



Acta de la reunión

Acme Wedding

Título de la Reunión: Sprint Review**Tipo de Reunión:** Planificación**Coordinador de la Reunión:** Antonio Campos Gil**Fecha/Hora de la Reunión:** 21/11/2022 17:29**Lugar de Celebración:** Telemática, a través de la plataforma 'Discord'**Fecha de Publicación:** 21/11/2022

| Nombre de los Asistentes | Iniciales | Presente | Organización / Email |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------|
| Jaime Borrego Conde | JBC | <input checked="" type="checkbox"/> | jaiborcon@alum.us.es |
| Gonzalo Martínez Fernández | GMF | <input checked="" type="checkbox"/> | gonmarfer2@alum.us.es |
| Antonio Campos Gil | ACG | <input checked="" type="checkbox"/> | antcamgil@alum.us.es |
| Alejandro Sánchez Mayorga | ASM | <input checked="" type="checkbox"/> | alesanmay@alum.us.es |
| Marta Reyes López | MRL | <input checked="" type="checkbox"/> | marreylop@alum.us.es |

Agenda de la Reunión

Los temas a tratar en dicha reunión son:

- Exposición de tareas realizadas
- Exposición de los documentos realizados
- Lanzamiento y despliegue
- Sprint Planning

Resumen de la Reunión

Se ha tratado los temas siguientes con sus respectivos resultados:

- Cada miembro ha expuesto la tarea que ha realizado mostrando y explicando la funcionalidad al completo.
- Se han revisado documento a documento los distintos apartados para asegurarse que son correctos.
- Se ha acordado el lanzamiento y despliegue de la aplicación en la plataforma Railway.
- Se ha mostrado el Sprint Planning donde especifica la división de tareas y las estimaciones de tiempo seguidas por el grupo.

Decisiones Adoptadas

| Id Decisión | Descripción | Fecha de la Decisión Adoptada | Responsable de la Decisión |
|-------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | El equipo ha acordado que la plataforma de despliegue será Railways. | 21/10/2022 | Asistentes |
| 2 | Las tareas y documentos realizados durante el Sprint están correctos | 21/10/2022 | Asistentes |
| | | | |
| | | | |



| Acciones / Tareas a realizar | | | | | |
|------------------------------|-------------------|-----------------|---------|-----------------------------|-----------------|
| Id Acción | Fecha de Creación | Descripción | Estado | Fecha objetivo finalización | Responsable |
| 1 | 21/11/2022 | Sprint Planning | Abierta | 22/10/2022 | Equipo Completo |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|------------|
| Agenda propuesta para la próxima reunión | Fecha propuesta para la próxima reunión: | 02/10/2022 |
| La próxima reunión constará de la organización para realizar los documentos que se han diseñado en esta reunión | | |

| Documentos Relacionados | Ubicación |
|--|--|
| Enunciado del Alcance.doc | Enunciado del Alcance |
| Documento de Requisitos.doc | Documento de Requisitos |
| EDT.doc | EDT |
| Plan de Gestión de la Comunicación.doc | Plan de Gestión de la Comunicación |
| Plan de Gestión del alcance | Plan de Gestión del alcance |
| 00_Plan de proyecto.doc | 00_Plan de proyecto |
| Acta de constitución del proyecto.doc | Acta de constitución del proyecto |
| Registro de supuestos.doc | Registro de supuestos |