

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

NOMBRE DEL PROYECTO:	PhoneDoctor
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Antonio Peláez Moreno
FECHA DE ELABORACIÓN:	06/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
06/11/2023 - 17:25	1.0	Creación y primera versión del documento y finalización del mismo	Antonio Peláez y Eduardo Bustamante

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

El objetivo de desarrollar un plan de gestión del cambio es establecer un conjunto de estrategias, procesos y acciones diseñadas para gestionar de la mejor manera la transición exitosa de un componente existente a una nueva versión.

ABORDAJE DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS

Para realizar la gestión del cambio seguiremos este plan:

- Presentación de la solicitud del cambio
 - Referido al proceso de comunicar oficialmente a las partes interesadas que se solicita un cambio en algún componente. Para presentar dicha solicitud se deben incluir los siguiente campos:
 - Descripción y justificación del cambio.
 - Impacto sobre el alcance del proyecto.
 - Impacto sobre entregables, cronograma y costes del proyecto.
 - Impacto de no aprobar el cambio.
 - Riesgos que el cambio implica.
- Evaluación de la solicitud del cambio:
 - En principio será el director de proyecto el encargado de aceptar o rechazar el cambio, siempre y cuando el impacto resultante no supere un 10% presupuesto. En caso contrario, la evaluación correrá a cargo del Comité de Control del Cambio
 - Se realiza un estudio del cambio propuesto y se toma las siguientes medidas en función del estudio realizado:
 - Rechazar el cambio.
 - Solicitar más información.
 - Aprobar el cambio.
 - Aprobar el cambio, pero con restricciones.
- Implantación del cambio
 - En caso de aceptación de la solicitud, se procede a la modificación de los componentes afectados. En caso contrario, el procedimiento acaba en este punto.

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

DEFINICIONES DE CAMBIOS

ASPECTO	DEFINICIÓN
CRONOGRAMA	Cualquier modificación en el itinerario de desarrollo del proyecto o modificación de fechas, solicitada por algún miembro del personal del proyecto.
PRESUPUESTO	Cambio del presupuesto inicialmente acordado.
ALCANCE	Cambio del alcance del proyecto solicitado por el cliente, el patrocinador o el equipo de trabajo.
DOCUMENTOS DEL PROYECTO	Cambio en un documento del proyecto realizado por algún miembro del personal que tenga autoridad para modificarlo.

COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS


NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Antonio Peláez Moreno	Director del proyecto	Evaluar y aprobar o rechazar las peticiones de cambio.	Alta
José González Enríquez	Patrocinador	Evaluar y aprobar o rechazar las peticiones de cambio.	Alta
Equipo de desarrollo	Equipo de desarrollo	Aportará una perspectiva técnica en la evaluación de cambios.	Media
Javier Rodríguez Cordero	Registro y notificación de cambios	Tendrá como responsabilidad documentar las peticiones aceptadas	Baja

PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS

Presentación de solicitudes de cambio	Cuando surge la necesidad de un cambio, el solicitante completa un formulario de solicitud de cambio que incluye detalles sobre el cambio propuesto, su justificación y el impacto previsto en el proyecto.
Seguimiento de las solicitudes de cambio	Se mantendrá un registro de todas las solicitudes de cambio recibidas y se realizará un seguimiento de su estado. Cada solicitud se asigna a un número de seguimiento y se documenta de manera adecuada.
Evaluación de las solicitudes de cambio	El Comité de Control de Cambios revisa las solicitudes de cambio, evalúa su viabilidad y considera los efectos en el cronograma, el presupuesto, el alcance y la documentación del proyecto. Se toma una decisión basada en la información proporcionada.
Disposición de las solicitudes de cambio	El comité decide aprobar, rechazar o aplazar el cambio. En caso de aprobación, se documentan los detalles y se notifica al solicitante. Si se rechaza, se proporciona una justificación adecuada al solicitante. Si se aplaza, se establece un plazo para revisar nuevamente el cambio en una fecha posterior.

PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
José González Enríquez	Patrocinador		
Antonio Peláez Moreno	Director del Proyecto		06/11/2023