

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Tabla de versiones	3
Estándares, normas y procedimientos a aplicar	4
Entregables sujetos a revisión de calidad	4
Procesos o actividades a realizar	5
Métricas a utilizar	5
Roles y responsabilidades implicadas	6
Reuniones a celebrar	7
Informes a elaborar	7
Lista de control de entregables	7
Referencias	8

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción
0.0	26 oct 2022	Creación del documento

Estándares, normas y procedimientos a aplicar

El objetivo del Plan de Gestión de la Calidad es conseguir la satisfacción del cliente, mediante procesos de mejora continua.

Se ha decidido seguir las guías y pautas que ofrece PMBOK. Es por ello que se aplicarán las orientaciones que ofrece en su apartado de Gestión de la calidad.

Además, se ha determinado el uso de una metodología ágil para el desarrollo del proyecto. En concreto, se aplicará Scrum, por lo que se tendrán en cuenta todos los estándares regulatorios propios de dicha metodología.

Por último, se tratará de seguir el estándar 829-1998-IEEE, acerca de la documentación de pruebas de software.

Entregables sujetos a revisión de calidad

Los entregables sujetos a revisión de calidad serán los siguientes:

División	Entregables
Inicio	<ul style="list-style-type: none">• Acta de Constitución• Registro de Supuestos• Registro de Interesados
Planificación	<ul style="list-style-type: none">• Plan de Gestión del Alcance• Plan de Gestión de Requisitos• Plan de Gestión de la Calidad• Plan de Gestión de las Comunicaciones• Plan de Gestión del Cronograma• Plan de Gestión de Costes• Plan de Gestión de Riesgos• Plan de Gestión de Recursos• Plan de Gestión de Adquisiciones• Plan de Gestión de Cambios• Plan de Gestión de la Configuración• Plan de Proyecto
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutable
Seguimiento y Control	<ul style="list-style-type: none">• Registro de decisiones• Registro de Incidencias• Retrospectivas
Cierre	<ul style="list-style-type: none">• Documento lanzamiento aplicación

Procesos o actividades a realizar

Para el aseguramiento de la calidad, se realizarán diversas actividades para poder abordarlo de una forma correcta:

1. Verificar los requisitos de calidad y los resultados obtenidos a partir de las métricas de control de calidad, determinando si cumplen con lo necesario
2. Supervisión a pares. Cada documento realizado será revisado por otro miembro distinto al autor, que se asegurarán que cumplen con los estándares, y asegurarán que la calidad de los entregables casan con lo determinado.
3. Se debe realizar este aseguramiento de la calidad para cada actualización del plan de proyecto y sus documentos adjuntos.

Para el control de la calidad, se realizarán las siguientes tareas:

1. Control de Calidad de los entregables, donde se revisarán y documentarán las observaciones encontradas. Este control será tanto de contenidos como de redacción.
2. Se verificarán que los entregables cumplen con los requisitos especificados por el cliente.
3. Se deben cumplir todos los estándares, normas y procedimientos aplicables al control de calidad.
4. El control se llevará a través de la actualización de documentos tales como registro de Incidencias, riesgos, lecciones aprendidas, y en los documentos de prueba y evaluación.

Para la mejora de estos atributos de calidad, se proponen las siguientes actividades:

1. Ciclo de Deming.

Métricas a utilizar

ID	Item	Métrica	Método de Medida
M-1	Página web	Facilidad de uso	Se medirá través de encuestas a personas externas al desarrollo
M-2	Página web	Capacidad del programa	Se medirán a través de test de carga
M-3	Página web	Funcionalidad	Se medirán a través de pruebas unitarias exitosas
M-4	Página web	Cumplimiento de requisitos	Aceptación por parte del cliente
M-5	Entregables	Redacción y realización de los apartados	Se revisarán los documentos, verificando la

			redacción de los mismos y asegurándose que la redacción fuese correcta
M-6	Cronograma	Cumplimiento de plazos	Se verificarán que las entregas realizadas cases con lo propuesto en el cronograma
M-7	Costes	Desvío de costes	Se asegurará que el cómputo del trabajo no exceda el presupuesto estipulado
M-8	Documento de lanzamiento	Instructibilidad	Se medirán a través de encuestas la eficiencia de la documentación del usuario en el uso.

Roles y responsabilidades implicadas

Rol	Responsabilidades
Rol 1- Equipo Director	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsable del plan de Gestión de la Calidad ● Responsable de aprobar las actividades de aseguramiento y control de la calidad ● Controlar la calidad de los entregables ●
Rol 2 -Equipo Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> ● Guardar las normas de calidad para el proyecto ● Aplicar Plan de Calidad en el proyecto

Reuniones a celebrar

Se realizarán reuniones diarias donde se contarán qué dificultades ha tenido cada miembro para poder aprender de ellos y mantener la coherencia en el cómputo del proyecto.

Cuando un entregable o una ejecución no cumple los estándares de calidad propuestos, o no llega a las expectativas del cliente, se realizará una reunión donde se comentarán los motivos del rechazo del documento, con el fin de que las personas implicadas seas conscientes de esos fallos para no volver a aplicarlo en otro documento, así como arreglar los fallos encontrado. Dado que se utilizará un ciclo Deming, estas reuniones se dividirán en reuniones para planificar y reuniones para verificar.

Informes a elaborar

Como se ha nombrado anteriormente, se elaborarán diversos informes para la gestión de la calidad:

- Registro de Decisiones: Documento donde se tratarán las decisiones tomadas durante el desarrollo del proyecto.
- Registro de Incidencias: Documento donde se resumen las diversas incidencias encontradas
- Registro de Riesgos: Condensará los fallos y riesgos presentes en el proyecto.
- Lecciones Aprendidas: Mostrarán aquellas lecciones pasadas con el fin de poder consultarlas y aplicarlas cuando se presenten situaciones similares.
- Prueba y Evaluación: Documentos que describen las actividades utilizadas para determinar si el producto cumple los objetivos de calidad establecidos en el plan de gestión de la calidad

Lista de control de entregables

Esta lista se irá rellenando a medida que avanza la ejecución, durante los procesos de seguimiento y control del proyecto.

Entregable a Inspeccionar	Pasos a realizar	Defectos