

DICCIONARIO DE LA EDT

PROYECTO	PhoneDoctor	CÓDIGO DE PROYECTO	2.1	FECHA DE ELABORACIÓN	25/10/23
----------	-------------	--------------------	-----	----------------------	----------

Nombre del Paquete de Trabajo	Inicio	Código de Cuenta	1
-------------------------------	--------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Procesos realizados para definir un nuevo proyecto mediante la obtención de la autorización para comenzar el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> - El estado final será satisfactorio y aceptado por todos los interesados. - Habrá sanciones en caso de no cumplir con los requisitos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El idioma debe ser el español. - Se deben cumplir los plazos de entrega.

HITO	FECHA DE VENCIMIENTO
Borrador Plan de Proyecto	10/11/2023
Iteración 1	13/11/2023
Iteración 2	20/11/2023
Iteración 3	27/11/2023
Entrega del Proyecto	13/12/2023

RECURSOS Y COSTOS										
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra				Materiales			Coste Total
			Horas	Persona(s) implicada(s)	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
1.1	Acta de constitución	Ordenador portátil.	2.16	1 director y 4 directivos	73,57€*	158,91€	No aplica	No aplica	No aplica	158,91€
1.2	Registro de supuestos	Ordenador portátil.	1.66	1 director y 4 directivos	73,57€*	122,13€	No aplica	No aplica	No aplica	122,13€

DICCIONARIO DE LA EDT

1.3	Registro de interesados	Ordenador portátil.	0.625	1 director y 4 directivos	73,57€*	45,98€	No aplica	No aplica	No aplica	45,98€
-----	--------------------------------	---------------------	-------	---------------------------	---------	--------	-----------	-----------	-----------	---------------

*Cálculo de la tarifa: $54,93 + (4 \times (0,15 \times 31,6)) = 73,57€$

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Tanto el registro de interesados como el registro de supuestos debe mantenerse actualizado a medida que cambian las circunstancias del proyecto. El acta de constitución debe presentar de manera clara y precisa los objetivos, criterios de aceptación, alcance del proyecto. Todos los supuestos/restricciones críticos deben estar claramente documentados, incluyendo una descripción, responsable/s, fecha de vencimiento y estado del supuesto o restricción. En el registro de interesados debe identificarse y documentar todos los interesados clave del proyecto, incluyendo su nombre, organización, cargo en la organización, rol en el proyecto, correo, teléfono, grado de influencia y expectativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos deben ser entregados de manera completa y debidamente cumplimentados. Todos los documentos deben estar aprobados por las partes interesadas relevantes. Los documentos deben ser presentados dentro del plazo de entrega establecido.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
No aplica	Acuerdo entre el patrocinador (representante cliente) y equipo directivo en el acta de constitución

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN DE RIESGOS

- Falta de comprensión de los objetivos del proyecto:
 - Si las partes interesadas no comprenden completamente los objetivos del proyecto, el Acta de constitución podría no reflejar con precisión la visión y el alcance del proyecto.
- Supuestos incompletos:
 - Los supuestos incompletos pueden llevar a decisiones erróneas durante el desarrollo del proyecto.
- Falta de Identificación de interesados claves:
 - Si no se identifican todos los interesados relevantes, algunos de ellos podrían no ser atendidos de manera adecuada.
- Errores en la documentación:
 - Los errores en cualquiera de estos documentos pueden conducir a malentendidos y toma de decisiones equivocadas.
 - No alcanzar los estándares de calidad acordados con el cliente.
- Sobrepasar el tiempo límite en el que las entregas deben ser hechas.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Planificación	Código de Cuenta	2
-------------------------------	---------------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Fase en la que se establecerán los distintos planes a seguir durante el desarrollo del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> El estado final será satisfactorio y aceptado por todos los interesados. Habrán sanciones en caso de no cumplir con los requisitos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> El idioma debe ser el español. Se deben cumplir los plazos de entrega.

RECURSOS Y COSTOS										
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra				Materiales			Coste Total
			Horas	Persona(s) implicada(s)	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
2.1	Gestión de la integración	Ordenador portátil	3.25	1 director y 4 directivos	73,57€*	239.10€	No aplica	No aplica	No aplica	239.10€
2.2	Gestión de las comunicaciones	Ordenador portátil	0.54	1 director y 4 directivos	73,57€*	39.73€	No aplica	No aplica	No aplica	39.73€
2.3	Gestión del alcance	Ordenador portátil	19.14	1 director y 4 directivos	73,57€*	1408.13€	No aplica	No aplica	No aplica	1408.13€
2.4	Gestión del cronograma	Ordenador portátil	9.52	1 director y 4 directivos	73,57€*	700.75€	No aplica	No aplica	No aplica	700.75€
2.5	Gestión de costes	Ordenador portátil	5	1 director y 4 directivos	73,57€*	367.85€	No aplica	No aplica	No aplica	367.85€
2.6	Gestión de recursos	Ordenador portátil	5.83	1 director y 4 directivos	73,57€*	429.13€	No aplica	No aplica	No aplica	429.13€
2.7	Gestión de riesgos	Ordenador portátil	4.75	1 director y 4 directivos	73,57€*	349.31€	No aplica	No aplica	No aplica	349.31€

DICCIONARIO DE LA EDT

2.8	Gestión de calidad	Ordenador portátil	3.16	1 director y 4 directivos	73,57€*	232.48€	No aplica	No aplica	No aplica	232.48€
2.9	Gestión de cambios	Ordenador portátil	1.08	1 director y 4 directivos	73,57€*	79.68€	No aplica	No aplica	No aplica	79.68€

*Cálculo de la tarifa: $54,93 + (4 \times (0,15 \times 31,6)) = 73,57€$

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Las comunicaciones deben ser claras y concisas. El progreso del proyecto debe ser controlado de forma efectiva. Los costes del proyecto deben ser controlados de forma efectiva. Los cambios al proyecto deben gestionarse de forma controlada. El documento de la gestión de la integración debe incluir toda la información necesaria para gestionar la integración del proyecto. El documento de gestión del alcance debe definir con claridad el alcance del proyecto, incluyendo los entregables, las tareas y los recursos necesarios. El documento de gestión del cronograma debe incluir una lista de todas las tareas del proyecto, así como sus fechas de inicio y finalización. El documento de gestión de recursos debe incluir todos los recursos necesarios para el proyecto, incluyendo los humanos, los materiales y los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos deben ser entregados de manera completa y debidamente cumplimentados. Todos los documentos deben estar aprobados por las partes interesadas relevantes. Los documentos deben ser presentados dentro del plazo de entrega establecido.

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
No aplica	Acuerdo entre el patrocinador (representante cliente) y equipo directivo en el acta de constitución

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<ul style="list-style-type: none"> Errores en la documentación: <ul style="list-style-type: none"> Los errores en cualquiera de estos documentos pueden conducir a malentendidos y toma de decisiones equivocadas. No alcanzar los estándares de calidad acordados con el cliente.

DICCIONARIO DE LA EDT

- Sobrepasar el tiempo límite en el que las entregas deben ser hechas.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Ejecución	Código de Cuenta	3
-------------------------------	-----------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Fase en la que se ejecutará el proyecto y la realización del código, siempre conforme a los planes establecidos anteriormente.	<ul style="list-style-type: none"> El estado final será satisfactorio y aceptado por todos los interesados. Habrán sanciones en caso de no cumplir con los requisitos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> La cesta de la compra siempre estará visible. La cesta de la compra dispondrá de un mecanismo simple para que el usuario pueda ampliar o reducir el número de unidades de los productos del pedido. Las imágenes utilizadas serán siempre de calidad. Los productos del catálogo estarán organizados por las mismas categorías que utiliza el cliente en sus tiendas físicas. Las compras rápidas se realizarán con no más de tres pasos, sin que el cliente tenga que registrarse necesariamente. El cliente debe sentirse seguro durante la compra. El cliente será atendido en Español. El registro permanente de datos personales del comprador será opcional. La identificación del usuario en el registro se hará utilizando un correo y una clave. El cliente tiene acceso directo al seguimiento de su pedido, aunque sea un cliente no registrado. Los productos agotados están claramente marcados. Cada producto o servicio vendido en la tienda dispondrá de sólo una imagen. La tienda se estructurará por secciones, departamentos o fabricantes, según corresponda por el tipo de artículo.

DICCIONARIO DE LA EDT

		<ul style="list-style-type: none">• Búsqueda en el catálogo de productos por el nombre o título del producto, así como por departamento, sección o fabricante.• La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda.• En el catálogo podremos navegar por los diferentes productos organizados, si procede, por secciones, departamentos o fabricantes.• En el catálogo podremos enviar productos a la cesta de la compra, indicando la cantidad.• Desde el catálogo podremos revisar el estado de la cesta.• Desde la cesta de la compra podremos finalizar la compra.• Durante el proceso de compra se solicitarán los datos del cliente (directamente o iniciando sesión si está registrado).• Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de envío (directamente o iniciando sesión si está registrado).• Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de pago (directamente o iniciando sesión si está registrado).• Al finalizar el proceso de compra el cliente recibe un correo con los datos del producto comprado, el importe y la dirección de entrega.• No se contempla la devolución de productos.• La marca corporativa de la empresa cliente debe reflejarse en el sitio web.
--	--	--

DICCIONARIO DE LA EDT

		<ul style="list-style-type: none"> El usuario puede registrarse en la solución y acceder utilizando un correo y una clave de acceso.
--	--	---

RECURSOS Y COSTOS										
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra				Materiales			Coste Total
			Horas	Persona(s) implicada(s)	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
3.1.1	CRUD de usuarios y productos	Ordenador portátil	3	1 desarrollador	31,06€	93,18€	No aplica	No aplica	No aplica	93,18€
3.1.2	Login y registro	Ordenador portátil	4.33	1 desarrollador	31,06€	134,49€	No aplica	No aplica	No aplica	134,49€
3.1.3	Catálogo	Ordenador portátil	4	1 desarrollador	31,06€	124,24€	No aplica	No aplica	No aplica	124,24€
3.1.4	Filtro de búsqueda	Ordenador portátil	2.66	1 desarrollador	31,06€	82,62€	No aplica	No aplica	No aplica	82,62€
3.1.5	Cesta de la compra	Ordenador portátil	3.16	1 desarrollador	31,06€	98,15€	No aplica	No aplica	No aplica	98,15€
3.2.1	Proceso de compra	Ordenador portátil	4	1 desarrollador	31,06€	124,24€	No aplica	No aplica	No aplica	124,24€
3.2.2	Ficha de producto	Ordenador portátil	1.66	1 desarrollador	31,06€	51,56€	No aplica	No aplica	No aplica	51,56€
3.2.3	Panel de venta	Ordenador portátil	3.083	1 desarrollador	31,06€	95,76€	No aplica	No aplica	No aplica	95,76€
3.2.4	Panel de cliente	Ordenador portátil	3.083	1 desarrollador	31,06€	95,76€	No aplica	No aplica	No aplica	95,76€
3.3.1	Implementar funcionalidad opiniones	Ordenador portátil	3.16	1 desarrollador	31,06€	98,15€	No aplica	No aplica	No aplica	98,15€

DICCIONARIO DE LA EDT

3.3.2	Procesos de pago	Ordenador portátil	4.16	1 desarrollador	31,06€	129.21€	No aplica	No aplica	No aplica	129.21€
3.3.3	Cambios visuales menores	Ordenador portátil	2	1 desarrollador	31,06€	62,12€	No aplica	No aplica	No aplica	62,12€
3.3.4	Despliegue	Ordenador portátil	1.083	1 desarrollador	31,06€	33,64€	No aplica	No aplica	No aplica	33,64€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Todo el código desarrollado debe cumplir los estándares de calidad acordados por el equipo de desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos deben cumplirse en su totalidad. Las nuevas funcionalidades deben ser aprobadas por el patrocinador

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
No aplica	Acuerdo entre el patrocinador (representante cliente) y equipo directivo en el acta de constitución

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<ul style="list-style-type: none"> No alcanzar la totalidad de requisitos completados. Sobrepasar el presupuesto acordado con el cliente. No alcanzar los estándares de calidad acordados con el cliente. Falta de capacidades técnicas o preparación insuficiente.

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Seguimiento y control	Código de Cuenta	4
-------------------------------	-----------------------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Seguimiento y control que se realizará durante el transcurso del proyecto.	Se van a repetir estas actividades en cada iteración	-

RECURSOS Y COSTOS										
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra				Materiales			Coste Total
			Horas	Persona(s) implicada(s)	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
4.1.1	Registro de incidencias	Ordenador Portátil	1.083 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	239.03€	No aplica	No aplica	No aplica	239.03€
4.1.2	Registro de decisiones	Ordenador Portátil	1.083 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	239.03€	No aplica	No aplica	No aplica	239.03€
4.1.3	Product Backlog	Ordenador Portátil	0.54	1 director y 4 directivos	73,57€**	39.73€	No aplica	No aplica	No aplica	39.73€
4.1.4	Sprint Planning	Ordenador Portátil	0.54 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	119.18€	No aplica	No aplica	No aplica	119.18€
4.1.5	Controles de calidad	Ordenador Portátil	2.083 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	459.74€	No aplica	No aplica	No aplica	459.74€
4.1.6	Informe de desempeño	Ordenador Portátil	1.66 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	366.38€	No aplica	No aplica	No aplica	366.38€
4.1.7	Solicitudes de cambio	Ordenador Portátil	0.83 x 3*	1 director y 4 directivos	73,57€**	183.19€	No aplica	No aplica	No aplica	183.19€

DICCIONARIO DE LA EDT

4.1.8	Retrospectiva	Ordenador Portátil	1.5 x 3	1 director y 4 directivos	73,57€*	331.07€	No aplica	No aplica	No aplica	331.07€
-------	----------------------	--------------------	---------	---------------------------	---------	---------	-----------	-----------	-----------	----------------

****Cálculo de la tarifa: $54,93+(4 \times (0,15 \times 31,6))=73,57€$**

***Estas actividades se realizan 3 veces (una por cada iteración), por lo que las horas están multiplicadas por 3**

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Todos los documentos deben ser completos, claros y precisos. - Las decisiones deben ser documentadas con una justificación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las actas están firmadas por todos los integrantes - Todos los documentos están aprobados por los responsables

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
No aplica	<ul style="list-style-type: none"> - En caso de tenerlos, los documentos o actas seguirán el formato o plantilla establecido en los planes

INFORMACIÓN DE RIESGOS
<ul style="list-style-type: none"> - Pueden no generarse incidencias. - Puede no haber solicitudes de cambios

DICCIONARIO DE LA EDT

Nombre del Paquete de Trabajo	Cierre	Código de Cuenta	5
-------------------------------	--------	------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS	RESTRICCIONES
Fase en la que se aceptará el trabajo realizado y se generarán los documentos correspondientes al cierre.	Todas las actividades previas se han realizado con éxito	Las fases previas deben estar terminadas

RECURSOS Y COSTOS										
ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra				Materiales			Coste Total
			Horas	Persona(s) implicada(s)	Tarifa	Total	Unidades	Coste Unitario	Total	
5.1	Lecciones aprendidas	Ordenador Portátil	2.58	1 director y 4 directivos	73,57€*	189.81€	No aplica	No aplica	No aplica	189.81€
5.2	Informe de cierre	Ordenador Portátil	2.58	1 director y 4 directivos	73,57€*	189.81€	No aplica	No aplica	No aplica	189.81€

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN
- Todos los documentos deben redactarse de manera clara y detallada	- El informe y las lecciones deben ser revisadas y aprobadas por los interesados

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS
No aplica	- Todos los interesados deben acordar y aprobar el contenido del informe de cierre

DICCIONARIO DE LA EDT

INFORMACIÓN DE RIESGOS

- La falta de experiencia en estos procesos puede generar dificultad a la hora de identificar lecciones aprendidas