



SMK BINA INFORMATIKA

**MODUL**

**INFORMATIKA**

OLEH: SapdaTianty Eka, S.Kom

KELAS: X

JURUSAN: RPL,TKJ,ANM,BC

**Tahun Ajaran**

**2023-2024**

**Semester 1**

"WE ARE THE PIONEER OF IT SCHOOL"

## INFORMASI UMUM

### A. IDENTITAS MODUL

<b>Nama Penyusun</b>	<b>: SapdalTianty Eka, S.Kom</b>
<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: SMK BINA INFORMATIKA</b>
<b>Fase/Kelas</b>	<b>: E – X (Sepuluh)</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: INFORMATIKA</b>
<b>Elemen</b>	<b>: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)</b>
<b>Jumlah Peserta Didik</b>	<b>: 28 Siswa</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 4 jam (180 Menit)</b>
<b>Tahun Penyusunan</b>	<b>: 2023</b>

### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

peserta didik mampu memanfaatkan berbagai aplikasi secara bersamaan dan optimal untuk berkomunikasi, mencari sumber data yang akan diolah menjadi informasi, baik di dunia nyata maupun di internet, serta mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten tersebut.

### C. Profil Pelajar Pancasila:

Peserta didik akan mengembangkan kemampuan **bernalar kritis** dan **mandiri** dalam menyelesaikan masalah

### D. SARANA DAN PRASARANA

1. Laptop
2. Akses internet
3. Lembar Kerja
4. Modul
5. Infokus Proyektor
6. Refrensi lain yang mendukung (Youtube)

### E. TARGET PESERTA DIDIK:

Peserta Didik Reguler

### F. PENDEKATAN, MODEL, DAN METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientific Learning

Model: Discovery learning

Metode: Ceramah, penugasan, Tanya jawab, dan Diskusi

## KOMPETENSI INTI

### G.Tujuan Pembelajaran

1. Memanfaatkan berbagai aplikasi secara bersamaan dan optimal untuk berkomunikasi
2. Mencari sumber data yang akan diolah menjadi informasi, baik di dunia nyata maupun di internet
3. Mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten tersebut.

### H.Materi Ajar

1. Jaringan Komputer: Konsep Internet & Jaringan Lokal, Konektivitas Internet
2. Komunikasi Data: Proteksi Data Saat Menggunakan Internet, Komunikasi Data via Pons

### **I.ASSESSMENT**

**Soal Diskusi dan Tes Formatif (Terlampir)**

**Pengayaan & Remedial (Terlampir)**

### **J.INDIKATOR**

1. Mengoperasikan beberapa aplikasi sekaligus secara optimal, minimal aplikasi pengelola folder, pengolah kata, pengolah lembar kerja dan pengolah presentasi
2. Melakukan integrasi konten aplikasi perkantoran yang mencakup aplikasi pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi

**K.PEMAHAMAN BERMAKNA**

**PEMAHAMAN BERMAKNA**

Anak-Anak.....Dengan memahami modul ajar ini kalian akan memahami pengguna dapat memanfaatkan fitur lanjut aplikasi perkantoran dan otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten.



**L.PERTANYAAN PEMANTIK**

Anak- anak...,

1. Apa yang dimaksud dengan Aplikasi pengolah kata?
2. Bagaimana cara menggunakan Aplikasi pengolah kata?



# KEGIATAN PEMBELAJARAN

## PERTEMUAN 1

### Persiapan Pembelajaran

- a. Menyiapkan presentasi pembelajaran
- b. Membuat pertanyaan yang harus dijawab oleh siswa

KEGIATAN PEMBELAJARAN		
PERTEMUAN 1		
Tahapan	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan peserta didik menjawab salam dari guru.</li><li>2. Salah satu peserta didik memimpin kegiatan berdoa sebelum pembelajaran dimulai. (Profil beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia)</li><li>3. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li><li>4. Menyampaikan pertanyaan pemantik yaitu:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa yang dimaksud dengan Aplikasikata?</li><li>2. Bagaimana cara menggunakan Aplikasi pengolah kata?</li></ol></li><li>5. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi yang akan dipelajari.</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang akan berlangsung.</li></ol>	10 Menit
Kegiatan Inti	<b>Eksplorasi Konsep</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyampaikan materi Aplikasi pengolah kata, angka, dan presentasi</li></ol>	160 Menit



	<p>2. Peserta didik menyimak materi yang disampaikan oleh guru.</p> <p><b>Mulai dari diri</b></p> <p>1. Peserta didik menggali informasi Aplikasi pengolah kata, angka, dan presentasi</p> <p>2. Beberapa peserta didik menyampaikan informasi yang didapat di internet Aplikasi pengolah kata, angka, dan presentasi.</p> <p><b>Ruang Kolaborasi</b></p> <p>Peserta didik membentuk kelompok untuk menganalisis Aplikasi pengolah kata, angka, dan presentasi. (Profil bergotong-royong)</p> <p><b>Refleksi Terbimbing</b></p> <p>1. Guru membimbing peserta didik untuk melakukan diskusi kelompok.</p> <p>2. Secara berkelompok, peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan kelompoknya.</p> <p>3. Kelompok lain/guru menanggapi jawaban dari kelompok yang sedang presentasi.</p> <p>4. Guru memberikan semangat kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan.</p> <p><b>Demonstrasi Kontekstual</b></p> <p>Peserta didik secara mandiri mengerjakan soal yang diberikan oleh guru tentang Aplikasi pengolah kata, angka, dan presentasi. (Profil mandiri)</p> <p><b>Elaborasi Pemahaman</b></p> <p>1. Peserta didik bisa bertanya jika ada kesulitan dalam memahami materi.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## MODUL INFORMATIKA

	2. Guru membimbing peserta didik yang mengalami kesulitan dalam memahami materi	
Penutup	<p><b>Koneksi Antar Materi Peserta Didik Bersama</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li><li>2. Guru memberikan penjelasan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang ada.</li><li>3. Peserta didik menulis rangkuman berdasarkan arahan dari guru.</li></ol> <p><b>Aksi Nyata</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.</li><li>2. Guru menutup dengan memberikan salam.</li></ol>	10 Menit



### LAMPIRAN

#### BAHAN BACAAN PESERETA DIDIK



#### 1. Aplikasi pengolah kata

adalah jenis aplikasi perangkat lunak yang digunakan untuk menulis, mengedit, memformat, dan mencetak dokumen

Aplikasi pengolah kata merupakan salah satu jenis aplikasi perkantoran yang banyak digunakan dalam lingkungan kerja dan pendidikan.

#### 2. Fungsi Aplikasi Pengolah Kata

Aplikasi pengolah kata memiliki berbagai fungsi, seperti menulis, mengedit, memformat, dan mencetak dokumen.

Aplikasi pengolah kata juga dapat digunakan untuk membuat surat, laporan, proposal, dan dokumen-dokumen lainnya.

#### 3. Jenis-jenis Aplikasi Pengolah Kata

Ada banyak jenis aplikasi pengolah kata yang tersedia, seperti Microsoft Word, Pages, Google Docs, dan lain-lain.

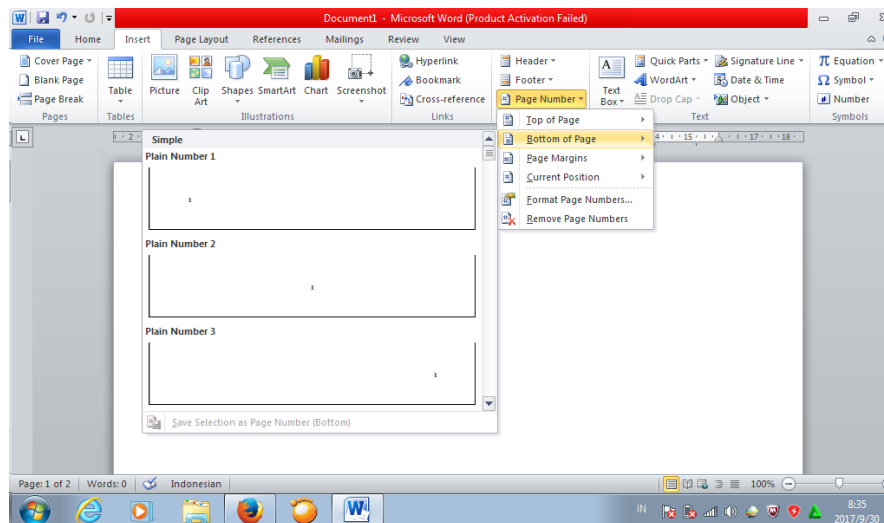
Setiap jenis aplikasi memiliki fitur-fitur yang berbeda dan dapat digunakan untuk keperluan yang berbeda pula.



### 4. Fitur Lanjut Aplikasi Pengolah Kata

Aplikasi pengolah kata juga memiliki fitur lanjut, seperti mail merge, pengaturan format halaman, dan lain-lain.

Fitur lanjut ini dapat membantu pengguna dalam mengoptimalkan penggunaan aplikasi pengolah kata.



### 5. Aplikasi pengolah Angka

Aplikasi pengolah angka adalah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu pengguna mengolah, menghitung, menganalisis, dan menyajikan data dalam bentuk angka.

### 6. Fungsi Aplikasi Pengolah Angka

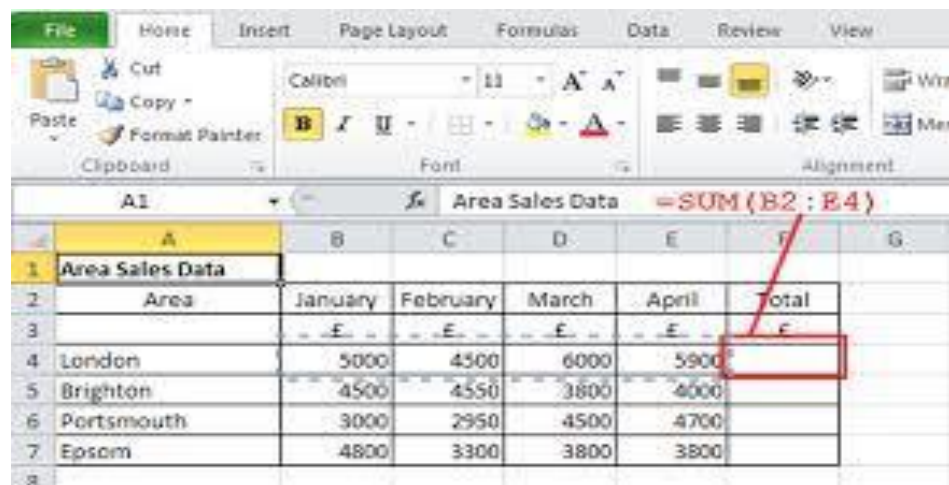
Aplikasi pengolah angka digunakan untuk melakukan perhitungan matematika, analisis data, dan menyajikan data dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram.

Aplikasi pengolah angka juga dapat digunakan untuk membuat rumus, mengelola data, dan melakukan analisis statistik.

### 7. Contoh Aplikasi Pengolah Angka

Beberapa contoh aplikasi pengolah angka yang populer adalah Microsoft Excel, Lotus 123, dan Google Sheets.

Setiap aplikasi memiliki fitur-fitur yang berbeda, namun tujuannya tetap sama yaitu membantu pengguna dalam mengolah data angka.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. The formula bar displays '=SUM(B2:E4)'. The worksheet contains a table of sales data for four locations (London, Brighton, Portsmouth, Epsom) across four months (January, February, March, April). The 'Total' column (F) is highlighted with a red box, and a red arrow points to the formula bar.

Area Sales Data	January	February	March	April	Total
London	5000	4500	6000	5900	
Brighton	4500	4550	3800	4000	
Portsmouth	3000	2950	4500	4700	
Epsom	4800	3300	3800	3800	

### 8. Fitur Lanjut Aplikasi Pengolah Angka

Aplikasi pengolah angka juga memiliki fitur lanjut, seperti pemodelan data, analisis regresi, dan pembuatan laporan.

Fitur-fitur ini membantu pengguna dalam melakukan analisis yang lebih kompleks dan menyajikan data dengan cara yang lebih efektif.

### 9. Aplikasi pengolah presentasi

Aplikasi pengolah presentasi adalah jenis aplikasi perangkat lunak yang digunakan untuk membuat file presentasi

Aplikasi pengolah presentasi merupakan salah satu jenis aplikasi perkantoran yang banyak digunakan dalam lingkungan kerja dan pendidikan.

### 10.Fungsi Aplikasi Pengolah Presentasi

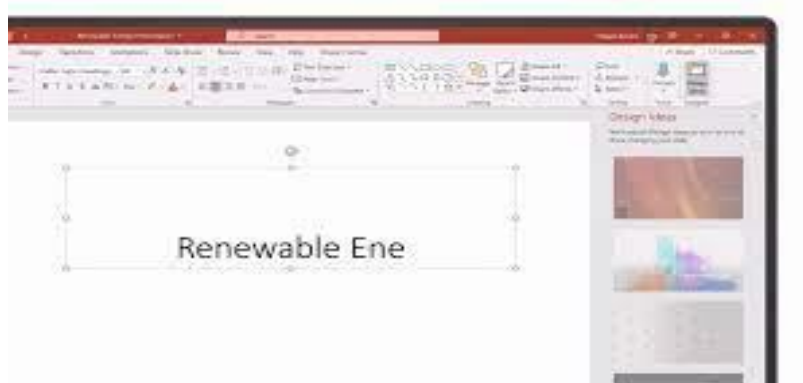
Aplikasi pengolah presentasi digunakan untuk membuat presentasi yang menarik dan efektif.

Aplikasi pengolah presentasi juga dapat digunakan untuk menyajikan informasi dalam bentuk grafik, gambar, dan video.

### 11.Contoh Aplikasi Pengolah Presentasi

Beberapa contoh aplikasi pengolah presentasi yang populer adalah Microsoft PowerPoint, Keynote, dan Google Slides.

Setiap aplikasi memiliki fitur-fitur yang berbeda, namun tujuannya tetap sama yaitu membantu pengguna dalam membuat presentasi yang menarik dan efektif.



### 12. Fitur Lanjut Aplikasi Pengolah Presentasi

Aplikasi pengolah presentasi juga memiliki fitur lanjut, seperti animasi, transisi, dan desain kustom.

Fitur-fitur ini membantu pengguna dalam membuat presentasi yang lebih menarik dan efektif.



# LAMPIRAN

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

### JOB SHEET HASIL KERJA KELOMPOK



Mata Pelajaran : INFORMATIKA

Elemen: Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kelas : X KKM : 78

Guru : SapdalTianty Eka, S.Kom.

Waktu pengumpulan Job Sheet ini: Saat Jam Pelajaran

Nama :

1.....

2.....

3.....

4.....

Kelas : .....





## MODUL INFORMATIKA

### LEMBAR OBSERVASI

#### Tugas Kelompok 1,2,3,4

##### Perintah atau Langkah Kerja:

1. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 4 siswa, kemudian diskusikan soal yang diberikan.
2. Buatlah Sheet **data pegawai** dengan nik dan nama 10 urut.
3. Tambahkan Sheet baru **dengan gaji pokok** dengan grade dan besar gaji pokok.
4. Tambahkan Sheet baru **dengan tunjangan kesehatan** dengan grade dan besar tunjangan kesehatan

Sebagai seorang HR di perusahaan fiksi "ABC Corporation", Anda bertanggung jawab untuk mengelola proses penggajian untuk karyawan di perusahaan. Anda ingin membuat file Excel yang mencakup lembar kerja terpisah untuk setiap aspek penggajian.



### Tugas Kelompok 5,6,7

#### Perintah atau Langkah Kerja:

1. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 4 siswa, kemudian diskusikan soal yang diberikan.
2. Buka Microsoft Word
3. Pilih Templat Surat
4. Header Surat, Tanggal dan Alamat Tujuan
5. Gunakan salutation yang sesuai, seperti "Kepada [Nama Klien],
6. Paragraf Pembuka, Isi Surat, Paragraf Penutup, Penutup,
7. Tanda Tangan Digital (Opsional). Simpan sesuai dengan nama kalian.

Sebagai seorang profesional di perusahaan fiksi "GlobalTech Solutions," Anda perlu membuat surat resmi kepada klien yang mengonfirmasi kerjasama mereka dalam proyek pengembangan perangkat lunak. Anda perlu membuat surat resmi yang profesional, memastikan format yang tepat, dan mengkomunikasikan informasi dengan jelas kepada klien.

#### Penilaian

No	Aspek penilaian	Skor maks
1	Hasil Diskusi	50
2	Kerjasama Kelompok	30
3	Tepat Waktu	10
Total Skor		90

# MODUL INFORMATIKA

## LATIHAN SOAL TES FORMATIF LKPD

### JOB SHEET HASIL KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : INFORMATIKA

Elemen: Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kelas : X KKM : 78

Guru : SapdalTianty Eka, S.Kom.



Waktu pengumpulan Job Sheet ini: Saat Jam Pelajaran

Nama : .....

Kelas : .....



Perhatikanlah / Cermatilah / **bahan** berupa : **SOAL**, dibawah ini dengan serius, focus, secara mandiri, responsis, dan antusias yang tinggi !

#### TES FORMATIF

Silakan Kalian Jawab Pertanyaan dibawah ini dengan bahasa Anda Sendiri!

Soal Latihan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa yang dimaksud dengan aplikasi pengolah kata?</li><li>2. Bagaimana cara membuat dokumen surat atau laporan menggunakan aplikasi pengolah kata?</li><li>3. Apa saja fungsi dari aplikasi pengolah angka?</li><li>4. Apa manfaat dari penggunaan aplikasi pengolah angka dalam mengolah dan menganalisis data angka?</li></ol>

Skor Penilaian

1 soal terdiri dari 25 poin x 4 = Total Skor

## SOAL REMEDIAL



1. Apa yang dimaksud dengan aplikasi pengolah kata?
2. Bagaimana cara membuat dokumen surat atau laporan menggunakan aplikasi pengolah kata?
3. Apa saja fungsi dari aplikasi pengolah angka?
4. Apa manfaat dari penggunaan aplikasi pengolah angka dalam mengolah dan menganalisis data angka?

## SOAL PENGAYAAN



Silakan jawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan bahasa Anda sendiri! Carilah materi tentang pengolahan presentasi!

### REFLEKSI

Anak-anak, Bagaimana, sudah paham sekarang?

Sekarang coba kalian beritahukan saya tentang hal-hal berikut ini :

Aspek	Refleksi
Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?
Penyampaian Materi	Apakah materi ini Guru, menjelaskan dengan cukup baik kepada peserta didik?
Umpan Balik	Apakah kalian peserta didik, telah mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?



**M.PERTANYAAN PEMANTIK**

Anak- anak...,

1. Apa yang dimaksud aplikasi perkantoran?
2. Bagaimana cara untuk menggunakan aplikasi perkantoran?



## KEGIATAN PEMBELAJARAN

### PERTEMUAN 2

#### Persiapan Pembelajaran

- a. Menyiapkan presentasi pembelajaran
- b. Membuat pertanyaan yang harus dijawab oleh siswa

KEGIATAN PEMBELAJARAN		
PERTEMUAN 2		
Tahapan	Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>13. Guru membuka pelajaran dengan memberi salam dan peserta didik menjawab salam dari guru.</li><li>2. Salah satu peserta didik memimpin kegiatan berdoa sebelum pembelajaran dimulai. (Profil beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia)</li><li>3. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</li><li>4. Menyampaikan pertanyaan pemantik yaitu:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apa yang dimaksud aplikasi perkantoran?</li><li>2. Bagaimana cara untuk menggunakan aplikasi perkantoran?</li></ol></li><li>5. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari materi yang akan dipelajari.</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang akan berlangsung.</li></ol>	10 Menit
Kegiatan Inti	<b>Eksplorasi Konsep</b>	160 Menit



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyampaikan materi Aplikasi perkantoran</li><li>2. Peserta didik menyimak materi yang disampaikan oleh guru.</li></ol> <p><b>Mulai dari diri</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik menggali informasi tentang Aplikasi perkantoran</li><li>2. Beberapa peserta didik menyampaikan informasi yang didapat di internet tentang Aplikasi perkantoran.</li></ol> <p><b>Ruang Kolaborasi</b></p> <p>Peserta didik membentuk kelompok untuk menganalisis Aplikasi perkantoran. (Profil bergotong-royong)</p> <p><b>Refleksi Terbimbing</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membimbing peserta didik untuk melakukan diskusi kelompok.</li><li>2. Secara berkelompok, peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan kelompoknya.</li><li>3. Kelompok lain/guru menanggapi jawaban dari kelompok yang sedang presentasi.</li><li>4. Guru memberikan semangat kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan.</li></ol> <p><b>Demonstrasi Kontekstual</b></p> <p>Peserta didik secara mandiri mengerjakan soal yang diberikan oleh guru tentang Integrasi antar aplikasi perkantoran. (Profil mandiri)</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## MODUL INFORMATIKA

	<b>Elaborasi Pemahaman</b>  1. Peserta didik bisa bertanya jika ada kesulitan dalam memahami materi.  2. Guru membimbing peserta didik yang mengalami kesulitan dalam memahami materi	
Penutup	<b>Koneksi Antar Materi Peserta Didik Bersama</b>  1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.  2. Guru memberikan penjelasan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang ada.  3. Peserta didik menulis rangkuman berdasarkan arahan dari guru.  <b>Aksi Nyata</b>  1. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.  2. Guru menutup dengan memberikan salam.	10 Menit



### LAMPIRAN

#### BAHAN BACAAN PESERETA DIDIK



#### **A. Integrasi konten antar aplikasi perkantoran**

yang mencakup aplikasi pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi dapat membantu meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.

#### **B. Jenis-jenis aplikasi perkantoran**

Aplikasi perkantoran terdiri dari beberapa jenis, seperti pengolah kata (word processor), pengolah angka (spreadsheet), dan pengolah presentasi.

Setiap jenis aplikasi memiliki fitur-fitur yang berbeda dan dapat digunakan untuk keperluan yang berbeda pula.

#### **C. Integrasi antar aplikasi perkantoran**

Penggunaan integrasi antar aplikasi perkantoran dapat membantu mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten.

Misalnya, pengguna dapat mengintegrasikan data dari aplikasi pengolah kata ke dalam aplikasi pengolah angka atau pengolah presentasi.

### D. Jenis aplikasi office

- Perangkat lunak pengolah kata (word processor)
- Perangkat lunak pengolah angka (spreadsheet)
- Perangkat lunak pembuat presentasi
- Perangkat lunak pengolah email
- Perangkat lunak pembuat diagram

### E. Integrasi Antar Aplikasi Office

Pengolah kata, angka, presentasi dapat diintegrasikan satu sama lain.

- **Contoh penggunaan:**

Untuk membuat dokumen dengan data dari pengolah angka

Untuk membuat slide presentasi dari berbagai sumber data



### **F. Yang dapat diintegrasikan:**

- Teks
- Tabel
- Gambar, termasuk diagram/chart

### **G. Cara Integrasi**

- Menggunakan copy-paste

Contoh: melakukan copy-paste pada tabel dari spreadsheet ke word processor.

- Menggunakan menu yang ada di aplikasi
- Contoh: pada Microsoft Word, ketika dipilih menu Insert à Chart, maka Microsot Excel secara otomatis akan terbuka.
- Menggunakan fasilitas Object Linking (untuk Microsoft Office)

Pada cara ini, objek yang berasal dari aplikasi perkantoran lain dapat disisipkan ke aplikasi perkantoran yang sedang dibuat. Perubahan pada data sumber akan mengakibatkan perubahan pada objek yang dihubungkan dengan fasilitas ini pada aplikasi lainnya.

### **H. Integrasi MS Excel ke MS Word**

#### **Membuat tabel pada MS Word menggunakan MS Excel**

1. Pada MS Word, klik menu Insert à Table à Excel Spreadsheet
  2. Buatlah tabel yang diinginkan.
- Meskipun yang muncul hanya jendela kecil, tetapi fungsi-fungsi Excel ditampilkan secara lengkap.

- Contoh pada tabel sebelumnya, nilai pada Kolom 3 berisi rata-rata dari nilai pada Kolom 1 dan 2, dihitung secara otomatis menggunakan fungsi pada Excel.
- Apabila ingin dilakukan update pada data, maka lakukan double click pada tabel, akan muncul worksheet. Kemudian lakukan perubahan sesuai yang diinginkan

### I. Integrasi MS Excel ke MS PowerPoint

#### Membuat tabel pada PowerPoint menggunakan Excel

1. Pada MW Powerpoint, klik menu Insert à Table à Excel Spreadsheet.
  2. Buatlah tabel secukupnya.
- Meskipun yang terbuka hanya jendela kecil, akan tetapi, fitur-fitur Excel, termasuk fungsi-fungsinya, tersedia secara lengkap seperti yang biasa terdapat pada aplikasi Excel.
  - Dapat dicoba pula fungsi-fungsi matematika yang biasa digunakan.

#### Membuat diagram pada PowerPoint menggunakan Excel

1. Pada PowerPoint, klik menu Insert à Chart
2. Lakukan pengubahan pada data sesuai dengan yang diperlukan. Banyaknya baris maupun kolom dapat disesuaikan pula.
3. Tutup worksheet.
4. Ubahlah judul diagram dengan melakukan double click pada Chart Title. Tulis judul sesuai dengan yang diinginkan.

### **J. Manfaat integrasi konten aplikasi perkantoran**

Integrasi antar aplikasi perkantoran dapat membantu meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja. Dengan mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten, pengguna dapat menghemat waktu dan tenaga dalam mengolah data dan informasi.

# LAMPIRAN

## LEMBAR KERJA PESERETA DIDIK

### JOB SHEET HASIL KERJA KELOMPOK



Mata Pelajaran : INFORMATIKA

Elemen: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Kelas : X KKM : 78

Guru : SapdaTianty Eka, S.Kom.

Waktu pengumpulan Job Sheet ini: Saat Jam Pelajaran

Nama :

1.....

2.....

3.....

4.....

Kelas : .....





### LEMBAR OBSERVASI

#### Tugas Kelompok 1,2,3,4

##### Perintah:

1. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 4 anak, kemudian diskusikan soal yang diberikan.
2. Buka Excel dan PowerPoint
3. Pilih Data yang Ingin Diintegrasikan
4. Salin Data
5. Kembali ke PowerPoint
6. Sisipkan Data dari Excel
7. Atur Tampilan
8. Penyesuaian dan Format (Opsional)
9. Penyajian dan Penjelasan
10. Simpan Presentasi

Anda bekerja sebagai analis keuangan di perusahaan fiksi "FinanceCorp." Anda memiliki laporan keuangan yang telah Anda siapkan dalam lembar kerja Excel dan ingin menyertakan grafik dan tabel dari lembar kerja Excel tersebut ke dalam presentasi PowerPoint untuk pertemuan eksekutif.

Anda perlu mengintegrasikan data dari lembar kerja Excel ke dalam presentasi PowerPoint sehingga Anda dapat memvisualisasikan data dengan jelas dalam pertemuan eksekutif.

### Tugas Kelompok 5,6,7

#### Perintah:

1. Bentuklah kelompok yang terdiri dari 4 anak, kemudian diskusikan soal yang diberikan.
2. Buka Excel dan Word
3. Pilih Data yang Ingin Diintegrasikan
4. Salin Data
5. Kembali ke Word
6. Sisipkan Data dari Excel
7. Pilih Opsi Penempatan
8. Penyesuaian dan Format (Opsional)
9. Penjelasan dan Interpretasi
10. Simpan Laporan dengan nama kalian

Anda adalah manajer proyek di perusahaan konstruksi "BuildCo" dan sedang mengerjakan proposal untuk proyek pembangunan gedung. Anda memiliki data biaya perkiraan proyek dalam lembar kerja Excel dan ingin menyertakan angka-angka tersebut ke dalam dokumen Word untuk menjelaskan rincian biaya kepada klien.

Anda perlu mengintegrasikan data dari lembar kerja Excel ke dalam dokumen Word dengan cara yang mudah dibaca dan dipahami oleh klien.

#### Penilaian

No	Aspek penilaian	Skor maks
1	Hasil Diskusi	50
2	Kerjasama Kelompok	30
3	Tepat Waktu	10
Total Skor		90

# MODUL INFORMATIKA

## LATIHAN SOAL TES FORMATIF LKPD

### JOB SHEET HASIL KERJA INDIVIDU

Mata Pelajaran : INFORMATIKA

Elemen: Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Kelas : X KKM : 78

Guru : SapdaTianty Eka, S.Kom.



Waktu pengumpulan Job Sheet ini: Saat Jam Pelajaran

Nama : .....

Kelas : .....



Perhatikanlah / Cermatilah / **bahan** berupa : **SOAL**, dibawah ini dengan serius, focus, secara mandiri, responsis, dan antusias yang tinggi !

#### TES FORMATIF

Silakan Kalian Jawab Pertanyaan dibawah ini dengan bahasa Anda Sendiri!

#### Soal Latihan

1. Apa saja jenis-jenis aplikasi perkantoran yang dapat diintegrasikan dengan pengolah kata?
2. Sebutkan contoh integrasi pengolah angka pada aplikasi perkantoran?
3. Apa yang dimaksud dengan integrasi antar aplikasi pengolah angka dan aplikasi perkantoran lainnya?
4. Berikan contoh konkret penggunaan integrasi antara pengolah angka dan pengolah presentasi dalam lingkungan perkantoran?

Skor Penilaian

1 soal terdiri dari 25 poin x 4 = Total Skor

## SOAL REMEDIAL

1. Apa saja jenis-jenis aplikasi perkantoran yang dapat diintegrasikan dengan pengolah kata?
2. Sebutkan contoh integrasi pengolah angka pada aplikasi perkantoran?
3. Apa yang dimaksud dengan integrasi antar aplikasi pengolah angka dan aplikasi perkantoran lainnya?
4. Berikan contoh konkret penggunaan integrasi antara pengolah angka dan pengolah presentasi dalam lingkungan perkantoran?



## SOAL PENGAYAAN



Silakan jawab pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan bahasa Anda sendiri! Carilah materi tentang penggunaan integrasi antar aplikasi pengolah presentasi dan pengolah angka dapat membantu dalam menyajikan data secara efektif!

### REFLEKSI

Anak-anak, Bagaimana, sudah paham sekarang?

Sekarang coba kalian beritahukan saya tentang hal-hal berikut ini :

Aspek	Refleksi
Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?
Penyampaian Materi	Apakah materi ini Guru, menjelaskan dengan cukup baik kepada peserta didik?
Umpan Balik	Apakah kalian peserta didik, telah mencapai tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?

