

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ .....

เรียน ท่านคณบดี ..... (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า ..... เลขทะเบียน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก .....

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค ..... รวม ..... ภาคการศึกษา

โดย ☐ ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค .....

☐ ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค ..... ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา)

ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

☐ ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ

ภาค ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... วันที่ .....

☐ ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... วันที่ .....

(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

## คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

### สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แบบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่เรื่องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
  - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษา นั้น ๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และนำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
  - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา สำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

### สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทางธุรการคณะ

### การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค การลาครั้งต่อไป ต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

### สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล