

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

NOMBRE DEL PROYECTO:	PhoneDoctor
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Antonio Peláez Moreno
FECHA DE ELABORACIÓN:	31/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	N° DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
31/10/2023 - 16:30	1.0	Creación del documento y primeros pasos en la redacción del mismo	Juan Martinez Cano, Javier Rodríguez Cordero y Eduardo Bustamante
01/11/2023 18:30	1.1	Tabla de acciones	Guillermo Pacheco
10/11/2023 - 10:30	1.2	Correcciones finales	Eduardo Bustamante, Juan Martínez, Javier Rodríguez, Antonio Peláez, Guillermo Pacheco

## PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

El objetivo del plan de gestión de la calidad es proporcionar un plan donde se definan las políticas y procedimientos a seguir para asegurar que el proyecto alcanzará las expectativas del cliente.

## ACCIONES

EDT #	NOMBRE PAQUETE DE TRABAJO	ENTREGABLE	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
1.1	Acta de Constitución	Planificación	Todas las partes interesadas han aprobado el acta.	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Director del Proyecto
1.2	Registro de Supuestos	Planificación	Todos los supuestos quedan identificados y documentados correctamente	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
1.3	Registro de Interesado	Planificación	Todos los interesados clave quedan identificados y documentados	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.1	Gestión de la integración	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

2.2	Gestión de las comunicaciones	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.3	Gestión del alcance	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.4	Gestión del cronograma	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.5	Gestión de los costes	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.6	Gestión de recursos	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.7	Gestión de riesgo	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.8	Gestión de la calidad	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
2.9	Gestión de cambios	Planificación	Documentos aprobados por el Equipo directivo y Patrocinador	Se presentan y revisan los documentos en las sesiones de seguimiento	Equipo Directivo
3.1.1	CRUD de usuarios y producto	Iteración 1	Se pueden realizar todas las funciones (Create,	Pruebas de funcionalidad	Equipo Desarrollo

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

			Read,Update,Delete) para usuarios y productos		
3.1.2	Login y registro	Iteración 1	Un usuario puede registrarse aportando sus credenciales y loguearse con ellas	Pruebas de login y registro	Equipo Desarrollo
3.1.3	Catálogo	Iteración 1	Se muestra el catálogo de productos	Inspección visual del catálogo	Equipo Desarrollo
3.1.4	Filtro de búsqueda	Iteración 1	Se puede filtrar el catálogo por los criterios establecidos en los requisitos	Pruebas de filtrado	Equipo Desarrollo
3.1.5	Cesta de la compra	Iteración 1	Se pueden añadir, retirar y modificar productos del carrito	Pruebas de funcionalidad de la cesta	Equipo Desarrollo
3.2.1	Proceso de compra	Iteración 2	El usuario puede realizar todo el proceso de compra completo a excepción del pago. Es decir, elige productos, añade al carrito, introduce sus datos y se añade a sus compras	Pruebas del proceso de compra	Equipo Desarrollo
3.2.2	Ficha de producto	Iteración 2	Se muestra correctamente detalles e información sobre un producto concreto	Inspección visual de la ficha del producto	Equipo Desarrollo
3.2.3	Panel de venta	Iteración 2	El administrador tiene un panel de las ventas realizadas. Cada vez que se	Verificación de registros en el panel	Equipo Desarrollo

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

			produce una venta nueva, le aparece registrada en el panel		
3.2.4	Panel de cliente	Iteración 2	El administrador tiene un panel de los clientes registrados. Cada vez que se produce el alta un nuevo cliente debe quedar registrado.	Verificación de registros de clientes	Equipo Desarrollo
3.3.1	Implementar funcionalidad opiniones	Iteración 3	Los clientes pueden dejar valoraciones y opiniones tras realizar una compra	Pruebas de funcionalidad de opiniones	Equipo Desarrollo
3.3.2	Procesos de pago	Iteración 3	Se realizan los pagos de forma correcta y se ofrece al usuario distintas formas de pago establecidas en los requisitos	Pruebas de proceso de pago	Equipo Desarrollo
3.3.3	Cambios de visuales menores	Iteración 3	Las vistas se ajustan a las peticiones del patrocinador	Inspección visual	Equipo Desarrollo
3.3.4	Despliegue	Iteración 3	Se puede acceder a la web mediante internet en cualquier terminal	Pruebas de acceso a la web desde diferentes terminales	Equipo Desarrollo
4.1.1	Registro de incidencias	Iteración 1,2 y 3	Se quedan registradas las incidencias ocurridas en la iteración correspondiente	Revisión y documentación de incidencias	Equipo Directivo

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4.1.2	Registro de decisiones	Iteración 1,2 y 3	Se quedan registradas las decisiones tomadas en la iteración correspondiente	Revisión y documentación de decisiones	Equipo Directivo
4.1.3	Product Backlog	Iteración 1	Quedan definidas todas las tareas del equipo de desarrollo hasta el final de la ejecución	Revisión del Product Backlog	Equipo Desarrollo
4.1.4	Sprint Planning	Iteración 1,2 y 3	Se ha redactado un acta del desarrollo de la reunión de cada iteración	Desarrollar un acta que recoja los requisitos y tareas a realizar para cada iteración	Equipo Desarrollo
4.1.5	Controles de calidad	Iteración 1,2 y 3	Se ha llevado a cabo un control de calidad de la iteración	Revisión de controles de calidad	Equipo Directivo
4.1.6	Informe de desempeño	Iteración 1,2 y 3	Se ha redactado un informe de desempeño de la iteración	Revisión y documentación de informes de desempeño	Equipo Desarrollo
4.1.7	Solicitud de cambio	Iteración 1,2 y 3	Se han registrado las solicitudes de cambio ocurridas en la iteración correspondiente	Revisión y documentación de solicitudes de cambio	Equipo Directivo
4.1.8	Retrospectivas	Iteración 1,2 y 3	Se ha redactado un documento que recoja los elementos a mejorar y se produce un plan de mejora	Redactar un documento en el que quede reflejado el análisis de las acciones realizadas y crear un plan de las mejoras que se llevarán adelante durante la próxima iteración	Equipo Desarrollo
5.1	Lecciones aprendidas	Cierre	Quedan registradas y	Desarrollar un documento donde	Equipo Directivo

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

			documentadas todas las lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto	quede reflejado todas las lecciones aprendidas	
5.2	Informe de cierre	Cierre	Se ha redactado un acta con la información relacionada con el cierre.	Redactar un acta con la información relacionada con el cierre.	Equipo Directivo

### ABORDAJE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

A continuación definiremos las estrategias y el enfoque que utilizaremos para garantizar que el proyecto cumpla con los estándares de calidad definidos.

- Definición de objetivos de calidad.
  - En esta etapa, se deben establecer claramente los objetivos de calidad del software, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los clientes y usuarios finales.
- Identificación de requisitos de calidad.
  - Se deben identificar y documentar de manera exhaustiva los requisitos de calidad del software.
- Planificación de procesos de control de calidad.
  - Se debe establecer un plan detallado que describa cómo se llevará a cabo el control de calidad a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Evaluación de riesgos de calidad.
  - Identificar posibles riesgos de calidad y definir estrategias para mitigarlos.
- Implementación de procesos de mejora continua.
  - Establecer procesos de mejora continua para garantizar que el equipo de desarrollo aprenda de experiencias pasadas y aplique mejoras en la calidad del software.
- Informes y Comunicaciones a interesados: Generar informes periódicos sobre el estado de la calidad del software y comunicar a los interesados.
- El abordaje de la planificación de la calidad será realizado por:
  - Equipo directivo: Aprobación de los objetivos de calidad, los procesos de calidad y el presupuesto para la gestión de la calidad.
  - Jefe de proyecto: Desarrollo de los procesos de calidad y coordinación de su implementación.
  - Patrocinador: Aprobación de los objetivos de calidad.

### ABORDAJE PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Definimos el aseguramiento de la calidad como el conjunto de acciones que se llevarán a cabo para garantizar que se cumplan los estándares de calidad.

- Revisión de documentación: Se realizarán revisiones exhaustivas de la documentación del proyecto, para garantizar que esté completa, precisa y cumpla con los estándares de calidad.
- Pruebas funcionales y de rendimiento. Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas para garantizar que el software cumple con los requisitos establecidos.
- Auditorías del proceso: Se realizarán auditorías periódicas de los procesos de desarrollo para asegurar que se sigan los procedimientos y estándares definidos.
- Revisiones de código. Se realizarán revisiones del código fuente para asegurar que este cumple con los estándares definidos y ayude a la identificación de problemas.

# PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Informes de calidad: Se redactarán informes sobre el estado de la calidad para su revisión y toma de decisiones.
- Pruebas de seguridad: Se realizarán pruebas de seguridad para identificar vulnerabilidades y riesgos de seguridad en el software desarrollado.
- El aseguramiento de la calidad será realizado por:
  - Equipo de desarrollo: Realización de las actividades de aseguramiento de la calidad, como las pruebas, las inspecciones...
  - Equipo directivo: Supervisión de las actividades de aseguramiento de la calidad y resolución de los problemas identificados.

## ABORDAJE PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD

Realizaremos el control de calidad con el objetivo de supervisar los resultados para determinar si cumplen con las normas de calidad relevantes.

Esta actividad la realizaremos mediante:

- Auditorías de Calidad: Las cuales nos ayudarán a determinar si las actividades del proyecto cumplen con las políticas, procesos y procedimientos del proyecto y la organización.
- Análisis del Proceso: Donde se tratará de identificar las mejoras necesarias desde una perspectiva técnica y organizativa.
- Documentación de Resultados: Mantener registros detallados de todas las actividades de control de calidad, los resultados de las pruebas y las acciones tomadas para resolver defectos.
- Aprobación de control de entregables: Antes de las fechas claves de entrega, se realizarán revisiones con el objetivo de asegurar que los entregables cumplen con los criterios de calidad establecidos.
- El control de la calidad será realizado por:
  - Equipo de desarrollo: Medición y seguimiento del rendimiento de la calidad, como el número de defectos, el tiempo de respuesta a los incidentes...
  - Equipo directivo: Análisis del rendimiento de la calidad.

## ABORDAJE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD


Para realizar el mejoramiento de la calidad se realizarán las siguientes actividades.

- Evaluación de la situación actual.
  - Se realizará una evaluación de la situación actual (revisión de procesos, productos...).
  - Identificación de las áreas problemáticas.
- Identificación de causas raíz.
  - Mediante la técnica del diagrama de Ishikawa, que nos ayudará a identificar las causas raíz de los problemas de calidad.
- Diseño de acciones correctivas.
  - Una vez identificadas las causas raíz, se desarrollarán planes de acción específicos.
- Implementación de mejoras.
  - Se realizarán las acciones correctivas según lo planificado.
- El abordaje para el mejoramiento de la calidad será realizado por:
  - Equipo de desarrollo: Identificación de oportunidades de mejora y desarrollo de propuestas de mejora.
  - Equipo directivo: Aprobación de las propuestas de mejora y asignación de recursos para su implementación.

## APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
José González Enríquez	Patrocinador		

## PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Antonio Peláez Moreno	Director del Proyecto		10/11/2023
-----------------------	-----------------------	--	------------