

CRIANDO UMA SOLUÇÃO AUTOMATIZADA PARA O CONTROLE DE ATIVIDADES EM GRUPOS PET

Anderson Leandro Fernandes Batalha¹, Sabryna Rodrigues Araujo¹, Vitor Gabriel Rodrigues Sousa¹, Juan Carlos Melo do Nascimento¹, Heloisa Jansen Ferreira Ribeiro¹, Victor José Beltrão Almajano Martinez¹, Breno Roberto Reis Vidigal¹, Luis Jorge Enrique Rivero Cabrejos^{1,2}.

¹ Grupo PETComp - Programa de Educação Tutorial do Curso de Ciência da Computação, Universidade Federal do Maranhão (PETComp/DEINF/UFMA), Campus São Luís, Maranhão - MA ² Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação (PPGCC), Universidade Federal do Maranhão (PPGCC/UFMA), Campus São Luís, Maranhão - MA

E-mail: anderson.batalha@discente.ufma.br, petcomputacao@ufma.br.

Resumo: As planilhas automatizadas são uma tecnologia essencial para o gerenciamento de informações, proporcionando a rápida realização de cálculos e a eficiente organização de dados (TAVARES, 2020). Devido à necessidade de controlar de maneira mais eficiente as atividades desenvolvidas dentro do grupo PET, foram idealizadas planilhas automatizadas para melhorar a gestão de tarefas da equipe, visando o aumento da produtividade e melhor organização das demandas. Neste artigo, apresenta-se o desenvolvimento e a implantação de uma planilha automatizada para controle das atividades do grupo PETComp da UFMA. Também foi avaliado o resultado da aplicação da planilha via questionário, no qual 12 de 13 petianos (92%) indicaram um impacto positivo da planilha automatizada em suas atividades. Este estudo visa analisar os efeitos gerados pela aplicação da planilha automatizada, podendo ser aplicado em outros grupos PET.

Palavras-Chave: PET; planilha; gestão de tarefas.

Creating an Automated Solution for Activity Control in PET Groups

Abstract: Automated spreadsheets are an essential technology for information management, enabling rapid calculations and efficient data organization (TAVARES, 2020). Due to the need for more efficient control of activities within the PET group, automated spreadsheets were designed to improve the group's task management, aiming to increase productivity and better organize demands. This article presents the development and implementation of an automated spreadsheet for controlling the activities of the PETComp UFMA group. The results of the spreadsheet's application were also evaluated through a questionnaire, in which 12 out of 13 PET members (92%) indicated a positive impact of the automated spreadsheet on their activities. This study aims to analyze the effects generated by the application of the automated spreadsheet, which could be applied to other PET groups.

keywords: PET; spreadsheet; task management.

1. INTRODUÇÃO

o Automatizada para o Controle de Atividades em Grupos PET

GAZZONI (2003, p.28) define controle de gestão como uma ferramenta que fornece aos gestores a realidade da empresa, permitindo a tomada de decisão que conduza aos objetivos traçados no planejamento. No âmbito geral, um dos maiores desafios enfrentados pelos grupos PET, semelhante a outras organizações, é o controle das atividades e horas trabalhadas por seus membros. A ausência de um modelo eficiente leva a registros inconsistentes, dificuldades na verificação das metas, desorganização na gestão dos membros e problemas na análise de desempenho.

Nesse sentido, este artigo apresenta uma proposta de planilhas automatizadas de simples implementação que foram desenvolvidas para o controle de atividades do grupo PETComp da UFMA. Os modelos podem ser adaptados, auxiliando não apenas outros grupos PET, mas também outras organizações a gerenciar suas atividades de forma mais organizada e transparente.

2. TRABALHOS RELACIONADOS

Ao considerar ferramentas para controlar tarefas de forma eficiente, realizou-se um estudo sobre as soluções de gerenciamento comumente utilizadas em outras organizações. No mercado, existem vários tipos de ferramentas de gestão, como o Trello, SCROM, Asana, Microsoft Azure, entre outros. Essas ferramentas podem dar apoio e influenciar na eficiência do projeto de diferentes maneiras (Alomar et al., 2016).

O estudo realizado por Johnson HA (2017) apresenta a ferramenta Trello como uma solução de gerenciamento, inspirado no método de administração de produção Kanban, que propõe a utilização de cartões para a sinalização das tarefas a serem realizadas. Uma de suas principais vantagens é a rápida integração entre diferentes plataformas.

Outro estudo, feito para Journal of Information Systems & Operations Management 17.2 (2023) faz uma análise da ferramenta Asana, semelhante ao Trello em seu uso da metodologia Kanban, a ferramenta oferece uma grande capacidade de customização visual, permitindo que haja a personalização de sua interface de acordo com as necessidades do usuário.

No entanto, ambos os softwares são freemium, ou seja, possuem funcionalidades limitadas na versão gratuita, como limitação de integrantes, tamanho de arquivos que podem ser anexados, além de não oferecerem recursos de planejamento a longo prazo.

A análise do uso dessas ferramentas em trabalhos relacionados revelou que elas não atendem completamente às necessidades do PETComp da UFMA. A busca por uma ferramenta de fácil utilização, que permitisse customização e atendesse às demandas da equipe, com rápida visualização dos dados, mostrou que as limitações das versões gratuitas de Trello e Asana são um obstáculo para alcançar a máxima produtividade. Por essas razões, tornou-se necessário o desenvolvimento de uma ferramenta própria que correspondesse a essas necessidades específicas.

3. PROPOSTA DE PLANILHA AUTOMATIZADA DE CONTROLE DE ATIVIDADES

Para o controle e monitoramento das atividades realizadas e horas trabalhadas no

PETComp da UFMA, utilizou-se um sistema de planilhas composto por: uma planilha
o Automatizada para o Controle de Atividades em Grupos PET

semanal individual e uma planilha controle de atividades. Cada membro do grupo preenche sua planilha semanal individual, enquanto a planilha controle de atividade é preenchida por todos os participantes da atividade.

3.1 Planilha semanal individual

A planilha semanal individual é utilizada para registrar as atividades e as horas trabalhadas por cada membro da equipe ao longo da semana. Permitindo assim um controle de produtividade semanal. A Tabela 1 apresenta um exemplo da planilha utilizada, que é dividida em duas seções, que serão explicadas a seguir.

Tabela 1 - Exemplo do Modelo da Planilha Semanal Individual.

Atividade Macro Descrição da atividade Prova Data Hora Início Hora Fim Total Horas ATV 01 Descrição 01 Prova 01

xx/yy/zzzz 08:00:00 12:00:00 04:00:00

ATV 02	Descrição 02	Prova 02	xx/yy/zzzz z	08:00:00	12:00:00	04:00:00
ATV 03	Descrição 03	Prova 03	xx/yy/zzzz z	08:00:00	11:30:00	03:00:00
ATV 04	Descrição 04	Prova 04	xx/yy/zzzz z	08:00:00	12:30:00	04:30:00
Total	Mínimo Semanal Meta Semanal Total Horas Faltantes Bônus					15:30:00
N Feriados						Banco de Horas

1 14:00:00 16:00:00 15:30:00 00:30:00 00:00:00 N/A Fonte: Acervo pessoal

A primeira seção da planilha é estruturada para registrar e monitorar as atividades dos membros de uma equipe de trabalho. Cada linha da planilha começa com a "Atividade Macro", que oferece uma descrição geral da atividade, como "Reunião" ou "Pesquisa". Em seguida, há a "Descrição da Atividade", que detalha especificamente a atividade realizada. A coluna "Prova" exige uma evidência do trabalho realizado. A "Data" indica o dia em que a atividade foi realizada, enquanto as colunas "Hora de Início" e "Hora de Fim" registram os horários de início e término da atividade, respectivamente. O "Total de Horas" por atividade é calculado automaticamente como a diferença entre a hora de início e a hora de fim. O total de horas por semana é calculado somando as horas gastas em cada atividade. O cálculo da meta semanal e mínimo semanal considera o número de feriados na semana. No exemplo apresentado, a semana possui 1 feriado, portanto são descontadas 4 horas da meta semanal.

3.2 Planilha de controle por atividade

A planilha de controle de atividades é utilizada para monitorar e gerenciar diversas micro atividades dentro de uma atividade macro. Ela permite definir várias micro

atividades e o que se pretende entregar com cada atividade, designar responsabilidades e verificar o progresso do projeto, permitindo a rápida identificação de quaisquer atrasos e a atuação para manter a eficiência do projeto. A figura 1 apresenta um modelo da planilha de controle de atividades.

o Automatizada para o Controle de Atividades em Grupos PET

Figura 1. Exemplo do Modelo da Planilha Controle por Atividade.

Código:	AM_1_1				
Atividade:	Descrição 01				
Entrega:	Entrega 01				
Nome do Responsável	Responsável1	Perfil Macro	PerfilMacro1	Perfil Micro	PerfilMicro1
Data de Início:	11/06/2023			Data de fim:	28/06/2023
Nome do(s) Executor(es)	Perfil Macro	Perfil Micro	Entregue	Data de Entrega	Situação
Executor1	PerfilMacro2	PerfilMicro2	<input checked="" type="checkbox"/>	01/06/2023	Entregue antes da atividade
Executor2	PerfilMacro3	PerfilMicro3	<input checked="" type="checkbox"/>	20/06/2023	Entregue no prazo
Executor3	PerfilMacro4	PerfilMicro4	<input checked="" type="checkbox"/>	30/07/2023	Entregue com atraso
Executor4	PerfilMacro5	PerfilMicro5	<input type="checkbox"/>		Não entregue (fora do Prazo)

Fonte: Acervo pessoal

A estrutura da planilha é a seguinte:

A planilha é estruturada para gerenciar atividades de forma detalhada e eficiente. Cada atividade possui um Código de identificação único, que pode ser escolhido conforme a necessidade, como “AM_1_1”, “AM_1_2”, etc. A “Atividade” é uma descrição geral do trabalho a ser realizado, enquanto a “Entrega” detalha o que será produzido ao final da atividade, como um documento, um protótipo ou um relatório. O “Nome do Responsável” indica a pessoa principal responsável pela atividade, e o nome “Nome do(s) Executores” lista os membros da equipe responsáveis pela atividade.

A “Data de Início” é a data prevista para o começo da atividade, a “Data de Fim” é a data prevista para a conclusão, e a “Data de Entrega” indica quando a atividade foi efetivamente concluída e entregue, além da “Caixa de Seleção de entrega”, que deve ser marcada pelo executor ao finalizar a atividade.

Funcionamento Automático

A seleção de responsáveis e executores é facilitada através de uma lista de seleção, que permite a escolha rápida dos perfis desejados. Com base nessas seleções, a planilha exibe automaticamente o perfil macro e micro dos responsáveis e executores escolhidos, a planilha também permite verificar a situação das atividades.

4. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

Para avaliar os impactos do modelo de controle de atividades do grupo PETComp, coletaram-se dados por meio do Google Forms, elaborando-se um questionário designado aos membros da equipe. Mediante reuniões e discussões, foram propostas perguntas a serem respondidas, divididas em três seções: coleta de dados pessoais, mensuração da satisfação por meio de questões de múltipla escolha e exploração das experiências

subjetivas dos petianos através de áreas discursivas. Nessa última etapa, foram utilizadas as seguintes seleções: “Discordo Fortemente”, “Discordo Parcialmente”, “Concordo Parcialmente”, “Concordo Fortemente”.

O formulário destinado aos discentes participantes apresentou as seguintes questões objetivas:

- PO1 - O uso das planilhas facilita o acompanhamento das tarefas e prazos?
o Automatizada para o Controle de Atividades em Grupos PET

- PO2 - O uso das planilhas melhora a comunicação entre os membros do grupo?
- PO3 - O uso das planilhas melhora a organização das atividades do grupo? Além das questões objetivas, foram incluídas questões subjetivas:

- PS01 - Como você avalia a eficiência atual do seu processo de acompanhamento e relatório de atividades da planilha semanal individual?
- PS02 - Quais aspectos poderiam ser automatizados, tanto na planilha semanal individual quanto na planilha de controle por atividades?
- PS03 - Descreva quais são os pontos positivos encontrados na utilização destas planilhas para o controle das atividades.

5. RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os indicadores de desempenho devem ser analisados e mensurados para avaliar o desempenho da empresa (Scatena 2012). Analisando primeiro os questionamentos de múltipla escolha dos petianos, observa-se no Gráfico 01 resultados muito satisfatórios, pois mostra a eficiência da planilha de forma positiva aos petianos.

Gráfico 1 - Resultados do formulário de avaliação.



Fonte: Acervo pessoal

Em relação à pergunta subjetiva PS01, obtiveram-se respostas positivas, destacando a contribuição para a melhor gestão das prioridades. Além disso, a planilha auxiliou a ter um controle melhor das atividades. Exemplos destes comentários podem ser observados nos extratos abaixo:

"Me ajuda a ter um melhor controle das minhas atividades, permitindo que eu me organize de forma que cumpra minhas horas semanais e saiba exatamente o que fazer." Petiano 1

Quando questionados sobre “Quais aspectos poderiam ser automatizados, tanto na planilha semanal individual quanto na planilha de controle por atividades?”, obtivemos respostas como:

“Tirando os aspectos já automatizados, seria útil um mecanismo que ao colocar alguma atividade na planilha de controle, já a colocaria na planilha individual de quem a fez.” - Petiano 2

No que se refere aos pontos positivos observou-se respostas como:

"Elas permitem acompanhar as horas trabalhadas diariamente e semanalmente, oferecendo uma visão clara do meu trabalho. O cálculo automático de horas, bônus e descontos de feriados agiliza o preenchimento e evita perda de tempo. Além disso, saber

o Automatizada para o Controle de Atividades em Grupos PET

quantas horas faltam para completar minha carga horária semanal ajuda a planejar melhor os meus dias.” - Petiano 3

Dessa forma, conclui-se que a planilha utilizada foi bem recebida pelos petianos, contribuindo significativamente para a organização, planejamento e controle das atividades, conforme demonstrado pelos resultados das avaliações e pelos comentários dos usuários.

6. CONCLUSÃO

Constata-se, portanto, que o presente estudo demonstrou a aceitação das planilhas automatizadas como ferramentas de gestão de atividades no contexto do grupo PETComp da Universidade Federal do Maranhão. A implementação dessas planilhas permitiu um controle preciso das horas trabalhadas e uma maior eficiência na gestão do tempo. Os resultados das avaliações indicaram que os membros do grupo perceberam uma redução no tempo dedicado a atividades administrativas, como o preenchimento manual de planilhas. As respostas aos questionários mostraram que a automatização facilitou o acompanhamento das atividades diárias, ajudou na priorização de tarefas urgentes e na entrega pontual dos projetos.

Portanto, pode-se concluir que a adoção de tecnologias de automatização, como as planilhas deste estudo, é crucial para aprimorar a gestão de grupos de estudo e trabalho, oferecendo uma solução prática para os desafios diários de organização e produtividade.

REFERÊNCIAS

ALOMAR, N.; ALMOBARAK, N.; ALKOBLAN, S.; ALHOZAIMY, S.; ALHARBI, S. Usability engineering of agile software project management tools. [S. l.: s. n.], 2016. Disponível em: <https://faculty.ksu.edu.sa/sites/default/files/fulltext.pdf>. Acesso em: 02 fev. 2024.

GAZZONI, E.I. Fluxo de Caixa. Ferramenta de controle financeiro para a pequena empresa. Florianópolis: UFSC, 2003. Programa de pós-graduação em Engenharia de Produção. Dissertação de Mestrado.

GRIGORESCU, Ioana-Gabriela, and Gabriel Eugen GARAI. "ASANA-A PROGRAM FOR DIGITIZING TEACHING ACTIVITIES IN A UNIVERSITY." *Journal of Information Systems & Operations Management* 17.2 (2023).

Johnson HA. Trello. J Med Libr Assoc. 2017 Apr;105(2):209–11. doi: 10.5195/jmla.2016.49. PMID: PMC5370621.

SCATENA, M. I. C. Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática. Curitiba: InterSaberes, 2012. Biblioteca virtual universitária.

TAVARES, Ana Clara.; ALMEIDA, Bruna. Planilhas Eletrônicas: agilidade e segurança nas atividades realizadas no Centro de Referência de Assistência Social. Disponível em: <http://repositorio.laboro.edu.br:8080/xmlui/handle/123456789/223>. Acesso em: 14 jun. 2024.

VERSÃO SUBMETIDA