

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROYECTO	Safeport - 1	CÓDIGO DE PROYECTO	S317	FECHA DE ELABORACIÓN	24/10/2024
----------	--------------	--------------------	------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR
Para asegurar un buen nivel de calidad del proyecto y sus entregables, se definirán en este documento las métricas objetivo, los diferentes informes y reuniones que se deberán realizar para el seguimiento de la calidad, y las actividades a realizar para ello. Cabe destacar la figura del Project Manager, el cuál será el responsable del cumplimiento de la gestión de la calidad durante la fase de ejecución del proyecto.

OBJETIVOS DE CALIDAD		
ENTREGABLE	MÉTRICA	VALOR OBJETIVO
Producto	Desviación del cronograma	Deberá ser del 0%, debiéndose cumplir todas las fases establecidas sin margen de retrasos en los entregables.
Producto	Casos de pruebas aprobados	Todas las pruebas implementadas deberán ser superadas, confirmando el correcto funcionamiento del sistema, al 100%
Producto	Eficiencia del diseño de pruebas	Para considerar eficiente en el diseño de las pruebas, se tiene como objetivo conseguir una media de 30 minutos por prueba implementada
Producto	Defectos reparados	Los defectos informados por las pruebas realizadas deberán ser reparados completamente antes de finalizar el desarrollo, por lo que se tiene como objetivo el 100%
Producto	Flujo de requisitos	Todos los requisitos implementados en el desarrollo deberán ser únicamente los descritos durante la fase de planificación, no se modificarán una vez finalizada la fase

ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES			
EDT #	NOMBRE PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
3	Fase de Ejecución	El equipo de desarrollo se reunirá al iniciar la fase de Ejecución del proyecto para dejar definidos los objetivos para las iteraciones y los roles.	Project Manager
3.1	Iteración 1	Se asignan las tareas para la iteración a cada miembro del equipo. Una vez finalizada, se realizará una reunión de seguimiento para validar el progreso y realizar la retrospectiva.	Project Manager
3.2	Iteración 2	Se asignan las tareas para la iteración a cada miembro del equipo. Una vez finalizada, se realizará una reunión de seguimiento para validar el progreso y realizar la retrospectiva.	Project Manager
3.3	Iteración 3	Se asignan las tareas para la iteración a cada miembro del equipo. Una vez finalizada, se realizará una reunión de seguimiento para validar el progreso y realizar la retrospectiva.	Project Manager
3.4	Entrega	Se comprobará que el entregable final se puede instalar correctamente siguiendo las instrucciones establecidas.	Project Manager

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4	Monitoreo y control	Se revisará y validará el trabajo desarrollado, ejecutando las pruebas y comprobando las funcionalidades definidas.	Project Manager
5	Cierre	Con el proyecto finalizado y revisado, se procederá a realizar la evaluación final	Cliente

LISTAS DE CONTROL		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	4 semanas	Lista que incluirá durante la fase de ejecución cada elemento desarrollado que debe ser probado adecuadamente para asegurar el funcionamiento completo del sistema. Aumentará a medida que avance el desarrollo.
2	4 semanas	Lista en la que se describirán pruebas implementadas, los componentes sobre los que actúa, y los resultados obtenidos. Incluirá los defectos encontrados, y las revisiones realizadas para arreglar los fallos.

PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

ACTIVIDAD #	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METODOLOGÍA O PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE
030	Creación del nuevo Plan de Gestión	Se podrá diseñar un plan de pruebas nuevo para el sistema o una nueva metodología para ser implantada en la gestión del proyecto	Project Manager
031	Verificación del Plan	Se implantará y probará el nuevo proceso de gestión, verificando si se ha aumentado o mejorado la calidad del proyecto y mejorado la gestión del equipo	Project Manager

HITOS A INCLUIR		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	1 semana	Incremento 1 de la fase de ejecución.
2	1 semana	Incremento 2 de la fase de ejecución.
3	1 semana	Incremento 3 de la fase de ejecución.
4	1 semana	Finalización de la fase de desarrollo
5	1 semana	Entrega del producto

REUNIONES A REALIZAR		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Semanal	Reunión al finalizar cada hito descrito anteriormente para revisar los avances realizados por parte del equipo de desarrollo y realizar los informes de planificación y retrospectiva
2	Semanal	Reunión de revisión con el patrocinador para realizar el seguimiento del desarrollo del proyecto

INFORMES A ELABORAR		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Semanal	Informe de planificación de la iteración correspondiente de la fase de ejecución. Se recogerá la asignación de tareas para la iteración de los miembros del equipo de desarrollo.
2	Semanal	Informe de revisión. Incluirá los detalles de los resultados de la iteración, indicando si se han alcanzado los objetivos propuestos, además de los comentarios que aporte el patrocinador para mejorar el desarrollo.

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

3	Semanal	Informe de retrospectiva. Se describirán los aspectos positivos y negativos destacados por cada desarrollador y los puntos de mejora para iteraciones siguientes.
---	---------	---

AUDITORÍAS EXTERNAS

#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Semanal	El patrocinador comprobará y realizará un seguimiento de lo desarrollado durante cada iteración.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Uso de un repositorio de código, alojado en Github, con una metodología de ramas correcta, para asegurar un desarrollo fluido.
- Librerías y uso de los componentes de pruebas de Django para el desarrollo de tests
- Supervisión entre desarrolladores: Los miembros del equipo deberán comprobar y validar el código desarrollado por los demás para asegurar el correcto funcionamiento y evitar errores.