*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**Reserva de citas en un centro médico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Aprobación Iteración 1 | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 22/11/2022 8:30 AM |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación para aprobar con el Patrocinador | **Lugar de Celebración:** | Universidad de Sevilla |
| **Coordinador de la Reunión:** | Miguel Gaviro Martínez | **Fecha de Publicación:** | 22/11/2022 10:20 AM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Eloy Moreno Domínguez | EMD |  | elomordom@alum.us.es |
| Miguel Gaviro Martínez | MGM |  | miggavmar@alum.us.es |
| Diego Jesús Díaz López | DJDL |  | diedialop@alum.us.es |
| Jose María García Quijada | JMGQ |  | josgarqui@alum.us.es |
| Juan Antonio Mena Vargas | JAMV |  | juamenvar@alum.us.es |
| Jesús Torres Valderrama | JTV |  | jestorval@us.es |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| El objetivo de esta reunión es la aprobación por parte del patrocinador de los documentos preparados para la iteración 1:   * Controles de Calidad de los Entregables (al menos uno por iteración) * Registro de Incidencias * Registro de Decisiones * Solicitudes de Cambio (si procede) * Análisis del Valor Ganado (diario) * Análisis de Desviaciones (diario) * Product Backlog * Sprint Plannings * Retrospectivas * Informes de Desempeño del Equipo de Trabajo\* (diario) * Informe de Aceptación de Entregable (si procede) * Registro de Lecciones Aprendidas (si procede) * Actas de Reuniones (si procede) * Cualquier otro documento (informes, gráficas, etc.) que estiméis oportuno. |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| En la reunión se vieron errores en los documentos entregados y los retrasos producidos, que se notarán en la siguiente iteración ya que se deberán hacer en esta. Se harán una serie de modificaciones en las iteraciones para cuadrarlo todo y tenerlo listo así para la entrega final. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Establecer los seguimientos en el fichero de ms Project. | 22/11/2022 | JTV |
| 2 | Añadir descripciones detalladas de las desviaciones en los análisis de Valor Ganado y de Desviaciones. | 22/11/2022 | JTV |
| 3 | Realizar los informes de Desempeño por equipos, de forma resumida | 22/11/2022 | JTV |
| 4 | Mover tareas retrasadas de la iteración 1 a la 2 y las sobrantes de la 2 a la tres | 22/11/2022 | TODOS |
| 5 | Descartar tareas innecesarias | 22/11/2022 | DJDL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Informe De Desempeño | *Cerrada* | 22/11/2022 | JAMV |
| 2 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Registro de incidencias | *Cerrada* | 22/11/2022 | MGM |
| 3 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Registro de Decisiones | *Cerrada* | 22/11/2022 | JMGQ |
| 4 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Análisis del Valor Ganado | *Cerrada* | 22/11/2022 | DJDL |
| 5 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Retrospectiva | *Cerrada* | 22/11/2022 | JMGQ |
| 6 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Análisis de Desviaciones | *Cerrada* | 22/11/2022 | JEMD |
| 7 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Control de calidad del entregable | *Cerrada* | 22/11/2022 | JAMV |
| 8 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Informe de Lecciones Aprendidas | *Cerrada* | 22/11/2022 | EMD |
| 9 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Actas de reunión retrasadas | *Cerrada* | 22/11/2022 | MGM |
| 10 | 22/11/2022 | Realizar documentación: Sprint Planning | *Cerrada* | 22/11/2022 | DJDL |
| 11 | 22/11/2022 | Tarea: Catálogo | *Cerrada* | 22/11/2022 | JAMV |
| 12 | 22/11/2022 | Tarea: cesta de la compra | *Cerrada* | 22/11/2022 | EMD |
| 13 | 22/11/2022 | Tarea: proceso de compra | *Cerrada* | 22/11/2022 | DJDL |
| 14 | 22/11/2022 | Tarea: vista Términos y Condiciones | *Cerrada* | 22/11/2022 | MGM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 29/11/2022 |
| * Hacerle saber al Patrocinador la complicación de nuestros requisitos en específico. * Ofrecer al Patrocinador alternativas y simplificaciones de algunos requisitos para adaptarlos a nuestro proyecto. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| No aplica. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |