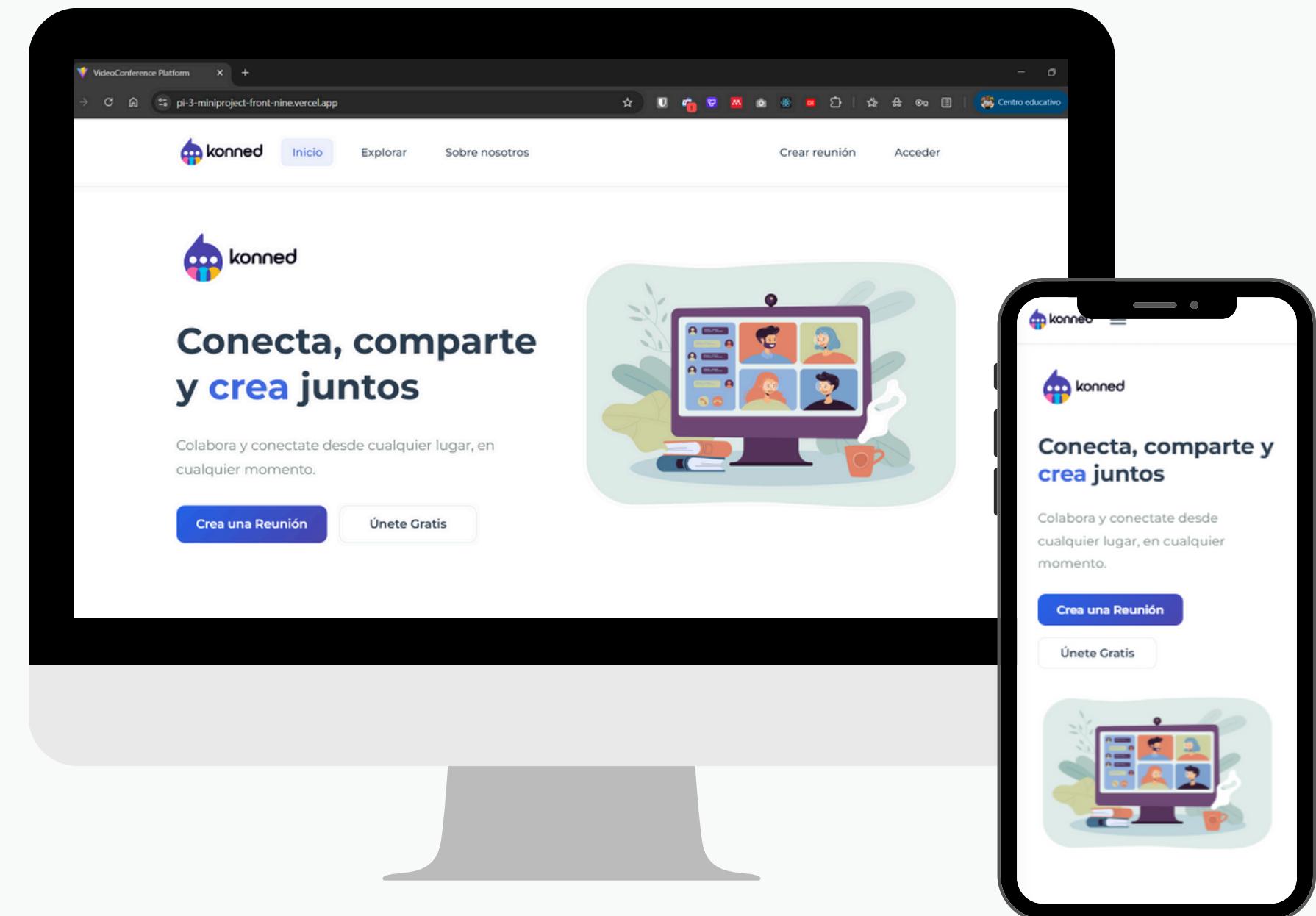




Plataforma de videoconferencia

MANUAL DE USUARIO



CONTENIDO

I. Introducción	03
II. Primeros pasos	06
III. Pagina de exploración	05
IV. Sala de reunión	15
V. Gestión de perfil	16
VI. Navegación del Sitio	19



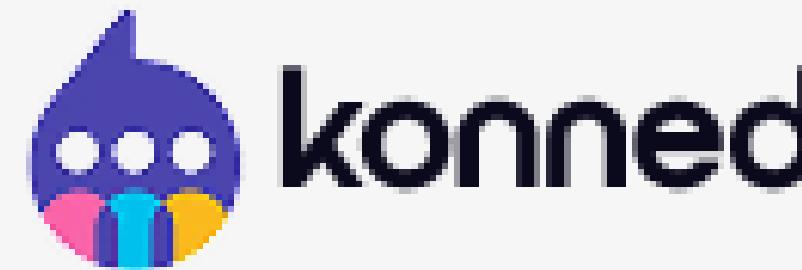
Introducción



Bienvenido a Konned, la plataforma de videoconferencias diseñada para conectar personas de manera simple y eficiente.

¿Qué es Konned?

Konned es una solución completa para realizar videoconferencias en tiempo real, permitiendo a usuarios de todo el mundo colaborar, compartir ideas y mantener reuniones virtuales sin importar la distancia.



"Conectando personas, acortando distancias"

Propósito

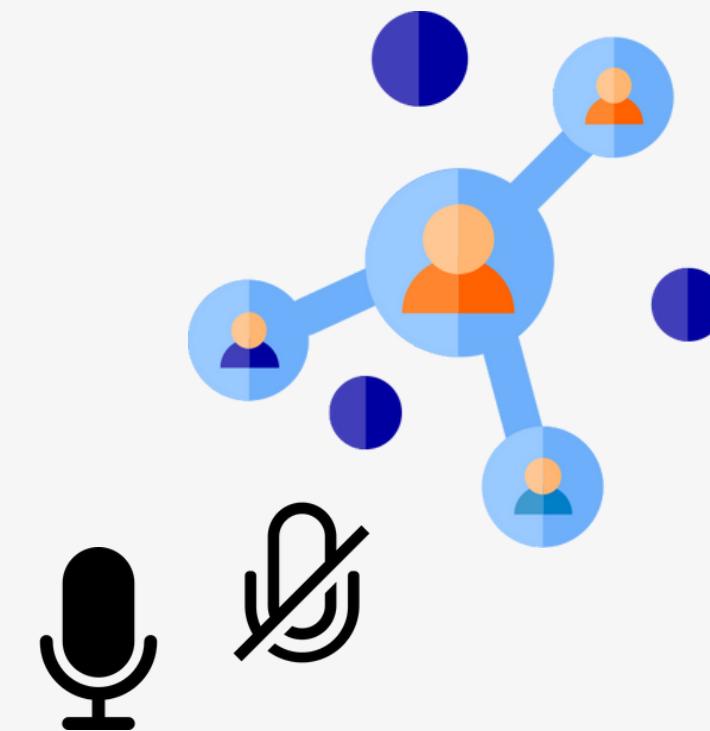


Facilitar la comunicación remota tanto en el ámbito profesional como personal, ofreciendo una herramienta confiable, segura y fácil de usar para:

- Reuniones de trabajo
- Sesiones educativas
- Encuentros sociales
- Cualquier tipo de interacción que requiera conectividad en tiempo real

¿Qué puedes hacer en Konned?

- Crear reuniones virtuales de forma rápida
- Conectarte con 2 hasta 10 participantes simultáneamente
- Comunicarte mediante chat, audio y video
- Controlar tu micrófono y cámara en todo momento
- Acceder desde cualquier dispositivo con Internet



Requisitos del sistema



Navegadores Compatibles

- 🌐 Google Chrome (recomendado)
- 🦊 Mozilla Firefox
- ❖ Microsoft Edge
- 🧭 Safari

Conexión a Internet

Hardware Necesario

- 🎤 Micrófono (integrado o externo)
- 📺 Cámara web (integrada o externa)
- 🔊 Altavoces o audífonos

Configuración de Pantalla

Resolución mínima: 1280×720 píxeles (HD)

Diseño responsivo: Se adapta a cualquier tamaño de pantalla

El navegador solicitará acceso a:

- ✓ Micrófono (para comunicación por voz)
- ✓ Cámara (para transmisión de video)

⚠ Importante: Debes autorizar estos permisos para usar todas las funcionalidades

II. PRIMEROS PASOS / Home - Página Principal



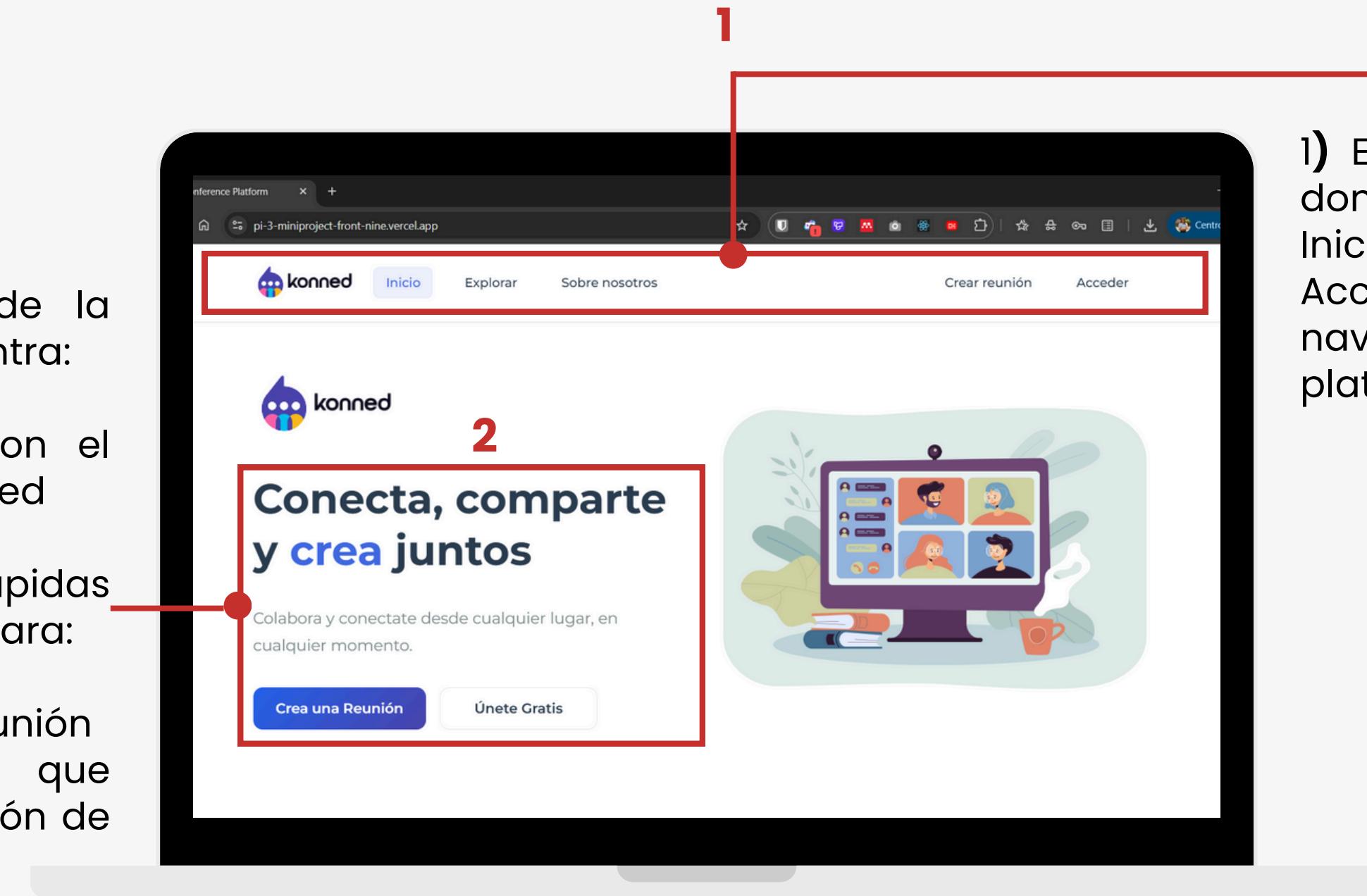
Una vez que el usuario ingresa a la plataforma web de Konned, lo primero que observa es la página principal del sitio.

2) En el área central de la página principal se encuentra:

Banner de bienvenida con el mensaje principal de Konned

Sección de acciones rápidas con botones destacados para:

- Crear una nueva reunión
- Unirse gratis que representa a creación de una cuenta.



1) En el *header* hay un menú superior donde están los accesos rápidos como: Inicio, Sobre Nosotros, Crear reunión y Acceder. Estos accesos permiten la navegación más rápida y el ingreso a la plataforma.



II. PRIMEROS PASOS / Registro

Para registrarse y poder usar todas las funcionalidades de konned, es necesario que crees una cuenta, para ello existen dos forma desde la página de inicio:

1. Haz click en el botón **Únete Gratis**



3. Una vez se ingrese en Acceder le aparecerá la página de iniciar sesión, estando allí dirijase al link de Crear una que significa a Registrarse en la aplicación



2. Haz click en Acceder desde la barra de navegación en la página de inicio:



II. PRIMEROS PASOS / Registro



Logotipo de la plataforma

Ingresá tu nombre.

Es la forma en que otros usuarios te verán en la plataforma.

Correo electrónico.

Usa un correo válido. Lo necesitarás para iniciar sesión y recuperar tu cuenta.

Contraseña.

Crea una contraseña segura. Usa el ícono del ojo para verla mientras la escribes.

Registrarse con GitHub.

Haz clic y autoriza el acceso. Tu cuenta se creará automáticamente.

Escríbe tus apellidos.

Se mostrarán junto a tu nombre en tu perfil.

Edad.

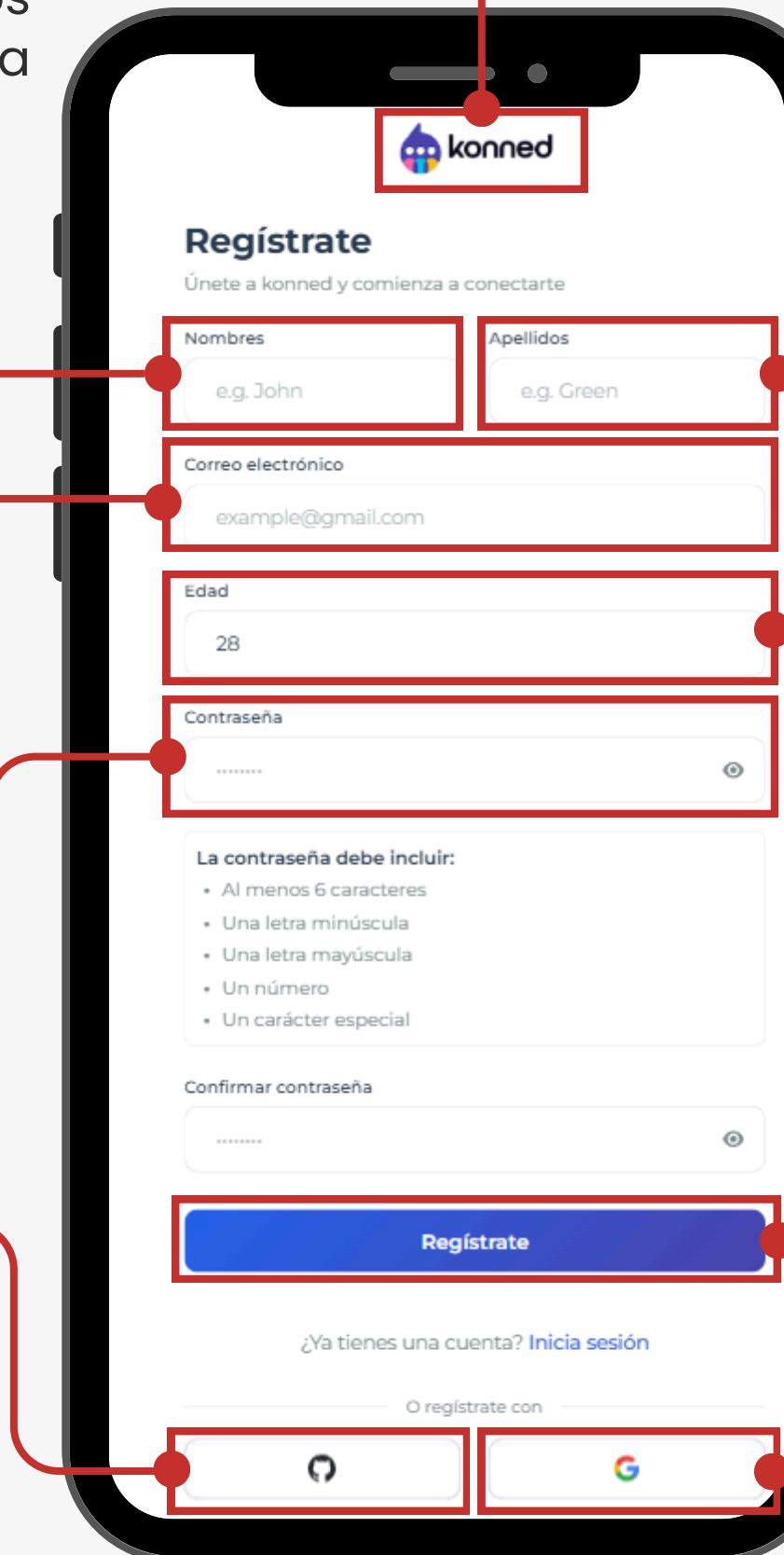
Ingresá tu edad en números. Debes tener mínimo 13 años para registrarte.

Regístrate.

Cuando completes todos los campos, presiona este botón para registrarte.

Registrarse con Google.

Selecciona tu cuenta, autoriza y listo. No necesitas llenar el formulario.





II. PRIMEROS PASOS / Iniciar sesión

1. Desde la barra de navegación (header) diríjase a **Acceder**

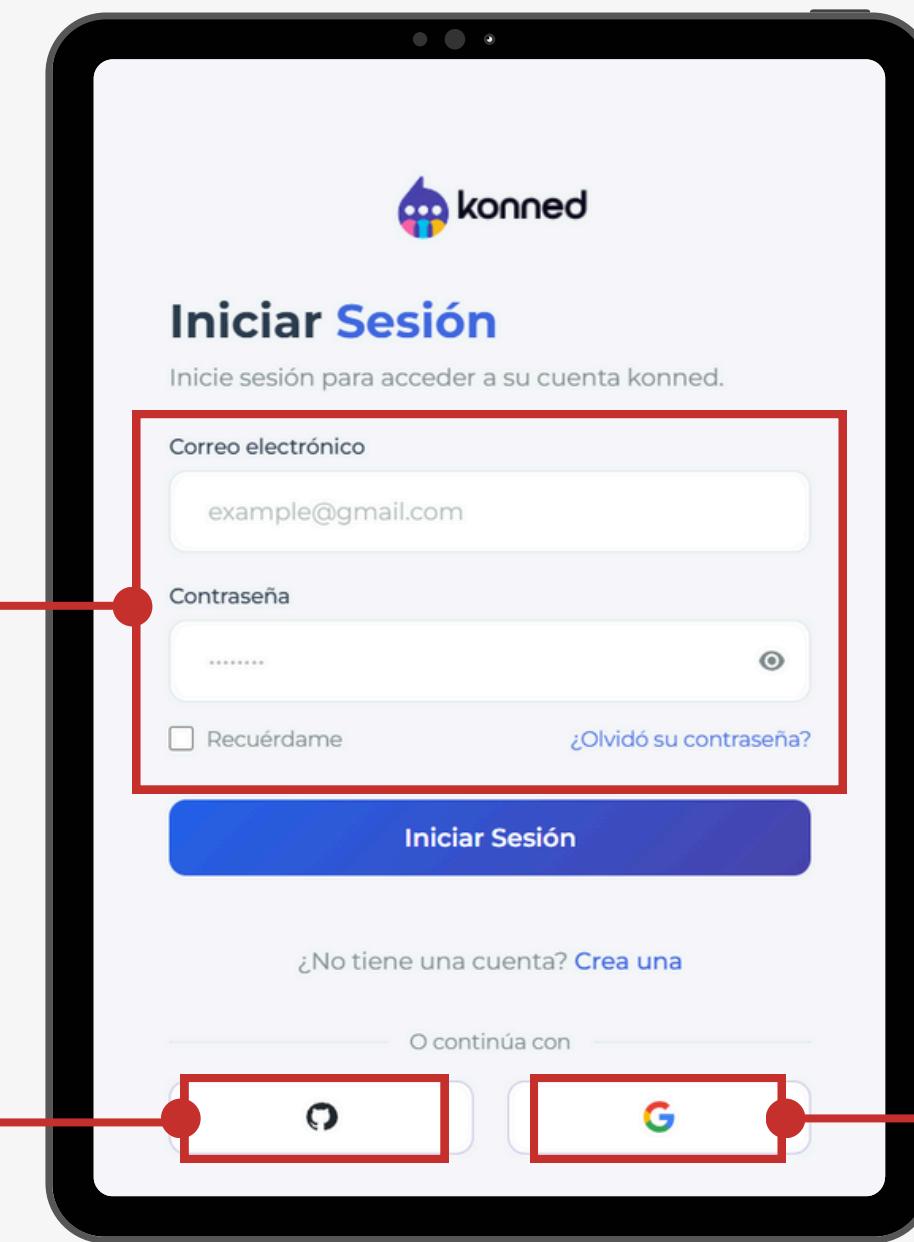


2. En la vista de Iniciar Sesión, tienes la opción de elegir (de acuerdo a tu registro) como iniciar sesión, ya sea de forma manual, por Google o por GitHub

Ingreso por correo y
contraseña (manual)

Ingreso
por
GitHub

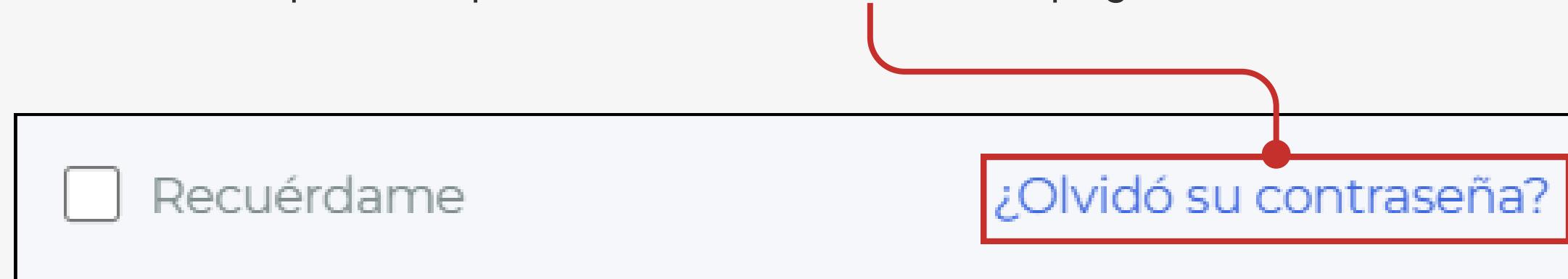
Ingreso
por
Google



II. PRIMEROS PASOS / Recuperación de contraseña



1. Si olvido su contraseña, lo primero que deberá hacer es desde la página de Iniciar sesión, dar click en ¿Olvidó su contraseña?



2. Una vez realizada la acción, ésta lo llevará a la vista de la recuperación de contraseña

The screenshot shows the Konné logo at the top left. Below it is a link to "← Volver a iniciar sesión". The main title is "Recuperar contraseña". A text field asks "Escribe el correo que usaste para crear tu cuenta" with a placeholder "example@gmail.com". At the bottom is a blue button labeled "Enviar enlace de recuperación". A red line points from the text "Escribe el correo que usaste para crear tu cuenta" to the input field. Another red line points from the text "Haz clic en el botón 'Enviar enlace de recuperación'" to the blue button.

Escribe el correo que usaste para crear tu cuenta

← Volver a iniciar sesión

Recuperar contraseña

No te preocupes, nos pasa a todos. Ingresa tu correo electrónico a continuación para recuperar tu contraseña.

Correo electrónico

example@gmail.com

Enviar enlace de recuperación

Haz clic en el botón "Enviar enlace de recuperación"



III. Página de exploración

1. Una vez autenticado, la aplicación lo redirige a las funciones principales de la aplicación:

- Crear reunión
- Unirse a una reunión

The screenshot shows the konned app's exploration page. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Explorar (which is highlighted in blue), Mis reuniones, Sobre nosotros, and Crear reunión. A blue circular badge with the letter 'A' is positioned next to the Crear reunión link. The main content area features a greeting: "Hola, AURA JULIETA ARTETA OBANDO" and the subtext "Gestiona tus reuniones y conecta con tu equipo". Below this, there are two prominent buttons: a blue button labeled "+ Nueva reunión" and a white button labeled "+ Unirse a una reunión". A red bracket on the left side of the screen groups these two buttons under the label "Función de crear reunión". A red bracket on the right side groups them under the label "Función de unirse a una reunión".



III. Página de exploración

1. Al presionar el botón de Nueva reunión generará un formulario el cual deberá llenar para la creación de la reunión

Función de crear reunión



Formulario

Crear reunión

Configura tu videollamada y comienza a conectar

Título de la reunión
e.g. Reunión de equipo

Descripción
Agrega una descripción para tu reunión

Fecha dd/mm/aaaa Hora 10:30 a.m.

Duración estimada (minutos) 45 Máximo de participantes 10

Crear reunión

This is a detailed view of the 'Crear reunión' (Create Meeting) form. It includes fields for the meeting title (e.g., Reunión de equipo), description (Add a description for your meeting), date and time (dd/mm/aaaa, 10:30 a.m.), estimated duration (45 minutes), and maximum participants (10). At the bottom is a prominent blue 'Crear reunión' button.



III. Página de exploración / Creación de reunión

- Al crear la reunión, generará un link de acceso el cual podrás compartir con otros usuarios. El límite es hasta 10 participantes.

Link de acceso
único a la reunión

¡Reunión creada exitosamente!

Tu reunión ha sido creada y está lista para iniciar

Detalles de la reunión

TÍTULO	pruab
FECHA	jueves, 11 de diciembre de 2025
DURACIÓN ESTIMADA	45 minutos
HORA	13:30
PARTICIPANTES	1/10

ID DE LA REUNIÓN

jtw... Copiar

Comparte este ID con los participantes para que puedan unirse



III. Página de exploración / Unirse a una reunión

- Para unirse a una reunión presione el botón de Unirse a una reunión y pegué en el enlace de reunión generado previamente.

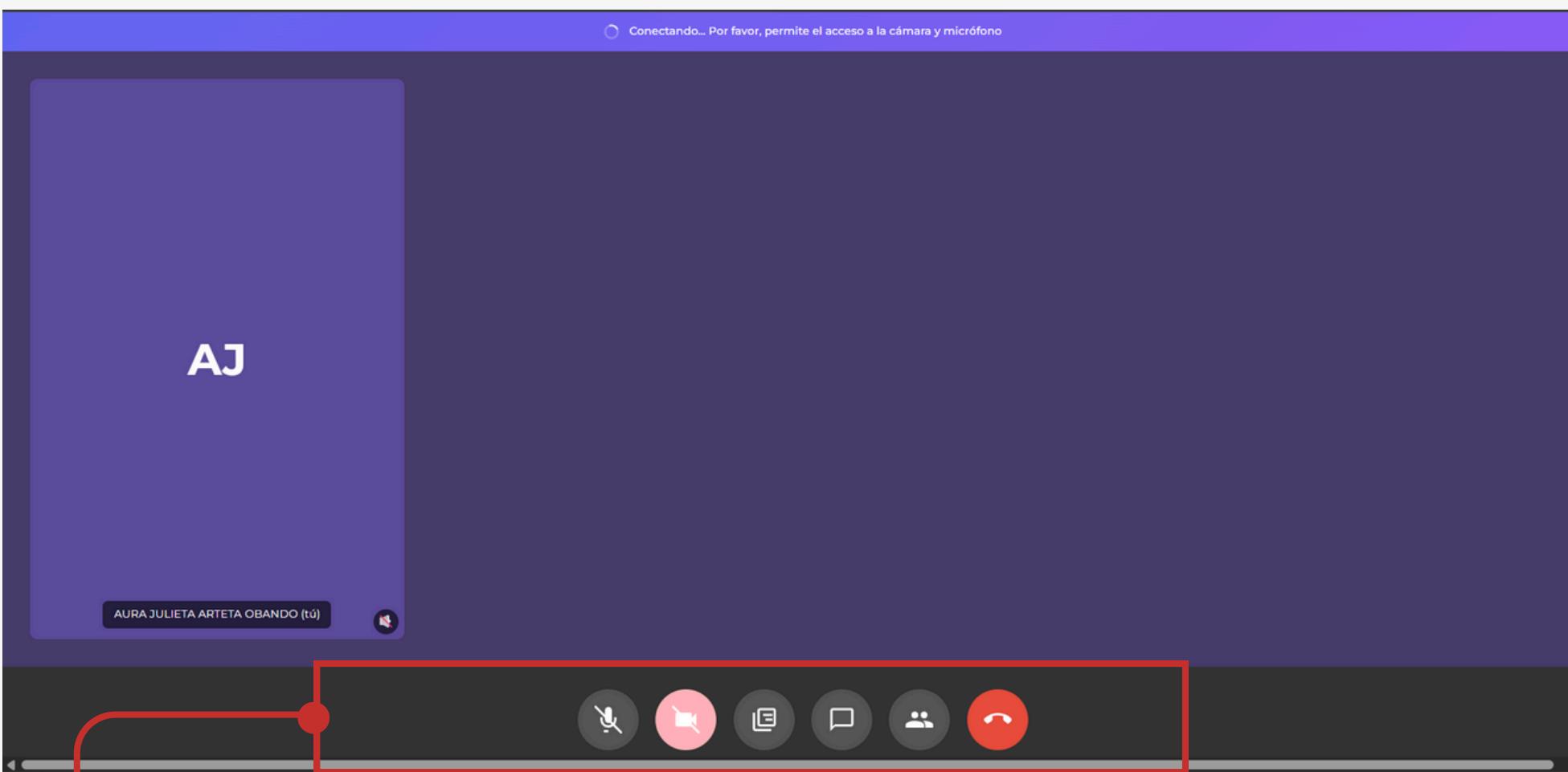
The screenshot shows a user interface for joining a video conference. At the top right, the text "Unirse a una reunión" is displayed in bold. Below it, a placeholder text "Ingresa el ID de la reunión para unirte" is shown. A large input field is present, with the placeholder "e.g. 5f3a91e2" inside. At the bottom of the input field are two buttons: a blue rectangular button labeled "Unirse a la reunión" and a white rectangular button labeled "Cancelar". On the left side of the screen, there is a light gray sidebar containing a plus sign and the text "Unirse a una reunión".

- Una vez realizado la aplicación lo llevará a la sala de reunión



IV. Sala de reunión

- Cuando ingrese a la sala reunión, se habilitara las siguientes funcionalidades:
 - Botón de camara - Activar / desactivar cámara.
 - Si es por primera vez, su navegador le solicitará permiso para acceder.
 - Botón de audio-microfono: Tendrá la opción de activar o desactivar el icono del microfono ubicado en la parte inferior de la pantalla
 - Chat integrado: Cuentas con un chat en tiempo real en donde podrás comunicarte con otros participantes.
 - Vista de participantes lo cual permite ver quien está conectado a la reunión.



Funcionalidades

Sala de reunión



Chat integrado



V. Gestión de perfil / Edición de perfil

- En tu perfil encontrarás las opciones para editar y administrar tu información personal.



- **Edición de perfil**

- Presione el botón de la inicial de su nombre **A**
- Seleccione Editar perfil
- Rellena el formulario con la información correspondiente
- Guarda cambios
- Una vez guardado, verifica que la información diligenciada sea la correcta.

Formulario de edición de perfil*

Editar perfil
Actualiza tu información personal

Nombres
Camila

Apellidos
Mendez

Edad
28

Correo electrónico
camila.mendez@tucorreo.com

Contraseña actual
.....

Nueva contraseña
.....

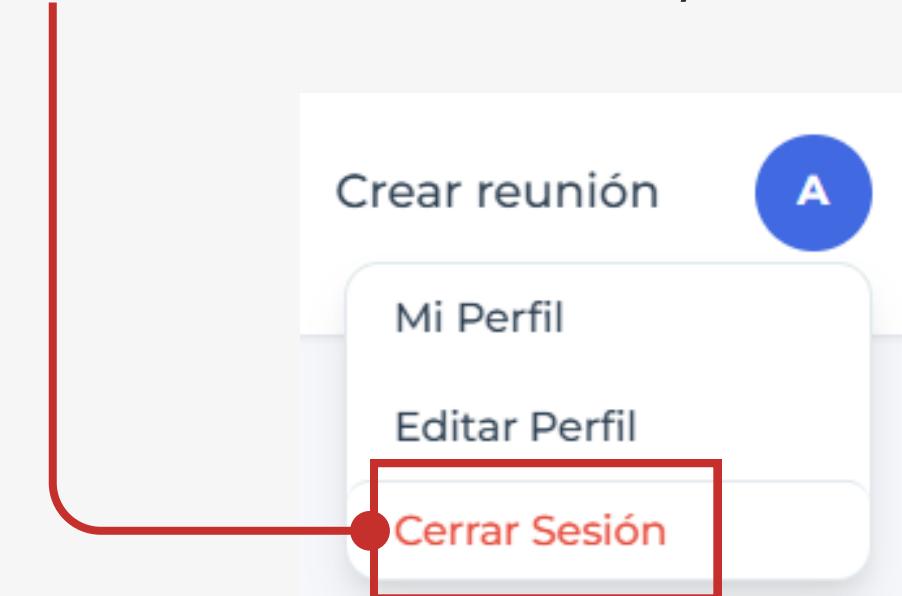
Confirmar nueva contraseña
.....

Guardar cambios Cancelar



V. Gestión de perfil / Cerrar sesión y eliminar cuenta

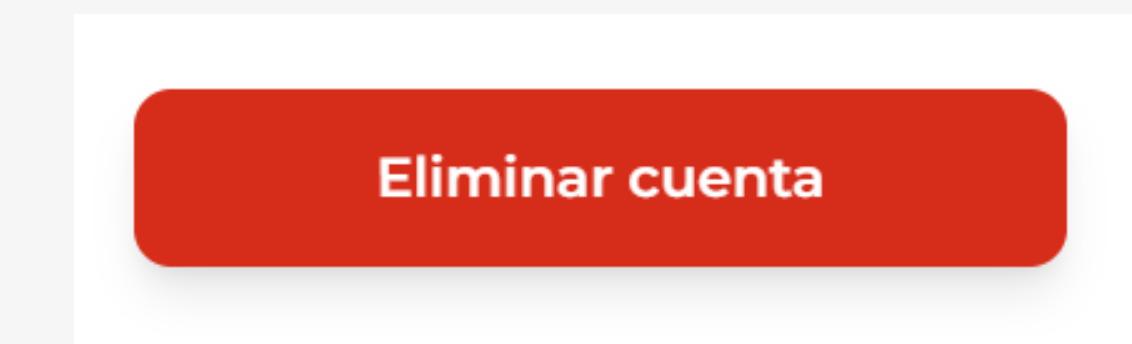
- Abra su perfil desde el avatar de la inicial de su nombre y seleccione Cerrar sesión



- Al finalizar, volverás a inicio de sesión. Esto confirma que tu sesión fue cerrada.

- **Eliminación de la cuenta**

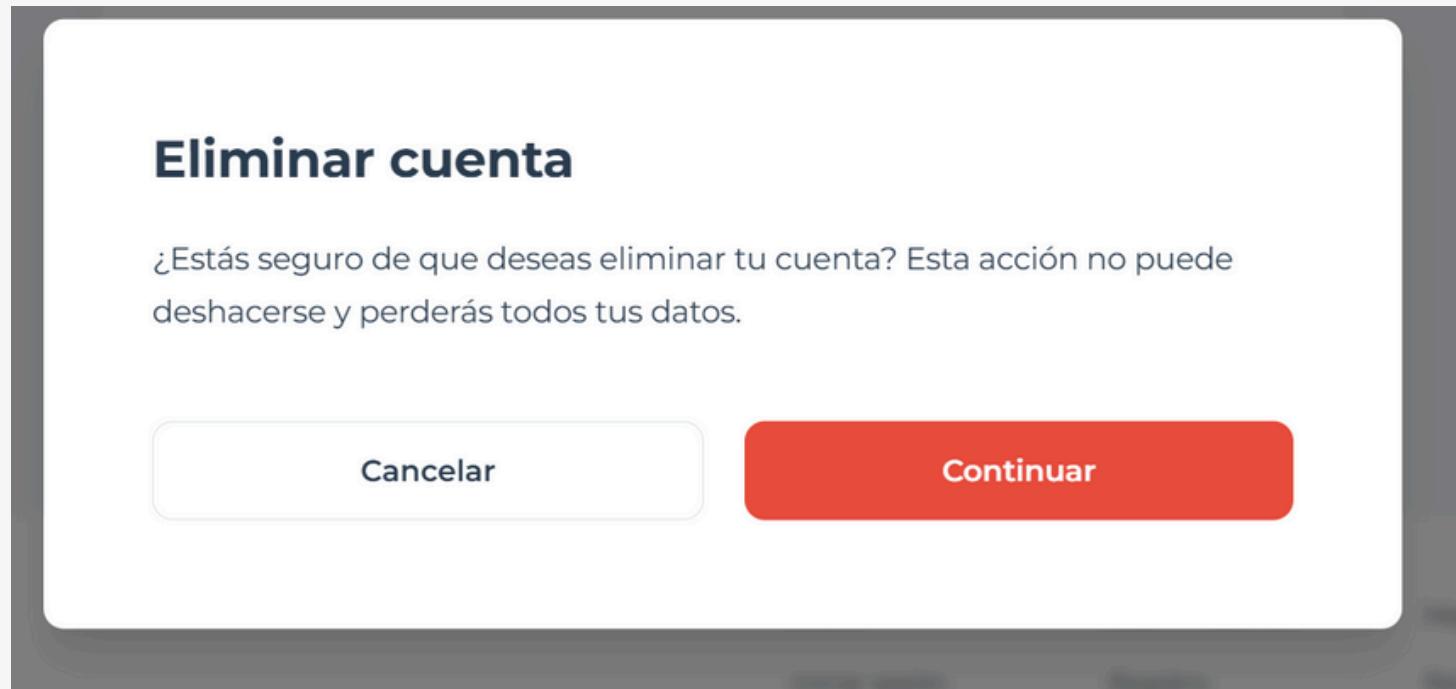
- Abra su perfil desde el avatar de la inicial de su nombre y seleccione Mi Perfil
- Ve hasta el final de la vista y presiona el botón de Eliminar cuenta.



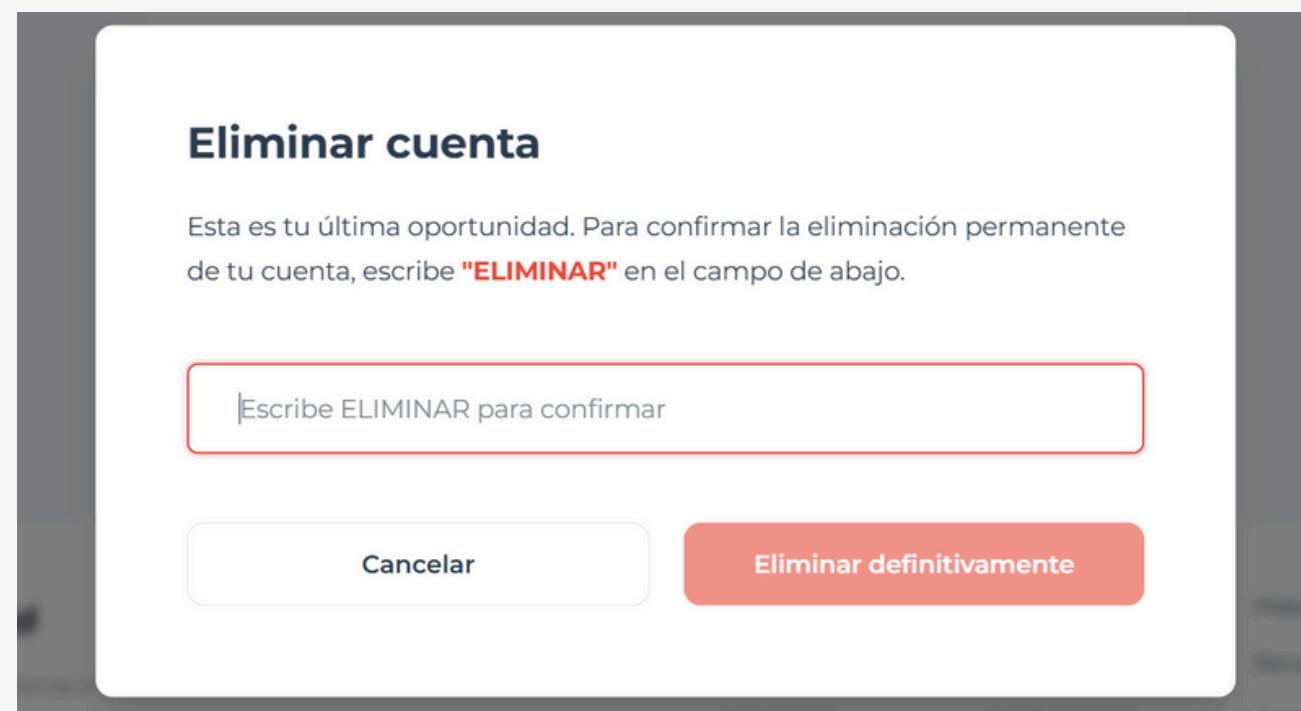


V. Gestión de perfil / Cerrar sesión y eliminar cuenta

- Al presionar el botón de Eliminar cuenta, le saldrá la opción de confirmar la eliminación de la misma.



- Selecciona “Continuar”, escribe la palabra “ELIMINAR” en el campo de texto y luego presiona el botón “Eliminar definitivamente”.





VI. Solución de problemas y consejos de uso

No puedo iniciar sesión

- Verifica que tu correo y contraseña estén escritos correctamente.
- Si olvidaste tu contraseña, usa la opción “Recuperar contraseña”.
- Revisa tu conexión a internet.

El micrófono no funciona

- Asegúrate de haber permitido el acceso al micrófono en tu navegador.
- Verifica que el micrófono esté seleccionado como dispositivo predeterminado.
- Revisa si otra aplicación lo está usando.

La cámara no se activa

- Confirma que diste permiso de cámara al navegador.
- Cierra otras apps que puedan estar utilizando la cámara.
- Actualiza la página.

No puedo unirme a una reunión

- Verifica que el ID de la reunión sea correcto.
- Asegúrate de tener conexión estable.
- Revisa si la reunión ya terminó o si el anfitrión la cerró.

Consejos de uso:

Permite el acceso a cámara y micrófono.

Acepta los permisos cuando el navegador los solicite.

Usa auriculares.

Mejora la calidad del audio y reduce el eco.

Mantén tu navegador actualizado.

Actualizaciones recientes garantizan mejor compatibilidad y seguridad.

Comparte el ID de la reunión solo con personas de confianza.

Ayuda a mantener tus reuniones seguras.

Revisa tu perfil periódicamente.

Asegúrate de tener tu información personal actualizada.