

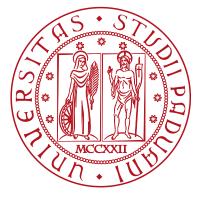
PEBKAC

Gruppo: 11

Email: pebkacswe@gmail.com

Docs: https://pebkac-swe-group-11.github.io

GitHub: https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica Corso: Ingegneria del Software Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno 13 febbraio 2025

Informazioni sul documento:

Responsabile Verificatore Matteo Piron
Redattore Uso Interno
Destinatari Tullio Vardanega
Riccardo Cardin

Abstract:

Riunione interna successiva all'esito della revisione RTB

Indice

| 1 | Informazioni generali | 3 |
|---|--------------------------|---|
| 2 | Riassunto della riunione | 4 |
| 3 | Todo | 5 |

1 Informazioni generali

- Tipo riunione: interna;
- Luogo: telematica, Discord;
- Data: 2025-02-13;
- Ora inizio: 18:15;
- Ora fine: 19:00.
- Presenti:
 - Alessandro Benin
 - Ion Bourosu
 - Matteo Gerardin
 - Derek Gusatto
 - Davide Martinelli
 - Matteo Piron
 - Tommaso Zocche
- Assenti:

2 Riassunto della riunione

La presente riunione ha l'obiettivo di rivere con tutto il team l'esito della prima revisione RTB, consultabile a questo link, dopo che ogni membro ne ha preso visione singolarmente. Il gruppo prende quindi atto di dover intervenire al più presto nei seguenti modi:

- Rivedendo il template LaTeX dei verbali per eliminare il registro di versionamento, non necessario perché si ha che la loro versione ufficiale, sovrascriva, cancellandola, ogni revisione precedente;
- Correggendo in maniera precisa e tempestiva il documento Analisi dei Requisiti;
- Aggiornando la GitHub Page di presentazione dei documenti in modalità *stack* (con i documenti più recenti visualizzati per prima);
- Rimuovendo la numerazione di sezione dal Glossario;
- Inserendo un preventivo a finire al termine di ogni periodo nel Piano di Progetto, aggiornato dopo la retrospettiva del periodo.

Al termine del quinto periodo le attività completate sono meno del previsto, e bisognerà sopperire nel prossimo periodo.

Emergono poi le seguenti decisioni:

- Pur essendosi concluso il periodo, il gruppo manterrà i ruoli attuali per un'altra settimana, con lo scopo di migliorare la produttività del nuovo periodo e sopperire al ritardo del periodo appena concluso;
- Iniziare i test per la scelta definitiva degli LLM, nello specifico del modello che genera la risposta. I test, come anche da suggerimento del Proponente, avverranno nelle seguenti modalità:
 - 1. Porre una serie di domande su temi generici, che richiedano una risposta vaga/descrittiva oppure precisa:
 - 2. Valutare:
 - Tempi di risposta;
 - Consumo di risorse hardware;
 - Correttezza di una risposta (anche a confronto con le altre) giudicata da un assistente AI esterno (e.g. ChatGPT);
 - 3. Discutere, tra i membri del gruppo a cui è affidato il compito, dei risultati per tratte le giuste conclusioni;
 - 4. (**Opzionalmente**, su idea del Proponente) Provare a porre domande già poste in lingua italiana in lingua inglese, per valutare se un modello più piccolo e che consuma meno risorse sia preferibile al costo di dover utilizzare la lingua inglese.
- Chiedere al Proponente di fissare il prossimo SAL (previsto al momento durante la settimana del 17 febbraio) il giorno giovedì 20 febbraio.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

| Assegnatario | Task Todo |
|---------------------------|--|
| Matteo Piron, Tommaso | testing dei modelli LLM utilizzati per la |
| Zocche | generazione della risposta |
| Davide Martinelli, Matteo | correzione Analisi dei Requisiti |
| Gerardin | |
| Ion Bourosu | inizio progettazione: Contesto, Container, |
| | inizio Componenti |
| Alessandro Benin, Derek | studio e auto-formazione sulle attività di |
| Gusatto | testing |
| Derek Gusatto | stesura verbale della presente riunione |
| Derek Gusatto | chiusura quinto periodo nel Piano di |
| | Progetto |