



Plan de Gestión del Cronograma

PGPI 2024-2025 - Grupo L3.1

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROYECTO	Safeport - 1	CÓDIGO DE PROYECTO	S317	FECHA DE ELABORACIÓN	18/10/2024
----------	--------------	--------------------	------	----------------------	------------

Historial de versiones		
Fecha	Versión	Cambios
18/10/2024	v1.0	Realización del documento
27/10/2024	v2.0	Modificación del documento

METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS

Definir las actividades	Se identificarán y desglosarán todas las actividades necesarias para la correcta compleción del proyecto cumpliendo las métricas definidas en los documentos de requisitos y actividades.
Secuenciar las actividades	Las actividades definidas se organizarán de forma secuencial, es decir, se determinará en qué orden deben realizarse, siguiendo un orden lógico de ejecución.
Estimar la duración de las actividades	Se realizará una estimación pesimista, una estándar y una optimista. Tras esto, se multiplicará por cuatro la estándar, valor al que se sumarán la pesimista y la optimista, dividiendo la cifra resultante por seis, con objeto de obtener una media acertada.
Desarrollar el cronograma	Durante el desarrollo del proyecto se monitorearán la viabilidad y el cumplimiento del cronograma establecido según las condiciones en este documento expuestas. Con este propósito en mente, se realizarán actualizaciones periódicas para arreglar posibles errores de continuidad o viabilidad; así como la toma de medidas correctivas en caso de detectarse una desviación significativa de este.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

GitHub: <https://github.com/>

Microsoft Project: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/project/project-management-software>

ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Horas	Tiempo	De no cumplirse correctamente el cronograma tras la revisión de la viabilidad del desarrollo establecido, el equipo se reserva el derecho a expulsar al miembro correspondiente por consenso de la totalidad del resto de miembros.

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

Se presentará mediante el uso de tablas comparativas entre el tiempo estimado (en caso procedente) y el realmente empleado, así como los cronogramas pertinentes generados mediante Microsoft Project.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

Métrica de avance del cronograma	<i>Cómo se medirá el porcentaje de avance de una actividad. Responsables.</i>
Cuentas de control de la EDT	<i>Cuáles son las cuentas de control en la EDT.</i>
Informes de estado	<i>Cómo y cuándo se presentarán los informes de avance.</i>
Actualización del cronograma	<i>Cómo y cuándo se actualizará la línea base de tiempo.</i>

ITERACIONES

#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
001	Inicio del proyecto	Marca el comienzo formal del proyecto, cuando se define el alcance general, se establecen los objetivos y se asignan los recursos iniciales.
002	Fin fase de planificación	Se concluye la etapa de planificación del proyecto, donde se han definido todos los planes detallados.
003	Inicio fase de ejecución	Comienza la fase de ejecución del proyecto, donde se implementan los planes, se asignan las tareas y se comienza a desarrollar el producto.
004	Incremento del producto I	Entrega de una primera versión funcional del producto, con un conjunto de funcionalidades implementadas.
005	Incremento del producto II	Entrega de una segunda versión del producto, con más funcionalidades y mejoras con respecto al Incremento I.
006	Incremento del producto III	Entrega de una tercera versión del producto, con más funcionalidades o mejoras con respecto al Incremento II.
007	Fin fase de desarrollo	Termina la fase de desarrollo del proyecto, con todas las funcionalidades implementadas y probadas.
008	Entrega final del proyecto	Se completa y entrega el producto final al cliente, con todas las características acordadas y la documentación asociada.