



## INSTRUÇÃO OPERACIONAL

### LIMPEZA DE BEBEDOUROS

CÓDIGO  
018-06.06

FOLHA  
1/2

#### 1. OBJETIVO

Manter os bebedouros higienizados e os reservatórios sem água parada.

#### 2. DEFINIÇÃO

Limpeza dos bebedouros.

#### 3. RESPONSABILIDADES

Agente de limpeza.

#### 4. EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E PRODUTOS NECESSÁRIOS

- Pano descartável azul ou branco;
- Fibra Branca;
- Solução de detergente;
- Solução de desinfetante.

#### 5. EPI'S NECESSÁRIOS

- Luvas de borracha Azul
- Botas PVC

#### 6. PROCEDIMENTOS

##### 6.1. Higienização das mãos

- Higienizar as mãos conforme orientação da I.O. 018-02.00 Higienização das mãos.

##### 6.2. Preparação

- Reunir os materiais necessários no local do serviço.

##### 6.3. Execução: 1 vez por semana

- Calçar as luvas (Luva Azul);
- Umedecer o pano com detergente e passar por toda superfície externa do bebedouro, inclusive abrindo compartimentos e portinholas se houver.
- Desprezar a água que fica no reservatório, retirando a grade.

EMIÇÃO  
04/01/2018

REVISÃO  
00

ELABORADO/REVISADO POR:  
Maria Helena Peraccini – Área Técnica

APROVAÇÃO:  
Daniel Garcia – Diretor Executivo



## INSTRUÇÃO OPERACIONAL

### LIMPEZA DE BEBEDOUROS

CÓDIGO  
018-06.06

FOLHA  
2/2

- Levar a grade e o reservatório até o DML e lavá-los com detergente esfregando com fibra branca e enxaguar.
- Deixar a grade e o reservatório imerso na solução desinfetante por 10 minutos;
- Retirar a grade e o reservatório da solução após os 10 minutos e enxaguar;
- Enxugar com pano descartável;
- Repor a grade e o reservatório no local adequado;
- Retirar as luvas;
- Lavar as mãos.

#### 6.4 Finalização

- Recolher o material utilizado.

#### 7. RISCO

Acidente de trabalho: prensa e corte nos dedos e membros superiores.

Infecção Hospitalar: quando aplicável em ambiente hospitalar.

Medida operacional: utilização de luvas, bota PVC manuseio correto dos equipamentos e higienização correta das mãos ao finalizar a atividade.

#### 8. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

EMIÇÃO  
04/01/2018

REVISÃO  
00

ELABORADO/REVISADO POR:  
Maria Helena Peraccini – Área Técnica

APROVAÇÃO:  
Daniel Garcia – Diretor Executivo