

# Sprint Planning Iteración 2

CIT@MEDICA

Fecha: 21/11/2022

#### Tabla de contenido

Tabla de versionado	. 2
Introducción	. 2
Definición de Hecho	. 3
Estimación de las Tareas	. 3
Total de Horas Planificadas por Componente del Proyecto	. 5

### Tabla de versionado

Versión	Modificado por	Descripción	Fecha
V0.1	Diego Jesús Díaz López	Versión Inicial del Documento	14/11/2022
V0.2	Diego Jesús Díaz López	Añadido el requisito que faltó por realizar en la anterior iteración	21/11/2022
V1.0	Todo el Equipo	Aprobación del Documento	27/11/2022

## Introducción

En nuestro proyecto, recordemos que cada sprint consta de 1 semana de duración. Este segundo sprint es aquel que comienza a día de 21/11/2022.

En este documento se detallarán las tareas especificadas como parte de la "Iteración 2" del proyecto, tal y como se indicó en el planning de la iteración pasada. Este documento se verá actualizado en el caso de que la Iteración 1 no pueda ser completada en su totalidad.

#### Definición de Hecho

Se considerará este Sprint como terminado cuando se hayan integrado cada una de las tareas propuestas para el mismo. Al finalizar el Sprint se llevará un primer control de calidad del proyecto según lo definido en el Plan de Gestión de la Calidad.

De esta forma, se espera que a día de finalización de esta Iteración se haya implementado todo el proceso de compra a excepción de la búsqueda, de forma que un usuario anónimo pueda pedir una cita sin que se registren sus datos. Además se terminarán aquellas tareas atrasadas de la iteración 1.

#### Estimación de las Tareas

Antes de proceder hacia la tabla, expliquemos brevemente la leyenda de colores de esta. La leyenda hace de guía para una mejor visualización del tipo de tareas planificadas para esta iteración. Aquellas personas que se planifica que participen como ayudantes en las tareas están marcadas entre paréntesis y les corresponde un trabajo estimado igual al 30% del trabajo original de la tarea.

- Tareas: Las distintas actividades planificadas como trabajo del equipo de Desarrollo
- Documentación: Documentación a elaborar por el equipo directivo del proyecto. En actividades como la retrospectiva también se vería implicado el equipo de desarrollo.
- Peticiones de Cambio: Peticiones de cambio que se planifican solventar para esta iteración.
- Tareas Atrasadas: Aquellas tareas de anteriores iteraciones que aún no han sido terminadas de pasadas iteraciones. (Marcadas con IT[Número Iteración])

Tarea	Tiempo Estimado (horas)	Persona Asignada
TASK-A20-v1.0: Vista Términos del Servicio	5	Miguel Gaviro
TASK-A08-v1.0 Catálogo	10	Juan Antonio Mena (Jose María García)
TASK-A08-v1.0 Cesta de la Compra	9	Diego Jesús Díaz López (Eloy Moreno)
TASK-A18-v1.0 Proceso de Compra	6	Diego Jesús Díaz (Jose María García)
Sprint Planning	3	Diego Jesús Díaz
Análisis del Valor Ganado	4	Diego Jesús Díaz
Registro de Incidencias	2	Miguel Gaviro
Informe de Desempeño del ET	3	Juan Antonio Mena
Análisis de las Desviaciones	3	Eloy Moreno
Informe de Lecciones Aprendidas	2	Eloy Moreno
Control de Calidad del Entregable	4	Juan Antonio Mena
Retrospectiva	2	Jose María García
Registro de Decisiones	3	Jose María García
Total:	56 hora	as de trabajo

# **Total de Horas Planificadas por Componente del Proyecto.**

Nombre	Total de Horas Planificadas (horas)	Coste como Desarrollador (€)	Coste como Directivo (€)	Coste Total
Diego Jesús Díaz López	22	165	105	336
Miguel Gaviro Martínez	7	55	30	85
Eloy Moreno Domínguez	5	4.5	75	79.5
Juan Antonio Mena Vargas	13	110	45	155
Jose Maria Garcia Quijada	13	62.5	75	137.5