



# Plan de Gestión de los Requisitos

PGPI 2024-2025 - Grupo L3.1

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	SAFEPORT - 1	CÓDIGO DE PROYECTO	S317	FECHA DE ELABORACIÓN	09/10/2024
----------	--------------	--------------------	------	----------------------	------------

Historial de versiones		
Fecha	Versión	Cambios
09/10/2024	v1.0	Realización del documento
03/11/2024	v1.1	Correcciones de clasificación

## RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

El cliente proporcionó los requisitos al inicio del proyecto, que fueron aceptados por el Product Manager. Para ver todos los requisitos consultar el documento "Registro de requisitos".

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

Los requisitos se analizarán en conjunto del Product Manager y el cliente para definir claramente las funcionalidades principales de la aplicación final. El proceso de análisis estará compuesto por las fases de recopilación de requisitos, clasificación y priorización de requisitos, validación de requisitos y documentación de los requisitos.

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

La clasificación de atributos se hará mediante las categorías: MUST, SHOULD, COULD y WON'T. Todos los requisitos excepto los de la categoría WON'T deberán ser implementados, siendo MUST los de mayor prioridad, SHOULD los de prioridad intermedia, y COULD los de baja prioridad.

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos serán documentados en un registro de requisitos, que queda fijado al inicio del proyecto.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

A los requisitos se les dará prioridad según la categoría a la que correspondan siguiendo el orden MUST, SHOULD, y COULD, y WON'T para los que están fuera del alcance

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Las métricas de requisitos utilizadas para evaluar la calidad de los requisitos son:

- Complejidad
- Prioridad
- Claridad y comprensión de los requisitos
- Consistencia de requisitos: mide la coherencia entre los requisitos. Busca identificar conflictos entre diferentes requisitos.

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

La revisión de cada requisito se hará durante el transcurso de la reunión de análisis entre el Product Manager y el cliente, y deberán de cumplir con los criterios de aceptación establecidos.

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Para hacer el seguimiento ordenado de los requerimientos se utilizará una matriz de trazabilidad, en la que se detallarán: requisito, prioridad, categoría, fuente, objetivo, entregable EDT, criterios de aceptación, métricas y validación. Durante la ejecución, se utilizará el software de gestión y un repositorio de GitHub, para rastrear el estado de los requisitos.

## INFORME DE REQUISITOS

En el informe de requisitos habrá:

- Id del requisito: Este atributo se refiere a un identificador único asignado a cada requisito.
- Tipo: Indica su naturaleza, ayuda a comprender la finalidad del requisito y su relación con las funcionalidades del sistema, podrán ser:
  - Requisito funcional
  - Requisito de usabilidad
  - Requisito de seguridad
  - Requisito de organización
  - Requisito de entrega
- Requisito: Explicación detallada y completa del requisito.
- Prioridad; Indica la categoría de prioridad a la que pertenece el requisito: MUST, SHOULD, COULD o WON'T
- Criterios de aceptación: Especifica los criterios que se utilizarán para determinar si un requisito se ha cumplido satisfactoriamente.
- Interesados: Indica el interesado que establece el requisito.

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Para la gestión de la configuración del producto se llevarán a cabo los siguientes procedimientos:

- Identificación de la configuración: En esta etapa, se identifican y registran todos los elementos de configuración del proyecto, como software, hardware, documentación y otros activos relevantes.
- Control de la configuración: Se implementan procedimientos y herramientas para gestionar los cambios en los elementos de configuración.
- Definición de líneas base: Se establecen puntos de referencia que representan estados específicos de la configuración en momentos determinados del proyecto, permitiendo así controlar y comparar los cambios en la configuración a lo largo del tiempo.
- Gestión de la documentación: Se especifica cómo se crea, almacena y administra la documentación asociada a la configuración.
- Recuperación y restauración: Se planifican y prueban procedimientos de recuperación para casos de fallos o pérdida de elementos de configuración críticos.