

# Acta de Reunión

**Fecha:** 30/10/2024

**Hora de inicio:** 17:05

**Hora de finalización:** 17:20

**Lugar:** Aula

## Asistentes:

- Rafael Cabello Ranea
  - Mohamed Abouri
  - Francisco Javier Calderón Rodríguez
  - Iván Ramírez Lara
  - Juan Antonio Gonzalez Lucena
  - Jesús Torres Valderrama
- 

## Temas tratados

### Puntos de agenda:

1. **Apuntar feedback recibido en clase**
  2. **Asignar tareas del desarrollo**
  3. **Estimar tiempo de tareas**
- 

## Asuntos tratados:

Añadir a documentos:

- Poner portadas en los docs y control de versiones
- Actividades de calidad, instalación de entorno, seguimiento
- Correcciones en apartados del Plan de gestión del alcance, Plan de Gestión del Cronograma y documentos de riesgos.

Se ha concretado cómo introducir en MsProject las horas estimadas.

Se ha revisado las horas estimadas de las actividades.

---

## Asuntos pendientes:

- Incluir actas de reuniones
- Revisar concordancias entre todos los documentos
- Fijar fecha de reuniones de revisión de documentos