

LISTA DE ACTIVIDADES

Nombre del Proyecto	SkillSetGo	Código del Proyecto	G1.06	Fecha de Elaboración	25.10.2023
---------------------	------------	---------------------	-------	----------------------	------------

ID DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE
01	Instalación de herramientas y configuración del sistema	<ul style="list-style-type: none">• Instalación y configuración de los entornos, y lenguajes necesarios para el desarrollo.	lun 13/11/23
02	Diseñar la arquitectura básica de la aplicación	<ul style="list-style-type: none">• Se creará la arquitectura básica de la aplicación.	lun 13/11/23
03	Creación e implementación de roles.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de la clase de usuario con sus atributos necesarios.• Implementación de las funciones CRUD de los usuarios• Creación e implementación de los roles para la distinción entre administradores y clientes	lun 13/11/23
04	Aplicar medidas de seguridad (autenticación con nombre de usuario y contraseña) y gestión de permisos para impedir el acceso no deseado a las bases de datos	<ul style="list-style-type: none">• Crear métodos para el login de usuarios mediante su nombre de usuario y contraseña.• Impedir el acceso a datos para los usuarios sin las credenciales necesarias.	lun 13/11/23
05	Implementación de la estructura de clases.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de la clase "clase" con los atributos necesarios	lun 13/11/23

LISTA DE ACTIVIDADES

06	Implementación de la estructura de pedidos y todo lo relacionado.	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta para que los administradores gestionen y resuelvan las reclamaciones de los estudiantes En el catálogo podremos enviar productos a la cesta de la compra 	mar 14/11/23
07	Gestión de pagos y entrega de producto	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer dos métodos de pagos: Contrareembolso (confirmación de reserva sin procesamiento de pago en línea) y pasarelas de pago (pago por adelantado) Al finalizar el proceso de compra el cliente recibe un correo con los datos del producto comprado, el importe y la dirección de entrega. Las compras rápidas se realizarán con no más de tres pasos, sin que el cliente tenga que registrarse necesariamente. 	mar 21/11/23
08	Gestión de reservas	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de pedidos por id. Administración y seguimiento de las reservas por parte del administrador. Acceso a información actualizada sobre el estado de las clases reservadas por parte de los usuarios. 	mié 22/11/23

LISTA DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none"> El cliente tiene acceso directo al seguimiento de su pedido, aunque sea un cliente no registrado. No se contempla la devolución de productos. 	
09	Búsqueda de clases por diferentes factores.	<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda en el catálogo de productos por el nombre o título del producto, así como Buscador de clases por tres criterios (materia, instructor y nivel de dificultad) (BACKEND) 	jue 16/11/23
10	Gestión de ventas para el administrador.	<ul style="list-style-type: none"> Página de gestión de ventas para el administrador con una vista general de los perfiles de estudiantes y un historial de clases reservadas por cada estudiante Página de gestión de ventas para el administrador con acceso a informes de ventas, estadísticas, registro de transacciones y confirmaciones de reservas 	jue 16/11/23
11	Creación de clases para el administrador.	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de clase donde el administrador puede asignar instructores, establecer cupos máximos y gestionar horarios 	vie 17/11/23
12	Sistema de opiniones y reclamaciones para estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema para que los estudiantes dejen opiniones sobre las clases y un proceso para presentar reclamaciones y recibir respuestas de la academia 	vie 17/11/23
13	Implementar funciones de búsqueda y filtros para facilitar la exploración de clases	<ul style="list-style-type: none"> Buscador de clases por tres criterios (materia, instructor y nivel de dificultad) 	lun 20/11/23

LISTA DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none"> En el catálogo podremos navegar por los diferentes productos organizados, si procede, por secciones, departamentos o fabricantes. <p>(FRONTEND)</p>	
14	Desarrollar la página de inicio y el catálogo de las clases junto con su información.	<ul style="list-style-type: none"> Un escaparate (página de inicio) claro que presente las clases disponibles y destaque los cursos especialmente populares. Navegación en un catálogo de clases por categorías de clases (por materia, nivel e instructor) y presentación breve de detalles sobre cada clase (horarios, duración, ubicación) Ficha de clase detallada para el cliente, incluyendo descripciones del contenido, requisitos y costos Los productos agotados están claramente marcados. Cada producto o servicio vendido en la tienda dispondrá de sólo una imagen. La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda. 	jue 16/11/23
15	Permitir a los usuarios agregar clases al carrito y visualizar un resumen de las selecciones teniendo la capacidad de modificar y eliminar las clases.	<ul style="list-style-type: none"> Carrito de reservas que muestra las clases seleccionadas y que ofrece la posibilidad de eliminar o modificar clases en el carrito 	lun 20/11/23

LISTA DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none"> La cesta de la compra dispondrá de un mecanismo simple para que el usuario pueda ampliar o reducir el número de unidades de los productos del pedido. 	
16	Calcular el total a pagar y mostrar la información de pago.	<ul style="list-style-type: none"> Hacer el cálculo del total del pedido 	mar 23/11/24
17	Usabilidad y Documentación	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar que la plataforma sea fácil de usar y accesible para usuarios de todas las edades y habilidades. Asegurar compatibilidad con diversos dispositivos y navegadores web. Proporcionar documentación completa y fácilmente accesible para usuarios y desarrolladores. 	
18	Integración de Marca y Entrega del Producto Final	<ul style="list-style-type: none"> Reflejar la marca corporativa de la empresa cliente en el sitio web. Entregar el producto final como un contenedor de aplicaciones con instrucciones de instalación y puesta en producción. 	mié 06/12/23
19	Metodología de Desarrollo y Cumplimiento de Normas	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar una metodología ágil o incremental para el desarrollo del proyecto. Utilizar las plantillas de la organización para garantizar la coherencia en el diseño y la documentación. 	

LISTA DE ACTIVIDADES

20	Pruebas y Disponibilidad del Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer versiones del producto para pruebas en algún PaaS (Plataforma como Servicio). • Probar la compatibilidad de las páginas de perfil en diferentes navegadores y dispositivos para garantizar una experiencia consistente • Evaluar el rendimiento de las diferentes páginas para garantizar que se carguen rápidamente y funcionen sin problemas • Realizar pruebas de rendimiento para garantizar que las páginas de pedidos y las pasarelas de pago sean rápidas y eficientes, incluso bajo cargas de tráfico. • Realizar pruebas de seguridad para identificar y corregir posibles vulnerabilidades en las pasarelas de pago y los procesos de reserva • Probar todos los aspectos de la base de datos para garantizar su correcto funcionamiento. 	mar 05/12/23
21	Seguimiento del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones periódicas para evaluar el estado y hacer ajustes según sea necesario. 	mié 06/12/23
22	Mantenimiento de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar pruebas de calidad y correcciones de errores según sea necesario. 	

LISTA DE ACTIVIDADES

23	Cierre del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Entregar la solución completa al cliente y cerrar formalmente el proyecto.	mié 06/12/23
----	---------------------	--	--------------