

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde
Antonio Campos Gil
Gonzalo Martínez Fernández
Marta Reyes López
Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Tabla de versiones	3
Referencias	4

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Encargados

	Antonio Campos Gil	Gonzalo Martínez Fernández	Marta Reyes López	Alejandro Sánchez Mayorga	Jaime Borrego Conde
Redacción de acta de constitución	R	R	R	R	R
Reunión con el patrocinador	R				
Tormenta de ideas para los supuestos	R	R	R	R	R
Redacción del registro de supuestos			i	R	R
Tormenta de ideas para los interesados	R	R	R	R	R
Redacción del registro de interesados		R	i		R
Desarrollar datos del proyecto		R			
Introducir los planes de gestión	R	R	R	R	R
Redactar el plan de contingencia ante riesgos				R	
Desarrollar las líneas base		R		R	R
Establecer la lista de actividades	R				
Desarrollar los registros de supuestos y de interesados			R		
Llevar a cabo los registros de cambio			R		
Realizar estimaciones de tiempo y costes para el proyecto, y establecer el		R			

cronograma y el presupuesto					
Completar el registro de incidentes, de lecciones aprendidas y de riesgos			R		
Establecer la lista de hitos			R		
Redactar la lista de recursos físicos	R				
Establecer los equipos de trabajo, la estructura de desglose y el diagrama de la EDT		R			
Marcar el calendario de recursos y de proyecto				R	
Realizar el registro de comunicaciones				R	
Representar la matriz de trazabilidad de los requisitos		R			
Escribir el acta de reunión de lanzamiento	R	R	R	R	R
Agregar documentos de pruebas y evaluación del producto	R	R	R	R	R
Definir la representación y priorización de los requisitos	R				
Definir las métricas para controlar el cumplimiento	R				
Definición del análisis del impacto de un cambio y seguimiento	R	R			i
Definición de requisitos	R				R

Redacción de la matriz de trazabilidad	R	i		R	
Plan de gestión del alcance		R		R	R
Redacción de los criterios de éxito				R	
Redacción de los criterios de aceptación				R	
Realización del diagrama		R	R		
Redacción del esquema EDT	a	R	R		
Redacción del diccionario EDT	a	R	R		
Definición de actividades	R	R	R		R
Definición de hitos			R		
Diagrama de red	R	R	R	R	R
Estimaciones de tiempos	R	R	R	R	R
Cronograma	R	R			R
Cálculo del camino crítico		R			
Plan de gestión de costes		R		i	
Desglose temporal			i	R	
Generación gráfica			R		
Estimación basada en tres valores		R			R
Análisis de reserva	R		R		
Cálculo de duración y esfuerzo		R	R		

Esquema de presupuesto		i		R	
Documento de presupuesto		i	R		R
Redactar el Plan de gestión de la calidad					R
Redactar el Plan de gestión de cambios			i		R
Redactar el Plan de gestión de comunicaciones				i	R
Realización del análisis de riesgos			R	i	
Redactar el Plan de gestión de riesgos			i	R	
Plan de gestión de recursos	R				
Redacción de matriz de asignación de responsabilidades	R				
Definición de los criterios para toma de decisiones, resolución de conflictos y pautas para las reuniones, acuerdos y comportamientos		R	R		
Redactar el plan de gestión de la configuración					R
Redacción del Plan de gestión de adquisiciones	R				
Definición de la estrategia de adquisiciones	R				
Definición de enunciados de trabajo			R		R
Definición de criterios de selección de proveedores	R				

Adquirir recursos físicos y del equipo según la planificación	R		i	i	
Ejecutar los contratos de adquisición de recursos			R	R	i
Asignar los responsables de los recursos según el Plan de Gestión de Recursos					R
Actualizar el Registro de Riesgos		R			
Búsqueda de documentación	R	R	R	R	R
Prueba y prácticas	R	R	R	R	R
Aplicar el plan de gestión de cambios					R
Gestionar la versión de los documentos según el Plan de Gestión de la Configuración	R	R	R	R	R
Seguimiento e identificación de riesgos e incidencias	R	R	R		R
Realizar la reunión de lanzamiento	R	R	R	R	R
Desarrollar un escaparate para la página de inicio	R				
Realizar un catálogo para los productos					R
Crear fichas de productos para el cliente			R		
Crear fichas de producto de administrador				R	

Métodos de pago. Contrareembolso		R			
Página que muestre la forma de entrega		R			
Crear un apartado que muestre la política de envío gratuito		R			
Hacer una página con los datos de la empresa		R			
Registro de clientes		R			R
Gestión de clientes	R				
Página de atención de cliente	R				
Página para los términos del servicio			R		
Página para el aviso de privacidad				R	
Hacer un buscador de producto		R			
Gestionar las ventas	R				
Seguimiento de pedidos por ID de pedido	R		R	R	
Seguimiento de devolución			R	R	
Preparar los métodos de pago con pasarelas de pago	R	R	R	R	R
Informes de calidad			R		
Documentos de prueba y evaluación				R	
Implementar la respuesta a	R	R			

los riesgos, comunicando los roles y las responsabilidades definidos en el Plan de Gestión de Riesgos					
Monitorización de los entregables	R	R	R	R	R
Análisis del informe de solicitudes de cambio		R	R	R	R
Seguimiento de las actividades asignadas	R	R	R	R	R
Generar la imagen de la aplicación y el manual de instrucciones	R	R	R	R	R
Actualización a los documentos del proyecto	R	R	R	R	R
Entrega del plan de proyecto		R			
Transferencia del producto		R			

Referencias