

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Tabla de versiones	3
Referencias	4

Tabla de versiones

Versión	Fecha	Descripción	Encargados
0.0	26-10	Realizado el apartado de integración de adquisiciones.	Antonio Campos Gil
0.1	27-10	Realizado el resto de apartados del documento, obteniendo una primera versión completa del mismo.	Antonio Campos Gil

Integración de la adquisición

Área	Enfoque de integración
Alcance	Se realizarán cambios tanto en la EDT, como en el cronograma, como en los documentos de costes para poder así incorporar al alcance todo lo relacionado con las adquisiciones a realizar
Calendario	Para integrar los calendarios se generarán actividades en la EDT relacionadas con el proveedor, con fechas límites conocidas por ambos para así poder gestionarlas a través del cronograma
Documentación	Se redactará un contrato a partir de una negociación con el proveedor que reúna todas las características de la asociación
Riesgo	Se modificarán los documentos relacionados con la gestión y recogida de riesgos para tener en cuenta aquellos relacionados con la adquisición de los recursos
Informe	Tanto por parte del proveedor como por esta parte se realizarán informes cada vez que se ejecuten encargos para estar en contacto en caso de suceder cualquier problema.

Calendario de las principales actividades de contratación

Fecha	Actividad
20-10	Reunir y clasificar los criterios de selección de proveedor
20-10	Investigar la oferta disponible en el mercado para el producto o servicio que desees adquirir
25-10	Crear una lista corta de proveedores
30-10	Desarrollar una Solicitud de Propuestas
2-11	Evaluar las propuestas
5-11	Tomar una decisión y negocia el contrato

Métricas de rendimiento

Item	Métrica	Método de medida
1	Margen de Beneficio	Restar los beneficios obtenidos gracias a los proveedores menos el coste de tenerlos contratados.
2	Tiempo de entrega	Se observará siempre a través de la hora de llegada que los encargos nunca se retrasarán de la hora negociada entre proveedor y cliente.

Roles involucrados

Rol	Responsabilidad	Autoridad
Project Manager	Organizar y coordinar las negociaciones y pedidos a los proveedores.	Tendrá la potestad de manejar las cantidades y las entregas que requerirá el equipo de desarrollo además será el encargado de contactar con el cliente en caso de ser necesario
Proveedor	Entregar a tiempo los recursos pedidos siendo estos de la máxima calidad posible.	Negociar e imponer sus requisitos para que la relación sea beneficiosa para ambas partes.
Equipo de desarrollo	Realizar un buen uso de los recursos recibidos.	Se tendrán en cuenta los requisitos y prioridades a la hora de seleccionar los recursos si ellos van a utilizarlos.

Suposiciones y riesgos

Categoría	Detalles
Riesgo	El proveedor podría entregar elementos que fuesen defectuosos teniendo que pedir otra entrega
Riesgo	Podrían surgir retrasos por parte del proveedor que tuviesen consecuencias en el proyecto
Riesgo	El equipo de trabajo contratado bien por nivel, bien por coordinación u organización no logren un producto que cumpla con los marcos establecidos
Riesgo	Si el equipo de trabajo no fuese de Sevilla podría tener problemas de adaptación al principio.
Suposición	Las entregas se realizarán siempre en la misma ubicación y antes del tiempo límite negociado
Suposición	El equipo de trabajo subcontratado trabajará conforme a los estándares de la empresa
Suposición	El equipo de trabajo subcontratado velará por que el producto final cumpla las expectativas impuestas

Jurisdicción y moneda legal

La moneda empleada tanto para el equipo a subcontratar como para la compra de recursos físicos será siempre el 'euro', la moneda común de la mayoría de países de la Unión Europea.

Ambas partes en el contrato se comprometen a cumplir lo estipulado en el documento [Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público](#).

Estimaciones independientes

En este proyecto solo se abonarán los costes relacionados con el salario del equipo de trabajo y el pago a los proveedores, por tanto, no se consideran gastos suplementarios que haya que comentar en este apartado.

Vendedores cualificados

Tras realizar un estudio de mercado, se archivaron aquellos proveedores que cumplían los estándares de calidad y los requisitos impuestos. Entre ellos para la adquisición de los ordenadores se encuentran:

- Pc Esfera
 - C. Parque de Grazalema
 - 954 94 32 27
- App Informática Nervión
 - C. Ramón y Cajal
 - 954 09 60 05
- PC Hispalense
 - C. Corral de la Reolina
 - 954 31 20 05

Para la subcontratación del equipo de desarrollo se han seleccionado las siguientes empresas:

- VPliego
 - Creada a finales de 2017, recibió el Premio Nacional de Informática 2021 de BBVA y el premio ComputerWorld 2018.
 - Av. República Argentina, 26
 - 625 777 607
- PCera
 - Creada a finales de 2005, empresa segura y confiable, ha coleccionado varios éxitos desde su apertura.
 - Av. Asociaciones de vecinos, 23
 - 627 890 234

Referencias