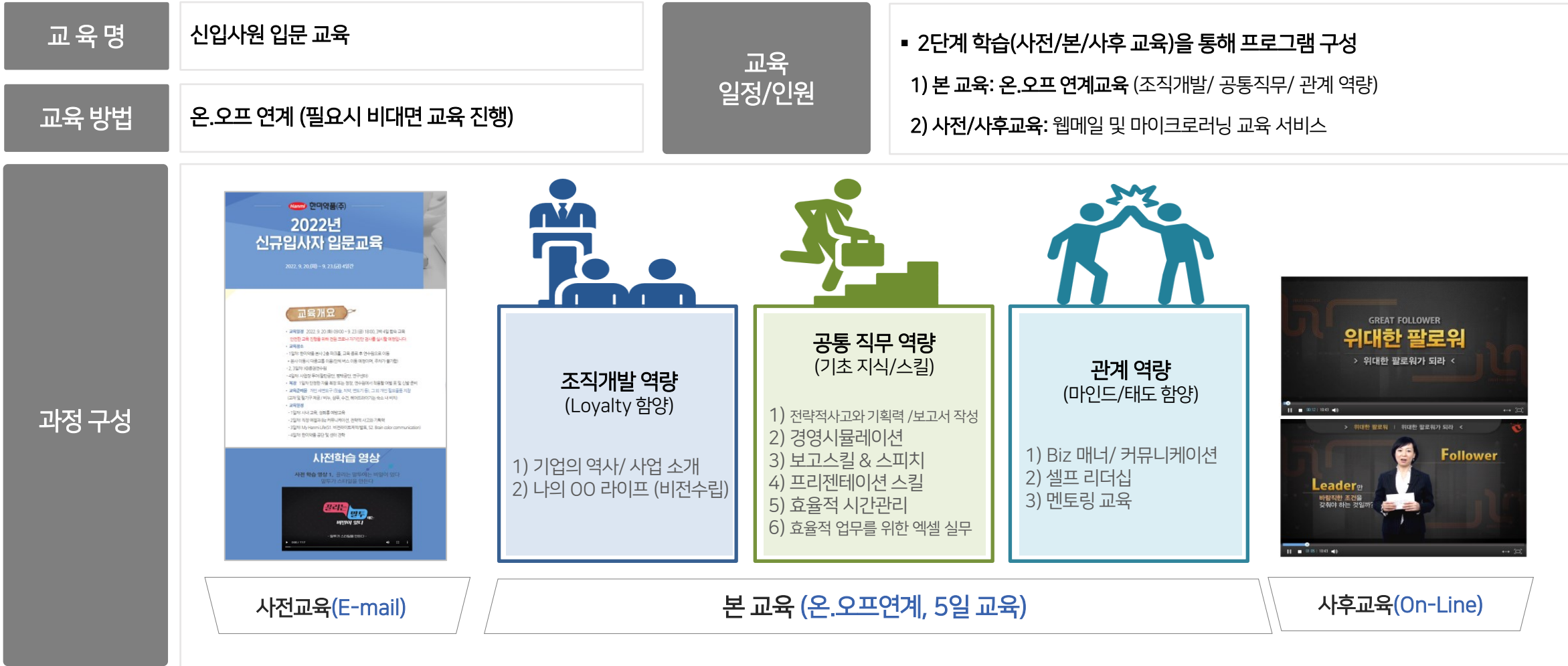


Powered by Knowledge!

# 현대인재개발원 신입사원 입문 교육

Hyundai  
Research  
Institute

○ 학습 전.중.후 다양한 매체를 활용한 온.오프 연계 교육/ 계층별 역량 모델을 기반으로 한 체계적 프로그램 제공



○ 교육 일정표: 비대면과 대면 교육을 병행하여 시행 (5일 교육)

구 분	조직개발	관계역량	직무역량	관계역량/직무역량	관계역량/직무역량
	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
~08:30	과정 OT (08:20~)	Zoom 접속 또는 교육 준비			
08:30~09:30	기업의 역사와 사업 이해	직장 예절과 Biz 커뮤니케이션	전략적사고와 기획력 /보고서 작성	보고스킬 & 스피치	효율적인 시간관리 Or 효율적 업무를 위한 엑셀 실무
09:30~10:30					
10:30~11:30	My OO Life (1) (비전라이트 제작)		경영 시뮬레이션		
11:30~12:30					
12:30~13:30	중 식 (12:30~13:30)				
13:30~14:30	My OO Life (2) ('나는 OO이다' 소개 영상 촬영 Or 비전 포스터)	셀프 리더십	경영 시뮬레이션 (Understanding of Biz)	프레젠테이션 스킬	보고스킬 & 스피치
14:30~15:30					
15:30~16:30					
16:30~17:30				멘토링 교육	
17:30~	수업 종료 (17:30~)				

\* 교육일정은 사정에 따라 변경될 수 있음/ 향후 협의하여 결정.

### ○ 주요 프로그램 소개

#### 1 My 00 Life

##### [Session1. 비전 라이트]

- 목적:
  - 개인의 비전과 회사의 비전을 동시에 표현하는 비전 라이트 제작
- 개요:
  - 신입사원으로서 회사에서 이루고 싶은 비전과 다짐의 메시지를 액자로 표현
  - 개인별 비전 라이트를 제작하고, 함께 참여한 동기들의 작품 공유와 발표를 통한 공감대 형성
- (세부 구성)



##### Session2. 나는 00기업에서 000한 신입사원이 되겠다 (나를 한단어로 표현한다면?)



##### ✓ CONCEPT

- 전체 25명의 신입사원을 총 5개의 그룹(5명씩 1그룹)으로 묶어 "나를 표현하는 키워드"를 아이패드 위에 적고 한 명씩 설명하는 방식
- 내 답변이 끝나면 자연스럽게 옆 사람에게 "00씨는 000라고 작성하셨네요. 이유가 뭔가요?" 라고 질문을 통해 연결
- 그룹마다 다른 배경에서 촬영 진행하여, 영상의 지루함 완화
- 그룹별 scene이 끝나면, 25명의 신입사원 전체가 모여 단체 구호를 외치고 마무리  
(ex. 00기업의 미래, 우리가 이끌어하겠습니다!)

👉 교육 참가자의 개인별 소개 및 목표 극대화, 부서배치 근거 자료 및 회사 홍보 자료로도 활용 가능

○ 주요 프로그램 소개

2 비전 포스터

- 기업의 비전과 주요 추진과제를 재미있는 방식으로 알리고 홍보할 수 있는 지면광고를 직원들이 직접 만들어보는 과정
- 임팩트 있는 헤드 카피 작성 / 적절한 이미지 배치 팁에 대한 기본 강의 후, 조별 실습을 통해 포스터를 제작 및 모두와 함께 결과물 공유

[세부 구성]

Flow

광고제작이론

조별실습

발표/공유

기대 효과

- 기획력과 창의력, 그리고 팀원들과의 소통이 활발히 이루어지는 과정
- 비전/ 정책 내용을 하나의 카피와 이미지로 표현하는 작업을 통해, 이를 심도있게 분석 및 이해
- 광고 카피라이팅에 대한 이해와 PPT를 활용한 기본적인 디자인 능력을 통해 업무 역량을 높일 수 있음

모듈	세부내용	방법
이론	<p>[2개 분반 수업 진행]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 오리엔테이션 (지면 광고 제작에 대한 이해)</li> <li>• 지면 광고? 광고를 만들기 전에 우리가 알아야 할 것 : 카피와 이미지, 그리고 스토리</li> <li>• 주제 선정 : 교육 정책, 비전, 캠페인, 제도 홍보 등 사전에 교육담당자와 협의</li> </ul>	강의
기획 회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “어떤 광고를 만들어 볼까?” 기획 회의 진행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역할 분담 : CD(Creative Director), 카피라이터, 디자이너 등 실제 광고팀의 역할을 맡아보기</li> <li>- 주제의 내용을 구체화하기 : 넓은 주제 안에 어떤 내용을 담아낼 것인가</li> <li>- 레퍼런스 찾기 : 유명 광고 사례에서 아이디어 얻기, 자료 탐색</li> </ul> </li> </ul>	실습
포스터 제작	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본격적인 지면 광고 포스터 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디어 회의 및 레퍼런스를 토대로 우리 조가 원하는 기본 ‘컨셉’을 결정하기</li> <li>- 컨셉에 따라 헤드카피/서브카피 등을 추려보고 (카피라이터), 이미지 자료 찾아보기 (디자이너)</li> <li>- 시각적으로 포스터 디자인을 다듬고 최종 완성하기</li> <li>- CD (Creative Director)는 최종 프레젠테이션 (발표) 준비하기</li> </ul> </li> </ul>	실습
발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조별 지면광고 발표 진행</li> <li>• 과정 종료 후 PDF 파일 형태로 공유 / 인쇄 출력하여 게재 가능</li> </ul> <p>* 과정 종료 후, 편집 디자인 리터칭 작업 진행하여 별도 전달</p>	발표

○ 주요 프로그램 소개

### 3 전략적사고와 기획력/ 보고서 작성

- 목적:
  - 신입사원에게 요구되는 기획의 구체적 절차와 단계별 스킬 학습
  - 논리적 사고를 바탕으로 보고서 작성 및 글쓰기 능력을 향상
- 특징:
  - 다양한 기획 성공사례를 통해 기획력의 본질 파악
  - 다양한 사례를 통해 실전에서 활용 가능한 글쓰기 구조 파악 및 실습
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
기획의 개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획의 개념, 기획의 이유</li> <li>• 기획 마인드/ 기획의 프로세스/ 기획서 구조</li> </ul>
보고서 글쓰기의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 글쓰기란/ 성공적인 보고서란</li> <li>• 연역적 추론과 귀납적 추론</li> </ul>
보고서 글쓰기의 핵심요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최적의 글쓰기 구조/ 보고서 글쓰기 요령</li> <li>• 개조식(個條式) 글쓰기 요령</li> </ul>

### 4 직장 예절과 Biz 커뮤니케이션

- 목적:
  - 직장생활에 있어 기본적인 비즈니스 매너를 적용함으로써 내·외부 고객을 만족시킬 수 있음
  - 효과적인 비즈니스 커뮤니케이션 방법과 스킬을 학습하여 현업에 바로 적용할 수 있음
- 특징:
  - 명함 주고 받기/기본 인사예절의 Role Play를 통한 실제 상황 재현
  - 나를 중심으로 하는 표현을 사용하여 상대방의 행동과 관련된 자신의 생각을 나타내는 대화방식 학습
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
사회 초년생! 기본 비즈니스 매너	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본 인사 예절(공수 자세 등)</li> <li>• 명함 수수(Role Play)/ 전화 예절 (Quiz! Quiz!)</li> <li>• 자동차/ 엘리베이터/ 회의시 상석의 위치는?</li> </ul>
비즈니스 커뮤니케이션의 이해/ 스킬	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비즈니스 커뮤니케이션의 상황 및 이해</li> <li>• 공감적 경청/ '나' 전달법</li> <li>• Role-Play</li> </ul>



### ○ 주요 프로그램 소개

#### 5 셀프 리더십

- 목적:
  - 셀프 리더로서의 개인의 수준 점검 및 셀프 리더 조건 이해
  - 내 인생의 스스로 감독하고 완성해 나가는 역량 육성
- 특징:
  - 주도적 삶의 중요성, 주도적 삶의 원천 학습
  - 신입사원으로 겪을 수 있는 스트레스 관리방법 학습 및 긍정적 삶의 자세를 위한 태도 함양
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
자기자신 탐색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 삶의 목표가 주는 동기부여: 내적 열정</li> <li>• 자기경영 과정 : 내적 동기를 만드는 힘</li> <li>• 재미/ 의미/ 성장의 3요소를 통한 셀프리더로서의 성장</li> </ul>
긍정적 의미 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일에 대하는 태도의 중요성/ 내일의 가치는?</li> <li>• 일에 대한 가치관 확립: 내가 하는 일은 ( ) 이다</li> <li>• 나의 사고 방식은? (고정형 Vs. 성장형)/ Tipping Point</li> </ul>
셀프리더의 완성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성장을 가로막는 고정관념 탈피/ 열정을 지속하기 위한 요건</li> <li>• 어떤 리더로 성장하고자 하는가</li> <li>• 성취를 위한 7가지 마음의 법칙</li> </ul>

#### 6 효율적인 시간 관리

- 목적
  - 신입사원으로 시간/ 업무를 효율적으로 관리할 수 있는 방법을 터득
- 특징:
  - 시간계획 Process/ 시간관리 매트릭스 (아이젠하워의 원리) 학습
  - 효율적인 업무 관리 및 업무 방해 요인 분석/ 제거
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
효율적인 업무관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하루 생체주기에 따른 업무활용법</li> <li>• 업무 방해 요인 분석/ 제거</li> <li>• 효과적인 업무관리를 위한 Tip</li> </ul>
효율적인 시간관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간의 정의 및 Time Design</li> <li>• 시간계획의 효과/ 시간관리의 핵심원리 : 3E</li> <li>• 시간관리를 위한 스마트 Tool 활용: 에버노트/ 구글 Calendar</li> </ul>

○ 주요 프로그램 소개

7 보고스킬 & 스피치

- 목적:
  - 제한된 시간 핵심을 전달하고 설득력을 높일 수 있는 보고 역량을 강화합니다.
  - 전략을 논리적으로 말할 수 있는 방법과 스피치에 필요한 역량을 학습합니다.
- 특징:
  - 보고에 대한 프로세스 및 구조화된 보고에 필요한 전략적인 요소를 강화할 수 있습니다.
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
OK를 받아내는 보고 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회사 생활의 절반은 보고/ 개인 역량 진단</li> <li>• 전략을 위한 3P 체크리스트 작성하기</li> </ul>
키맨을 사로잡는 발표 & 스토리텔링	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 논리보다 강한 Visual Checklist: 보인스 연출 &amp; 제스처</li> <li>• 프레임 기법을 활용한 컨셉팅 방법</li> <li>• 스토리텔링: 처음 10초가 10분을 좌우한다</li> <li>• 뇌가 좋아하는 스토리텔링</li> </ul>

8 효율적 업무를 위한 엑셀 실무

- 목적
  - 함수 활용, 데이터 관리 및 분석, 조건부 서식 등을 이용한 데이터를 시각화 할 수 있다
- 특징:
  - 문서 작업의 핵심 비법과 현장 실무 TIP 제공
- (세부 구성)

모듈	학습 내용
엑셀 데이터의 정확한 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빠른 업무를 위한 환경설정과 단축키 활용</li> <li>• 수치와 단위를 표시하는 셀 서식 방법</li> </ul>
실무 함수의 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 필요한 데이터만 계산하는 조건부 계산 함수</li> <li>• 경우에 따라 다른 결과를 나타내는 논리함수 활용법</li> </ul>
데이터 요약과 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VLOOKUP 함수를 활용한 정보 조회와 자동 입력 기능</li> <li>• 데이터 정렬과 필터링</li> <li>• 조건부 서식으로 손쉬운 수치 시각화</li> </ul>



○ 주요 프로그램 소개

9 프레젠테이션 스킬 (8.0H 기준)

▪ 목적/ 특징

- 템플릿과 마스터를 이해한 후 실무에 사용할 수 있는 파워포인트 템플릿을 제작할 수 있다.
- 짧은 시간 안에 핵심을 전달하고 설득력을 높일 수 있는 발표역량을 강화할 수 있다.

▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 눈길을 사로잡는 PT	3.0H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [PT 제작의 기본]</li> <li>- 현업에서의 PPT 활용빈도 및 수준 점검 / 텍스트와 스마트아트 도해</li> <li>- 실행도구 활용: 그림/동영상/표/차트 / 작업시간을 단축시키는 드로잉 테크닉</li> </ul>
M2. Okay받아내는 발표 전략	1.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [발표를 위한 논리적 전략]</li> <li>- 발표 전 체크리스트 / 전략을 위한 3P</li> </ul>
M3. 키맨을 사로잡는 발표 화법	1.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [논리보다 강한 Visual Checklist]</li> <li>- 보이스 연출법과 제스처 활용법</li> <li>- 프레임 기법을 활용한 컨셉팅 도출</li> </ul>
M4. 기억에 남는 스토리 텔링법	1.0H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [처음 10초가 10분을 좌우한다]</li> <li>- 오프닝 &amp; 클로징 연습</li> <li>- 뇌가 좋아하는 스토리텔링 기법 활용</li> </ul>
M5. PT 클리닉	1.0H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [PT 실습 및 피드백]</li> <li>- 연습과 모니터링의 반복</li> </ul>



과정 특징

Ⅰ 기획



Ⅱ 디자인



Ⅲ 발표



핵심메시지 도출

○ 주요 프로그램 소개

10 전략경영 시뮬레이션

▪ 목적/ 특징

- 각 팀이 모의 기업을 설립하고, 기업경영 활동을 수행하는 과정에서 자연스럽게 기업경영과 기업구조, 비즈니스용어, 기업회계를 이해하고, 전사 차원에서의 PDCA 경영사이클 체득
- 기업경영 활동의 PDCA 사이클을 체험하며, 경영감각을 체득하는 시뮬레이션 프로그램
- 기업 경영의 주된 활동 6개 영역의 업무와 프로세스를 체험 (전략기획, 마케팅, 연구개발, 제조/생산, 재무회계, 인사조직)

▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 기업과 경영활동의 이해	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [기업과 기업 경영]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기업조직이란? / 기업 경영의 4요소                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 공동의 목표 2) 분업(기능역할) 3) 협업(상호조화) 4) 경영 성과</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
M2. 전략 경영 시뮬레이션	4.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [전략경영 시뮬레이션 1기] _ 경영의 큰 흐름 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모의 기업설립 및 경영 시뮬레이션 소개, 조직구성(CEO, CFO, CMO, CRO, CPO, CHO)</li> <li>- 1기 경영 시뮬레이션 데모 (강사 주도의 시뮬레이션을 통한 경영활동 이해)</li> </ul> </li> <li>• [전략경영 시뮬레이션 2기] _ 경영 성과 창출 및 원가 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심 성과지표 관리, R&amp;D 및 마케팅 활동, 생산 기술과 원가 관리, 경험곡선 이론 등</li> <li>- 2기 경영 시뮬레이션</li> </ul> </li> <li>• [전략경영 시뮬레이션 3기] _ 종합적 경영 관리 기법과 경영의 선 순환 구조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심 성과지표 관리, 시장 확대 전략, 다각화 전략, 시장 점유, 차별화 전략, 집중 전략 등</li> <li>- 3기 경영 시뮬레이션</li> </ul> </li> <li>• [전략경영 시뮬레이션 4기] _ Industry 4.0                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전략적 마인드, 시장 지배력, 시장분석과 경쟁사 분석, 경제성 분석, 기술혁신과 M&amp;A 등</li> <li>- 4기 경영 시뮬레이션</li> </ul> </li> <li>• 경영에 대한 임원 회의 및 강사 Wrap-up</li> </ul>

1~4기에이르는 전략 경영 시뮬레이션



### ○ 주요 프로그램 소개

#### #. 메타버스-게더타운 (미션 임파서블)

##### ▪ 목적/ 특징

- 시대의 변화! 너와 내가 만나는 메타버스 세상을 체험하며 디지털 리터러시 역량 개발
- 공동의 목표달성을 위해 팀이 함께 다양한 문제상황을 해결하는 과정을 수행하며, 디지털 세상에서 소통하고 협력하며 일하는 방식 체득
- 팀웍 활동을 통해 개인보다 팀으로 함께 일하는 것의 가치를 체득하고, 공동의 목표를 위해 함께 일하는 공동체 의식 함양

##### ▪ (세부 구성)

모듈	시간	학습 내용
M1. 미션이란	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미션이란? 미션의 3가지 조건</li> <li>• 메타버스, 가상과 현실이 만나는 곳: Ontact에서 Metaverse로</li> </ul>
M2. Mission Impossible	3.0H	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Opening] 비밀요원 Mission 수령                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuclear Fallout: 잃어버린 3기의 핵폭탄/ 최초의 단서를 제공해줄 정보원을 찾아라!</li> </ul> </li> <li>• [Mission Impossible] 핵폭탄 3기를 해체하라                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuclear Unlock CODE 미션 수행</li> <li>- 라운드별 미션 진행 방식과 온라인 참여학습 툴 사용법 안내                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 총 3라운드로 진행되며, 각 라운드별로 미션 수행 완료시 1기의 폭탄이 해제됨</li> <li>* 각 라운드별 3~4개의 문제들을 풀어야만 핵폭탄 해제 코드가 완성됨</li> </ul> </li> <li>- 각 팀의 팀원들이 상호 소통과 협력하에 다양한 문제상황을 풀어 갑니다.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 수학논리분석력 문제, 직관력 문제, 공간지각력 문제, 다중지능 문제 외</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
M3. Mission Complete	0.5H	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Mission Score]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀별 미션 수행 결과 공개/ 미션 문제 풀이</li> </ul> </li> <li>[Mission Feedback] 문제해결과 소통/협업                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미션 성공과 실패의 요인은?/ 우리가 소통하고 대화하는 방식은 어떠하였습니까?</li> <li>- 팀웍! 개인의 이기심을 넘어 공동체 가치관으로</li> <li>- 더욱 함께 소통하고, 협력하는 일터가 되기 위해 필요한 것은?</li> </ul> </li> </ul>

##### 활동 스케치



### ○ 주요 프로그램 소개

#### #. 멘토링의 이해/ 멘토.멘티의 역할

- 목적:
  - 멘토링 프로그램을 통한 멘토/멘티의 역할 이해
  - 실제적인 사례 및 공감능력 향상을 통한 멘토링 활성화




#### ▪(세부 구성)

모 들	학습 내용
멘토링의 이해/ 멘토.멘티의 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 멘토링 프로그램 이해</li> <li>• 프로그램 內 멘티, 멘토, 관찰자의 역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- MENTOR (도움을 주는 사람): 지도,관찰,휴먼네트워크 연결을 통한 멘티 육성</li> <li>- MENTEE(도움을 받는 사람) 멘토로부터의 업무지식, 스킬, 노하우 및 인간관계 형성을 학습</li> <li>- MONITOR(관찰 및 평가자) 멘토링제도 지원, 평가, 피드백을 통한 멘토링 활성화</li> </ul> </li> <li>• 멘토의 공감능력 향상 &amp; 라포 형성 프로그램 진행</li> </ul>

#### #. 랜선 세계여행

- 목적/ 특징
  - 지금 당장 갈수 없는 해외 명소를 미리 녹화한 영상으로 진행하는 투어가 아닌,그날 함께 하시는 분들을 위해 그 순간 가이드가 직접 걸으며 현지의 생생한 느낌을 전달
  - 유명한 장소 랜선 관광 및 현지 가이드의 전문적인 해설 제공

#### ▪ (세부 구성- 예시)

주요 랜선투어	주요 스케치
Option1. 스페인 바르셀로나 (사그라다 파밀리아, 까사밀라,, 까사 바트요)	 
Option2. 이탈리아 베네치아 (산마르코 광장, 두칼레궁전, 탄식의 다리)	 



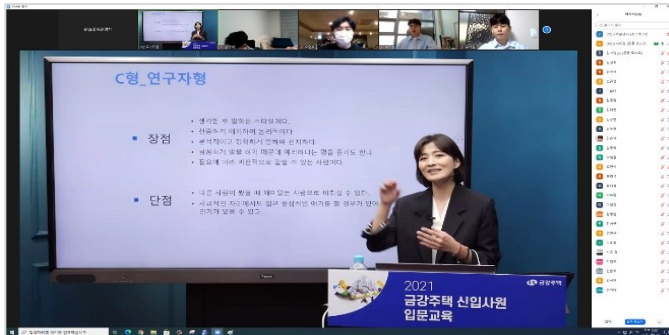
### ○ 비대면 교육(웹세미나): 전자칠판 활용Live Streaming 교육 (스튜디오 활용)

- 현대그룹, 볼보그룹코리아, 한미약품, 삼천당제약, 우미건설, KOICA 등 주요 기업 및 기관 리더십 및 직무 교육 관련 비대면(웹세미나) 진행
- 전자칠판 기반의 라이브 스트리밍교육 이외에도 크로마키, 인터뷰 및 대담형태 촬영 가능 (30평형 대형 스튜디오 보유)

실제 촬영 장면 (1)



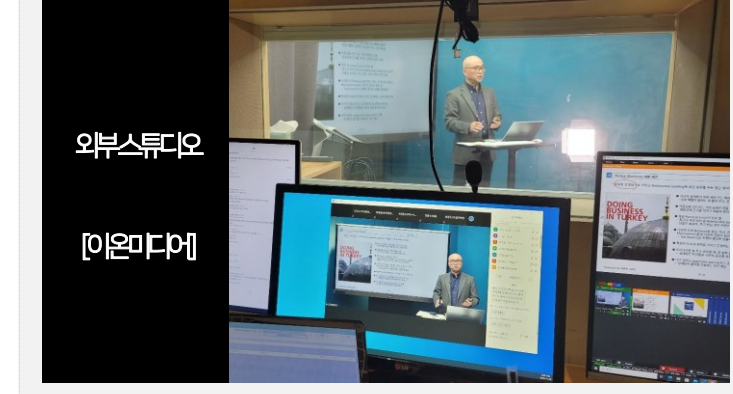
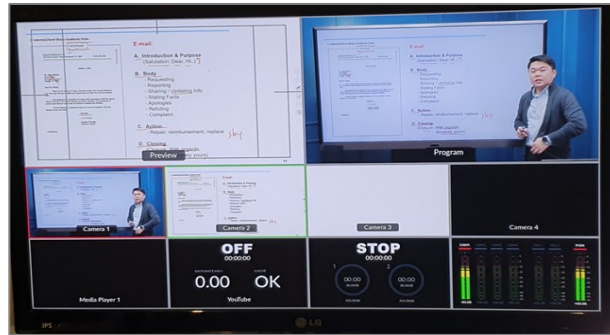
송출 화면 (교육생 화면)



실제 촬영 장면 (2)

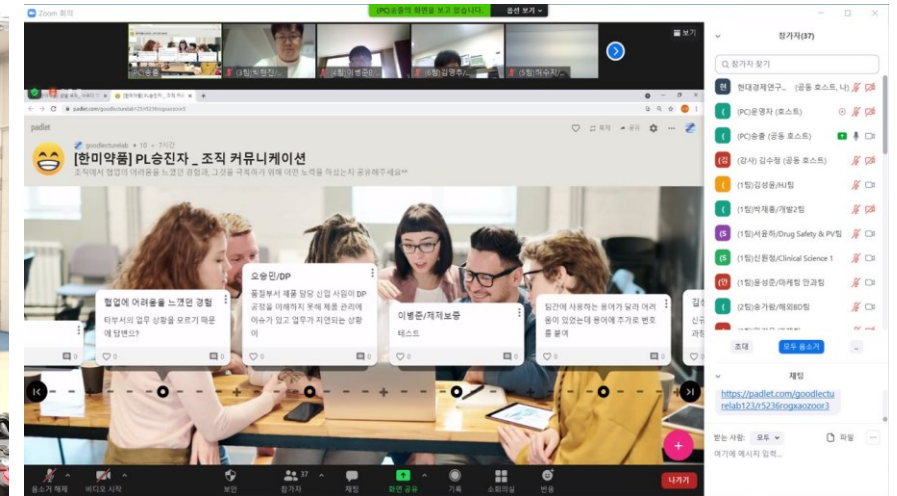
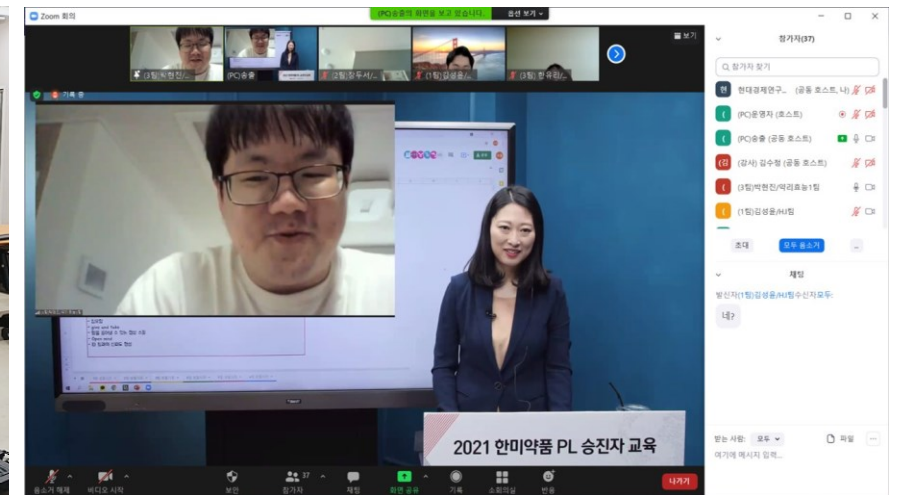
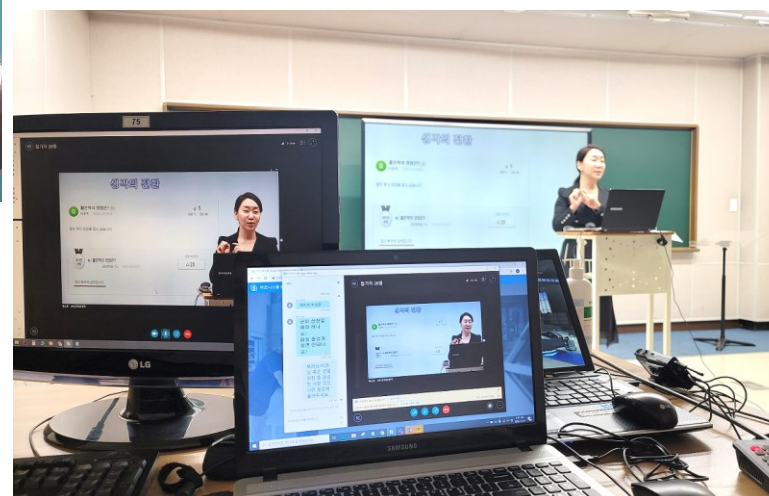
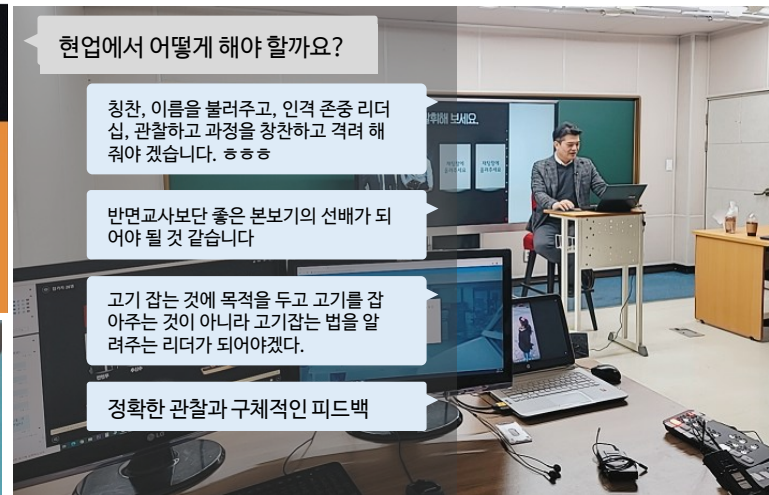


송출 화면 (카메라+자료화면 교차편집)





### ○ 비대면 교육(웹세미나): 과정스케치



- 

# VOLVO

## 2022 Onboarding Program for New Recruits

2022. 01. 10(월) ~ 01.14(금)

### 교육개요

• 교육 과정 2022 Onboarding Program for New Recruits

• 교육 목표

- 볼보그룹코리아에의 신입사원으로서 역할과 책임을 명확히 이해한다.
- 신입 사원으로서 조직을 이해하고, 직장 예절, 셀브 리더십 등의 역량을 함양하여 조직구성원으로서의 역할을 잘 수행할 수 있도록 준비한다.

• 교육 방식 집합교육

• 교육 일정 2022.01.10(월) ~ 01.14(금)

- (1일차 ~ 2일차) 사내 교육: 회사 소개, 인사제도, 안전교육 등
- (3일차) 볼보 Core Value 이해, My VOLVO Life
- (4일차) 전략적 사고와 기획력/보고서 작성, 직장 생활 시나리오선
- (5일차) 직장 예절과 셀브 커뮤니케이션, 셀브 리더십, 수료식

• 교육 장소 볼보그룹코리아 청량강점 대강당 교육장

- (도로운) 청량시 청산구 두산빌딩로 160, 볼보건설기계 코리아
- (지하) 청량시 청산구 연평동 10



## 교육 시간표

구분	1일차(06:54)	2일차(06:53)
~08:30		교육 준비
08:30 ~ 09:30	이동 및 접수	
09:30 ~ 10:30	대형 조형물제작(10:00~)	M3, 커즈4스 2과정 1. 조형물 제작 설명 교육 2. 커즈4스(비즈니스) 과정 남양주 교육
10:30 ~ 11:30	M&S 소개 및 이해(10:45~) 1. 조직 커뮤니케이션 활용	
11:30 ~ 12:30		
12:30 ~ 13:30		중식
13:30 ~ 14:30		
14:30 ~ 15:30	2. 조직소통방식 설명 및 방안 마련 중요도 교육	M3, 커즈4스 2과정 3. 과정 PLAN 수립
15:30 ~ 16:30		
16:30 ~ 17:30	M&S, 활동 준비 1. 활동 설명 교육 2. 활동준비 프로세스 소개	확정된 참가자별 담당
17:30 ~ 18:30		
18:30	회식	수확회 및 평가
19:30	편의점 (음료수 구매*)	

\* 남기 교육 당일 남양주 호텔에 숙박 가능

### 참여 강사진



**1일차 강의**  
M1 ~ M2,  
조직 커뮤니케이션/ 활동관리

**정용준 교수**  
한국과학기술원 연구교수 / 한국과학기술원 이노비즈 전문 교육대사



**2일차 강의**  
M3, 비즈니스 포컬

**남양주 영교**  
한국과학기술원 연구교수 / 남기 10년차 연구자 겸 연구원

교육과정 개요

교양 주요 안내

사전 학습 영상

사전 학습 자료

과정 기대사항

1 / 4

과정 기대사항

과정 진행시 배리는 점

본 과정에서 다루게 되는 내용과 관련하여

1. 꼭 다루어야 하는 내용

2. 모든 것이 다루어지지 않는 내용

3. 참고할 수 있는 학습자료

과정 내용과 관련하여 본인이 고안하고 있는 점 등을 자유롭게 작성하여 주시면 선생님께서 해당 내용을 위하여 반영합니다.

호도 입학지원 학생

작성완료

작성완료하기

⑤ 과정 기대사항 (교육니즈 취합 후, 강사/운영진 공유)





Better than the BEST !

---

[ 과정 문의 ]

허용원 팀장 (02-2072-6296/ ttlhyw@hri.co.kr)

이성욱 선임연구원 (02-2072-6352/ sulee@hri.co.kr)