

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO:	SkillSetGo
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G1.06
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alumnos del G1.06
FECHA DE ELABORACIÓN:	25/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	N° DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
25/10/2023	v1	primera versión	Joaquín Restoy Barrero

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

¿Cuál es el objetivo de este documento?

Este documento presentará cómo se gestionará el cronograma del proyecto. A continuación se indicará la metodología que se seguirá, las herramientas que se utilizarán, así como la medida y los umbrales. Por último un reporte y formato del cronograma, y los procesos de gestión del cronograma.

METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Se utilizará una metodología ágil actualizando cada cambio al momento que ocurra y modificando el cronograma dependiendo de los errores o aciertos que se obtengan al momento de ejecución del cronograma establecido, facilitando así una rápida adaptación a imprevistos.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Las herramientas que se utilizarán para gestionar el cronograma serán GitHub junto con clockify

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE LAS VARIANZAS
Bajo	Horas y minutos	Una variación en el tiempo de más del 30%
Medio	Horas y minutos	Una variación en el tiempo entre el 30% y el 10%
Alto	Horas y minutos	Una variación en el tiempo entre el 10% y el 5%
Exacto	Horas y minutos	Una variación en el tiempo menor al 5%

REPORTE Y FORMATO DEL CRONOGRAMA

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROCESOS DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Identificación de las actividades	
Secuenciación de las actividades	
Estimación de los recursos	
Estimación de esfuerzos y duraciones	
Actualización, monitoreo y control del cronograma	

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Patrocinador		
	Director del Proyecto		