

**Plan de gestión**

**del alcance**

***CIT@MEDICA***

***Fecha: 29/09/2022***

**Tabla de contenido**

1. Tabla de versionado 3

2. Como se definirá el alcance 3

2.1. Cómo se describirá el alcance 3

2.2. Técnicas para la captura del alcance 4

2.3. Reuniones necesarias 4

2.4. Interesados implicados 5

2.5. Cómo interpretar la EDT 5

2.6. Cómo crear la lista de trabajo pendiente durante a ejecución (producto backlog) 6

2.7. Cómo determinar las iteraciones 6

3. Documentos asociados 6

4. Plantillas utilizadas 7

5. Como se controlara el alcance 8

# Tabla de versionado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Modificado por** | **Descripción** | **Fecha** |
| **V1.0** | Todo el grupo | Versión inicial del documento | 03/10/2022 |
| **V1.1** | Moreno Domínguez Eloy | Creado el índice  Rellenado el resto del documento | 03/10/2022 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Como se definirá el alcance

# Cómo se describirá el alcance

El proyecto se basa en un gestor de citas médicas online. Nuestro equipo se encarga de abordar unos requisitos establecidos por nuestro patrocinador y clientes pilotos en un plazo de tiempo que durará cuatro meses, el cual será implementado usando las metodologías ágiles de Scrum.

# Técnicas para la captura del alcance

# Lo iremos viendo utilizando un tablero kanban en el que registraremos los requisitos terminados por hacer y en proceso.

# Reuniones necesarias

Durante el periodo de desarrollo se harán cuatro reuniones al cliente para que pueda participar de forma activa y esté informado durante el proceso, todo ello finalizará con la entrega y presentación del producto al cliente.

# Interesados implicados

# Vienen citados en el Registro de interesados

# Cómo interpretar la EDT

# La EDT viene reflejada de forma esquemática en el archivo de la EDT

# Cómo crear la lista de trabajo pendiente durante a ejecución (producto backlog)

# Utilizando el mismo tablero Kanban de la técnica de captura la parte de to do es lo que reflejaría esta parte

# Cómo determinar las iteraciones

# Se realizarán 4 interacciones cada una antes de su respectiva reunión con el cliente

# Documentos asociados

# La EDT, el diccionario de edt, el registro de implicados y registro de requisitos

# Plantillas utilizadas

# Hemos utilizado una plantilla del acta de constitucion modificada para este adocumento

# Como se controlara el alcance

Tras hablar con el cliente se acordó en nuestro **registro de requisitos** los criterios de aceptación que deben cumplirse antes de que se acepte el producto del proyecto. Además de lo descrito en el registro de requisitos:

* Entrega de los documentos en las fechas acordadas, nunca superando estas.
* Los documentos deberán tener el mismo formato definidos en las plantillas.
* Debe haber una coherencia entre los documentos y el desarrollo del software.
* Se debe hacer una presentación del trabajo realizado por el equipo.