

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Tabla de versiones	3
Requisitos	4
Plantilla a utilizar para las reuniones	7
Plantilla a utilizar para el backlog	9
Tecnologías a utilizar	9
Referencias	10

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción
0.0	1 oct 2022	Creación del documento
0.1	22 oct 2022	Corrección de errores, factorización de los requisitos

Requisitos

Nota: El equipo Director estará formado por Jaime Borrego Conde, Antonio Campos Gil, Gonzalo Martinez Fernandez, Marta Reyes López y Alejandro Sánchez Mayorga

Interesado	Requisitos de información	Idioma	Formato	Contenido	Nivel de detalle	Plazo / Frecuencia de comunicación	Responsable de enviar la comunicación	Tecnologías a utilizar en la transmisión
Equipo Director	Actualización del estado del proyecto	Español	Documento de hojas de cálculo	Se actualizará el backlog con el estado de los diversos documentos para un seguimiento completo.	Bajo ▾	Cuando sea necesario	Todos los miembros del equipo director	Discord
Antonio Campos Gil	Acta de reunión	Español	Documento Word (.docx)	Creación de un acta de reunión para constar por escrito decisiones tomadas	Medio ▾	Cada vez que ocurra una reunión síncrona o asíncrona	Secretario (Antonio Campos Gil)	Discord

Equipo Director	Reuniones virtuales del equipo director	Español	Canales de voz de discord	Se realizarán lluvia de ideas, actualizaciones del estado de las tareas, adición de elementos al backlog, dudas y comentarios.	Alto ▾	Dos por semana	Todos los miembros del equipo director	Discord
Gonzalo Martínez Fernández	Comunicación asíncrona con el patrocinador	Español	Correo electrónico	Dudas o comunicaciones con carácter urgente	Medio ▾	Cuando sea necesario	Portavoz (Gonzalo Martínez Fernandez)	Buzón de correo de la US
Equipo Director	Comunicación síncrona con el patrocinador	Español	Reunión física	Dudas o comunicaciones con carácter general.	Alto ▾	Cuando sea necesario	Portavoz (Gonzalo Martínez Fernandez)	Reunión física

Plantilla a utilizar para las reuniones



Acme Wedding Acta de la Reunión

Plantilla OpenPM² v3.0.1

Acta de la reunión

Acme Wedding

Título de la Reunión:

Tipo de Reunión:

Coordinador de la Reunión:

Fecha/Hora de la

Reunión:

Lugar de Celebración:

Fecha de Publicación:

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
		<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Agenda de la Reunión

< Un resumen de la agenda de la reunión, por ejemplo, los objetivos de la reunión y los puntos de la agenda. >

Resumen de la Reunión

< Esquema de los puntos debatidos y resultados de la reunión >

Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
		dd/mm/aa	Iniciales

Acciones / Tareas a realizar

Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
	dd/mm/aa		Abierta	dd/mm/aa	Iniciales
			En marcha Progress		
			Cerrada		
			En espera		

Fecha: <Fecha>

1 / 2

Versión: <Versión>

<Nombre del Proyecto> Acta de la Reunión

Agenda propuesta para la próxima reunión	Fecha propuesta para la próxima reunión:	
<i>Enumerar los posibles puntos del orden del día de la próxima reunión</i>		

Documentos Relacionados	Ubicación
XYZ.doc	U:\ProjectX\Documents\

Plantilla a utilizar para el backlog

id	tarea	documento	registro	entrega	estado	notas
1	Completar actas de reunión	actas	1/10/2022	4/10/2022	en proceso	Faltan las actas del 24/09, 25/09 y 27/09

Tecnologías a utilizar

Discord: es un servicio de mensajería instantánea freeware de chat de voz VoIP, video y chat por texto. Funciona a través de servidores y está separado en canales de texto o de voz.

Buzón de correo de la US: es un servicio de correo electrónico proporcionado por la universidad de Sevilla.