



Plan de Gestión de Requisitos

Organización: *Acme Inc.*

Proyecto: *Acme NFT*

Grupo: *3.06*

Fecha: *30/09/2022*



ACME

Tabla de versiones

Versión	Descripción	Fecha
1.0	Creación del documento	30/0/22



ACME

Tabla de contenido

Representación de los requisitos	3
Priorización de requisitos	3
Métricas para controlar cumplimiento	3
Impacto en los cambios	4
Seguimiento de los cambios	4



Representación de los requisitos

Los requisitos serán representados tal y como recomienda la guía general de PMBOK. De esta manera, en cada requisito se especificará: el interesado, descripción de la tarea a realizar, las comprobaciones a realizar para confirmar que se ha cumplido y la fase del proyecto donde se realizará.

Priorización de requisitos

Los requisitos se han clasificado en distintos niveles de prioridad: BAJA, MEDIA y ALTA.

Para determinar qué nivel debe tener un requisito, consideramos lo siguiente:

- Prioridad BAJA: Se trata de un requisito visual, que puede completarse en menos de 1h de trabajo (p.e. colocar el logo corporativo del cliente en la cabecera de la página).
- Prioridad MEDIA: Se trata de un requisito que no requiere una integración completa con la base de datos o algún tipo de transacción. Es una funcionalidad que se implementa directamente sobre el frontend y no se espera que consuma más de 2,5h de trabajo (p.e. permitir modificar la cantidad de un artículo fácilmente desde la cesta)
- Prioridad ALTA: Se trata de un requisito que bien requiere de una implementación completa con la base de datos, lo que implica que debe estar presente a la hora de diseñar la estructura de la aplicación (p.e. los artículos deben tener la misma categoría que en el catálogo del cliente); o es un estándar de diseño (p.e. el cliente debe sentirse seguro durante el proceso de compra)

Métricas para controlar cumplimiento

Para controlar el cumplimiento de los requisitos, se usará como métrica el número de tareas completadas. Para considerar una tarea completada, se deben cumplir 3 premisas:



- Estar visible y funcional en la aplicación, para que el usuario pueda hacer uso de ella.
- Contar con tests unitarios relacionados, que estén superados y verifiquen su correcta funcionalidad de manera automática.
- Estar documentada en el manual de usuario.

Dado que ciertas tareas no consisten en la adición de una nueva funcionalidad a la aplicación, aclaramos que las condiciones anteriores aplican a las referentes a funcionalidades. El resto, que no pueden ser formalmente testeadas con pruebas unitarias, serán comprobadas manualmente antes de la puesta en producción de una nueva versión de la aplicación.

Impacto en los cambios

Los cambios cuyo impacto en el proyecto no implique una reestructuración de la planificación del proyecto serán aprobados siempre que tanto el equipo de dirección como el cliente den su aprobación.

Sin embargo, aquellos cambios en los requisitos de mayor gravedad deben ser tenidos, previamente, muy en cuenta debido al alto riesgo de impacto que pueda producir en el proyecto (este es uno de los riesgos que está considerado dentro de las condiciones de cancelación del proyecto).

Seguimiento de los cambios

En primer lugar, los cambios serán presentados al patrocinador del proyecto, y dará la aprobación o rechazo de los cambios. Si el patrocinador ha dado su aprobación será el equipo directivo quien haga los cambios necesarios en la planificación. Y por último el cambio será realizado e implementado por el equipo de desarrollo.