

# 项目开发总结报告

## 1 引言

软件项目的任何文档都包含引言部分，需介绍文档的编写目的、背景、预期读者、以及参考资料，还可包含文档历史演化版本。在课程实践中，引言部分可不必填写。

## 2 实际开发结果

### 2.1 产品

说明最终制成的产品，包括：

- a. 程序系统中各个程序的名字，它们之间的层次关系；
- b. 程序系统共有哪几个版本，各自的版本号及它们之间的区别；
- c. 每个文件的名称；
- d. 所建立的每个数据库。

### 2.2 主要功能和性能

逐项列出本软件产品所实际具有的主要功能和性能，对照项目开发计划、功能需求说明书的有关内容，说明原定的开发目标是达到了、未完全达到、或超过了，并分析原因。

立项目标	实际情况	偏差有无	原因分析

### 2.3 进度

列出原定计划进度与实际进度的对比，明确说明，实际进度是提前了、还是延迟了，分析主要原因。

里程碑	预定日期	实际日期	偏差有无	原因分析

# 3 开发工作评价

## 3.1 对生产效率的评价

给出实际生产效率，包括：

- a. 程序的平均生产效率，即每人月（或人日）生产的行数；
- b. 文件的平均生产效率，即每人月（或人日）生产的页数或字数；
- c. 测试的平均生产效率，即每人日执行的测试用例数目

并列出原定计划数作为对比。

项目	实际生产效率	计划生产效率	比较结果	原因分析

## 3.2 对产品质量的评价

说明在测试中检查出来的程序编制中的错误发生率，即每千条指令（或语句）中的错误指令数（或语句数）。

## 3.3 对技术方法的评价

给出对在开发中所使用的技术、方法、工具、手段的评价。

## 3.4 出错原因的分析

给出对于开发中出现的错误的原因分析。

# 4 经验与教训

列出从这项开发工作中所得到的最主要的经验与教训及对今后的项目开发工作的建议。