

ACTA DE CONSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	SkillSetGo
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G1.06
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	JESÚS TORRES VALDERRAMA
CLIENTE DEL PROYECTO:	JESÚS TORRES VALDERRAMA
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alumnos del G1.06
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/10/2023
ELABORADO POR:	María Márquez Sierra, Cristina García Hernández y Joaquín Restoy Barrero

DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)

El **proyecto** se centra en el desarrollo de una plataforma de reserva de clases para una academia educativa. La plataforma permitirá a los estudiantes inscritos elegir y reservar clases según sus necesidades y preferencias. Además, los profesores podrán publicar sus perfiles y ofrecer clases en línea o presenciales a través del sistema.

El **producto** principal será una plataforma web interactiva y fácil de usar, accesible desde dispositivos de escritorio y dispositivos móviles. Además, se puede considerar el desarrollo de aplicaciones móviles para sistemas Android e iOS para mejorar la accesibilidad y la comodidad para los usuarios que prefieren dispositivos móviles.

Entregables:

- Prototipo Funcional: Un prototipo interactivo de la plataforma web que demuestre las funcionalidades clave del sistema, incluyendo la interfaz de usuario para estudiantes y profesores, el proceso de reserva de clases y el sistema de pago en línea.
- Documentación Técnica: Una documentación detallada que incluya descripciones de las funcionalidades, arquitectura del sistema, tecnologías utilizadas y guías de usuario para estudiantes y profesores.
- Código Fuente y Base de Datos: Se proporcionará el código fuente del sistema junto con la estructura de la base de datos para permitir futuras actualizaciones y mantenimiento.
- Instrucciones de instalación: Se realizará un breve documento que incluya los pasos requeridos para la instalación de la estructura necesaria para el correcto funcionamiento del prototipo funcional.

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
Aplicación totalmente desplegada y que cumpla con todos los requisitos de la categoría A y B.	Aprobación de todos los entregables por parte del patrocinador y el cliente	Cliente y patrocinador.
Tiempo:		
Entregar una aplicación funcional y su respectiva documentación antes de la fecha límite.	Cumplir con los tiempos establecidos	Cliente y patrocinador. Equipo directivo.
Coste:		
Mantenerse en el presupuesto estimado.	No superar el presupuesto	Cliente y patrocinador. Equipo directivo.
Otros:		

ACTA DE CONSTITUCIÓN

REQUISITOS DE ALTO NIVEL

Escaparate (Página de Inicio):

- Presentación de las clases disponibles.
- Destacar clases populares y próximas.

Registro de Clientes y Login:

- Creación de cuentas de usuario para estudiantes.
- Inicio de sesión con correo electrónico o redes sociales.

Modificación de Datos de Entrega y Forma de Pago para Clientes Registrados:

- Permitir a los estudiantes cambiar su información personal.
- Actualizar los métodos de pago asociados a la cuenta.

Catálogo de Clases para el Cliente:

- Navegación por categorías de clases (por materia, nivel, instructor, etc.).
- Detalles sobre cada clase, incluyendo horarios, duración y ubicación (virtual o física).

Ficha de Clase para el Cliente (Solo Consulta):

- Información detallada sobre la clase seleccionada.
- Descripción del contenido, requisitos y costos.

Ficha de Clase para el Administrador (Gestión):

- Capacidad para editar información de la clase.
- Asignar instructores, establecer cupos máximos y gestionar horarios.

Carrito de Reservas (Cesta de Compra):

- Lista de clases seleccionadas antes de la reserva final.
- Posibilidad de eliminar o modificar clases en el carrito.

Métodos de Pago: Contrareembolso (sin Pasarela de Pago):

- Confirmación de reserva sin procesamiento de pago en línea.
- Opción para pagar en persona al llegar a la clase.

Formas de Entrega (Opciones de Clase) y Envío Gratuito por Importe:

- Clases virtuales y presenciales como opciones de entrega.
- Ofrecer clases gratuitas si se alcanza un cierto nivel de compra.

Datos de la Empresa (Academia Educativa):

- Información sobre la academia, como dirección, contacto y horarios de atención.

Gestión de Ventas para el Administrador:

- Acceso a informes de ventas y estadísticas.
- Registro de transacciones y confirmación de reservas.

Gestión de Clientes para el Administrador:

- Vista general de los perfiles de los estudiantes.
- Historial de clases reservadas por cada estudiante.

Buscador de Clases por Tres Criterios:

- Búsqueda por materia, instructor y nivel de dificultad.

Seguimiento de Reservas por ID de Reserva:

- Rastreo individual de reservas para estudiantes y administradores.

Seguimiento de Reservas por el Administrador:

ACTA DE CONSTITUCIÓN

- Herramienta para monitorear y administrar todas las reservas.

Consulta del Estado de las Reservas para Usuarios Registrados:

- Acceso a información actualizada sobre el estado de las clases reservadas.

Métodos de Pago: Pasarelas de Pago:

- Integración de pasarelas de pago para clases pagadas por adelantado.

Opiniones y Reclamaciones de Clientes:

- Sistema para que los estudiantes dejen opiniones sobre las clases.
- Proceso para presentar reclamaciones y recibir respuestas de la academia.

Gestión de Reclamaciones:

- Herramienta para que los administradores gestionen y resuelvan las reclamaciones de los estudiantes de manera eficiente.

CRITERIOS DE CIERRE

¿Qué se considerará un final exitoso?

Consideraremos como final exitoso :

- Cumplimiento de los objetivos : El proyecto debe cumplir con los objetivos previamente establecidos(llegar al nivel de complejidad B) de forma eficiente y efectiva.
- Cumplimiento del presupuesto: El proyecto debe ser entregado dentro del presupuesto asignado.Los costos adicionales o desviaciones significativas del presupuesto podrían considerarse un indicador de un cierre no exitoso.
- Cumplimiento del plazo: El proyecto debe ser entregado dentro del plazo establecido. Retrasos significativos en la entrega podrían considerarse un problema.
- Satisfacción del cliente: La satisfacción de los usuarios finales y los interesados es un indicador crítico de éxito.
- Funcionalidad y calidad del sistema: El sistema de reserva debe funcionar de manera eficaz y cumplir con los requisitos de calidad, rendimiento y seguridad. Los errores críticos o problemas de funcionamiento continuos podrían indicar un cierre no exitoso.

¿Quién(es) lo decide(n)?

El equipo directivo, el patrocinador y el cliente.

¿Quién(es) lo aprueba(n)?

El cliente y el patrocinador.

CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES

Hito	Fecha
Entrega de documentación referida a los procesos de planificación	10/11/2023
Iteración 1	13/11/2023
Iteración 2	20/11/2023
Iteración 3	27/11/2023
Entrega Final	13/12/2023

ACTA DE CONSTITUCIÓN

PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS

Para empezar hemos estimado un presupuesto de 27491,25 euros bajo a cambios después de realizar un estudio más profundo de los costes.

Recursos Humanos	Equipo Directivo	5 miembros x 29,10 euros x 150 horas	21825 euros
	Equipo de Desarrollo	5 miembros x 15,11 euros x 75 horas	5666,25 euros
Total			27491,25 euros

INTERESADOS CLAVES

Interesado	Rol
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador
Jesús Torres Valderrama	Cliente
Alumnos del G1.06	Equipo de desarrollo
Alumnos del G1.06	Equipo directivo
Usuarios	Usuarios

SUPUESTOS DE ALTO NIVEL

- **Conectividad Estable:** Se asume que los usuarios tendrán acceso a una conexión a Internet estable para utilizar la plataforma sin interrupciones significativas.
- **Interacción del Usuario:** Se presupone que los usuarios tienen conocimientos básicos de navegación en línea y comprenden cómo usar interfaces web y aplicaciones móviles.
- **Colaboración de Profesores:** Se parte del supuesto de que los profesores estarán dispuestos a colaborar activamente, manteniendo sus perfiles actualizados y respondiendo a las solicitudes de reserva en un tiempo razonable.
- **Seguridad de Datos:** Se asume que se implementarán medidas de seguridad robustas para proteger la información personal y de pago de los usuarios, cumpliendo con las normativas de privacidad y protección de datos.
- **Disponibilidad de Recursos:** Se presupone que los recursos técnicos y humanos necesarios estarán disponibles según el cronograma, incluyendo desarrolladores, diseñadores y otros profesionales necesarios para el proyecto.
- **Adaptabilidad del Usuario:** Se parte del supuesto de que los usuarios estarán dispuestos a adaptarse a la nueva plataforma y cambiar sus métodos de reserva de clases habituales por este sistema en línea.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

- Integración Tecnológica: Se presupone que la plataforma se integrará sin problemas con otros sistemas, como sistemas de pago en línea y herramientas de videoconferencia, para proporcionar una experiencia de reserva de clases completa y sin complicaciones.
- Retroalimentación Constructiva: Se asume que los usuarios proporcionarán retroalimentación constructiva que se utilizará para mejorar continuamente la plataforma y adaptarla a sus necesidades cambiantes.

RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL

Alcance	Desarrollar una plataforma de reserva de clases con funciones básicas y esenciales.
Tiempo	No sobrepasar la fecha límite de entrega.
Coste	Mantener el desarrollo dentro del presupuesto asignado, priorizando los gastos necesarios.
Calidad	Garantizar que la plataforma sea fácil de usar, sin errores y cumpla con los estándares de calidad.
Recursos	Utilizar los recursos disponibles de manera eficiente, incluyendo habilidades del equipo y tecnología.
Riesgos	Identificar y mitigar posibles problemas como fallos técnicos, demanda inesperada o problemas de seguridad.

RIESGOS DE ALTO NIVEL (en una escala de 1-5)

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Organización	Desacuerdo interno sobre requisitos y funcionalidades de la plataforma.	Alto: Puede causar retrasos y conflictos internos.	4	Establecer reuniones regulares para la retroalimentación de partes interesadas. Documentar claramente los requisitos y obtener aprobaciones formales temprano en el proceso.
Alcance	Cambios constantes en los requisitos del proyecto.	Medio: Puede afectar el cronograma y el alcance.	3	Establecer un proceso formal de solicitud de cambios. Evaluar los cambios en función de su impacto y prioridad.
Tiempo	Retrasos en la entrega de componentes clave del proyecto.	Alto: Puede afectar el lanzamiento y la satisfacción del cliente.	4	Identificar y monitorizar hitos críticos. Asignar recursos adicionales según sea necesario para evitar retrasos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Coste	Aumento inesperado de costos debido a cambios en el alcance o recursos adicionales requeridos.	Alto: Puede afectar el presupuesto y la viabilidad del proyecto.	4	Realizar un seguimiento continuo del presupuesto. Establecer una reserva de contingencia para hacer frente a los gastos imprevistos.
Calidad	Problemas de calidad en el software, como errores críticos o funcionalidades defectuosas.	Alto: Puede afectar la reputación y la satisfacción del cliente.	5	Implementar pruebas exhaustivas en todas las etapas del desarrollo. Establecer revisiones y controles de calidad periódicos.
Recursos Humanos	Rotación de personal clave o falta de habilidades técnicas necesarias para el proyecto.	Alto: Puede afectar la continuidad y la calidad del trabajo.	4	Establecer planes de capacitación. Documentar y compartir conocimientos clave. Tener un equipo de reserva para manejar situaciones de emergencia.
Comunicaciones	Fallas en la comunicación interna o externa, llevando a malentendidos o falta de información.	Medio: Puede afectar la coordinación y la colaboración.	3	Establecer canales de comunicación claros y regulares. Fomentar una cultura de transparencia y apertura en las comunicaciones.
Gestión de Riesgos	Falta de un plan de gestión de riesgos efectivo.	Medio: Puede conducir a la falta de preparación para los problemas.	3	Implementar un proceso estructurado de identificación, evaluación y mitigación de riesgos. Revisar y actualizar regularmente el plan de gestión de riesgos.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Adquisiciones	Problemas con proveedores externos o retrasos en la entrega de componentes adquiridos.	Medio: Puede afectar el cronograma y la calidad.	3	Establecer contratos claros y acuerdos de nivel de servicio. Tener proveedores alternativos identificados en caso de problemas con proveedores principales.
	Desinterés o falta de participación activa de las partes interesadas clave.	Medio: Puede afectar la dirección estratégica del proyecto.	3	Identificar y comprometer a las partes interesadas desde el principio. Mantener una comunicación regular y mostrar el progreso del proyecto para mantener su interés.
Técnicos	Falta de acceso a tecnologías o herramientas específicas necesarias para el desarrollo del proyecto.	Medio: Puede causar retrasos y limitar las capacidades técnicas.	3	Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades técnicas al principio. Tener planes de contingencia para acceder a tecnologías alternativas si es necesario.
Otros	Eventos imprevistos como desastres naturales o crisis económicas que afectan a los recursos o la continuidad del proyecto.	Alto: Puede causar interrupciones significativas.	5	Tener un plan de continuidad del negocio en caso de eventos imprevistos. Establecer medidas de contingencia específicas para diferentes tipos de crisis.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Responsabilidades	Nivel (y límites) de Autoridad
Gestión del Presupuesto y Variaciones	Tiene autoridad para gestionar el presupuesto asignado al proyecto, incluyendo la aprobación de gastos dentro de los límites establecidos. Debe informar y justificar cualquier desviación significativa del presupuesto planificado.
Decisiones de Dotación de Personal	Tiene autoridad para tomar decisiones sobre la asignación de roles y responsabilidades, y gestión del rendimiento. Debe asegurar que el equipo tenga las habilidades necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto.
Decisiones Técnicas	Tiene la autoridad para tomar decisiones técnicas relacionadas con el desarrollo de la plataforma, incluyendo la selección de tecnologías (con limitaciones), arquitectura del sistema y enfoques de desarrollo. Debe garantizar que las decisiones técnicas estén alineadas con los objetivos del proyecto y los requisitos del cliente.
Resolución de Conflictos	Tiene autoridad para resolver conflictos dentro del equipo del proyecto y entre los stakeholders, utilizando métodos de resolución de conflictos efectivos y promoviendo un ambiente colaborativo y productivo. Debe estar abierto a la retroalimentación y fomentar la comunicación efectiva para abordar los desafíos de manera constructiva.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
JESÚS TORRES VALDERRAMA	Patrocinador		
Cristina García Hernández María Márquez Sierra Joaquin Restoy Barrero Florian Charrot Juan Antonio Jiménez del Villar	Directores del Proyecto		