17 febbraio) il giorno giovedì 20 febbraio.

### 3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

Assegnatario	Task Todo
Matteo Piron, Tommaso Zocche	testing dei modelli LLM utilizzati per la generazione della risposta
Davide Martinelli, Matteo Gerardin	correzione Analisi dei Requisiti
Ion Bourosu	inizio progettazione: Contesto, Container, inizio Componenti
Alessandro Benin, Derek Gusatto	studio e auto-formazione sulle attività di testing
Derek Gusatto	stesura verbale della presente riunione
Derek Gusatto	chiusura quinto periodo nel Piano di Progetto