

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	SkillSetGo
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G1.06
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alumnos del G1.06
FECHA DE ELABORACIÓN:	16/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
16/10/2023	1.0	Versión inicial	Joaquín Restoy

PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El documento tiene como objetivo ofrecer una visión global del proyecto, delineando claramente su propósito y las etapas clave en su ciclo de vida. Se enfoca en las fases del proyecto, detallando actividades y entregables fundamentales en cada etapa. Además, establece parámetros específicos para alcance, tiempo y coste, junto con criterios para evaluar el progreso y finalización de cada fase sin necesidad de cambios significativos. Finalmente, se definen criterios para el cierre exitoso del proyecto, incluyendo la aprobación del cliente y la conclusión satisfactoria de los objetivos del proyecto.

PROPÓSITO DEL PROYECTO

Elaborar una plataforma de reserva de clases según sus necesidades y preferencias, dando a elegir entre distintas aulas y profesores, tanto en físico como de manera telemática. Tras procesar el pago la reserva quedará completada. El usuario podrá modificar la reserva.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Planificación	Elaboración de la planificación del proyecto	Documentos de planificación	Aceptación del cliente de todos los documentos de planificación
Desarrollo	Elaboración de una aplicación funcional que cumpla con los requisitos	Aplicación funcional	Aceptación del cliente de la aplicación
Presentación	Presentar la versión final del proyecto al cliente	Aplicación y Documentación	Aceptación del cliente

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
Aplicación totalmente desplegada y que cumpla con todos los requisitos de la categoría B.	Aprobación de todos los entregables por parte del patrocinador y el cliente	Cliente y patrocinador.
Tiempo:		
Entregar una aplicación funcional y su respectiva documentación antes de la fecha límite.	Cumplir con los tiempos establecidos	Cliente y patrocinador.
Coste:		
Mantenerse en el presupuesto estimado.	No superar el presupuesto	Cliente y patrocinador.
Otros:		
-	-	-

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Pequeñas adiciones/modificaciones dentro del alcance original del proyecto que no impactan significativamente en los objetivos o entregables acordados. Ejemplos incluyen funcionalidades adicionales menores o ajustes en los requisitos existentes.
CRONOGRAMA	Desviaciones menores en las fechas de entrega, siempre y cuando no afecten el flujo general del proyecto y puedan ser manejadas dentro del margen de tiempo existente sin impactar en otras tareas críticas.
PRESUPUESTO	Pequeñas variaciones de costos que se encuentran dentro de un cierto porcentaje (por ejemplo, $\pm 5\%$) del presupuesto total del proyecto y pueden ser cubiertas por los fondos contingentes o reajustando partidas presupuestarias sin afectar la calidad o el alcance del proyecto.

CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Entregables	Entrega de documentación y aplicación funcional.
2	Aceptación	Aceptación del equipo directivo
3	Aprobación	Aprobación del cliente

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS
PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE
PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
PLAN DE GESTIÓN DE COSTES
PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS
PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES
PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS
PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT
LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA, LISTA DE HITOS
LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO

LISTA DE ACTIVIDADES
ESTIMACIONES DE TIEMPO
ESTIMACIONES DE COSTES
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS
MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

REGISTRO DE REQUISITOS
REGISTRO DE SUPUESTOS
REGISTRO DE INTERESADOS
REGISTRO DE RIESGOS
REGISTRO DE RECURSOS (CON CALENDARIO)

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
JESÚS TORRES VALDERRAMA	Patrocinador		
Alumnos del G1.06	Director del Proyecto		