

# LISTA DE ACTIVIDADES

ACME WEDDING

**Grupo: 3.7**

**Miembros:**

**Jaime Borrego Conde**

**Antonio Campos Gil**

**Gonzalo Martínez Fernández**

**Marta Reyes López**

**Alejandro Sánchez Mayorga**

**Fecha:**

**Patrocinador:**

**José González Enríquez**

---

## Tabla de contenidos

Tabla de versiones	2
Lista de Actividades	3

## Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción
0.0	22/10/2022	Creación del documento
1.0	24/10/2022	Añadidas todas las actividades al documento

## Lista de Actividades

<b>Id</b>	<b>Actividad</b>	<b>Actividad predecesora</b>	<b>Actividad sucesora</b>	<b>Tipo de dependencia</b>	<b>Restricciones</b>	<b>Fechas Impuestas</b>
AC-1	Recopilar información					
AC-2	Reunión para acordar los apartados de la proposición	AC-1				
AC-3	Redacción del acta	AC-2				
AC-4	Reunión con el patrocinador	AC-3				
RSI-1	Tormenta de ideas para los supuestos	AC-4		CC		
RSI-2	Redacción del registro de supuestos	RSI-1				
RSI-3	Tormenta de ideas para los interesados	RSI-1		CC		
RSI-4	Redacción del registro de interesados	RSI-3				
PP-1	Recopilar información del Acta de constitución	AC-4				
PP-2	Desarrollar los datos del proyecto	PP-1				

PP-3	Introducir lizos planes de gestión	PP-2		CC		
PP-4	Redactar el plan de contingencia ante riesgos	PP-2		CC		
PP-5	Desarrollar las líneas base (alcance, cronograma, costes)	PP-10				
PP-6	Establecer la lista de actividades	PP-14				
PP-7	Desarrollar el registro de supuestos	PP-1				
PP-8	Realizar el registro de interesados	PP-1				
PP-9	Llevar a cabo el registro de cambios					
PP-10	Realizar estimaciones de tiempo y costes para el proyecto	PP-3				
PP-11	Completar el registro de incidentes, de lecciones aprendidas y de riesgos					
PP-12	Establecer la lista de hitos	PP-1				
PP-13	Redactar la lista de recursos físicos	PP-3				
PP-14	Establecer los equipos de trabajo, la estructura de desglose y el diagrama de la EDT					

PP-15	Marcar el calendario de recursos y del proyecto	PP-10, P-13				
PP-16	Realizar el registro de comunicaciones	PP-8				
PP-17	Establecer el cronograma y el presupuesto	PP-5, PP-10				
PP-18	Representar la matriz de trazabilidad de los requisitos					
PP-19	Escribir el acta de la reunión de lanzamiento					
PP-20	Agregar documentos de pruebas y evaluación del producto					
EDT-1	Reunión para acordar la división del trabajo	AC-4, EA-3, DMR-7				
EDT-2	Realización del diagrama	EDT-1				
EDT-3	Redacción del esquema EDT	EDT-2				
EDT-4	Reunión para acordar las actividades de cada paquete.	EDT-3				
EDT-5	Redacción del diccionario EDT	EDT-4		CC		

EA-1	Reunión para acordar la división del trabajo.	AC-4, RSI-4, DMR-7				
EA-2	Redacción de los criterios de éxito.	EA-1				
EA-3	Redacción de los criterios de aceptación.	EA-2		CC		
PGR-1	Reunión para acordar la división del trabajo.	PP-1		CC		
PGR-2	Definir la representación y priorización de los requisitos.	PGR-1				
PGR-3	Definir las métricas para controlar el cumplimiento.	PGR-2				
PGR-4	Definición del análisis del impacto de un cambio y su seguimiento.	PGR-3				
DMR-1	DMR-1:Reunión para acordar la división del trabajo.	PGR-4				
DMR-2	DMR-2: Definición de requisitos del proyecto.	DMR-1				
DMR-3	DMR-3:Definición de los requisitos de los interesados.	DMR-2		CC		
DMR-4	DMR-4:Definición de los requisitos	DMR-3		CC		

	de los entregables.					
DMR-5	DMR-5:Definición de los requisitos de calidad.	DMR-4		CC		
DMR-6	DMR-6: Recopilación de datos del documento de requisitos.	DMR-2, DMR-3, DMR-4, DMR-5				
DMR-7	DMR-7: Redacción de la matriz de trazabilidad	DMR-6				
EC-1	EC-1:Estimación basada en tres valores.	EA-3				
EC-2	EC-2:Análisis de reserva.	EC-1		CC		
P-1	P-1: Cálculo de duración y esfuerzo.	LBC-3				
P-2	P-2: Esquema de presupuesto.	P-1				
P-3	P-3: Documento de presupuesto.	P-2				
LBC-1	LBC-1: Desglose temporal	EC-1, EC-2				
LBC-2	LBC-2: Plan de Gestión de Costes	LBC-1				
LBC-3	LBC-3:Generación de gráfica.	LBC-2				
GR-1	GR-1: Plan de Gestión de Recursos	AC-4, RSI-4, EA-3, DMR-7, GCCR-4, GCCR-6, GCCR-8				



GR-2	GR-2:Reunión para acordar la división del trabajo.	GR-1				
GR-3	GR-3: Recopilación de actividades e hitos.	GR-2				
GR-4	GR-4: Redacción de la matriz de asignación.	GR-3				
GR-5	GR-5:Pautas para las reuniones, acuerdos y comportamiento.	GR-2		CC		
GR-6	GR-6: Definición de los criterios para toma de decisiones y resolución de conflictos.	GR-2		CC		
GCCR-1	GCCR-1:Reunión para acordar la división del trabajo.	AC-4, RSI-4, EA-3, DMR-7				
GCCR-2	GCCR-2:Recoger las expectativas del cliente.	GCCR-1				
GCCR-3	GCCR-3: Redactar el Plan de gestión de la calidad.	GCCR-2				
GCCR-4	GCCR-4: Obtener las métricas de calidad.	GCCR-3				
GCCR-5	GCCR-5: Reunión para acordar los canales, la estructura y la	GGCCR-1		CC		

	distribución de las comunicaciones.					
GCCR-6	GCCR-6: Redactar el Plan de gestión de comunicaciones.	GCCR-5				
GCCR-7	GCCR-7: Realización del análisis de riesgos.	GCCR-1		CC		
GCCR-8	GCCR-8: Redactar el Plan de gestión de riesgos.	GCCR-7				
GA-1	GA-1: Reunión para acordar la división del trabajo.	AC-4, RSI-4, EA-3, DMR-7, GCCR-4, GCCR-6, GCCR-8				
GA-2	GA-2: Redacción del Plan de gestión de las adquisiciones.	GA-1				
GA-3	GA-3: Definición de la estrategia de las adquisiciones.	GA-2				
GA-4	GA-4: Definición de enunciados del trabajo.	GA-3		CC		
GA-5	GA-5: Definición de criterios de selección de proveedores.	GA-4		CC		
PB-1	PB-1: Desarrollar un escaparate para la página de inicio.	FET-2		CC		

PB-2	PB-2: Realizar un catálogo para los productos.	PB-1		CC		
PB-3	PB-3: Crear fichas de producto para el cliente.	PB-2		CC		
PB-4	PB-4: Crear fichas de producto de administrador.	PB-3		CC		
PB-5	PB-5: Métodos de pago. Contrareembolso.	PB-4		CC		
PB-6	PB-6: Página que muestre las formas de entrega (opciones de entrega).	PB-5		CC		
PB-7	PB-7: Crear un apartado que muestre la política de envío gratuito.	PB-6		CC		
PB-8	PB-8: Hacer una página con los datos de la empresa.	PB-7		CC		
GCl-1	GCl-1: Registro de clientes.	PB-1		CC		
GCl-2	GCl-2: Gestión de clientes (métodos CRUD).	GCl-1		CC		
GCl-3	GCl-3: Página de atención al cliente.	GCl-2		CC		

GCl-4	GCl-4: Página para los términos del servicio (términos de uso).	GCl-3		CC		
GCl-5	GCl-5: Página para el aviso de privacidad	GCl-4		CC		
GPP-1	GPP-1: Hacer un buscador de productos.	PB-1:8, GCl-1:5				
GPP-2	GPP-2: Gestionar las ventas (pedidos).	GPP-1				
GPP-3	GPP-3: Seguimiento de pedidos por ID de pedido.	GPP-2, GPP-5				
GPP-4	GPP-4: Seguimiento de devolución (política de devolución).	GPP-3		CC		
GPP-5	GPP-5: Preparar los métodos de pago con pasarelas de pago.	GPP-2		CC		
AR-1	AR-1: Adquirir recursos físicos y del equipo según la planificación.	PP-1:20				
AR-2	AR-2: Ejecutar los contratos de adquisición de recursos	AR-1				
AR-3	AR-3: Asignar los responsables de los recursos según el Plan de Gestión de Recursos.	AR-2				

AR-4	AR-4: Actualizar el Registro de Riesgos.	AR-3		CC		
FET-1	FET-1: Búsqueda de documentación.	AR-1:4				
FET-2	FET-2: Pruebas y prácticas.	FET-1				
DEP-1	DEP-1: Aplicar el <i>Plan de Gestión de Cambios</i> .	FET-1		CC		
DEP-2	DEP-2: Gestionar la versión de los documentos según el <i>Plan de Gestión de la Configuración</i> .	DEP-1		CC		
DEP-3	DEP-3: Seguimiento e identificación de riesgos e incidencias.	DEP-2		CC		
DEP-4	DEP-4: Realizar la reunión de lanzamiento (kick off)	DEP-3		CC		
GCa-1	GCa-1: Informes de Calidad.	GCCR-1:8, DEP-1		CC (DEP-1)		
GCa-2	GCa-2: Documentos de prueba y evaluación.	GCa-1		CC		
IRI-1	IRI-1: Implementar la respuesta a los riesgos, comunicando los roles y las responsabilidades definidos	GCa-1		CC		

	en el <i>Plan de Gestión de Riesgos</i> .					
IRI-2	IRI-2: Monitorización de los entregables.	IRI-1		CC		
IRI-3	IRI-3: Análisis del informe de solicitudes de cambio	IRI-2		CC		
RD-1	RD-1: Seguimiento de las actividades asignadas	IRI-1		CC		
RD-2	RD-2: Monitorización de los entregables	RD-1		CC		
C-1	C-1: Transferencia del producto	PP-1:20, PB-1:8, GCl-1:5, GPP-1:5				
C-2	C-2: Actualizaciones a los documentos del proyecto	C-1		CC		
C-3	C-3: Entrega del plan de proyecto	C-2		CC		
C-4	C-4: Documento de despliegue del producto	C-3		CC		