*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**Reserva de citas en un centro médico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Entregas iniciales | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 29/09/2022 5:30 AM |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación a entregar | **Lugar de Celebración:** | Telemáticamente (Discord) |
| **Coordinador de la Reunión:** | Eloy Moreno Domínguez | **Fecha de Publicación:** | 29/09/2022 10:30 AM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Eloy Moreno Domínguez | EMD |  | elomordom@alum.us.es |
| Miguel Gaviro Martínez | MGM |  | miggavmar@alum.us.es |
| Diego Jesús Díaz López | DJDL |  | diedialop@alum.us.es |
| Jose María García Quijada | JMGQ |  | josgarqui@alum.us.es |
| Juan Antonio Mena Vargas | JAMV |  | juamenvar@alum.us.es |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| Los objetivos de esta reunión son comenzar la cumplimentación de los diferentes documentos propuestos, tantos para la primera como para la segunda clase de prácticas siendo estos: Acta de constitución, Registro de supuestos y Registro de interesados en la primera clase y Plan de proyecto, Plan de gestión de las comunicaciones, Plan de gestión del alcance, requisitos, enunciado del alcance, EDT y Diccionario EDT para la segunda clase práctica. |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| Planificación entre los miembros del grupo para organizarse a la hora de realizar los documentos a cumplimentar. La mayor parte de los documentos se encuentran finalizados gracias a la cooperación de todos los miembros del grupo a excepción de varios apartados que debido a ciertas dudas se ha optado por esperar a tener claro que cumplimentar en cada caso. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Planificación y visión sobre el trabajo a realizar | 29/09/2022 | DJDL |
| 2 | Repartir los documentos de mayor carga de trabajo a parejas y los de trabajo menor de forma individual consultando a los demás cuando sea necesario. | 29/09/2022 | EMD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Acta de constitución | *Cerrada* | 29/09/2022 | DJDL |
| 2 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Registro de supuestos | *Cerrada* | 29/09/2022 | JAMV |
| 3 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Registro de interesados | *Cerrada* | 29/09/2022 | MGV |
| 4 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Plan de proyecto | *En espera* | 29/09/2022 | - |
| 5 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Requisitos | *Cerrada* | 29/09/2022 | DJDL |
| 6 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Plan de gestión de las configuraciones | *Cerrada* | 29/09/2022 | MGV |
| 7 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Plan de gestión del alcance | *Cerrada* | 29/09/2022 | EMD |
| 8 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Enunciado del alcance | *En espera* | 29/09/2022 | - |
| 9 | 29/09/2022 | Realizar documentación: EDT | *Cerrada* | 29/09/2022 | JMGQ |
| 10 | 29/09/2022 | Realizar documentación: Diccionario EDT | *Cerrada* | 29/09/2022 | JMGQ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 27/09/2022 |
| * Intencionalmente en blanco. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| No aplica. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |