

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

NOMBRE DEL PROYECTO:	SkillSetGo
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G1.06
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alumnos del G1.06
FECHA DE ELABORACIÓN:	16/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
16/10/2023 11:20	v1	Versión inicial	Juan Antonio Jiménez Del Villar
24/10/2023 11:30	v2	Modificaciones y finalización del documento	Cristina García y María Márquez
24/10/2023 19:46	v2.1	Mínimas correcciones ortográficas	Juan Antonio Jiménez Del Villar

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

Un aspecto fundamental para el éxito de un proyecto software es la creación de un plan de gestión de las comunicaciones claro y eficiente para recopilar, almacenar, distribuir y gestionar información relacionada con el proyecto. Esto garantiza que la información adecuada se entregue a las personas correctas en el momento oportuno, lo que mejora la toma de decisiones, evita malentendidos, gestiona expectativas, promueve la transparencia, reduce los riesgos y asegura el cumplimiento de los requisitos de comunicación. En definitiva, un plan de comunicaciones efectivo contribuye al éxito del proyecto y a la satisfacción de las partes interesadas.

Información	Interesado(s) / Destinatario(s)	Remitente	Medio	Momento o Periodicidad	Entregable(s)	Observaciones
Aprobación del presupuesto inicial	Patrocinador	Director del proyecto	Reuniones presenciales	Al inicio del proyecto	Plan de gestión de costes	-
Definición y validación de requisitos	Cliente	Director del proyecto	Reuniones presenciales	Al inicio del proyecto	Registro de requisitos y plan de gestión de los requisitos	-
Planificación de tareas, actualizaciones	Equipo de Desarrollo	Director del Proyecto	Reuniones presenciales u online	Semanalmente	Actas de reunión	-
Actualizaciones del estado del proyecto	Director de Proyecto	Director del Proyecto	Reuniones de seguimiento, informes de progreso	Semanalmente	Actas de reunión	-
Reporte de defectos, validación de calidad	Director de Proyecto	Equipo de Desarrollo	Informes de defectos, reuniones diarias de seguimiento	Diariamente durante las pruebas	Actas de reunión	-

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Sugerencias y cuestiones	Equipo de desarrollo	Equipo de desarrollo	Aplicaciones de mensajería o comunicación	Eventual	Actas de reunión	-
--------------------------	----------------------	----------------------	---	----------	------------------	---

Supuestos	Restricciones
El plan de proyecto será finalizado para la fecha prevista.	Recursos humanos limitados
No modificaremos fechas de entregas previamente establecidas.	Cambios mínimos en el Alcance
Nos ajustaremos al presupuesto establecido, sin superarlo.	Costos del proyecto dentro del presupuesto asignado.
El producto será entregado en la fecha prevista.	Retroalimentación y aprobación de entregables.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
	Director del Proyecto		