

**Acta de Constitución**

**del Equipo de Proyecto**

***CIT@MEDICA***

***Fecha: 05/11/2022***

**Tabla de contenido**

Tabla de versionado 2

Valores y principios del equipo 3

Directrices de la reunión 3

Pautas de comunicación 3

Proceso de toma de decisiones 4

Proceso de Resolución de Conflictos 4

Otros acuerdos 4

Firmas 4

# Tabla de versionado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Modificado por** | **Descripción** | **Fecha** |
| **V0.1** | Miguel Gaviro Martínez | Versión inicial del documento | 05/11/2022 |
| **V1.0** | Todos | Aprobación del documento | 06/11/2022 |

# Valores y principios del equipo

1. Respetar a todos los miembros del equipo.
2. Respetar cualquier creencia de de cualquier miembro del equipo.
3. Operar a partir de un hecho, no de una opinión.
4. Estar abierto a formas de diferentes culturas.
5. Ser un oyente activo.
6. Ser transparente.
7. Confiar en que los compañeros del equipo están tratando de hacer lo correcto.

# Directrices de la reunión

1. Los tomadores de decisiones deben estar presentes.
2. Empezar a tiempo.
3. Ceñirse a la agenda.
4. Dejar claro el motivo de la reunión.
5. Evitar exceder el tiempo programado.

# Pautas de comunicación

1. El mensaje a ser entregado debe ser claro en la mente del remitente.
2. El mensaje entregado no debe estar incompleto. Debe estar respaldado por hechos y observaciones. Debe estar bien planificado y organizado. El receptor no debe hacer suposiciones.
3. El mensaje debe ser conciso. No debe incluir detalles innecesarios.
4. Todos deben expresar su opinión.
5. No interrumpir.
6. No usar lenguaje incendiario.

# 

# Proceso de toma de decisiones

El proceso de toma de decisiones se realizará a través del consenso de todos los interesados en el tema a tomar la decisión. Se respetarán todos los roles, y el encargado de dirigir el consenso será el Director del Proyecto.

La decisión podrá ser revisada en el caso de que haya una mayoría de acuerdo en querer cambiarla y le será notificado al Director del Proyecto, que hará una revisión junto a los distintos miembros.

# Proceso de Resolución de Conflictos

Ante un conflicto dentro del equipo, se realizará una series de resoluciones como: no dejar que los problemas se agraven, distinguir entre intuición e impacto, tratar los conflictos abiertamente y buscar soluciones juntos. En caso de que sea un conflicto demasiado grave, se estudiará detenidamente el conflicto para buscar una sentencia a la persona o personas que lo generaron.

# Otros acuerdos

Otros acuerdos para asegurar la colaboración y productividad del trabajo en equipo:

* Premiar con sueldo extra a aquellos que fomentaron un buen ambiente en el equipo.
* Penalizar a los que no fomentaron este buen ambiente.
* Ayudar siempre que se pueda a alguien que va más atrasado que los demás.

# 

# Firmas

Diego Jesús Díaz López

Miguel Gaviro Martínez

Eloy Moreno Domínguez

Juan Antonio Mena Vargas

Jose María García Quijada

En Sevilla, el 5 de noviembre de 2022.