#### **Usuario Admin:**

#### ❖ Cursos → Listado



Aquí se puede visualizar el listado de cursos creados en la plataforma. A continuación, se describe las funcionalidades de cada botón:

#### **Nuevo Curso**

Aquí se puede crear un nuevo curso con los campos: Nombre, descripción, precio y formador; también se puede crear y agregar las competencias que se van a ver en el curso.

Además, se puede agregar objetivos y las sesiones del curso, cabe aclarar que dentro de cada sesión podemos agregar diferentes temáticas las cuales contienen una descripción, unos recursos donde se puede agregar link de videos o un texto informativo, también existe un campo donde podemos agregar un archivo de cualquier tipo para que los usuarios puedan descargarlo.

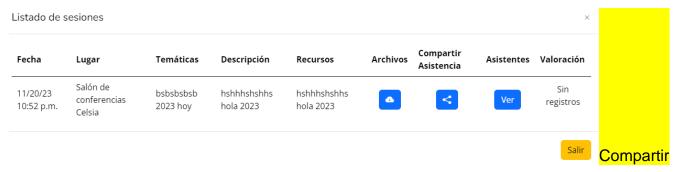
### **Objetivos**

Aquí encontramos la información de cada objetivo del curso. Un curso puede tener varios objetivos.

#### Sesiones

Dentro de esta sección se puede encontrar los detalles de cada sesión, pero también se encuentra el botón de compartir asistencia por **link y QR**, además de poder ver el listado de asistencia y la valoración realizada por los usuarios.

Si existe información registrada podremos ver los botones de acceso de lo contrario aparece un mensaje "Sin registros".



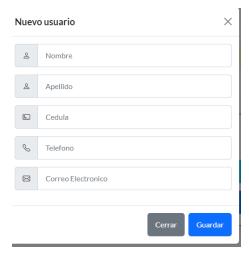
### **asistencia**

Aquí se genera una imagen de QR el cual podemos compartir a través de Link o Grafico para que los usuarios puedan hacer su registro a cada clase.

Si el usuario se encuentra registrado en la plataforma al momento de ingresar el correo aparece un mensaje de "Asistencia verificada".



Si el usuario no se encuentra registrado aparece un mensaje "El usuario ejemplo@evolucion.com no se encuentra registrado en el sistema, lo invito a inscribirse", en este momento se activa un botón de registro llamado "Inscribirse". Aquí el usuario puede ingresar sus datos y quedara en un estado "pendiente". El usuario Administrador será el encargado de aceptar o denegar la asistencia para estos usuarios.



# Botón asistentes "Ver"

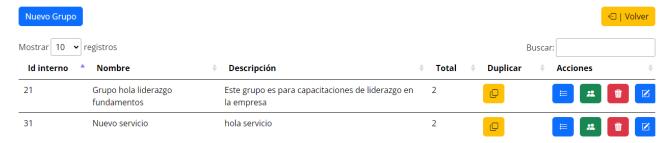
En esta sección encontramos a las personas que hicieron el registro de asistencia.

También podemos aceptar el registro o eliminar.



# ❖ Cursos → Grupo

En esta sección se puede visualizar y crear grupos de formación, a continuación, se detalla la funcionalidad de cada botón:



Nuevo Grupo: Permite crear, editar y eliminar el grupo; de igual manera una vez creado el grupo se puede agregar cursos y asignar usuarios al grupo



Botón Duplicar: Permite duplicar el grupo con todos sus elementos como los cursos y usuarios asignados.

Botones de acción: Aquí se puede agregar nuevos cursos al grupo, de igual manera agregar usuarios; también se puede editar y eliminar el grupo.

### ❖ Cursos → Compromisos

Aquí se puede visualizar el listado de todas las personas que registraron compromisos a realizar en los diferentes cursos impartidos:



Si el usuario tiene compromisos podemos ir a ver el listado que aparece de la siguiente manera:

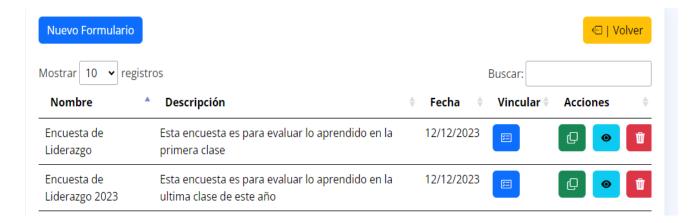


En esta sección el usuario Admin puede agregar una retroalimentación del compromiso y agregar un puntaje, de igual manera cambiar el estado ha cumplido.



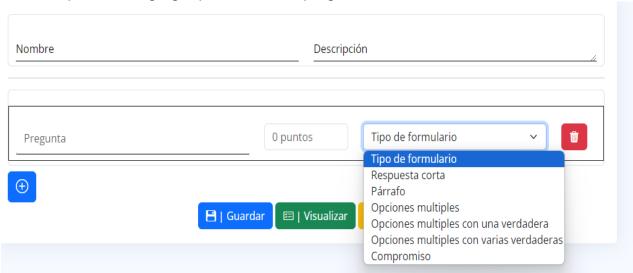
### ❖ Formularios → Crear

En esta sección permite crear formularios para los cursos. Un formulario puede estar agregado a varios cursos.

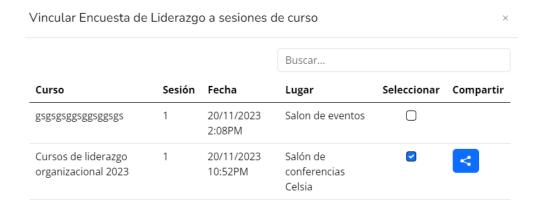


Nuevo Formulario: En esta sección permite crear un formulario con diferentes tipos de preguntas como: Respuesta corta, párrafo, opciones múltiples, opciones múltiples con una respuesta verdadera, opciones múltiples con varias opciones verdaderas y compromiso.

También permite a agregar puntos a cada pregunta.



Icono Vincular: Permite agregar el formulario a diferentes cursos, también encontramos un botón compartir el cual permite generar un código QR o link el cual lleva directamente al formulario para ser completado por el usuario.



Una vez el usuario utilice el escáner o se dirija al link podrá observar el formulario.

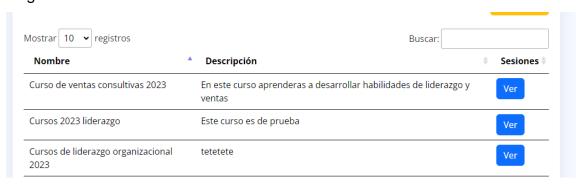


Botones de acciones: Aquí encontramos otras funcionalidades como duplicar el formulario creado, visualizar desde donde podemos editar y finalmente eliminar el formulario.

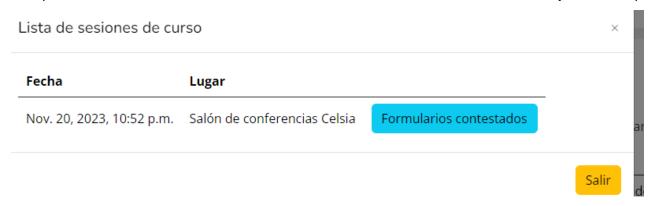


# ❖ Formularios → Respuestas usuarios:

Desde esta sección se puede observar los usuarios que han respondido los formularios asignados a cada sesión de un curso.



En primer lugar, se encuentra el listado de cursos con sus respectivos datos, luego encontramos un apartado sesiones el cual muestra la cantidad de sesiones de cada curso y su descripción.



Si la sesión del curso tiene formularios contestados aparecerá "Formularios contestados" de lo contrario aparecerá "Sin formularios".