

DOCUMENTO DE METODOLOGÍA ÁGIL

ACME WEDDING

Grupo: 3.7

Miembros:

Jaime Borrego Conde

Antonio Campos Gil

Gonzalo Martínez Fernández

Marta Reyes López

Alejandro Sánchez Mayorga

Fecha:

Patrocinador:

José González Enríquez

Tabla de contenidos

Product Backlog	3
Planificación Sprint 1	6
Introducción	6
Definición de Hecho	6
Objetivos del Sprint	6
Sprint Backlog	7
Acta de Reuniones	8
18/11/2022: Daily Scrum	8
19/11/2022: Daily Scrum	8
Planificación Sprint 2	10
Introducción	10
Definición de Hecho	10
Objetivos del Sprint	10
Sprint Backlog	11
Actas de reuniones	12
25/11/2022: Daily Scrum	12
26/11/2022: Daily Scrum	13
27/11/2022: Daily Scrum	13
Planificación Sprint 3	15
Introducción	15
Definición de Hecho	15
Objetivos del Sprint	15
Sprint Backlog	15
31/11/2022: Daily Scrum	17
4/12/2022: Daily Scrum	17
9/12/2022: Daily Scrum	18
11/12/2022: Daily Scrum	18

Product Backlog

Tarea	Complejidad	Descripción	Encargado	Estimación de esfuerzo
AWE-2	A	Desarrollar un escaparate para la página de inicio	Antonio Campos Gil	3h
AWE-3	A	Realizar un catálogo para los productos	Jaime Borrego Conde	8h
AWE-4	A	Crear fichas de producto para el cliente	Marta Reyes López	3h
AWE-5	A	Página donde se explican los métodos de pago y contrareembolso.	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-6	A	Página que muestre las formas de entrega (opciones de entrega)	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-7	A	Crear una página que muestre la política de envío gratuito	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-8	B	Registro de clientes	Gonzalo Martínez Fernández Jaime Borrego Conde	5h
AWE-9	B	Gestión de clientes (métodos CRUD)	Antonio Campos Gil Marta Reyes López	4h
AWE-10	B	Página de atención al cliente	Antonio Campos Gil	1h
AWE-11	B	Página para los términos del servicio (términos de uso)	Marta Reyes López	1h
AWE-12	B	Página para el aviso de privacidad	Alejandro Sánchez Mayorga	1h
AWE-13	B	Hacer un buscador de productos	Gonzalo Martínez Fernández	5h
AWE-14	B	Gestionar las ventas (pedidos)	Antonio Campos Gil	3h
AWE-15	A	Crear una página con los datos	Gonzalo Martínez	1h

		de la empresa	Fernández	
AWE-16	A	Crear fichas de producto para el administrador	Alejandro Sánchez Mayorga	3h
AWE-17	B	Seguimiento de pedidos por ID de pedido	Antonio Campos Gil Marta Reyes López	9h
AWE-18	B	Seguimiento de devolución (política de devolución)	Alejandro Sánchez Mayorga Marta Reyes López	1h
AWE-19	B	Preparar los métodos de pago con pasarelas de pago	Alejandro Sánchez Mayorga Antonio Campos Gil Jaime Borrego Conde Gonzalo Martínez Fernández	14h
DOC-1	-	Informes de Calidad.	Marta Reyes López	1h 20min
DOC-2	-	Monitorización de los entregables (IRI).	Equipo Director	2h
DOC-3	-	Seguimiento de las actividades asignadas	Equipo Director	1h 40min
DOC-4	-	Monitorización de los entregables (RD)	Equipo Director	2h
DOC-5	-	Análisis del informe de solicitudes de cambio	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	40min
DOC-6	-	Retrospectiva Sprint 2	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga, Antonio Campos Gil	2h
DOC-7		Generar la imagen de la	Jaime Borrego	6h

		aplicación y el manual de instrucciones.	Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga, Antonio Campos Gil	
DOC-8	-	Transferencia del producto.	Gonzalo Martínez Fernández,	1h
DOC-9	-	Actualizaciones a los documentos del proyecto	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga, Antonio Campos Gil	1h

Planificación Sprint 1

Introducción

A lo largo del documento del Sprint Planning se anunciará la “Definición de hecho”, el objetivo de este sprint y, por supuesto, el Sprint Backlog. En este último, se muestra una descripción de cada tarea, a qué requisito corresponde, quién se encarga de él y una estimación del esfuerzo asociado a dicha tarea.

Definición de Hecho

Se considera una tarea como finalizada cuando haya sido implementada por su encargado, y su pareja de revisión verifique que en la implementación de la misma no hay errores a través de la aceptación de un “pull request”.

Objetivos del Sprint

El objetivo de este Sprint es la realización y cumplimiento de todas las tareas especificadas en el Sprint 1 del Product Backlog.

Sprint Backlog

Tras la reunión para la planificación del primer sprint (Sprint Planning Meeting), se definió el sprint backlog correspondiente a la primera iteración:

Tarea	Complejidad	Descripción	Encargado	Estimación de esfuerzo
AWE-2	A	Desarrollar un escaparate para la página de inicio	Antonio Campos Gil	3h
AWE-3	A	Realizar un catálogo para los productos	Jaime Borrego Conde	8h
AWE-4	A	Crear fichas de producto para el cliente	Marta Reyes López	3h
AWE-5	A	Página donde se explican los métodos de pago y contrareembolso.	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-6	A	Página que muestre las formas de entrega (opciones de entrega)	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-7	A	Crear una página que muestre la política de envío gratuito	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-15	A	Crear una página con los datos de la empresa	Gonzalo Martínez Fernández	1h
AWE-16	A	Crear fichas de producto para el administrador	Alejandro Sánchez Mayorga	3h

Acta de Reuniones

18/11/2022: Daily Scrum

- Lugar:Discord
- Duración: 16:30 - 16:45
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - En la reunión, se ha indicado que las tareas que se comenzarán e intentarán finalizar serán las AWE-2, AWE-3, AWE-5 y AWE-6.
- Conclusiones:
 - Comenzar el desarrollo de las tareas cuanto antes.

19/11/2022: Daily Scrum

- Lugar:Discord
- Duración: 10:00 - 10:15
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - En la reunión, se ha comentado qué se ha completado hasta hoy. Se han completado las tareas AWE-2 y AWE-3, y se ha comenzado AWE-7 y AWE-15. Existen problemas

con AWE-5, AWE-6, AWE-7 y AWE-15, ya que se necesita la comunicación con el patrocinador para saber qué poner en dichas páginas.

- Conclusiones:
 - Se debe comunicar con el patrocinador para solucionar dichos problemas. Se debe terminar la tareas lo antes posible para el despliegue.

Planificación Sprint 2

Introducción

El Sprint Planning recoge entre otros aspectos la “Definición de hecho”, el objetivo de este sprint y, por supuesto, el Sprint Backlog. En este último, se muestra para cada tarea una descripción de la misma, su correspondiente requisito, la persona encargada de completarla y una estimación del trabajo necesario para finalizarla.

Asimismo, en el presente documento se incluye el acta de la sesión llevada a cabo para la planificación del Sprint 2. En ella, se especifica el lugar donde transcurre, los participantes y un resumen acerca del tema de discusión, así como las conclusiones, si se consideran relevantes, obtenidas al término de esta.

Definición de Hecho

Se considera una tarea como finalizada cuando haya sido implementada por su encargado, y su pareja de revisión verifique que en la implementación de la misma no hay errores a través de la aceptación de un “pull request”.

Objetivos del Sprint

El objetivo de este Sprint es la realización y cumplimiento de todas las tareas especificadas en el Sprint 2 del Product Backlog. Además, se tratará de aplicar los cambios y mejoras definidos en la reunión de retrospectiva del Sprint 1.

Sprint Backlog

Tras la reunión para la planificación del Sprint 2 (Sprint Planning Meeting), se definió el sprint backlog correspondiente a la primera iteración:

Tarea	Complejidad	Descripción	Encargados	Estimación de esfuerzo
AWE-8	A	Desarrollar el registro de clientes	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández	5h
AWE-9	A	Realizar la gestión de clientes	Antonio Campos Gil, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	4h
AWE-10	A	Creación de una página de atención al cliente.	Antonio Campos Gil	1h
AWE-11	A	Creación de una página para los términos del servicio (términos de uso)	Marta Reyes López	1h
AWE-12	A	Página para el aviso de privacidad	Alejandro Sánchez Mayorga	1h
DOC-1	-	Informes de Calidad.	Marta Reyes López	1h 20min
DOC-2	-	Monitorización de los entregables (IRI).	Equipo Director	2h
DOC-3	-	Seguimiento de las actividades asignadas	Equipo Director	1h 40min
DOC-4	-	Monitorización de los entregables (RD)	Equipo Director	2h
DOC-5	-	Análisis del informe de solicitudes de cambio	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	40min

DOC-6	-	Retrospectiva Sprint 2	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	2h
-------	---	------------------------	---	----

Actas de reuniones

25/11/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 17:00 - 17:15
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - La reunión tiene como finalidad presentar a cada miembro las tareas que tienen asignadas este Sprint, y posteriormente, comenzar el trabajo.
 - Se comentó una incidencia identificada recientemente:
 - Celery no funciona correctamente. Debido a actualizaciones con la política de Google en Gmail, Celery no envía emails, solo los mantiene en local.
- Conclusiones:
 - Cada miembro reconoce sus tareas en el Sprint Backlog.
 - Se registra la incidencia identificada en el registro.

26/11/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 12:00 - 12:15
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - En la reunión, se ha indicado que tareas se han completado hasta el momento. En este caso, la tarea terminada ha sido la tarea AWE-10. Además, se ha comentado la solución a la incidencia del día 25.
- Conclusiones:
 - Terminar el desarrollo de las tareas cuanto antes.

27/11/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 16:30 - 16:45
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- No presentado:
 - Marta Reyes López
- Resumen:
 - En la reunión, se ha indicado que tareas se han completado hasta el momento. En este caso, se han terminado todas las tareas de código para esta iteración.
- Conclusiones:
 - Integrar las ramas de esta iteración a develop lo antes posible.

Planificación Sprint 3

Introducción

A lo largo del documento del Sprint Planning se anunciará la “Definición de hecho”, el objetivo de este sprint y, por supuesto, el Sprint Backlog. En este último, se muestra una descripción de cada tarea, a qué requisito corresponde, quién se encarga de él y una estimación del esfuerzo asociado a dicha tarea.

Además, se incluye en este documento el acta de la sesión llevada a cabo para la planificación del Sprint 3. En la que se incluyen los participantes, donde transcurre, los temas de discusión que se trataron y las conclusiones que se obtuvieron.

Definición de Hecho

Se considera una tarea como finalizada cuando haya sido implementada por su encargado, y su pareja de revisión verifique que en la implementación de la misma no hay errores a través de la aceptación de un “pull request”.

Objetivos del Sprint

El objetivo de este Sprint es la realización y cumplimiento de todas las tareas especificadas en el Sprint 3 del Product Backlog.

Sprint Backlog

Tras la reunión para la planificación del Sprint 3 (Sprint Planning Meeting), se definió el sprint backlog correspondiente a la primera iteración:

Tarea	Complejidad	Descripción	Encargados	Estimación de esfuerzo
AWE-13	B	Hacer un buscador de productos	Gonzalo Martínez Fernández	5h
AWE-14	B	Gestionar las ventas (pedidos)	Antonio Campos Gi	3h
AWE-17	B	Seguimiento de pedidos por ID de pedido	-Antonio Campos Gil -Marta Reyes López -Alejandro Sánchez Mayorga	9h
AWE-18	B	Seguimiento de devolución (política de devolución)	-Alejandro Sánchez Mayorga -Marta Reyes López	1h
AWE-19	B	Preparar métodos de pago con	-Alejandro Sánchez	14h

		pasarelas de pago	Mayorga -Jaime Borrego Conde -Marta Reyes López -Gonzalo Martínez Fernández -Antonio Campos Gi,	
DOC-1	-	Informes de Calidad.	Marta Reyes López	1h 20min
DOC-2	-	Monitorización de los entregables (IRI).	Equipo Director	2h
DOC-3	-	Seguimiento de las actividades asignadas	Equipo Director	1h 40min
DOC-4	-	Monitorización de los entregables (RD)	Equipo Director	2h
DOC-5	-	Análisis del informe de solicitudes de cambio	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	40min
DOC-6	-	Retrospectiva Sprint 2	Jaime Borrego Conde, Gonzalo Martínez Fernández, Marta Reyes López, Alejandro Sánchez Mayorga	2h

31/11/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 19:00 - 19:15
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - En la reunión, se ha indicado que tareas se han completado hasta el momento. En este caso, la tarea terminada ha sido la tarea AWE-17. Conclusiones:
 - Terminar el desarrollo de las tareas cuanto antes.

4/12/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 12:30 - 12:45
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - En la reunión, se ha informado a todo el equipo que las tareas de código AWE-14, AWE, 18 y AWE-19 se han terminado
 - Terminar la última tarea para comenzar las auditorías de calidad

9/12/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 11:30 - 11:45
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - Se ha terminado la última tarea de código. Se ha comenzado la corrección de errores y se ha hablado de diversas maneras de generar la imagen.
 - Cumplir los estándares de calidad lo antes posible para poder comenzar con la creación de la imagen.

11/12/2022: Daily Scrum

- Lugar: Discord
- Duración: 18:30 - 18:45
- Participantes:
 - Jaime Borrego Conde
 - Antonio Campos Gil
 - Gonzalo Martínez Fernández
 - Marta Reyes López
 - Alejandro Sánchez Mayorga
- Resumen:
 - Se ha terminado la auditoría de código. Se ha comenzado a realizar pruebas con docker para la creación de la imagen.