



CIT@MEDICA

**Registro de  
lecciones  
aprendidas**

**CIT@MEDICA**

**Fecha: 21/11/2022**

## Tabla de contenido

Tabla de versionado .....	2
Lecciones aprendidas.....	2

## Tabla de versionado

Versión	Modificado por	Descripción	Fecha
<b>V0.1</b>	Eloy Moreno Domínguez	<i>Versión inicial del documento</i>	25/11/2022
<b>V0.2</b>	Eloy Moreno Domínguez	<i>Finalización del documento</i>	27/11/2022

## Lecciones aprendidas

LA-001	Lección aprendida: 1
<b>Problema</b>	Difícil concretar reuniones y difícil asignar tareas, ya que cada miembro del grupo tiene a parte más asignaturas y trabajo por lo que hay días cuando unos pueden otros no.
<b>Lección</b>	Para este problema lo que se hace es concretar varios días en los que se pueden reunir y en el caso de que la primera opción de reunión falle porque a un miembro le surja algo se puede utilizar la segunda opción para reunirse. Así como tener informado siempre al equipo mínimamente de

	proyectos y tareas externas para facilitar la planificación de reuniones.
<b>Comentario</b>	Coordinarse con gente que no conoces y que tiene otras asignaturas distintas a las tuyas es difícil, para reunirse y para asignar tareas.

LA-002		Lección aprendida: 2
<b>Problema</b>		Los requisitos son muy ambiguos por lo que al hacer una planificación y ejecución de ellos da lugar a un objetivo distinto del que buscaba el cliente en un primer momento. Por lo que se tendrá que revisar el proyecto a futuro.
<b>Lección</b>		Cuando definamos requisitos se debe procurar siempre que estén descritas las necesidades reales que la aplicación debe solucionar, de forma que no quede lugar a dudas en el momento de implementar y no dar por hecho nada.
<b>Comentario</b>		A la hora de definir requisitos estos deben de ser lo más concretos posibles y no dejar lugar a interpretaciones. Esto nos ocurrió y se tuvo que abrir una gestión de cambios para solucionar todo este problema.

<b>Problema</b>	Dos miembros del grupo realizan las distintas partes de un mismo documento lugar a conflictos, perdidas de trabajo, duplica el trabajo (si dos miembros realizan lo mismo sin comunicárselo el uno al otro), etc.
<b>Lección</b>	Repartir las tareas de forma que cada miembro toque documentos que solo él tenga, así no se pisara el trabajo de otros miembros.
<b>Comentario</b>	En este aspecto, la división de tareas fue bastante exitosa ya que se asignaron de forma que no nos pisábamos entre miembros del equipo.

LA-004 Lección aprendida: 4	
<b>Problema</b>	A la hora de hacer la presentación algo sale mal y no se puede acceder a lo realizado lo que dará lugar a una apariencia en la que no se ha trabajado nada.
<b>Lección</b>	Contar siempre con el riesgo de que algo falle a la hora de hacer una presentación a un cliente sobre la solución propuesta, por ejemplo, que la conexión a internet falle.
<b>Comentario</b>	Nosotros como solución particular llevamos cada uno un pen con la información en el cual aparte de la presentación están los documentos a enseñar por si el patrocinador necesitara ver alguno con mas detalle.

LA-005		Lección aprendida: 5
Problema		Comunicarse vía chat o de forma telemática reduce la eficacia de la comunicación, llega hasta el punto de volverse caótico por fallos de conexión o alguna otra razón.
Lección		Las reuniones en vivo del equipo son necesarias, ya que, existe una comunicación directa entre los miembros del mismo.
Comentario		Aunque nosotros sabemos que reuniones presenciales son muchos mas efectivas, la imposibilidad de quedar en un sitio concreto llevo a realizar las reuniones de forma telemática, pero se realizaron de forma más constantes para así solucionar la falta de efectividad de estas.