

**Registro de**

**lecciones**

**aprendidas**

***CIT@MEDICA***

***Fecha: 21/11/2022***

**Tabla de contenido**

Tabla de versionado 2

Lecciones aprendidas 2

# Tabla de versionado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Modificado por** | **Descripción** | **Fecha** |
| **V0.1** | Eloy Moreno Domínguez | Versión inicial del documento | 25/11/2022 |
| **V0.2** | Eloy Moreno Domínguez | Finalización del documento | 27/11/2022 |

# Lecciones aprendidas

|  |  |
| --- | --- |
| LA-001 | Lección aprendida: 1 |
| Problema | Difícil concretar reuniones y difícil asignar tareas, ya que cada miembro del grupo tiene a parte más asignaturas y trabajo por lo que hay días cuando unos pueden otros no. |
| Lección | Para este problema lo que se hace es concretar varios días en los que se pueden reunir y en el caso de que la primera opción de reunión falle porque a un miembro le surja algo se puede utilizar la segunda opción para reunirse. Así como tener informado siempre al equipo mínimamente de proyectos y tareas externas para facilitar la planificación de reuniones. |
| Comentario | Coordinarse con gente que no conoces y que tiene otras asignaturas distintas a las tuyas es difícil, para reunirse y para asignar tareas. |

|  |  |
| --- | --- |
| LA-002 | Lección aprendida: 2 |
| Problema | Los requisitos son muy ambiguos por lo que al hacer una planificación y ejecución de ellos da lugar a un objetivo distinto del que buscaba el cliente en un primer momento. Por lo que se tendrá que revisar el proyecto a futuro. |
| Lección | Cuando definamos requisitos se debe procurar siempre que estén descritas las necesidades reales que la aplicación debe solucionar, de forma que no quede lugar a dudas en el momento de implementar y no dar por hecho nada. |
| Comentario | A la hora de definir requisitos estos deben de ser lo más concretos posibles y no dejar lugar a interpretaciones. Esto nos ocurrió y se tuvo que abrir una gestión de cambios para solucionar todo este problema. |

|  |  |
| --- | --- |
| LA-003 | Lección aprendida: 3 |
| Problema | Dos miembros del grupo realizan las distintas partes de un mismo documento lugar a conflictos, perdidas de trabajo, duplica el trabajo (si dos miembros realizan lo mismo sin comunicárselo el uno al otro), etc. |
| Lección | Repartir las tareas de forma que cada miembro toque documentos que solo él tenga, así no se pisara el trabajo de otros miembros. |
| Comentario | En este aspecto, la división de tareas fue bastante exitosa ya que se asignaron de forma que no nos pisábamos entre miembros del equipo. |

|  |  |
| --- | --- |
| LA-004 | Lección aprendida: 4 |
| Problema | A la hora de hacer la presentación algo sale mal y no se puede acceder a lo realizado lo que dará lugar a una apariencia en la que no se ha trabajado nada. |
| Lección | Contar siempre con el riesgo de que algo falle a la hora de hacer una presentación a un cliente sobre la solución propuesta, por ejemplo, que la conexión a internet falle. |
| Comentario | Nosotros como solución particular llevamos cada uno un pen con la información en el cual aparte de la presentación están los documentos a enseñar por si el patrocinador necesitara ver alguno con mas detalle. |

|  |  |
| --- | --- |
| LA-005 | Lección aprendida: 5 |
| Problema | Comunicarse vía chat o de forma telemática reduce la eficacia de la comunicación, llega hasta el punto de volverse caótico por fallos de conexión o alguna otra razón. |
| Lección | Las reuniones en vivo del equipo son necesarias, ya que, existe una comunicación directa entre los miembros del mismo. |
| Comentario | Aunque nosotros sabemos que reuniones presenciales son muchos mas efectivas, la imposibilidad de quedar en un sitio concreto llevo a realizar las reuniones de forma telemática, pero se realizaron de forma más constantes para así solucionar la falta de efectividad de estas. |