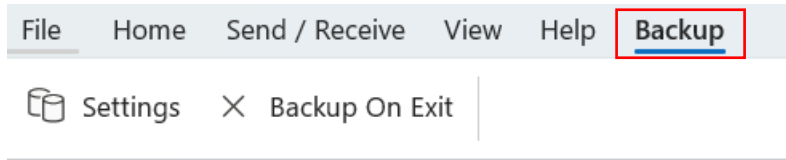


Manual de Utilizador -OutlookAddIn

Passos:

1. Fechar o outlook
2. Instalar o .msi que vai estar no servidor na partilha do GG (OutlookBackupAddIn.msi)
3. Abrir o outlook
4. No Menu superior do outlook, clicar na aba Backup



5. Clicar em Settings

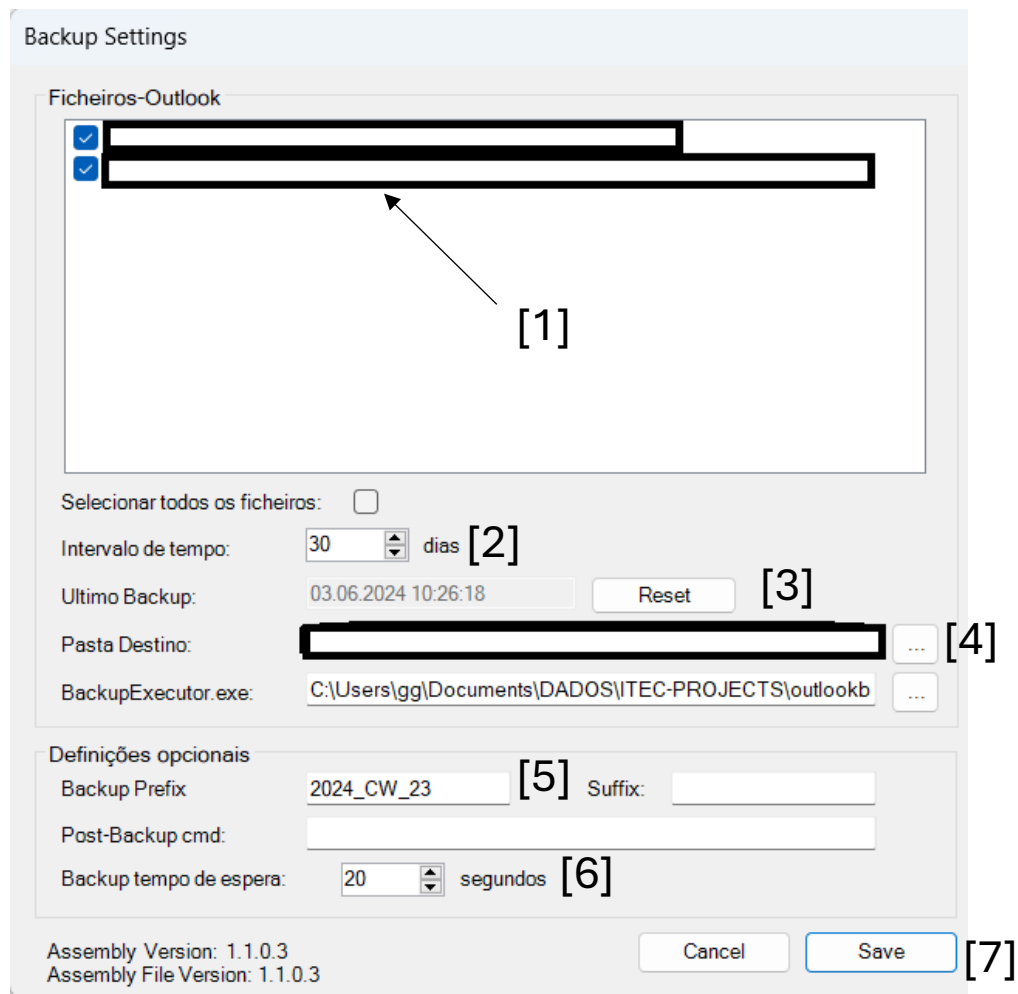
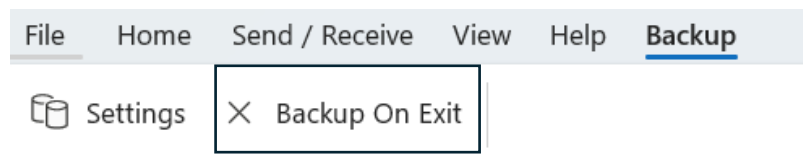


Figura 1 Imagem 1

Legenda da imagem 1:

- [1] Selecionar os Ficheiros que pretende fazer backup
- [2] Intervalo de cada backup
- [3] Registo da última data de um backup feito
- [4] A pasta que pretende guardar os backups
- [5] O prefixo para adicionar a frente do nome do documento
- [6] Adicionar tempo de espera de 20 segundos
- [7] Clicar no botão Save

6. Poderá também fazer o backup de forma automática a partir da Opção “Backup On Exit” quando achar necessário, ao carregar no botão irá aparecer uma mensagem a indicar para fechar o outlook, quando fechar, vai executar um novo backup.



7.

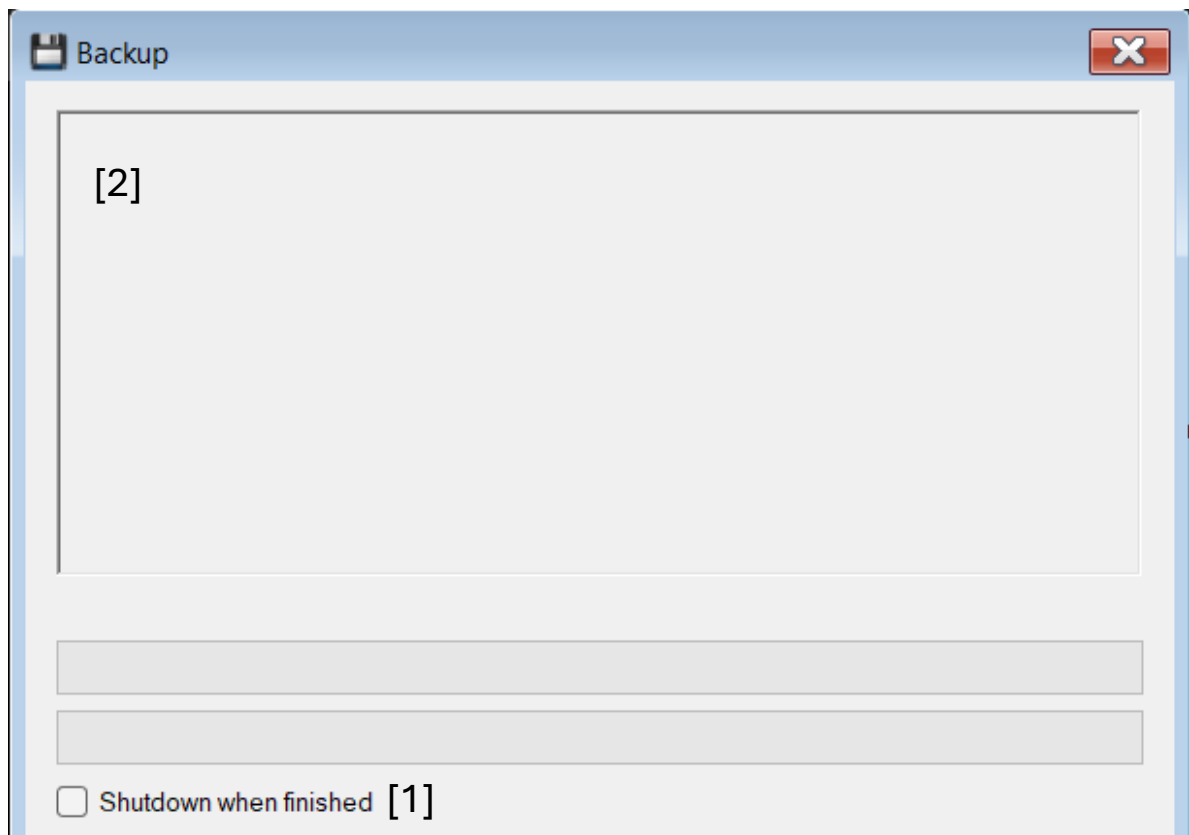


Figura 2-Imagem 2

Legenda Imagem 2:

[1] Se marcar esta opção o PC vai desligar quando terminar o backup

[2] Janela de registo de todos os passos

NOTAS:

Qualquer erro na ferramenta reportar ao GG.