

Acta de la reunión

Reserva de citas en un centro médico

Título de la Reunión:	Aprobación Iteración 1	Fecha/Hora de la Reunión:	22/11/2022 8:30 AM
Tipo de Reunión:	Documentación para aprobar con el Patrocinador	Lugar de Celebración:	Universidad de Sevilla
Coordinador de la Reunión:	Miguel Gaviro Martínez	Fecha de Publicación:	22/11/2022 10:20 AM

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Eloy Moreno Domínguez	EMD	<input checked="" type="checkbox"/>	elomordom@alum.us.es
Miguel Gaviro Martínez	MGM	<input checked="" type="checkbox"/>	miggavmar@alum.us.es
Diego Jesús Díaz López	DJDL	<input checked="" type="checkbox"/>	diedialop@alum.us.es
Jose María García Quijada	JMGQ	<input checked="" type="checkbox"/>	josgarqui@alum.us.es
Juan Antonio Mena Vargas	JAMV	<input checked="" type="checkbox"/>	juamenvar@alum.us.es
Jesús Torres Valderrama	JTV	<input checked="" type="checkbox"/>	jestorval@us.es

Agenda de la Reunión

El objetivo de esta reunión es la aprobación por parte del patrocinador de los documentos preparados para la iteración 1:

- Controles de Calidad de los Entregables (al menos uno por iteración)
- Registro de Incidencias
- Registro de Decisiones
- Solicitudes de Cambio (si procede)
- Análisis del Valor Ganado (diario)
- Análisis de Desviaciones (diario)
- Product Backlog
- Sprint Plannings
- Retrospectivas
- Informes de Desempeño del Equipo de Trabajo* (diario)
- Informe de Aceptación de Entregable (si procede)
- Registro de Lecciones Aprendidas (si procede)
- Actas de Reuniones (si procede)
- Cualquier otro documento (informes, gráficas, etc.) que estiméis oportuno.

Resumen de la Reunión

En la reunión se vieron errores en los documentos entregados y los retrasos producidos, que se notarán en la siguiente iteración ya que se deberán hacer en esta. Se harán una serie de modificaciones en las iteraciones para cuadrarlo todo y tenerlo listo así para la entrega final.

Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
1	Establecer los seguimientos en el fichero de ms Project.	22/11/2022	JTV
2	Añadir descripciones detalladas de las desviaciones en los análisis de Valor Ganado y de Desviaciones.	22/11/2022	JTV
3	Realizar los informes de Desempeño por equipos, de forma resumida	22/11/2022	JTV

4	Mover tareas retrasadas de la iteración 1 a la 2 y las sobrantes de la 2 a la tres	22/11/2022	TODOS
5	Descartar tareas innecesarias	22/11/2022	DJDL

Acciones / Tareas a realizar					
Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	22/11/2022	Realizar documentación: Informe De Desempeño	Cerrada	22/11/2022	JAMV
2	22/11/2022	Realizar documentación: Registro de incidencias	Cerrada	22/11/2022	MGM
3	22/11/2022	Realizar documentación: Registro de Decisiones	Cerrada	22/11/2022	JMGQ
4	22/11/2022	Realizar documentación: Análisis del Valor Ganado	Cerrada	22/11/2022	DJDL
5	22/11/2022	Realizar documentación: Retrospectiva	Cerrada	22/11/2022	JMGQ
6	22/11/2022	Realizar documentación: Análisis de Desviaciones	Cerrada	22/11/2022	JEMD
7	22/11/2022	Realizar documentación: Control de calidad del entregable	Cerrada	22/11/2022	JAMV
8	22/11/2022	Realizar documentación: Informe de Lecciones Aprendidas	Cerrada	22/11/2022	EMD
9	22/11/2022	Realizar documentación: Actas de reunión retrasadas	Cerrada	22/11/2022	MGM
10	22/11/2022	Realizar documentación: Sprint Planning	Cerrada	22/11/2022	DJDL
11	22/11/2022	Tarea: Catálogo	Cerrada	22/11/2022	JAMV
12	22/11/2022	Tarea: cesta de la compra	Cerrada	22/11/2022	EMD
13	22/11/2022	Tarea: proceso de compra	Cerrada	22/11/2022	DJDL
14	22/11/2022	Tarea: vista Términos y Condiciones	Cerrada	22/11/2022	MGM

Agenda propuesta para la próxima reunión	Fecha propuesta para la próxima reunión:	29/11/2022
<ul style="list-style-type: none">• Hacerle saber al Patrocinador la complicación de nuestros requisitos en específico.• Ofrecer al Patrocinador alternativas y simplificaciones de algunos requisitos para adaptarlos a nuestro proyecto.		

Documentos Relacionados	Ubicación
No aplica.	