

# PLAN DIRECCIÓN DEL PROYECTO

*Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos*

<https://github.com/PGPI-2-1/PhoneDoctor>



**Grupo 2.1**

Martínez Cano, Juan  
Bustamante Lucena, Eduardo  
Rodríguez Cordero, Javier  
Peláez Moreno, Antonio  
Pacheco Rodrigues, Guillermo Alonso

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	PhoneDoctor
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Antonio Peláez Moreno
FECHA DE ELABORACIÓN:	16/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
12/10/2023	1.0	Primera versión del documento	Guillermo Pacheco
16/10/2023	1.1	Finalización del documento	Guillermo Pacheco

## PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

El plan de dirección de proyecto es un documento que describe cómo se va a ejecutar, supervisar, controlar y cerrar el proyecto, así como definir el alcance, el cronograma y el presupuesto del mismo. El plan de dirección del proyecto también comunica los objetivos, los entregables y los criterios de aceptación del proyecto a los interesados.

## PROPÓSITO DEL PROYECTO

Nuestra empresa consultora ha sido encargada por una empresa de distribución para desarrollar una solución de comercio electrónico. Nuestro grupo asumirá el rol de Equipo de Trabajo. El objetivo es crear una solución funcional de e-commerce además de desarrollar un *Plan de Dirección de Proyecto* de acuerdo con las directrices dadas por el profesorado de la asignatura.

## CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Definición de los objetivos. Identificación de las partes interesadas.  Desarrollo del acta de constitución del proyecto.	Acta de constitución, Registro de interesados y Registro de supuestos.	Documentos completados
Planificación	Definición detallada del alcance del proyecto. Creación del cronograma. Asignación de recursos, personal y presupuesto.	Plan de gestión de requisitos, Matriz de trazabilidad de requisitos, Plan de gestión de recursos, Plan de gestión de costes, Plan de gestión de calidad, Plan de gestión de riesgos.	Documentos completados
Ejecución	Implementación de actividades y creación de entregables.	Registro de cambios, Registro de incidencias, Solicitudes de cambio.	Documentos y entregables completados

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	Gestión de cambios, incluyendo la evaluación y aprobación de cambios.		
Cierre	Entrega de todos los entregables.  Evaluación del proyecto en relación con los objetivos y lecciones aprendidas.	Informe de cierre, Lecciones aprendidas	Documentos completados

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
Cumplir con la elaboración de los entregables correspondientes al nivel de complejidad B.	El proyecto debe ser acorde con el alcance predefinido.	Jose Gonzalez Enriquez.
Tiempo:		
Se estima una duración con fecha de fin del 13 de diciembre de 2023.	Cumplir con la entrega previa a la fecha límite.	Jose Gonzalez Enriquez.
Coste:		
Finalizar el proyecto usando como máximo el presupuesto acordado.	Presupuesto.	Jose Gonzalez Enriquez.
Otros:		

### DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Se permite una desviación máxima de hasta 2 funcionalidades menos con respecto al alcance original del proyecto.
CRONOGRAMA	Se permiten desviaciones en la duración de actividades individuales de hasta el 10% con respecto a lo planificado.
PRESUPUESTO	Se permite una variación de hasta el 10% en los costos del proyecto con respecto a lo planificado.

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

## CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Cumplimiento de objetivos	El proyecto debe haber alcanzado todos los objetivos y metas establecidos en la planificación inicial.
2	Aprobación del patrocinador	El patrocinador del proyecto debe revisar y aprobar los entregables finales y el trabajo realizado.
3	Entrega de documentación y entregables	Todos los documentos, informes y entregables del proyecto deben estar finalizados y entregados según lo planeado.

## DOCUMENTOS ANEXOS

**PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS**  
**PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE**  
**PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**  
**PLAN DE GESTIÓN DE COSTES**  
**PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD**  
**PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS**  
**PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES**  
**PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS**  
**PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES**  
**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**  
**PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

LÍNEA BASE DEL ALCANCE: **ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT**


LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: **CRONOGRAMA, LISTA DE HITOS**

LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: **PRESUPUESTO**





**LISTA DE ACTIVIDADES**  
**ESTIMACIONES DE TIEMPO**  
**ESTIMACIONES DE COSTES**  
**MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS**  
**MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

**REGISTRO DE REQUISITOS**  
**REGISTRO DE SUPUESTOS**  
**REGISTRO DE INTERESADOS**  
**REGISTRO DE RIESGOS**  
**REGISTRO DE RECURSOS (CON CALENDARIO)**

## APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
José González Enríquez	Patrocinador		
Guillermo Alonso Pacheco Rodríguez	Desarrollador / Miembro del equipo de dirección		18/10/2023

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Javier Rodríguez Cordero	Desarrollador / Miembro del equipo de dirección		18/10/2023
Eduardo Bustamante Lucena	Desarrollador / Miembro del equipo de dirección		18/10/2023
Juan Martínez Cano	Desarrollador / Miembro del equipo de dirección		18/10/2023
Antonio Peláez Moreno	Director de proyecto		18/10/2023