

Plan de gestión del alcance

Organización: *Acme Inc.*
Proyecto: *Acme NFT*
Grupo: *3.06*
Fecha: *12/10/2022*



ACME

Tabla de versiones

Versión	Descripción	Fecha
1.0	Creación del documento	30/09/22
1.1	Corrección del documento	12/10/22



Tabla de contenido

Definición del alcance	3
Descripción del alcance	3
Técnicas para la captura del alcance	3
Reuniones necesarias	3
Interesados implicados	4
Interpretación de la EDT	4
Documentos asociados	5
Plantillas utilizadas	6
Cómo se controlará el alcance	7



Definición del alcance

Descripción del alcance

El alcance de nuestro proyecto se define como el desarrollo de una aplicación web a través de la cuál poder vender NTFs, que cumpla con las especificaciones descritas por el cliente en el listado de requisitos. Con este software, ofrecemos al cliente una herramienta indispensable para comenzar a explotar este mercado.

Técnicas para la captura del alcance

Las técnicas utilizadas para la captura del alcance se ha tenido que acudir a un juicio de expertos y se han tenido que llevar a cabo una serie de reuniones. Todo esto ha permitido la obtención del alcance del proyecto.

Reuniones necesarias

Para la realización de las reuniones necesarias que se deban llevar a cabo en relación a la planificación, gestión o ejecución del proyecto distinguiremos entre las dos tipos de reuniones establecidas.

Para las reuniones formales, los asistentes deberán ser avisados con una antelación mínima de 48 horas y se aportará un archivo que incluirá los puntos del día sobre los que se discutirá en la reunión. Los interesados que vayan a asistir deberán confirmar su asistencia a la reunión con el fin de poder llevar una mejor organización de la reunión. Durante las reuniones, los asistentes discutirán sobre las cuestiones acordadas en el orden del día y el secretario irá anotando aquellas decisiones que se vayan tomando sobre los asuntos tratados. La duración de estas reuniones tendrán un mínimo de 2 y un máximo de 8 horas y se realizarán de manera presencial o de manera telemática.

Para las reuniones informales los asistentes deberán ser avisados con una antelación mínima de 24 horas y se deberá confirmar la asistencia. Durante su realización, el organizador expondrá el tema/s a tratar/discutir y el secretario deberá de tomar notas de las decisiones tomadas en dicha reunión. La duración de estas reuniones tendrán un mínimo de 30 minutos y un máximo de 3 horas y las reuniones podrán llevarse a cabo de manera presencial o de manera telemática.



Interesados implicados

Nombre	Cargo	Departamento / División
José González Enríquez	Profesor, Cliente, Patrocinador	Lenguajes y Sistemas Informáticos
Alejandro García Fernández	Desarrollador, Director	Planificación, Gestión y Desarrollo
Francisco Javier Cavero López	Desarrollador, Director	Planificación, Gestión y Desarrollo
Vicente Cambrón Tocados	Desarrollador, Director	Planificación, Gestión y Desarrollo
José Luis García Marín	Desarrollador, Director	Planificación, Gestión y Desarrollo

Interpretación de la EDT

La EDT se divide en distintos niveles: cuenta de control, paquete de planificación y paquete de trabajo. En la cuenta de control se agrupan paquetes de trabajo que se utilizan para medir el desempeño. A estos paquetes de cuenta de control se les ha asignado el color amarillo. El paquete de planificación es un paquete intermedio entre una cuenta de control y los paquetes de trabajo y se utiliza para estructurar la EDT y pueden tener asociado trabajo de planificación que no se incluye en la lista de actividades. Este tipo de paquetes tendrán un color verde claro. Todos los paquetes de trabajo cumplirán con la norma 8-80 que nos indica que el tiempo de realización de dichos paquetes oscila entre las 8 y las 80 horas.



Crear de la lista de trabajo pendiente durante la ejecución

La lista de trabajo pendiente consistirá en una lista que englobará todos los requisitos elicitados por el cliente (product backlog). Esta lista se subdivirá en otras listas más pequeñas (sprint backlog) de forma que en cada iteración de la fase del desarrollo nos centremos exclusivamente en uno de esos subconjuntos.

Determinar las iteraciones

Durante el desarrollo del proyecto, el cliente y el equipo de dirección determinaron una serie de iteraciones para mostrar los resultados provisionales de la implementación progresiva del software. Las iteraciones acodadas son las siguientes:

Iteración	Fecha
Inicio de iteración 1	14/11/2022
Inicio de iteración 2	21/11/2022
Inicio de iteración 3	28/11/2022

Documentos asociados


Los documentos asociados a este documento y que conforman la línea base del alcance son los siguientes:

- Enunciado del alcance
- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)
- Diccionario de la EDT



Plantillas utilizadas

Para las entradas del diccionario se usará la siguiente plantilla:

ID CUENTA CONTROL	
ID PAQUETE DE TRABAJO	
NOMBRE	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE 	
ACTIVIDADES	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
SUPUESTOS	
RESTRICCIONES	
RECURSOS ASIGNADOS	
HITOS DEL CRONOGRAMA	FECHA DE VENCIMIENTO
DURACIÓN	
COSTE	



Cómo se controlará el alcance

Al terminar cada sprint, se le presentará al sponsor del proyecto el incremento resultante y se encargará de aprobar o presentar las observaciones del caso.

Para controlar el alcance el Project Manager se encargará de verificar que el entregable cumpla con lo acordado en la línea base. Si se aprueba el entregable este será enviado al cliente. Si no se aprueba será devuelto con las correcciones o mejoras necesarias.