



EDT

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha: 01/10/2022

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

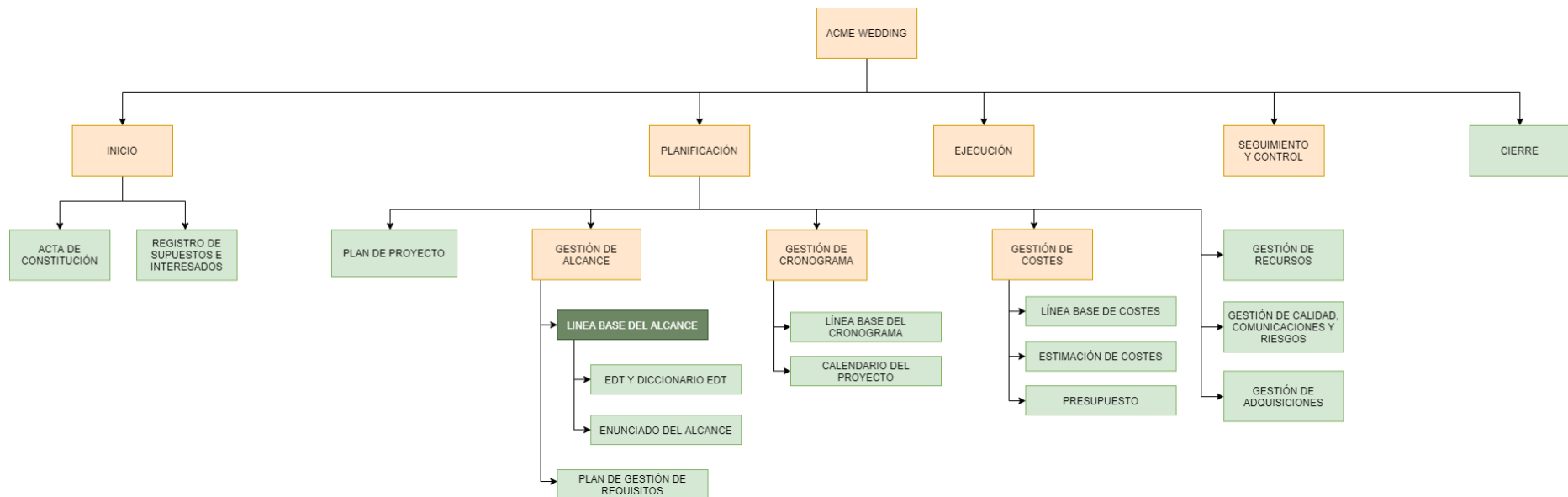
Tabla de versiones	2
Diagrama EDT	3
Inicio — Planificación	3
Ejecución — Seguimiento y Control — Cierre	4
Esquema EDT	5
Diccionario EDT	7

Tabla de versiones

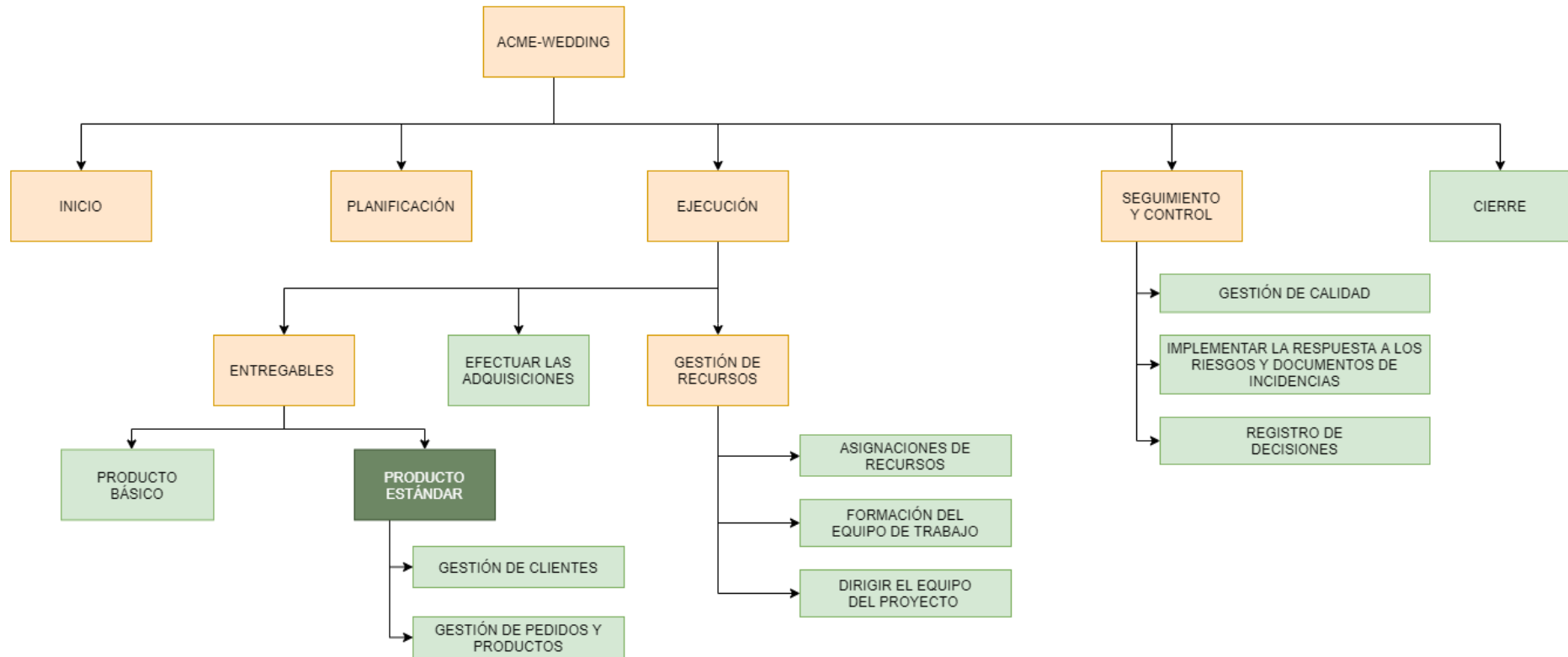
Versión	Fecha	Descripción	Autores
0.1	01/10/2022	Creación de documento	Equipo Director
1.0	02/10/2022	Primera versión de la EDT, con esquema y comienzo del diccionario EDT.	Marta Reyes López y Gonzalo Martínez Fernández
2.0	18/10/2022	Reescritura de la EDT y del esquema EDT	Marta Reyes López y Gonzalo Martínez Fernández
2.1	22/10/2022	Adición de múltiples entradas restantes del Diccionario.	Marta Reyes López, Gonzalo Martínez Fernández, Jaime Borrego Conde, Alejandro Sánchez Mayorga
2.2	23/10/2022	Reedición del diagrama EDT y el Diccionario tras la estimación de tiempos para cumplir la regla de 8/80.	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández
3.0	25/10/2022	Reestructuración de las actividades del diccionario de la EDT para reducir su cantidad.	Gonzalo Martínez Fernández

Diagrama EDT

Inicio — Planificación



Ejecución — Seguimiento y Control — Cierre



Esquema EDT

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Inicio 1	Acta de constitución 1.1		
	Registro de supuestos e interesados 1.2		
Planificación 2	Plan de proyecto 2.1		
	Gestión de alcance 2.2	Línea base del alcance 2.2.1	EDT y Diccionario EDT 2.2.1.1
			Enunciado del alcance 2.2.1.2
		Plan de gestión de requisitos 2.2.2	
	Gestión de cronograma 2.3	Línea base del cronograma 2.3.1	
		Calendario del proyecto 2.3.2	
	Gestión de costes 2.4	Línea base de costes 2.4.1	
		Estimación de costes 2.4.2	
		Presupuesto 2.4.3	
	Gestión de recursos 2.5		

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
	Gestión de calidad, comunicaciones y riesgos 2.6		
	Gestión de adquisiciones 2.7		
Ejecución 3	Entregables 3.1	Producto básico 3.1.1	
		Producto Estándar 3.1.2	Gestión de clientes 3.1.2.1
			Gestión de pedidos y productos 3.1.2.2
	Gestión de recursos 3.2	Asignación de recursos 3.2.1	
		Formación del equipo de trabajo 3.2.2	
		Dirigir el equipo de trabajo 3.2.3	
	Efectuar las adquisiciones 3.3		
Seguimiento y control 4	Gestión de calidad 4.1		
	Implementar la respuesta a los riesgos y documentos de incidencias 4.2		
	Registro de decisiones 4.3		
Cierre 5			

Diccionario EDT

ID de cuenta de control: 1 Id del paquete de trabajo: 1.1		Nombre del paquete de trabajo: Acta de constitución
Descripción: desarrollo del Acta de constitución del proyecto para que el cliente la acepte y continuar con él.		Fecha de actualización: 23/10/2022
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none"> El acta debe contener, al menos, los apartados solicitados por el cliente.
Actividad	Duración	Recurso
AC-1: Redacción del acta (desc: Recopilar información y acordar apartados de la proposición)	7 h	Equipo Director
AC-2: Reunión con el patrocinador	1 h	Equipo Director Patrocinador
Criterios de aceptación: tener el documento redactado y que esté aceptado por el cliente.		

ID de cuenta de control: 1 Id del paquete de trabajo: 1.2		Nombre del paquete de trabajo: Registro de supuestos e interesados	
Descripción: actividades para la redacción de dos documentos, uno que aúne los supuestos que el Equipo Director ha tenido en cuenta al desarrollar el acta de constitución y otro que recopile a las personas interesadas en el proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">• En el momento de redacción, se han identificado todos los supuestos.• En el momento de redacción, se han identificado todos los interesados.	
Actividad	Duración	Recurso	
RSI-1: Tormenta de ideas para los supuestos	1 h	Equipo Director	
RSI-2: Redacción del registro de supuestos	3 h	Equipo Director	
RSI-3: Tormenta de ideas para los interesados	1 h	Equipo Director	
RSI-4: Redacción del registro de interesados	3 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: haber redactado los dos documentos del proyecto.			

ID de cuenta de control: 2 Id del paquete de trabajo: 2.1		Nombre del paquete de trabajo: Plan de proyecto	
Descripción: documento que incluye qué hay que hacer en el proyecto, quién tiene que encargarse de cada tarea y cuándo hay que hacerlas, así como los pasos para ejecutar, controlar y cerrar el proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
PP-1: Desarrollar los datos del proyecto	1 h	Equipo Director	
PP-2: Introducir los planes de gestión	3 h	Equipo Director	
PP-3: Redactar el plan de contingencia ante riesgos	1 h	Equipo Director	
PP-4: Desarrollar las líneas base (alcance, cronograma, costes)	2 h	Equipo Director	
PP-5: Establecer la lista de actividades	1 h	Equipo Director	
PP-6: Desarrollar los registros de supuestos y de interesados	1 h	Equipo Director	
PP-7: Llevar a cabo el registro de cambios	1 h	Equipo Director	
PP-8: Realizar estimaciones de tiempo y costes para el proyecto, y establecer el cronograma y el presupuesto	2 h	Equipo Director	
PP-9: Completar el registro de incidentes, de lecciones aprendidas y de riesgos	2 h	Equipo Director	
PP-10: Establecer la lista de hitos	1 h	Equipo Director	
PP-11: Redactar la lista de recursos físicos	1 h	Equipo Director	
PP-12: Establecer los equipos de trabajo, la estructura de desglose y el diagrama	1 h	Equipo Director	

de la EDT		
PP-13: Marcar el calendario de recursos y del proyecto	1 h	Equipo Director
PP-14: Realizar el registro de comunicaciones	1 h	Equipo Director
PP-15: Representar la matriz de trazabilidad de los requisitos	1 h	Equipo Director
PP-16: Escribir el acta de la reunión de lanzamiento	1 h	Equipo Director
PP-17: Agregar documentos de pruebas y evaluación del producto	1 h	Equipo Director
Criterios de aceptación: obtener el documento <i>Plan de proyecto</i> , que recopile los campos mencionados en las actividades.		

ID de cuenta de control: 2.2.1 Id del paquete de trabajo: 2.2.1.1		Nombre del paquete de trabajo: EDT y Diccionario EDT	
Descripción: desarrollo del diagrama de la Estructura de Desglose del Trabajo, así como del esquema correspondiente y el diccionario que describe en detalle los componentes de la EDT.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
EDT-1: Realización del diagrama	5 h	Equipo Director	
EDT-2: Redacción del esquema EDT	1 h	Equipo Director	
EDT-3: Redacción del diccionario EDT	5 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener el documento de la EDT, que recopile la principal información sobre el desglose de trabajo, así como el Diccionario de la EDT, que contemple todos los paquetes de trabajo y sus actividades.			

ID de cuenta de control: 2.2.1 Id del paquete de trabajo: 2.2.1.2		Nombre del paquete de trabajo: Enunciado del Alcance	
Descripción: documento que describe el trabajo a realizar para obtener los resultados.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
EA-1: Plan de gestión del alcance	3h	Equipo Director	
EA-2: Redacción de los criterios de éxito.	3 h	Equipo Director	
EA-3: Redacción de los criterios de aceptación.	3 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener el documento del Enunciado del Alcance.			

ID de cuenta de control: 2.2 Id del paquete de trabajo: 2.2.2		Nombre del paquete de trabajo: Plan de Gestión de Requisitos	
Descripción: desarrollo del procedimiento para elaborar el enunciado del alcance del proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
PGR-1: Definir la representación y priorización de los requisitos.	2 h	Equipo Director	
PGR-2: Definir las métricas para controlar el cumplimiento.	3 h	Equipo Director	
PGR-3: Definición del análisis del impacto de un cambio y su seguimiento.	3 h	Equipo Director	
PGR-4: Definición de requisitos.	1 h	Equipo Director	
PGR-5: Redacción de la matriz de trazabilidad (desc: datos del documento de requisitos)	2 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener el documento del Plan de Gestión de Requisitos, el Documento de Requisitos y la Matriz de trazabilidad de requisitos.			

ID de cuenta de control: 2.3 Id del paquete de trabajo: 2.3.1		Nombre del paquete de trabajo: Línea base del cronograma	
Descripción: conjunto de documentos donde se definen todas las actividades detalladas para completar el proyecto y los eventos dentro del proyecto.		Fecha de actualización: 27/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto.		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
LBCr-1: Definición de las actividades	4 h	Equipo Director	
LBCr-2: Definición de hitos	4 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: Obtener la <i>Lista de actividades</i> y la <i>Lista de hitos</i> .			

ID de cuenta de control: 2.3 Id del paquete de trabajo: 2.3.2		Nombre del paquete de trabajo: Calendario del proyecto	
Descripción: conjunto de documentos donde se definen todas las actividades detalladas para completar el proyecto y los eventos dentro del proyecto.		Fecha de actualización: 27/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto.		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
CP-1: Diagrama de red.	3 h	Equipo Director	
CP-2: Estimación de tiempos	2 h		
CP-3: Cronograma	5 h		
CP-4: Cálculo del camino crítico	1 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: Obtener la <i>lista de actividades</i> y la <i>lista de hitos</i> .			

ID de cuenta de control: 2.4 Id del paquete de trabajo: 2.4.1		Nombre del paquete de trabajo: Línea base de costes	
Descripción: Es la versión aprobada del presupuesto del proyecto pero no incluye las reservas de gestión. Se desarrolla como la suma de los presupuestos aprobados para las diferentes actividades del programa.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto.		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
LBC-1: Plan de Gestión de Costes	2 h	Equipo Director	
LBC-2: Desglose temporal	4 h	Equipo Director	
LBC-3: Generación de gráfica.	2 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: Obtener la <i>Línea base de costes</i> .			

ID de cuenta de control: 2.4 Id del paquete de trabajo: 2.4.2		Nombre del paquete de trabajo: Estimación de costes	
Descripción: Consiste en una evaluación cuantitativa de los costos probables de los recursos necesarios para completar la actividad. Es una predicción basada sobre la información disponible en un momento determinado.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
EC-1: Estimación basada en tres valores	5 h	Equipo Director	
EC-2: Análisis de reserva	3 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: Obtener la estimación de costes.			

ID de cuenta de control: 2.4 Id del paquete de trabajo: 2.4.3		Nombre del paquete de trabajo: Presupuesto	
Descripción: Determinar el presupuesto consiste en sumar los costos estimados de las actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costos autorizada.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
P-1: Cálculo de duración y esfuerzo	5 h	Equipo Director	
P-2: Esquema de presupuesto	2 h	Equipo Director	
P-3: Documento de presupuesto	2 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: Determinar el presupuesto			

ID de cuenta de control: 2 Id del paquete de trabajo: 2.5		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de Recursos	
Descripción: conjunto de actividades enfocadas a la gestión de recursos del proyecto, como la Matriz de asignación de responsabilidades, el Acta de constitución del equipo o la Estructura del desglose de recursos.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
GR-1: Plan de Gestión de Recursos	3 h	Equipo Director	
GR-2: Redacción de la matriz de asignación (desc: actividades e hitos)	1 h	Equipo Director	
GR-3: Definición de los criterios para toma de decisiones, resolución de conflictos y pautas para las reuniones, acuerdos y comportamiento	2 h	Equipo Director	
GR-4: Redactar el Plan de Gestión de la configuración	3 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener los documentos relacionados con la Matriz de asignación de responsabilidades, el Acta de constitución del equipo y la Estructura del desglose de recursos.			

ID de cuenta de control: 2 Id del paquete de trabajo: 2.6		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de calidad, comunicaciones y riesgos	
Descripción: grupo de actividades orientadas a la gestión de la calidad, a la gestión de las comunicaciones y a la gestión de riesgos.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
GCCR-1: Redactar el Plan de gestión de la calidad (desc:Recoger las expectativas del cliente.).	3 h	Equipo Director	
GCCR-2: Redactar el Plan de Gestión de cambios	3 h	Equipo Director	
GCCR-3: Redactar el Plan de gestión de comunicaciones (desc: Reunión para acordar los canales, la estructura y la distribución de las comunicaciones.)	3 h	Equipo Director	
GCCR-4: Realización del análisis de riesgos.	2 h	Equipo Director	
GCCR-5: Redactar el Plan de gestión de riesgos.	3 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener los documentos descritos en las actividades.			

ID de cuenta de control: 2 Id del paquete de trabajo: 2.7		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de adquisiciones	
Descripción: donde se documentan las decisiones sobre bienes o servicios para el proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega parcial: Plan de Proyecto		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
GA-1: Redacción del Plan de gestión de las adquisiciones.	3 h	Equipo Director	
GA-2: Definición de la estrategia de las adquisiciones.	2 h	Equipo Director	
GA-3: Definición de enunciados del trabajo.	3 h	Equipo Director	
GA-4: Definición de criterios de selección de proveedores.	2 h	Equipo Director	
Criterios de aceptación: obtener los documentos descritos en las actividades.			

ID de cuenta de control: 3.1 Id del paquete de trabajo: 3.1.1		Nombre del paquete de trabajo: Producto Básico
Descripción: conjunto de actividades que permiten desarrollar los módulos del comercio electrónico relacionados con la gestión de productos y la gestión de compras en la página web.		Fecha de actualización: 23/10/2022
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 2		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none"> • Los requisitos no sufren modificaciones. • El equipo aprende bien a utilizar la tecnología.
Actividad	Duración	Recurso
PB-1: Desarrollar un escaparate para la página de inicio.	3 h	Equipo de Desarrollo
PB-2: Realizar un catálogo para los productos.	8 h	Equipo de Desarrollo
PB-3: Crear fichas de producto para el cliente.	3 h	Equipo de Desarrollo
PB-4: Crear fichas de producto de administrador.	3 h	Equipo de Desarrollo
PB-5: Métodos de pago. Contrareembolso.	1 h	Equipo de Desarrollo
PB-6: Página que muestre las formas de entrega (opciones de entrega).	1 h	Equipo de Desarrollo
PB-7: Crear un apartado que muestre la política de envío gratuito.	1 h	Equipo de Desarrollo
PB-8: Hacer una página con los datos de la empresa.	1 h	Equipo de Desarrollo
Criterios de aceptación: la página permite gestionar los productos, navegar por ella y muestra los apartados descritos en las actividades del paquete, que sean funcionales y aprobados por el cliente.		

ID de cuenta de control: 3.1.2 Id del paquete de trabajo: 3.1.2.1		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de Clientes	
Descripción: conjunto de tareas dedicadas a la gestión de los clientes en la aplicación.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 3		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">• Los requisitos no sufren modificaciones.• El equipo aprende bien a utilizar la tecnología.	
Actividad	Duración	Recurso	
GCl-1: Registro de clientes.	5 h	Equipo de Desarrollo	
GCl-2: Gestión de clientes (métodos CRUD).	4 h	Equipo de Desarrollo	
GCl-3: Página de atención al cliente.	1 h	Equipo de Desarrollo	
GCl-4: Página para los términos del servicio (términos de uso).	1 h	Equipo de Desarrollo	
GCl-5: Página para el aviso de privacidad	1 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: La página muestra los apartados descritos en las actividades del paquete, que sean funcionales y aprobados por el cliente.			

ID de cuenta de control: 3.1.2 Id del paquete de trabajo: 3.1.2.2		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de Pedidos y de Productos	
Descripción: conjunto de actividades para la gestión de pedidos en la aplicación y para la búsqueda de productos.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 3		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">• Los requisitos no sufren modificaciones.• El equipo aprende bien a utilizar la tecnología.	
Actividad	Duración	Recurso	
GPP-1: Hacer un buscador de productos.	5 h	Equipo de Desarrollo	
GPP-2: Gestionar las ventas (pedidos).	3 h	Equipo de Desarrollo	
GPP-3: Seguimiento de pedidos por ID de pedido.	9 h	Equipo de Desarrollo	
GPP-4: Seguimiento de devolución (política de devolución).	1 h	Equipo de Desarrollo	
GPP-5: Preparar los métodos de pago con pasarelas de pago.	14 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: La página muestra los apartados descritos en las actividades del paquete, que sean funcionales y aprobados por el cliente.			

ID de cuenta de control: 3.2 Id del paquete de trabajo: 3.2.1		Nombre del paquete de trabajo: Asignación de recursos	
Descripción: conjuntos de actividades dirigidas a la gestión de los recursos durante la fase de ejecución del proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 1		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">• Los requisitos no sufren modificaciones.• El equipo aprende bien a utilizar la tecnología.	
Actividad	Duración	Recurso	
AR-1: Adquirir recursos físicos y del equipo según la planificación.	3 h	Equipo de Desarrollo	
AR-2: Ejecutar los contratos de adquisición de recursos	4 h	Equipo de Desarrollo	
AR-3: Asignar los responsables de los recursos según el Plan de Gestión de Recursos.	1 h	Equipo de Desarrollo	
AR-4: Actualizar el Registro de Riesgos.	1 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: La página muestra los apartados descritos en las actividades del paquete, que sean funcionales y aprobados por el cliente.			

ID de cuenta de control: 3.2 Id del paquete de trabajo: 3.2.2		Nombre del paquete de trabajo: Formación del equipo de trabajo	
Descripción: conjunto de actividades que permiten aportar el conocimiento suficiente a los integrantes del equipo para poder llevar a cabo el desarrollo del proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 1		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">El equipo no sufre retrasos a la hora de aprender la nueva tecnología.	
Actividad	Duración	Recurso	
FET-1: Búsqueda de documentación.	5 h	Equipo de Desarrollo	
FET-2: Pruebas y prácticas.	13 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: el equipo de desarrollo es capaz de crear una vista y gestionar una base de datos con cierta fluidez.			

ID de cuenta de control: 3.2 Id del paquete de trabajo: 3.2.3		Nombre del paquete de trabajo: Dirigir el equipo del proyecto
Descripción: actividades necesarias para la coordinación y el control del equipo de trabajo antes de que comiencen sus tareas asignadas.		Fecha de actualización: 23/10/2022
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 1 Inicio Iteración 2		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none"> El equipo no sufre retrasos a la hora de aprender la nueva tecnología.
Actividad	Duración	Recurso
DEP-1: Aplicar el <i>Plan de Gestión de Cambios</i> .	3 h	Equipo de Desarrollo
DEP-2: Gestionar la versión de los documentos según el <i>Plan de Gestión de la Configuración</i> .	4 h	Equipo de Desarrollo
DEP-3: Seguimiento e identificación de riesgos e incidencias.	2 h	Equipo de Desarrollo
DEP-4: Realizar la reunión de lanzamiento (kick off)	2 h	Equipo de Desarrollo
Criterios de aceptación: el cliente o el patrocinador aprueba el procedimiento para los seguimientos. También debe celebrarse la reunión de lanzamiento.		

ID de cuenta de control: 3.3 Id del paquete de trabajo: 3.3		Nombre del paquete de trabajo: Ejecutar las adquisiciones	
Descripción: actividades necesarias para la obtención de las adquisiciones y contrato con el proveedor.		Fecha de actualización: 27/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 1		Supuestos y restricciones: <ul style="list-style-type: none">La entrega de las adquisiciones no sufrirán ningún retraso.	
Actividad	Duración	Recurso	
EJA-1: Reunir y clasificar los criterios de selección de proveedor.	2 h	Equipo Director	
EJA-2: Investigar el mercado y generar una lista corta de opciones.	1 h	Equipo de Desarrollo	
EJA-3: Desarrollar solicitud de propuesta.	1 h	Equipo de Desarrollo	
EJA-4: Evaluar propuestas y firmar el contrato	2 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: el cliente o el patrocinador aprueba el contrato con el proveedor para iniciar con el suministro.			

ID de cuenta de control: 4 Id del paquete de trabajo: 4.1		Nombre del paquete de trabajo: Gestión de calidad	
Descripción: actividades dedicadas a la gestión de calidad del proyecto para alcanzar las expectativas del cliente.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 2 Inicio Iteración 3		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
GCa-1: Informes de Calidad.	4 h	Equipo de Desarrollo	
GCa-2: Documentos de prueba y evaluación.	4 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: El proyecto debe alcanzar las expectativas del cliente			

ID de cuenta de control: 4 Id del paquete de trabajo: 4.2		Nombre del paquete de trabajo: Implementar la respuesta a los riesgos y documentos de incidencias	
Descripción: documento para rastrear la evolución de las diversas incidencias en el ciclo de vida del proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 2 Inicio Iteración 3		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
IRI-1: Implementar la respuesta a los riesgos, comunicando los roles y las responsabilidades definidos en el <i>Plan de Gestión de Riesgos</i> .	4 h	Equipo de Desarrollo	
IRI-2: Monitorización de los entregables.	6 h	Equipo de Desarrollo	
IRI-3: Análisis del informe de solicitudes de cambio	2 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: obtener el documento de evolución de incidencias.			

ID de cuenta de control: 4 Id del paquete de trabajo: 4.3		Nombre del paquete de trabajo: Registro de decisiones	
Descripción: redacción de un documento detallado que registre las decisiones tomadas en el proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Inicio Iteración 2 Inicio Iteración 3		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
RD-1: Seguimiento de las actividades asignadas	5 h	Equipo de Desarrollo	
RD-2: Monitorización de los entregables	6 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: Obtener el documento de registro de decisiones			

ID de cuenta de control: Id del paquete de trabajo: 5		Nombre del paquete de trabajo: Cierre	
Descripción: redacción de un documento detallado que registre las decisiones tomadas en el proyecto.		Fecha de actualización: 23/10/2022	
Hitos del cronograma: Entrega Final		Supuestos y restricciones:	
Actividad	Duración	Recurso	
C-1: Generar la imagen de la aplicación y el manual de instrucciones	6 h	Equipo de Desarrollo	
C-2: Transferencia del producto	1 h	Equipo de Desarrollo	
C-3: Actualizaciones a los documentos del proyecto	2 h	Equipo de Desarrollo	
C-4: Entrega del plan de proyecto	1 h	Equipo de Desarrollo	
Criterios de aceptación: El cliente reciba tanto el producto, como el documento de despliegue y el plan de proyecto			