



CIT@MEDICA

**Retrospectiva**

**CIT@MEDICA**

**Fecha: 27/11/2022**

## Tabla de contenido

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Tabla de versionado .....       | 2 |
| Análisis de retrospectiva ..... | 3 |
| Retrospectiva del grupo .....   | 3 |

## Tabla de versionado

| Versión     | Modificado por                     | Descripción                              | Fecha      |
|-------------|------------------------------------|--|------------|
| <b>V0.1</b> | Jose M <sup>a</sup> García Quijada | <i>Versión inicial del documento</i>     | 20/11/2022 |
| <b>V1.0</b> | Diego Jesús Díaz López             | <i>Aprobación del Documento</i>          | 20/11/2022 |
| <b>V1.1</b> | Jose M <sup>a</sup> García Quijada | <i>Versión iteración 2 del documento</i> | 27/11/2022 |

## Análisis de retrospectiva

Con el objetivo de mejorar de manera continua la productividad y la calidad del producto que se está desarrollando además de la motivación del equipo. El equipo de trabajo realiza una reunión de retrospectiva para comprender como fue la última iteración o cómo está yendo el proyecto... En ella el equipo debe analizar cómo ha sido su manera de trabajar durante la iteración, por qué está consiguiendo o no los objetivos a que se comprometió al inicio de la iteración y por qué el incremento de producto que acaba de demostrar al cliente era lo que él esperaba o no.

## Retrospectiva del grupo

Para ver de forma más clara y concisa todos los ámbitos que se tratan en dicha reunión, seguiremos la siguiente tabla la cuál se basa en la metodología **Start, Stop, Keep, More y Less**.

| Start   | Stop   | Keep   | More  | Less   |
|---|--|--|---|--|
| Establecer un horario para realizar las tareas en equipo conjuntamente                                  | No realizar las tareas en la parte final del sprint y realizarlas progresiva y prolongadamente | La motivación para continuar con el progreso que hemos llevado hasta ahora | Tener aún más comunicación por mensajería para una correcta coordinación a la hora de realizar las tareas | En este sprint hemos realizado trabajo innecesario al no tener claro el funcionamiento de django |
| De cara al siguiente entregable empezaremos a leer documentación de Django para obtener más información |  | La política de commits creemos que es la correcta y continuaremos con ella |   |  |

Así pues, después de tener lugar la primera iteración y aplicar aquello que está definido en la tabla superior con el objetivo de mejorar nuestra productividad y evitar cometer los mismos errores que se cometieron anteriormente. Vamos a volver a definir dicha tabla con todo lo aprendido para tener más clara la situación.

| Start   | Stop   | Keep   | More  | Less   |
|---|--|--|---|--|
| Priorizar las tareas de documentación ante las tareas de código | Priorizar código antes que terminar la documentación necesaria | La motivación para continuar con el progreso que hemos llevado hasta ahora | Más desempeño a la hora de realizar documentación pese a ser un trabajo laborioso   | Pese a ser el primer sprint hemos seguido realizando trabajo innecesario debido a no tener claro el funcionamiento de Django |
|   | Repartirnos las tareas y hacerlas de forma aislada             |  | Administrar aún más nuestro tiempo para lograr que sea óptimo y poder invertirlo de forma adecuada en todas las tareas que lo requieran |  |