



PEBKAC

Gruppo: 11

Email: pebkacswe@gmail.com

Docs: <https://pebkac-swe-group-11.github.io>

GitHub: <https://github.com/PEBKAC-SWE-Group-11>



Università degli Studi di Padova

Corso di Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025

Verbale Interno

13 febbraio 2025

Informazioni sul documento:

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Responsabile | Derek Gusatto |
| Verificatore | Matteo Piron |
| Redattore | Derek Gusatto |
| Uso | Interno |
| Destinatari | Tullio Vardanega Riccardo Cardin |

Abstract:

Riunione interna successiva all'esito della revisione RTB

Indice

| | | |
|----------|---------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 3 |
| 2 | Riassunto della riunione | 4 |
| 3 | Todo | 5 |

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna;
- **Luogo:** telematica, Discord;
- **Data:** 2025-02-13;
- **Ora inizio:** 18:15;
- **Ora fine:** 19:00.
- **Presenti:**
 - Alessandro Benin
 - Ion Bourosu
 - Matteo Gerardin
 - Derek Gusatto
 - Davide Martinelli
 - Matteo Piron
 - Tommaso Zocche
- **Assenti:**

2 Riassunto della riunione

La presente riunione ha l'obiettivo di rivere con tutto il team l'esito della prima revisione RTB, consultabile a [questo link](#), dopo che ogni membro ne ha preso visione singolarmente. Il gruppo prende quindi atto di dover intervenire al più presto nei seguenti modi:

- Rivedendo il template LaTeX dei verbali per eliminare il registro di versionamento, non necessario perché si ha che la loro versione ufficiale, sovrascriva, cancellandola, ogni revisione precedente;
- Correggendo in maniera precisa e tempestiva il documento Analisi dei Requisiti;
- Aggiornando la GitHub Page di presentazione dei documenti in modalità *stack* (con i documenti più recenti visualizzati per prima);
- Rimuovendo la numerazione di sezione dal Glossario;
- Inserendo un preventivo a finire al termine di ogni periodo nel Piano di Progetto, aggiornato dopo la retrospettiva del periodo.

Al termine del quinto periodo le attività completate sono meno del previsto, e bisognerà sopperire nel prossimo periodo.

Emergono poi le seguenti decisioni:

- Pur essendosi concluso il periodo, il gruppo manterrà i ruoli attuali per un'altra settimana, con lo scopo di migliorare la produttività del nuovo periodo e sopperire al ritardo del periodo appena concluso;
- Iniziare i test per la scelta definitiva degli LLM, nello specifico del modello che genera la risposta. I test, come anche da suggerimento del Proponente, avverranno nelle seguenti modalità:
 1. Porre una serie di domande su temi generici, che richiedano una risposta vaga/descrittiva oppure precisa;
 2. Valutare:
 - Tempi di risposta;
 - Consumo di risorse hardware;
 - Correttezza di una risposta (anche a confronto con le altre) giudicata da un assistente AI esterno (e.g. ChatGPT);
 3. Discutere, tra i membri del gruppo a cui è affidato il compito, dei risultati per tratte le giuste conclusioni;
 4. (**Opzionalmente**, su idea del Proponente) Provare a porre domande già poste in lingua italiana in lingua inglese, per valutare se un modello più piccolo e che consuma meno risorse sia preferibile al costo di dover utilizzare la lingua inglese.
- Chiedere al Proponente di fissare il prossimo SAL (previsto al momento durante la settimana del 17 febbraio) il giorno giovedì 20 febbraio.

3 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere.

| Assegnatario | Task Todo |
|------------------------------------|--|
| Matteo Piron, Tommaso Zocche | testing dei modelli LLM utilizzati per la generazione della risposta |
| Davide Martinelli, Matteo Gerardin | correzione Analisi dei Requisiti |
| Ion Bourosu | inizio progettazione: Contesto, Container, inizio Componenti |
| Alessandro Benin, Derek Gusatto | studio e auto-formazione sulle attività di testing |
| Derek Gusatto | stesura verbale della presente riunione |
| Derek Gusatto | chiusura quinto periodo nel Piano di Progetto |