



PEBKAC

Email: pebkacswe@gmail.com

Gruppo: 11



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Esterno

13 novembre 2024

Informazioni sul documento:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Responsabile | Tommaso Zocche |
| Verificatore | Alessandro Benin |
| Redattore | Derek Gusatto |
| Uso | Esterno |
| Destinatari | Tullio Vardanega Riccardo Cardin |

Abstract:

Primo incontro del gruppo con Vimar S.p.A dopo l'aggiudicazione del capitolato. Sono state prese le prime decisioni in merito alle modalità di interazione tra il gruppo e l'azienda proponente.

Registro delle modifiche

| Versione | Data | Autore | Ruolo | Descrizione |
|----------|------------|------------------|----------------|-------------------------|
| 2.0.0 | 22/11/2024 | Tommaso Zocche | Responsabile | Approvazione e rilascio |
| 1.0.1 | 22/11/2024 | Tommaso Zocche | Responsabile | Correzione typo |
| 1.0.0 | 17/11/2024 | Tommaso Zocche | Responsabile | Approvazione e rilascio |
| 0.2.0 | 17/11/2024 | Alessandro Benin | Verificatore | Verifica |
| 0.1.1 | 15/11/2024 | Tommaso Zocche | Responsabile | Modifiche minori |
| 0.1.0 | 14/11/2024 | Alessandro Benin | Verificatore | Verifica |
| 0.0.1 | 13/11/2024 | Derek Gusatto | Amministratore | Stesura iniziale |

Indice

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Informazioni generali | 4 |
| 2 | Riassunto della riunione | 5 |
| 3 | Todo | 7 |

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** esterna
- **Luogo:** Vimar S.p.A. - Ricerca e Sviluppo
- **Data:** 13 novembre 2024
- **Ora inizio:** 16.00
- **Ora fine:** 17.00
- **Presenti:**
 - Alessandro Benin
 - Ion Bourosu
 - Matteo Gerardin
 - Derek Gusatto
 - Davide Martinelli
 - Matteo Piron
 - Tommaso Zocche
 - ★ Alberto Pomella (Vimar S.p.A.)
 - ★ Mariano Sciacco (Vimar S.p.A.)
 - ★ Francesca Stival (Vimar S.p.A.)
- **Assenti:**

2 Riassunto della riunione

Dopo una prima fase di presentazioni ufficiali ed esposizione delle regole della riunione, sono state prese le seguenti decisioni:

1. **Riunioni SAL:** le riunioni di stato avanzamento lavori avranno la durata di un'ora si terranno ogni 14 giorni, fino alla prima revisione con il completamento del PoC. I membri del team dovranno di volta in volta confermare la presenza o segnalare l'eventuale assenza. Come momento più adatto per questi incontri è stato scelto il lunedì pomeriggio, ma ci potrebbero essere delle modifiche qualora fosse necessario. Le riunioni si terranno su Microsoft Teams o negli uffici di Vimar, facendone richiesta;
2. **Ordine del Giorno per i SAL:** viene concordato con l'azienda proponente il seguente ordine del giorno per le riunioni periodiche:
 - I - Presentazione dei ruoli dei membri del gruppo in quello slot temporale
 - II - Panoramica ad ampio spettro degli avanzamenti con i rispettivi tempi
 - III - Attività completate o in corso
 - IV - Prossime attività da svolgere
 - V - Discussione di eventuali problemi riscontrati

Se ci dovranno essere modifiche al precedente ordine del giorno andranno segnalate per tempo;
3. **Condivisione documenti:** con lo scopo di evitare scambio di mail superflue i documenti che Vimar S.p.A. dovrà approvare verranno caricati su un cartella condivisa di Google Drive;
4. **Condivisione codice sorgente:** per facilitare, quando necessario, lo scambio di opinioni sui codici sorgente verrà aggiunto Mariano Sciacco come utente in sola lettura nei repo contenenti sorgenti di progetto.

Sono state poi presentate al gruppo alcune direttive da parte di Vimar S.p.A. per quanto riguarda le interazioni, nello specifico

- A) **Approfondimenti:** gli approfondimenti (possibili sia in presenza che da remoto) devono essere richiesti 2 settimane in anticipo e devono essere motivati. Inoltre il gruppo si impegna ad arrivare preparato agli approfondimenti per favorirne l'efficienza e l'efficacia;

- B) **Microsoft Teams:** deve essere usata la chat delle riunioni periodiche, solo per domande veloci o piccoli approfondimenti;
- C) **E-mail:** dovranno essere comunicate via mail le domande più articolate e le richieste di modifica degli appuntamenti.

Successivamente ci sono state delle richieste di chiarimenti sul Capitolato.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

| Assegnatario | Task Todo |
|-------------------------|--|
| Derek Gusatto | Stesura Verbale Esterno 13/11/2024 |
| <i>autoassegnazione</i> | Condivisione del verbale e dei repo GitHub con Vimar S.p.A. |
| <i>autoassegnazione</i> | Condivisione con Vimar S.p.A. dei nominativi e rispettive e-mail dei membri del gruppo |
| Mariano Sciacco | Invio invito riunione periodica per SAL |

Firma del referente Vimar S.p.A.: _____