

**Acta de constitución**

**del proyecto**

***CIT@MEDICA***

***Fecha: 29/09/2022***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Objetivos 3

Requisitos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Descripción del proyecto y sus límites 4

Entregables 5

Supuestos y restricciones de alto nivel 5

Riesgos de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Resumen del presupuesto 6

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Criterios de cierre o cancelación 7

Asignación director del proyecto, responsabilidad y nivel de autoridad 7

Gerente de proyecto 7

Niveles de autoridad 7

Patrocinadores y sus niveles de autoridad que autorizan el acta. 8

# Tabla de versionado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Modificado por** | **Descripción** | **Fecha** |
| **V1.0** | Todo el grupo | Versión inicial del documento | 29/09/2022 |
| **V1.1** | Diego Jesús Díaz López | Arreglada identación. Añadidos hitos y corregidos algunos apartados. | 30/09/2022 |
| **V1.2** | Diego Jesús Díaz López | * Añadido logo a la portada. | 02/10/2022 |

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| ***Empresa / Organización:*** | **Grupo G2.4** |
| ***Proyecto*** | CIT@MEDICA |
| ***Cliente*** | Universidad de Sevilla |
| ***Patrocinador principal*** | Jesús Torres Valderrama |
| ***Director de proyecto*** | Diego Jesús Díaz López |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| Realizar un sistema que permita a los clientes de un hospital privado solicitar y gestionar citas médicas. Gracias a CIT@MEDICA el paciente podrá realizar sus reservas de forma segura y sencilla, adicionalmente podrá tanto revisar las citas pendientes como solicitar la atención de un médico de su preferencia. |

# Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Solicitudes de Citas** | El cliente pueda solicitar una cita médica para el departamento, médico y fecha que necesite. |
| **Visibilidad de Citas** | El cliente pueda visualizar sus citas en su fecha correspondiente. |
| **Visibilidad de Departamentos y Médicos** | El cliente pueda visualizar los departamentos disponibles, así como los médicos de dicho departamento. |
| **Transacciones** | Las transacciones deben de ser seguras en el momento de solicitar una cita. |

# Requisitos de alto nivel

## Requisitos del producto

|  |
| --- |
| * El cliente debe de poder seleccionar una o varias citas antes de proceder al pago y la confirmación de estas. * Las imágenes utilizadas serán siempre de calidad. * Los médicos estarán organizados por departamentos que existen en el hospital. * Las citas rápidas se solicitan con no más de tres pasos, sin que el cliente se registre. * El cliente se siente seguro al solicitar la cita. * El cliente es atendido en español. * El cliente tiene acceso directo al seguimiento de sus citas, aunque sea un cliente anónimo. * Las franjas horarias ocupadas por otros clientes están claramente marcadas. * Cada médico dispondrá de sólo una imagen que ayude al cliente a identificarlo. * La aplicación se estructurará por departamentos, según la especialidad médica. * Búsqueda de los médicos por su nombre organizados en sus respectivos departamentos. * La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda. * En cada departamento podremos solicitar una cita a cualquier o a un médico en particular y añadirla a una “cesta”, indicando la franja horaria y fecha deseadas. * Desde cada departamento podremos revisar el estado de la “cesta”. * Desde la cesta de la compra podremos confirmar las citas seleccionadas y proceder al pago. * En el proceso de solicitud se registrarán los datos del cliente, los datos de la o las citas, así como la forma de pago. * Al finalizar el proceso de compra el cliente recibe un correo con los datos del producto comprado, el importe y la dirección de entrega. * El registro permanente de datos personales del comprador será opcional. * Todos los pagos serán online. * No se contempla la cancelación de citas. * La marca corporativa de la empresa cliente (hospital) debe reflejarse en el sitio web. |

## Requisitos del proyecto

|  |
| --- |
| * Las versiones del producto para pruebas estarán disponibles en algún PaaS. * El producto final debe entregarse como un contenedor de aplicaciones con las instrucciones de instalación y puesta en producción. |

## Requisitos de la organización

|  |
| --- |
| * Utilizar una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo. * Utilizar las plantillas de la organización. |

# Descripción del proyecto y sus límites

|  |
| --- |
| CIT@MEDICA es una aplicación para el uso de hospitales privados, no se contempla la existencia de usuarios asegurados y carece de asistencia para hospitales públicos donde no es necesario un método de pago.  A su vez, CIT@MEDICA ofrece servicio a aquellas personas que requieran de asistencia médica, no se ofrecerá soporte para las gestiones que un médico pueda requerir ni la posibilidad de estos mismos para añadir citas a los pacientes que la necesiten. |

# Entregables

|  |
| --- |
| * 4 Octubre - Revisión de documentos:   - Plan de Proyecto  - Plan de Gestión de las Comunicaciones  - Plan de Gestión del Alcance  - Requisitos  - Enunciado del Alcance  - EDT  - Diccionario EDT   * 25 Octubre - Revisión de documentos:   - Plan de gestión del Cronograma  - Lista de Actividades  - Lista de Hitos  - Estimaciones de tiempos  - Cronograma   * 8 Noviembre - Revisión de Plan de Proyecto. Mentorización y Evaluación * 15 Noviembre - Revisión de Seguimiento. Revisión de Producto. Mentorización y Evaluación. * 22 Noviembre - Revisión de Seguimiento. Revisión de Producto. Mentorización y Evaluación. * 29 Noviembre - Revisión de Cierre. Preparar presentaciones. Monitorización y Evaluación. * 13 Diciembre - Presentación de la aplicación |

# Supuestos y restricciones de alto nivel

|  |
| --- |
| Supuestos:  -Si el cliente intenta pedir dos citas del mismo medico a la misma hora saltara un panicT una cita pendiente con ese mismo departamento saltara un panic.  -Si el cliente intenta pedir una cita sin dar ninguna información sobre él le pedirá algo de su información como el DNI.  Restricciones:  Portabilidad: Debe poder ejecutarse en cualquier navegador.  Fiabilidad: El sistema debe ser fiable, para evitar fallos y requerir poco mantenimiento.  Seguridad: El programa debe ser seguro y la información debe ser cifrada para que otra persona no pueda acceder a información confidencial. |

# Riesgos de alto nivel

|  |
| --- |
| * Pedida de cita por falta de medico (debido a cualquier asunto). * No hay ninguna cita disponible porque están todas ocupadas. * Cita pedida al médico equivocado. * Cita pedida al departamento equivocado. * Visualización equivocada de la fecha y hora de la cita. |

# 

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha** |
| **Presentación del proyecto** | 20/09/22 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Resumen del presupuesto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puesto | €/h | Cantidad | Horas estimadas | Coste | Coste Total |
| Director del proyecto | 15 | 1 | 100 | 1500 | 1500 |
| Desarrollador | 11 | 5 | 120 | 1320 | 6600 |
| TOTAL: 8100 € | | | | | |

# Lista de Interesados (stakeholders)

## Datos de los interesados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre*** | ***Organización*** | ***Puesto en su organización*** | ***Datos de contacto*** |
| *Diego Jesús Díaz López* | CIT@MEDICA | Miembro del equipo de dirección y desarrollo | [diedialop@alum.us.es](mailto:diedialop@alum.us.es) |
| *Miguel Gaviro Martínez* | CIT@MEDICA | Miembro del equipo de dirección y desarrollo | [miggavmar@alum.us.es](mailto:miggavmar@alum.us.es) |
| *Eloy Moreno Domínguez* | CIT@MEDICA | Miembro del equipo de dirección y desarrollo | [elomordom@alum.us.es](mailto:elomordom@alum.us.es) |
| *Juan Antonio Mena Vargas* | CIT@MEDICA | Miembro del equipo de dirección y desarrollo | [Juamenvar@alum.us.es](mailto:Juamenvar@alum.us.es) |
| *Jose Maria Garcia Quijada* | CIT@MEDICA | Miembro del equipo de dirección y desarrollo | [josgarqui@alum.us.es](mailto:josgarqui@alum.us.es) |
| *Jesús Torres Valderrama* | Universidad de Sevilla | Catedrático | [jtorres@us.es](mailto:jtorres@us.es) |

## Responsabilidades de los interesados en el proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre*** | ***Rol en el proyecto*** | ***Expectativas*** | ***Grado de influencia*** |
| *Diego Jesús Díaz López* | Director del proyecto | Completitud del proyecto | Alto |
| *Miguel Gaviro Martínez* | Directivo | Completitud del proyecto | Alto |
| *Eloy Moreno Domínguez* | Directivo | Completitud del proyecto | Alto |
| *Juan Antonio Mena Vargas* | Directivo | Completitud del proyecto | Alto |
| *Jose Maria Garcia Quijada* | Directivo | Completitud del proyecto | Alto |
| *Jesús Torres Valderrama* | Patrocinador | Completitud del proyecto | Muy alto |

# 

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
| * Página de inicio de la aplicación visible en cualquier resolución. * Sección donde visualizar los departamentos y médicos del hospital. * Ficha de registro con datos del cliente que solicita la cita médica. * Una cesta donde se incluyan las citas en espera de ser pagadas * Incluir un método de pago: Contrarrembolso * Debe de darse opción a elegir si tiene seguro médico o no. * Los datos e información relevante son visibles en la web. * Buscador de los diferentes médicos y departamentos del hospital. * Registro de clientes cubierto * Gestión de clientes cubierta * Atención al cliente cubierto * Términos del servicio (términos de uso) accesibles para el cliente desde la aplicación. * Aviso de privacidad ante acciones de las que se requiera autenticación. * Gestión de citas, permitiendo su solicitud y facilitando su visibilidad por parte del cliente. * Seguimiento de citas por el ID de la cita. * Indicado el procedimiento de creación de citas médicas * Ofrecer varios métodos de pagos sometidos a pasarelas de pago.   El patrocinador es el responsable de la aprobación del proyecto. |

# Criterios de cierre o cancelación

|  |
| --- |
| Los criterios de cierre acordados por el equipo de desarrollo junto con el gerente del proyecto serían:   * El coste sobrepase un 40% la estimación realizada en este documento. * En cada entrega no estén cubiertos al menos un 70% de los requisitos planificados para dicha entrega |

# Asignación director del proyecto, responsabilidad y nivel de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Diego Jesús Díaz López** |
| **Responsabilidad** | Dirigir el proyecto y promover el buen uso de las metodologías ágiles. |
| **Nivel de Autoridad** | Alto |

# Patrocinadores que autorizan el acta y sus niveles de autoridad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Jesús Torres Valderrama** |
| **Responsabilidad** | Autorizar las actas y aprobar el producto final |
| **Nivel de Autoridad** | Muy alto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Universidad de Sevilla** |
| **Responsabilidad** | Proveer al equipo de las herramientas necesarias para la elaboración del proyecto |
| **Nivel de Autoridad** | Bajo |