

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha: 26/10/2022

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Tabla de versiones	2
Elementos bajo la gestión de la configuración	3
Estructura de almacenamiento de las versiones	3

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Encargados
0.1	26/10/2022	Creado el documento junto a su estructura	Gonzalo Martínez Fernández

Identificar los elementos bajo gestión de configuración

Para este proyecto, los elementos bajo gestión de la configuración serán los entregables definidos y, en caso de haberlos, documentos subsidiarios. No obstante, esto no significa que todos los entregables deban ser elementos bajo gestión.

Los entregables que estarán sujetos a una gestión de la configuración serán decididos e indicados por el Equipo Director.

Se debe generar una línea base por iteración en cada fase, de acuerdo a:

- Los eventos que dan origen a la línea base.
- Elementos que serán controlados en la línea base.
- Procedimiento para establecer y cambiar la línea base.
- Autorización requerida para probar los cambios a los documentos de la línea base.

Asignar identificadores para cada elemento en configuración

Para todos los elementos de configuración se les deberá añadir una identificación, que informará acerca del grupo que corresponda el elemento y la versión del mismo.

El formato que se seguirá para la identificación será el siguiente:

- Nomenclatura, especificado en la tabla inferior.
- Versión del elemento de configuración.

Un ejemplo sería **Nomenclatura-Versión**

Nomenclatura	Elemento
AC	Acta de Constitución
RS	Registro de Supuestos
RI	Registro de Interesados
PP	Plan de Proyecto
PGCom	Plan de la Gestión de las Comunicaciones
PGAlc	Plan de Gestión del Alcance
PGReq	Plan de Gestión de Requisitos
DR	Documento de Requisitos
EA	Enunciado del Alcance

EDT	EDT
PGCro	Plan de Gestión del Cronograma
A	Lista de actividades
H	Lista de hitos
SA	Secuencia de Actividades
ET	Estimaciones de tiempo
C	Cronograma
PGCos	Plan de Gestión de Costes
EC	Estimación de costes
LBC	Línea Base de Costes
PGCal	Plan de Gestión de Calidad
PGRie	Plan de Gestión de Riesgos
RR	Registro de Riesgos
PGRec	Plan de Gestión de Recursos.
MAR	Matriz de Asignación de Responsabilidades
ACEP	Acta de Constitución del Equipo de Proyecto
EDR	Estructura de Desglose de Recursos
PGAdq	Plan de Gestión de Adquisiciones
PGCam	Plan de Gestión de Cambios
PGCon	Plan de Gestión de la Configuración
APP	Aplicación

Propiedades de los elementos bajo la gestión de la configuración

Autor	Describe al autor de dicho elemento bajo configuración.
Tipo de elemento	Describe el tipo de elemento con el que se identifica. Estos pueden ser: Requisito, Diseño, Implementación, documento, pruebas, control de cambios y gestión de la calidad.
Responsable de mantenerlo	Será el responsable en mantener dicho elemento bajo la configuración, registrando los cambios que sufra.
Quién puede acceder a consulta del elemento	Se trata de los roles que pueden leer el documento.
Reglas de versionado	Este apartado define cómo se rige la nomenclatura de las versiones para este elemento.

Estructura de almacenamiento de las versiones

Las versiones de los elementos de configuración que se generen se irán guardando en el sistema de control de versiones GitHub, mismo entorno en el que se desarrollará el producto.

Los elementos de configuración relacionados con el Plan de la dirección del proyecto se almacenarán en una carpeta dedicada, y la versión formará parte del nombre del fichero.

La aplicación será versionada a través del sistema de versionado de etiquetas de *git*.

Niveles de control de acceso sobre la infraestructura de almacenamiento

Si no surge ningún conflicto interpersonal, todos los miembros del Equipo de Desarrollo, así como los miembros del Equipo Director, el patrocinador y el cliente (si este último así lo solicitase), tienen acceso al sistema de control de versiones.

Inicio de la configuración de cada elemento

En el momento en que se genera un documento nuevo, pasa a incorporarse al sistema de gestión de la configuración, donde se llevará un seguimiento de sus versiones.

Procedimiento para solicitar un cambio

Para la solicitud de un cambio, el primer paso a realizar es rellenar y enviar una solicitud de cambio. Una vez enviada, esta solicitud quedará grabada y registrada. El comité de gestión de cambios analizará dicha petición y tomará la decisión de aceptar o rechazar dicho cambio.

Una vez decidido, se creará un informe de decisión donde se efectuará la operación en caso de aceptarse o se rechazará. En caso de ser aceptada, se especificará en qué momento se debe implementar, y se comenzará a monitorizar el proceso. También hay que especificar en qué momento se liberaran los cambios. En caso de rechazo, el informe debe incluir por qué se declina la petición.