



Acta de la reunión

Acme Wedding

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------|
| Título de la Reunión: | Reunión de lanzamiento. | Fecha/Hora de la Reunión: | 28/10/2022 |
| Tipo de Reunión: | Kick Off Meeting | Lugar de Celebración: | |
| Coordinador de la Reunión: | Gonzalo Martínez Fernández | Fecha de Publicación: | 29/10/2022 |

| Nombre de los Asistentes | Iniciales | Presente | Organización / Email |
|---------------------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------|
| Jaime Borrego Conde | JBC | <input checked="" type="checkbox"/> | jaiborcon@gmail.com |
| Jaime Borrego Conde (Director) | JBC | <input checked="" type="checkbox"/> | jaiborcon@gmail.com |
| Antonio Campos Gil | ACG | <input checked="" type="checkbox"/> | antcamgil@gmail.com |
| Antonio Campos Gil (Director) | ACG | <input checked="" type="checkbox"/> | antcamgil@gmail.com |
| Gonzalo Martínez Fernández | GMF | <input checked="" type="checkbox"/> | gonmarfer2@gmail.com |
| Gonzalo Martínez Fernández (Director) | GMF | <input checked="" type="checkbox"/> | gonmarfer2@gmail.com |
| Marta Reyes López | MRL | <input checked="" type="checkbox"/> | marreylop5@gmail.com |
| Marta Reyes López (Director) | MRL | <input checked="" type="checkbox"/> | marreylop5@gmail.com |
| Alejandro Sánchez Mayorga | ASM | <input checked="" type="checkbox"/> | alesanmay@gmail.com |
| Alejandro Sánchez Mayorga (Director) | ASM | <input checked="" type="checkbox"/> | alesanmay@gmail.com |

Agenda de la Reunión

Objetivos de la reunión:

- Consultarles y informarles al equipo de trabajo, la planificación y las decisiones tomadas para la ejecución.
- Resolver en caso de existir, las dudas sobre la ejecución al equipo de trabajo.
- Llegar a un acuerdo entre el equipo de trabajo y el equipo director en torno a cómo orientar el desarrollo y las etapas finales del proyecto.
- Una vez finalizada la reunión se dará por iniciada formalmente la etapa de ejecución.

Resumen de la Reunión

Se le presentaron al equipo de trabajo los documentos generados durante la etapa de planificación.

Primero se realizó una pasada sobre el Plan de Dirección de Proyecto remarcando los puntos importantes, tras ello se debatieron las actividades planeadas y sus estimaciones en el cronograma.

Se les notificó al equipo de trabajo cuáles serían los riesgos del desarrollo que se encontraron durante la planificación.

Además se estudiaron los criterios de aceptación, de cierre y de calidad.

Finalmente se comentó la metodología a seguir para la monitorización y el seguimiento.



| Decisiones Adoptadas | | | |
|----------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| Id Decisión | Descripción | Fecha de la Decisión Adoptada | Responsable de la Decisión |
| 1 | Se decidió usar railway.app como herramienta para el despliegue en remoto | 28/10/22 | Miembros Presentes |
| 2 | Se decidió usar docker para el despliegue local | 28/10/2022 | Miembros presentes |
| | | | |
| | | | |

| Acciones / Tareas a realizar | | | | | |
|------------------------------|-------------------|---|---------|-----------------------------|----------------------------|
| Id Acción | Fecha de Creación | Descripción | Estado | Fecha objetivo finalización | Responsable |
| PB-1 | 1/10/2022 | Desarrollar un escaparate para la página de inicio. | Abierta | 17/11/2022 | Antonio Campos Gil |
| PB-2 | 1/10/2022 | Realizar un catálogo para los productos | Abierta | 18/11/2022 | Jaime Borrego Conde |
| PB-3 | 1/10/2022 | Crear fichas de producto para el cliente. | Abierta | 17/11/2022 | Marta Reyes López |
| PB-4 | 1/10/2022 | Crear fichas de producto de administrador. | Abierta | 17/11/2022 | Alejandro Sánchez Mayorga |
| PB-5 | 1/10/2022 | Métodos de pago. Contrareembolso. | Abierta | 17/11/2022 | Jaime Borrego Conde |
| PB-6 | 1/10/2022 | Página que muestre las formas de entrega (opciones de entrega). | Abierta | 17/11/2022 | Gonzalo Martínez Fernández |
| PB-7 | 1/10/2022 | Crear un apartado que muestre la política de envío gratuito. | Abierta | 17/11/2022 | Gonzalo Martínez Fernández |
| PB-8 | 1/10/2022 | Hacer una página con los datos de la empresa. | Abierta | 17/11/2022 | Gonzalo Martínez Fernández |

| Agenda propuesta para la próxima reunión | Fecha propuesta para la próxima reunión: | 18/11 |
|---|--|-------|
| La próxima reunión será el Sprint Planning en el que se realizará: <ul style="list-style-type: none">• Redacción del Sprint Backlog y del Sprint Objective.• Reparto de las primeras tareas. | | |

| Documentos Relacionados | Ubicación |
|-------------------------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |