

# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	PhoneDoctor
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Antonio Peláez Moreno
FECHA DE ELABORACIÓN:	06/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
06/11/2023 - 18:10	1.0	Creación y primera versión del documento	Antonio Peláez y Eduardo Bustamante
08/11/2023 - 13:09	1.1	Recursos físicos añadidos	Guillermo Pacheco
08/11/2023 - 15:30	1.2	Redacción del plan de gestión del personal	Javier Rodríguez, Juan Martínez, Eduardo Bustamante
09/11/2023 - 11:00	1.3	Finalización del documento	Javier Rodríguez, Juan Martínez, Eduardo Bustamante

## PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

El objetivo del documento de Plan de Gestión de Recursos es proporcionar una descripción detallada de cómo se planificarán, asignarán, administrarán y utilizarán los recursos del proyecto.

## RECURSOS HUMANOS

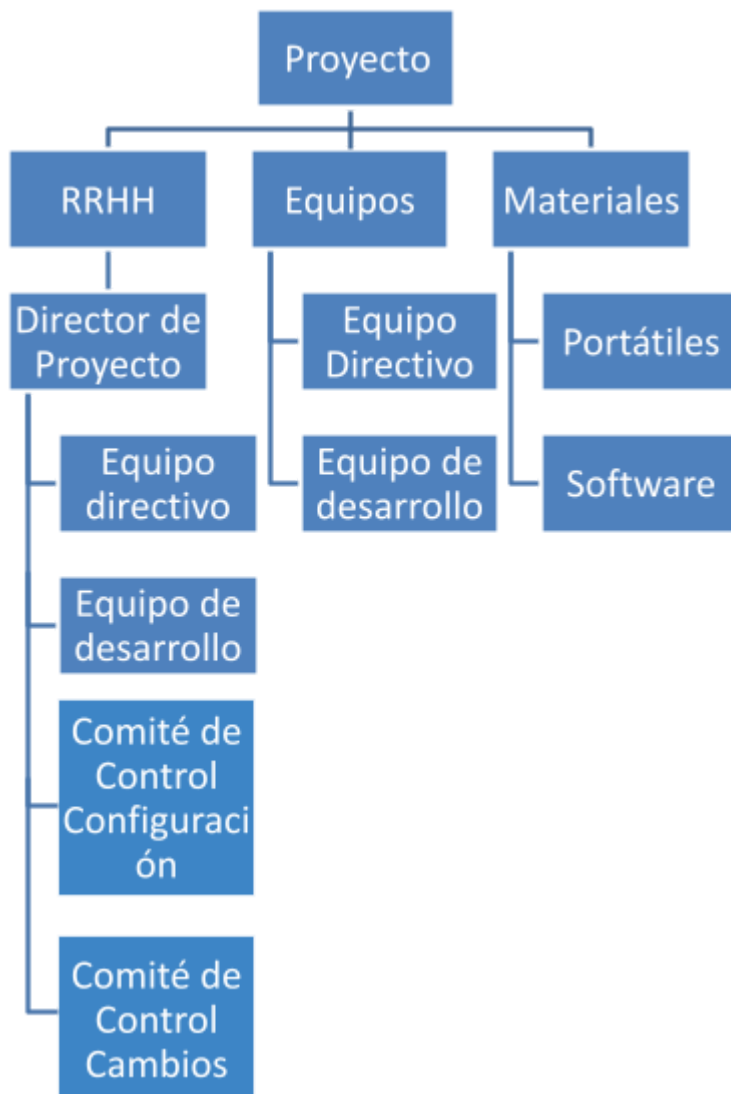
ROL	RESPONSABILIDADES	UNIDADES	HABILIDADES
Director del proyecto.	Planificación y seguimiento de la correcta ejecución del proyecto.	1 persona.	Colaboración Liderazgo Capacidad de gestión
Equipo directivo.	Participación en la definición de planes.	1 equipo conformado por 5 personas.	Colaboración Liderazgo Capacidad de gestión
Equipo de desarrollo.	Ejecución del desarrollo del proyecto y de las pruebas siguiendo la planificación dada.	1 equipo conformado por 5 personas.	Conocimientos técnicos de python y Django
Comité de control de cambios.	Evaluar las solicitudes de cambio, estudiando su riesgo y consecuencias.	1 equipo conformado por 4 personas.	Colaboración Capacidad de gestión
Comité de control de la configuración.	Supervisar y garantizar la integridad de la configuración de la aplicación.	1 equipo conformado por 4 personas.	Colaboración Capacidad de gestión

# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

## RECURSOS FÍSICOS

ID	RECURSO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
R-001	GitHub	5	Plataforma de desarrollo y colaboración
R-002	Ordenador portátil	5	Ordenador
R-003	MS Project	5	Licencia universitaria
R-004	PMBOK	5	Libro PDF
R-005	Aula ETSII	1	Lugar de seguimiento
R-006	Visual Studio Code	5	Editor de código gratuito

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO



# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

## PLAN DE GESTIÓN DEL PERSONAL

Adquisición del Personal	Liberación del Personal
<p>Para la contratación de desarrolladores se buscarán perfiles que tengan conocimiento técnicos de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Python.</li><li>• Django.</li><li>• HTML, CSS, JS...</li></ul> <p>Además de estos aspectos técnicos se buscarán perfiles con facilidad para la comunicación y para trabajar en equipo.</p>	<p>Los criterios para eximir a algún miembro del equipo son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alcance de objetivos. El miembro del equipo ha alcanzado todos los objetivos marcados para la fase en la que se encuentren en ese momento.</li><li>• Tareas realizadas. El miembro del equipo ha completado todas las actividades que tenía asignada para esa fase del proyecto.</li></ul>

## CALENDARIOS DE RECURSOS

El calendario de recursos podemos definirlo de la siguiente manera:

Nombre del recursos	Rol	Disponibilidad
Miembro del equipo de dirección	Equipo de dirección	De lunes a viernes, de 08:00 a 15:00
Miembro del equipo de desarrollo	Equipo de desarrollo	De lunes a viernes, de 08:00 a 15:00

## REQUISITOS DE CAPACITACIÓN

Se presupone que el equipo de proyecto está bien formado de las herramientas que va a utilizar y por ello no será necesario realizar ningún tipo de entrenamiento previo.

El entrenamiento se realizará de forma excepcional en el caso de que el equipo de desarrollo esté encontrando muchas dificultades en el uso de una tecnología.

## RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSAS

Al final de cada hito, entre todos los miembros del equipo se realizará una votación para ver qué miembro del equipo es el que mejor desempeño ha tenido durante la realización de sus tareas. Este miembro será recompensado con un desayuno, proporcionado por el resto del equipo.

Al final del proyecto se hará una segunda votación para ver qué miembro ha tenido el mejor desempeño durante el transcurso total del proyecto. Éste miembro será recompensado con una cena proporcionada por el resto del equipo.

## CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES, REGLAMENTACIONES Y POLÍTICAS

Para cumplir con las regulaciones gubernamentales, y políticas de recursos humanos establecidas hasta la fecha se seguirá la siguiente estrategia:

- Revisiones periódicas: Se realizarán revisiones periódicas para evaluar si se cumplen todas las políticas de recursos humanos.
- Análisis y generación de reportes: Se generará un informe con los resultados del análisis realizado.
- Acciones correctivas: En el caso de que se detecte una incidencia se tomarán las acciones correctivas pertinentes.


# PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS

## SEGURIDAD

El equipo se esforzará en cumplir con todos los requisitos impuestos por las leyes españolas en materia de seguridad laboral.

Esta tarea será abordada asegurándose el uso de tecnologías en buenas condiciones y se garantizará un entorno de trabajo seguro para los miembros de nuestro equipo.

## APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
José González Enríquez	Patrocinador		
Antonio Pelaez Moreno	Director del Proyecto		09/11/2023