

UNIVERSIDADE PAULISTA

ICET - INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

PROJETO INTEGRADO MULTIDISCIPLINAR PIM III

Nome	R.A
EDUARDO SALGADO JUC	N072369
JOÃO CARLOS KENJI HECHT KAMINOBO	G773CB8
LUIS FELIPE SILVA DELLU	G758692
MARCOS VINÍCIUS DO SANTOS MOREIRA	N240HA0
MATHEUS DE LIMA MOISÉS	G7650H2
YGOR MELO RODRIGUES DA SILVA	G7640C5

JUNHO/2024

	RA
Eduardo Salgado Juc	N072369
João Carlos Kenji Hecht Kaminobo	G773CB8
Luís Felipe Silva Dellu	G758692
Marcos Vinícius dos Santos Moreira	N240HA0
Matheus de Lima Moisés	G7650H2
Ygor Melo Rodrigues da Silva	G7640C5

Manual do usuário - Nexus Farm

SUMÁRIO

	ray.
1. INTRODUÇÃO	3
2. PLATAFORMA	3
3. PÚBLICO-ALVO	3
4.CREDENCIAMENTO	3
4.1. PRIMEIRO ACESSO	3
4.2. 'ESQUECI A SENHA'	4
5. TELAS DO APLICATIVO	5
5.1. TELA DE INÍCIO	5
5.1.1 ABA DE USUÁRIO	5
5.2. FORNECEDORES	6
5.3. PRODUÇÃO	8
5.3.1. LOTES	9
5.3.1.1. VISUALIZAR LOTE	9
5.3.1.2. CADASTRAR LOTE	10
5.3.1.3. EDITAR LOTE	11
5.4. FUNCIONÁRIOS	12
5.5. COMPRAS	13
5.6. EQUIPES	15
5.7. VENDAS	17
5.8. CLIENTES	19
5.8 INSUMOS	21

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem como finalidade instruir novos usuários sobre as funcionalidades do aplicativo.

2. PLATAFORMA

Este sistema deverá ser utilizado em um computador com Windows 10 ou 11.

3. PÚBLICO-ALVO

Este manual é destinado a todos os funcionários da Nexus Farm que utilizarão o sistema.

4.CREDENCIAMENTO

Em ordem a acessar o sistema, o usuário deverá fazer uso de seu 'Código de Login' e sua 'Senha', providos pelo time de RH que também estará responsável de pelo seu cadastro.

4.1. PRIMEIRO ACESSO

Para que o primeiro acesso seja possível, o time de RH deverá ter criado as credenciais do novo funcionário, bem como contatar o time de administração para a definição de seus acessos e sua senha primaria.

Após isso, será enviado ao funcionário seu 'Código de Login' e 'Senha', para que seja preenchida na tela de login (Figura 1).

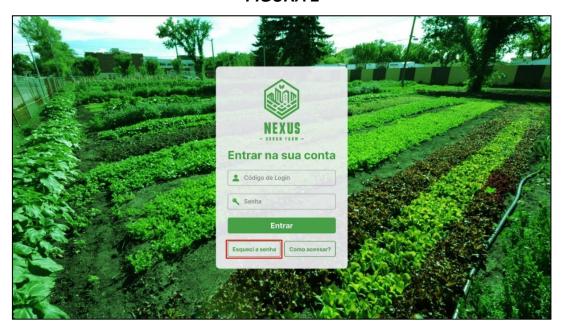


FIGURA 1

4.2. 'ESQUECI A SENHA'

Caso o funcionário venha a esquecer sua senha, ele poderá clicar no botão 'Esqueci a senha' (Figura 2) para notificar o suporte e providenciá-lo uma nova senha.





Ao clicar, abrirá um PopUp (Figura 3) pedindo o 'Código de login' do usuário para fazer sua validação e indicar ao time de suporte o usuário a ser resetado.

FIGURA 3

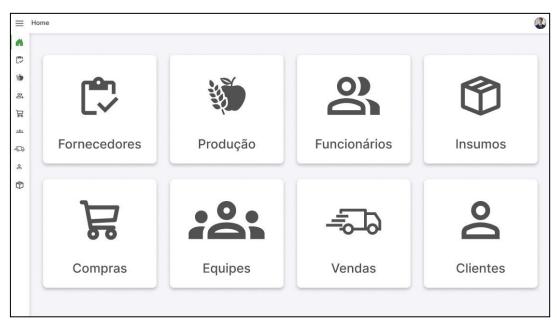
Após a senha ser devidamente alterada, o time de suporte entrará em contato com a nova senha para ser usada no login.

5. TELAS DO APLICATIVO

5.1. TELA DE INÍCIO

Tela de menu onde o usuário poderá navegar para outras (Figura 4).





5.1.1 ABA DE USUÁRIO

Ao clicar em sua foto de perfil, abrirá uma aba (Figura 5) com alguns dados do seu usuário e com a opção de deslogar do sistema (Figura 6).

 \equiv Fornecedores Júlio Souza Código do Fornecedor Razão Social julio.souza@nexusfarm.com.br 0 Digite a Razão Social Selecione Status Digite o código Visualizar perfil Visualizar grupo on on Código Razão Social CPF/CNPJ CEP Sta Editar perfil H 0001 Teste 1 1234.4568.0001-99 12.345-678 Sair [-> :8: 1234.4568.0001-99 12.345-678 Ativo 0002 Teste 2 101 €D Teste 3 1234.4568.0001-99 12.345-678 Ativo 0 Ativo 0004 Teste 4 1234.4568.0001-99 12.345-678 0 0 0005 Teste 5 1234.4568.0001-99 12.345-678 Ativo 0 12.345-678 0006 Teste 6 1234.4568.0001-99 0 Ativo 1234.4568.0001-99 0007 Teste 7 12.345-678 0 1234.4568.0001-99 0 Teste 8 0009 Teste 9 1234.4568.0001-99 12.345-678 Ativo 0 0010 Teste 10 1234.4568.0001-99 12.345-678 0

FIGURA 5

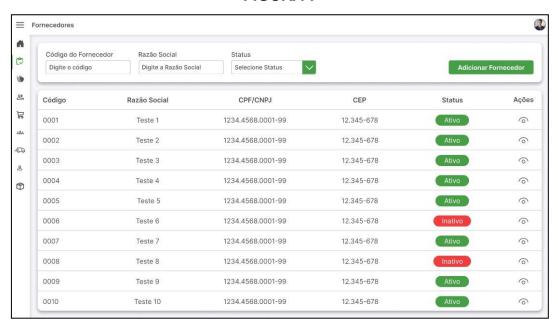
FIGURA 6



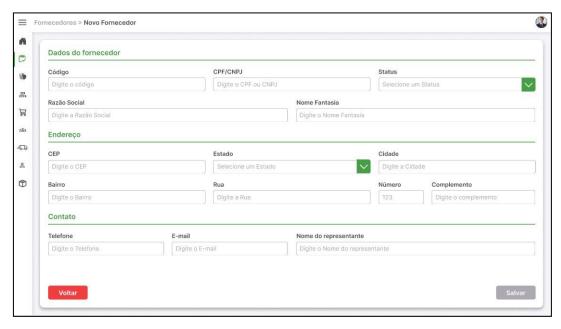
5.2. FORNECEDORES

Tela para visualização, cadastro e edição de fornecedores (Figura 7).

FIGURA 7



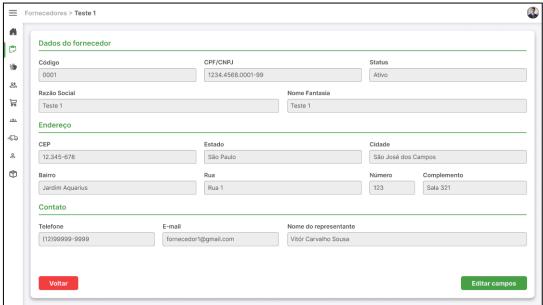
Ao clicar no botão de 'Adicionar Fornecedor', o usuário será encaminhado para uma tela com o formulário para cadastrar um novo fornecedor (Figura 8).



Preenchido os campos, será liberado o botão de 'Salvar', que ao ser clicado salvará o fornecedor no banco e navegará o usuário de volta para a tela de fornecedores.

Após cadastrado, os dados do fornecedor poderão ser visualizados e editados ao clicar no ícone na de visualização da galeria (Figura 9).

FIGURA 9



5.3. PRODUÇÃO

Tela para visualização (Figura 10), cadastro (Figura 11) e edição (Figuras 12 e 13) de produções.

 \equiv Produção Código da Produção Classe da Produção Última colheita Digite o código Selecione uma classe Selecione uma Data Selecione Status 10 on on Produção Última colheita Previsão próxima colheita Em estoque Status Ações 胃 0001 Alface Hortaliças 25/04/2024 15/05/2024 95 Ativo + 10 + ~ 0 Ativo 0002 Laranja Fruta 25/04/2024 15/05/2024 22 **€**D 25/04/2024 15/05/2024 142 + ~ 0 Beterraba Legume + 10 0004 25/04/2024 15/05/2024 Batata Tubérculo 192 0 0005 Cebola Legume 25/04/2024 15/05/2024 120 + ~ 0 13/07/2022 Maçã Fruta 0 + ~ 0 25/04/2024 15/05/2024 + 10 0007 Banana Fruta 78 13/07/2022 0 + ~ 0 Legume 25/04/2024 15/05/2024 + > 0 0009 Limão Fruta 241 Ativo 0010 Abacaxi Fruta 25/04/2024 15/05/2024 213 + 10

FIGURA 10

FIGURA 11



Durante o cadastro, o usuário poderá salvar as informações que serão utilizadas para a gestão da produção e selecionar os insumos necessários para a produção.

FIGURA 12

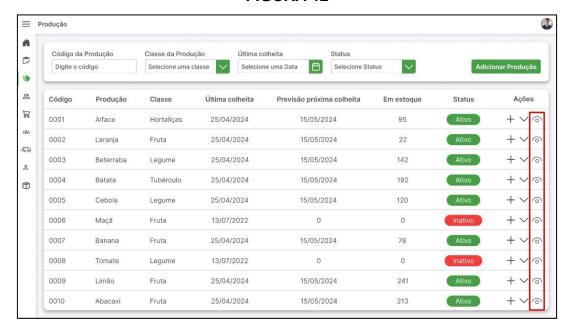
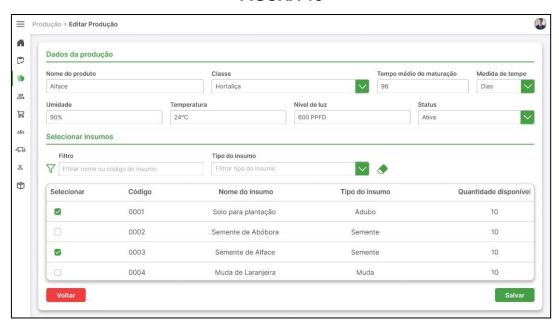


FIGURA 13



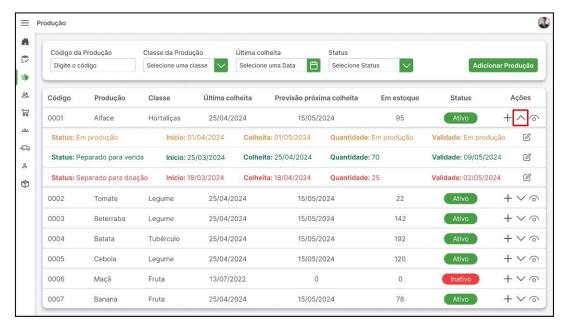
5.3.1. LOTES

Na mesma tela também é possível visualizar, cadastrar e editar novos lotes para as produções

5.3.1.1. VISUALIZAR LOTE

Para visualizar um lote, basta clicar no ícone de mais detalhes para expandir a galeria e liberar a visualização dos lotes atrelados àquele produto (Figura 14).

FIGURA 14



Na visualização, os lotes podem ter três status: 'Em produção', Lotes ainda não colhidos, 'Preparado para venda', Lotes colhidos e dentro da validade e Separado para doação: Lotes próximos ao vencimento, não mais aptos para venda.

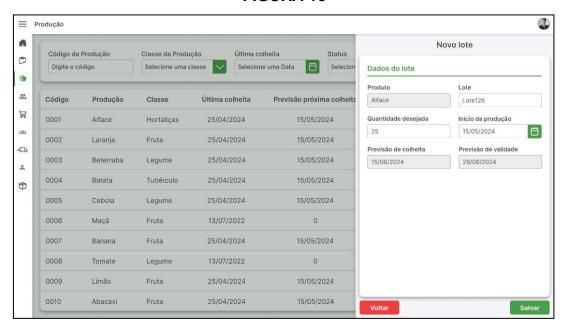
5.3.1.2. CADASTRAR LOTE

Ao clicar no botão '+' na galeria (Figura 15), uma aba lateral será aberta para o cadastro de um lote. O sistema solicitará a quantidade desejada e a data de início da produção, gerando uma data aproximada de colheita (Figura 16).

 \equiv Produção A Código da Produção Classe da Produção Selecione Status Digite o código Selecione uma classe Selecione uma Data 15 0 Código Produção Última colheita Status Ações Classe Previsão próxima colheita Em estoque H +~0 0001 Alface Hortalicas 25/04/2024 15/05/2024 95 Ativo 221 0002 25/04/2024 15/05/2024 + ~ 0 Laranja Fruta £13 + ~0 0003 Beterraba 25/04/2024 15/05/2024 142 Legume 0004 Batata Tubérculo 25/04/2024 15/05/2024 192 + ~ 0 0 15/05/2024 Cebola Legume 25/04/2024 120 + ~ 0 0006 13/07/2022 0 + 10 Maçã Fruta 0007 Banana 25/04/2024 15/05/2024 78 + ~ 0 0008 Legume 13/07/2022 0 + ~ 0 Tomate 0 0009 Limão Fruta 25/04/2024 15/05/2024 241 + 10 25/04/2024 15/05/2024 213 Ativo + ~ 0

FIGURA 15

FIGURA 16



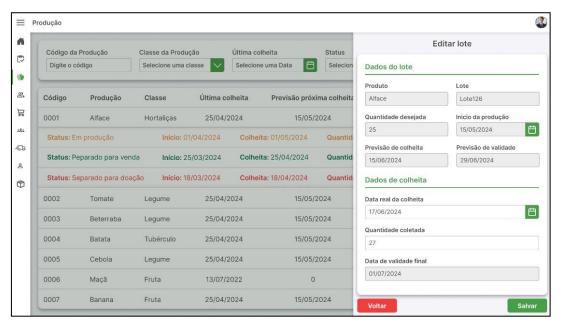
5.3.1.3. EDITAR LOTE

Agora com o lote cadastrado, o usuário poderá, ao colher o lote, adicionar a data e quantidade real da colheita (Figura 18) ao clicar no botão de edição na subgaleria de lotes (Figura 17).

FIGURA 17



FIGURA 18



5.4. FUNCIONÁRIOS

Tela para visualização (Figura 19), cadastro (Figura 20) e edição (Figura 21 e 22) de funcionários. É apenas acessada pela equipe de RH.

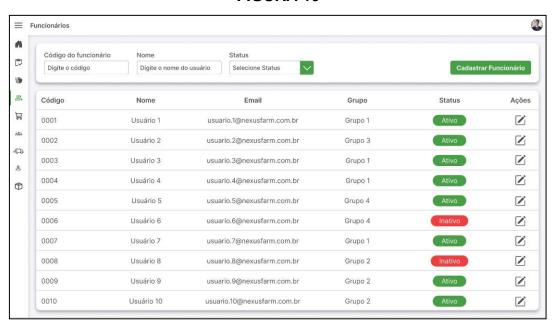
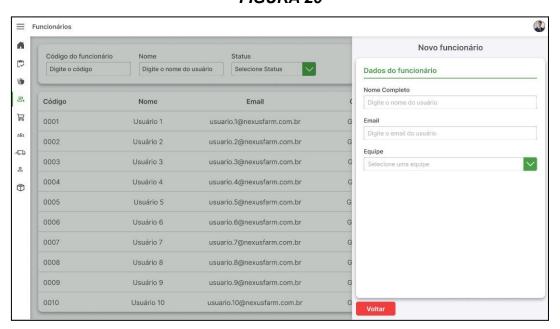


FIGURA 19

FIGURA 20



Na combobox de equipes o usuário selecionará uma equipe dentre as previamente cadastradas na tela de 'Equipes'.

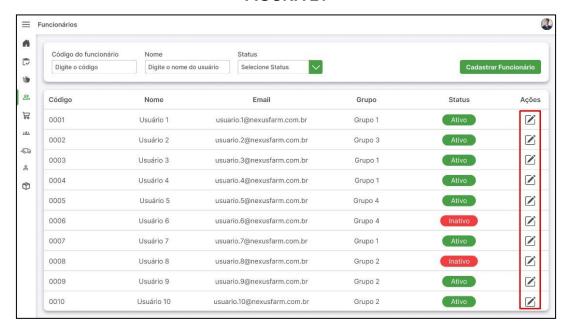
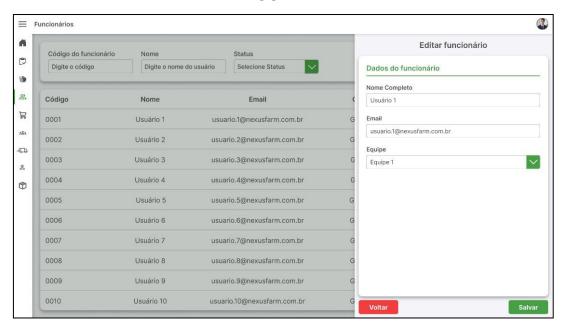


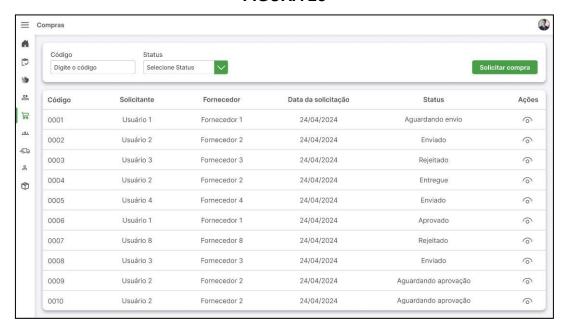
FIGURA 22



5.5. COMPRAS

Tela para visualização (Figura 23), solicitação e acompanhamento solicitações de compras de produtos.

FIGURA 23



Ao clicar no botão de 'Solicitar compra', o usuário irá navegar para a tela de 'Nova compra' (Figura 24), onde o usuário poderá selecionar um fornecedor cadastrado e selecionar o insumo e quantidade desejada para a solicitação.

= Compras > Nova Compra Dados da compra Selecionar insumos H Tipo do produto Filtrar nome ou código do insumo 50 Selecionar Código Nome do produto Tipo do produto Quantidade em estoque Quantidade solicitada 0001 Insumo 1 Tipo 1 10 0 0002 10 Insumo 2 Tipo 2 0003 10 0004 Insumo 4 Tipo 4 10 0004 Tipo 5

FIGURA 24

Salvando a solicitação ela será enviada para a aprovação. Na galeria ficará disponível para visualização do estado atual da solicitação clicando no ícone de detalhes (Figuras 25 e 26), bem como avançar e retornar o estado da solicitação.

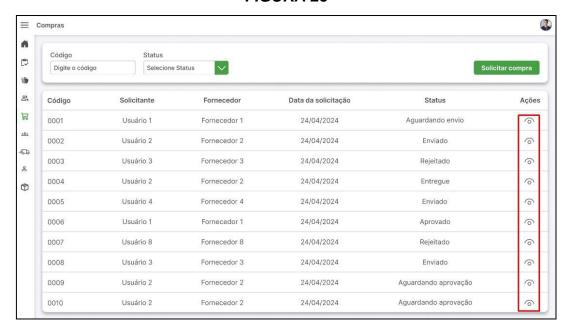
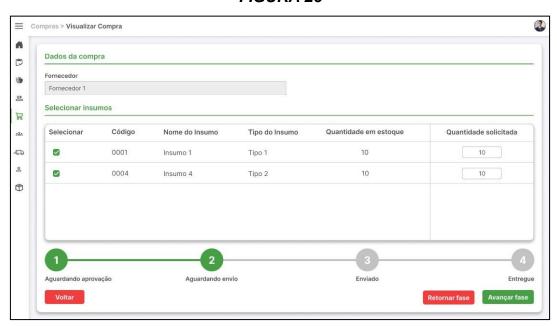


FIGURA 26



5.6. EQUIPES

Tela para visualização (Figura 27), cadastro (Figura 28) e edição (Figuras 29 e 30) de equipes.

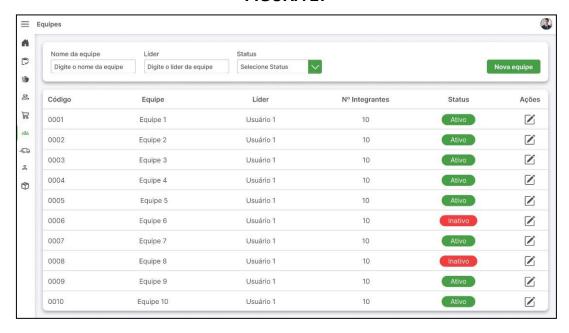
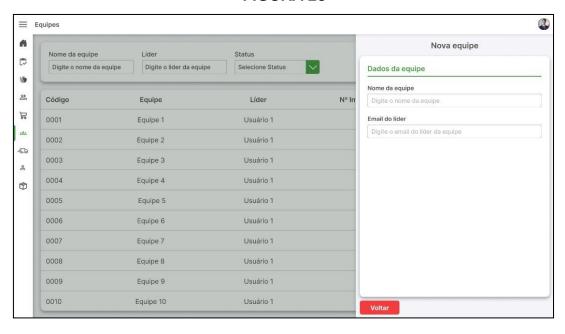


FIGURA 28



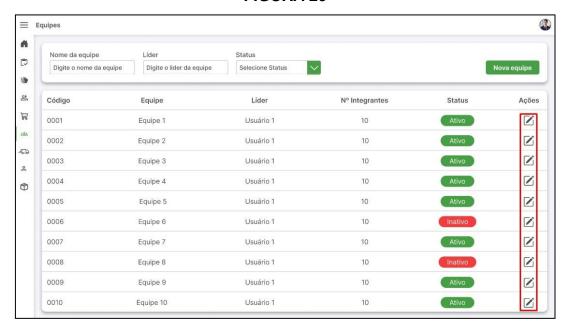
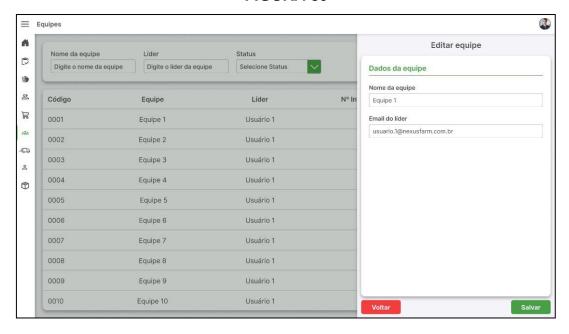


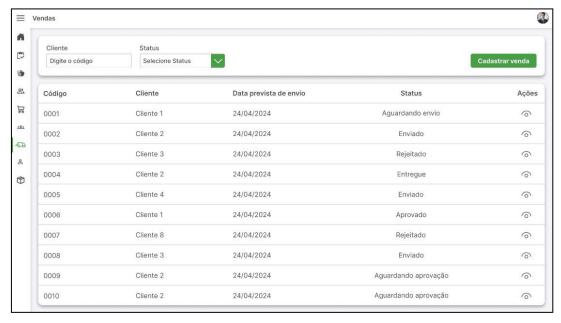
FIGURA 30



5.7. VENDAS

Tela para visualização (Figura 31), solicitação e acompanhamento solicitações de vendas de produtos.

FIGURA 31



Ao clicar no botão de 'Cadastrar venda', o usuário irá navegar para a tela de 'Nova venda' (Figura 32), onde o usuário poderá selecionar uma produção cadastrada e com status 'Preparado para venda', um cliente cadastrado e uma data prevista para o envio.

Vendas > Nova Venda \equiv Dados da venda Data prevista de envio Selecionar produtos H Tipo do produto Filtrar nome ou código do produto Filtrar tipo do produto 500 Selecionar Código Nome do produto Tipo do produto Quantidade disponível Quantidade solicitada 0001 Alface Hortaliça 10 0 10 0002 Laranja Fruta 0003 Beterraba 10 0004 Batata Tubérculo 10 Legume

FIGURA 32

Cadastrando a venda ela será enviada para a aprovação. Na galeria ficará disponível para visualização do estado atual da solicitação clicando no ícone de detalhes (Figuras 33 e 34), bem como avançar e retornar o estado da solicitação.

FIGURA 33

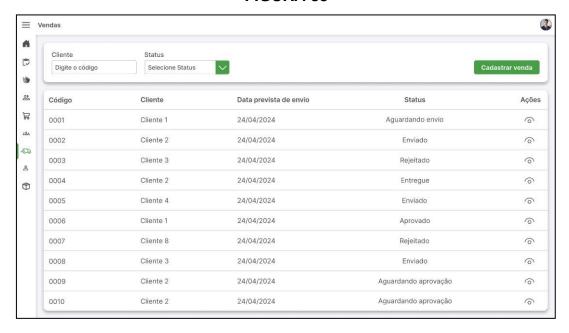
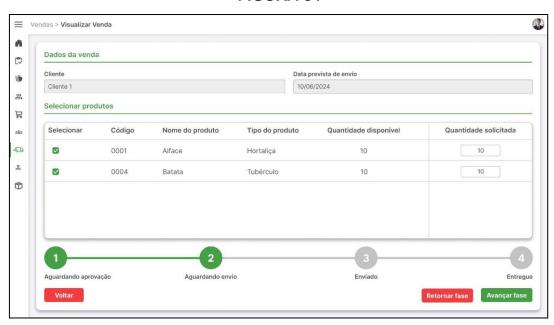


FIGURA 34



5.8. CLIENTES

Tela para visualização (Figura 35), cadastro (Figura 36) e edição (Figuras 37 e 38) de clientes a serem usados no sistema.

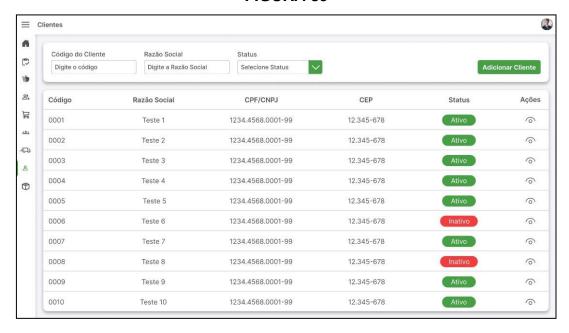


FIGURA 36

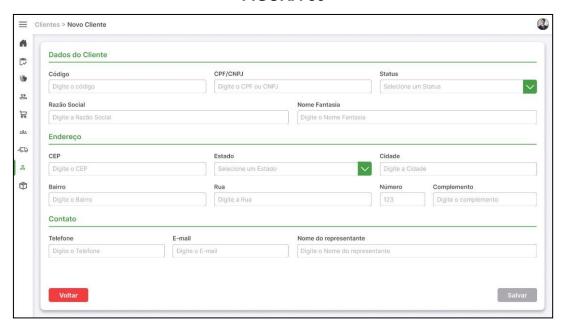


FIGURA 37

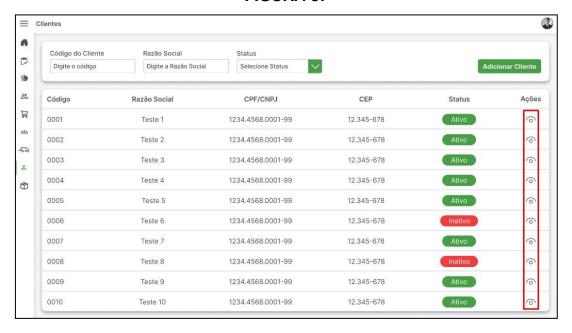
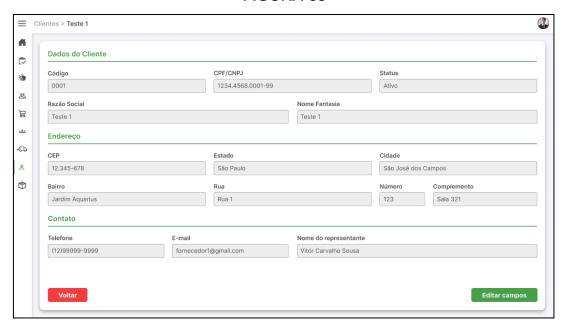


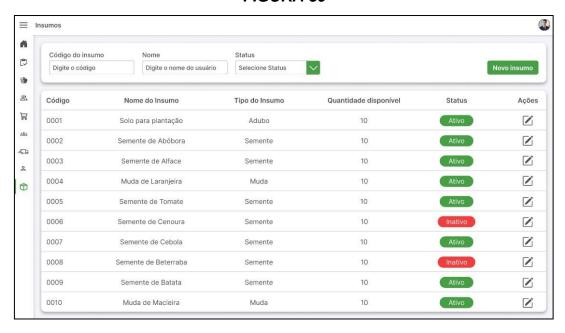
FIGURA 38

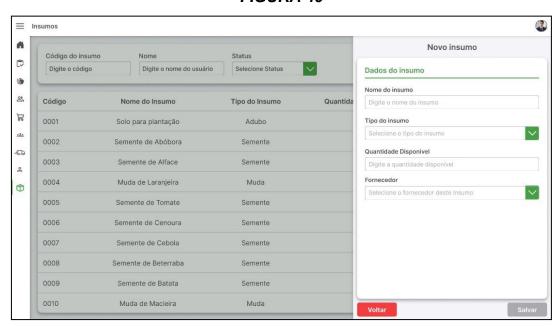


5.8. INSUMOS

Tela para visualização (Figura 39), cadastro (Figura 40) e edição (Figuras 41 e 42) de insumos.

FIGURA 39





Na combobox de fornecedor o usuário selecionará um fornecedor dentre os previamente cadastrados na tela de 'Fornecedores' para atrelar aquele insumo.

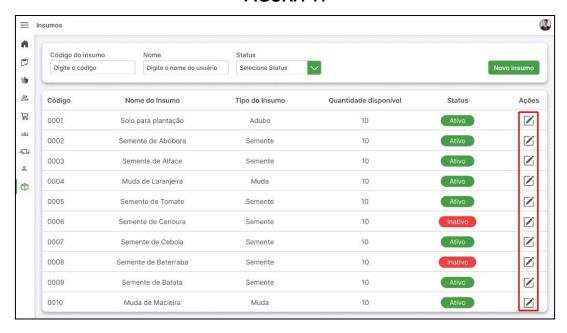


FIGURA 42

