

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	PhoneDoctor
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2.1
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Antonio Peláez Moreno
FECHA DE ELABORACIÓN:	16/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
16/10/2023 12:30	1.0	Primera versión del documento	Antonio Peláez Moreno
17/10/2023 18:40	1.1	Adiciones menores al documento	Javier Rodríguez Cordero
18/10/2023 19:30	1.2	Finalización del documento	Antonio Peláez Moreno

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

Definimos requisito como condición, capacidad o restricción que se solicita esté presente en un producto, servicio o resultado general. Este documento sirve como herramienta esencial para garantizar que todos los requisitos del proyecto se gestionen de manera eficiente, desde su definición hasta la entrega.

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Para la recopilación de requisitos, se acudirá a los documentos proporcionados por el cliente en los que se explican los requisitos a cumplir para la correcta realización del proyecto. Estos documentos pueden ser: La lista de requisitos proporcionada, o los aspectos relacionados al nivel de complejidad aceptado para el proyecto.

Por otro lado, en caso de ser necesario, se tendrá una breve reunión con el cliente para aclarar dudas o precisar alguno de los requisitos.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

Para analizar los requisitos, el equipo de desarrollo será el encargado de clasificar, priorizar y validar los requisitos

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Para la clasificación de los requisitos recogidos, se tendrá en cuenta la naturaleza del propio requisito, es decir, si es Requisito Funcional, Requisito No Funcional o Regla de Negocio.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

La documentación de los requisitos elicitados se hará mediante un registro de los mismos. En este registro se incluye para cada uno de ellos un identificador, una descripción, su clasificación y prioridad, el criterio de aceptación y el interesado que describe el requisito.

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

La priorización de requisitos consta de tres niveles:

Nivel 1: Este es el nivel de prioridad más alto. Los requisitos asignados a este nivel son aquellos que deben cumplirse sin excepción para el éxito del proyecto y que el producto funcione correctamente. Además, pueden ser bloqueantes para la realización de otros requisitos, por lo que deben ser implementados antes de cualquier otro. La falta de estos requisitos puede suponer el fracaso en el proyecto.

Nivel 2: Este es el nivel de prioridad medio. Estos requisitos son aquellos que son relevantes, pero se podría avanzar sin la realización de estos. El retraso en la ejecución de algunos de estos requisitos no supone un riesgo en el éxito del proyecto.

Nivel 3: Este es el nivel de prioridad más bajo. Son aquellos requisitos no fundamentales ni vinculantes, es decir, aquellos que pueden aportar valor, pero no son relevantes para el éxito del proyecto.

MÉTRICAS DE REQUISITOS

Las métricas que se seguirán para el control de los requisitos son las siguientes:

- El requisito ha sido implementado en su totalidad y funciona correctamente.
- El código correspondiente a este requisito sobrepasa los estándares de calidad requeridos.
- El requisito es coherente con las necesidades del producto.

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Para el proceso de validación de los requisitos, primero el equipo de desarrollo dará como finalizado un requisito. Para ello, se usarán tests de software y mockups de interfaces de usuario. Posteriormente, el director del equipo tendrá que dar su visto bueno. Por último, es el cliente el que tiene la última palabra en la validación de los requisitos.

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

La trazabilidad entre requisitos se realizará mediante una Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

INFORME DE REQUISITOS

El informe con todos los requisitos se encuentra en el documento de Registro de Requisitos.


PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Para gestionar la configuración de los requisitos se utilizarán diferentes herramientas.

Utilizaremos Google Docs para la gestión de la documentación y representación de los requisitos. Para el desarrollo y distribución de requisitos utilizaremos github y el panel de tareas.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
José González Enríquez	Patrocinador		
Antonio Peláez Moreno	Director del Proyecto		10/11/2023