

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ กลายเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการบริหารจัดการของแต่ละองค์กร ซึ่งได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ดังนั้น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จึงเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ห้องสโตร์ (Store) บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีการบันทึกข้อมูลการเบิก – จ่าย โฉดืม จึงทำให้พบปัญหาและข้อผิดพลาดบางอย่าง เนื่องจากข้อมูลที่แต่ละบุคคลใช้บันทึกต้องเขียนด้วยลายมือ ทำให้ข้อมูลบางประการอาจขาดหาย ไม่ครบถ้วนและอ่านค่อนข้างยาก เนื่องจากการบริหาร สินค้า มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพราะสินค้านี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุก ๆ วันทำให้ข้อมูลมีรายละเอียดจำนวนมากจึงยากแก่การบริหารให้มีความสะดวกในการใช้งานและเอกสารจัดเก็บอยู่ในรูปแบบกระดาษ ถ้าพิจารณาจากปัญหาดังกล่าวคือ การสิ้นเปลืองทรัพยากร การเพิ่ม แก้ไข ลบ และสืบค้นทำได้ยาก การจัดทำรายงานและการกลั่นกรองข้อมูลออกมาเป็นสารสนเทศเพื่อนำไปใช้งานทำได้ช้า

เพื่อให้ทราบตำแหน่งของสินค้าในห้องสโตร์ ลดข้อผิดพลาดของการบันทึกการเบิกจ่ายสินค้า แก้ไขปัญหาและการตรวจสอบรายชื่อสินค้า และสามารถจำกัดขอบเขตของพนักงานเบิกจ่ายเฉพาะจังหวัดนครราชสีมา

ทางส่วนแผนงานช่างฝ่ายเน็ตเวิร์คซัพพอร์ทจึงได้มอบหมายให้ คณะผู้จัดทำดำเนินการสร้างเว็บเกี่ยวกับระบบการจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถตรวจสอบสินค้าและลดข้อผิดพลาด ซึ่งจะช่วยให้การแก้ไขปัญหานั้นมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้ทราบตำแหน่งของสินค้าในห้องสโตร์
- 1.2.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดของการบันทึกการเบิก – จ่ายสินค้า
- 1.2.3 เพื่อแก้ไขปัญหาและการตรวจสอบรายชื่อสินค้า

1.3 ขอบเขต

- 1.3.1 จำกัดขอบเขตของพนักงานเบิกจ่ายเฉพาะจังหวัดนครราชสีมา
- 1.3.2 สามารถบันทึกประวัติการเบิก/คืน และฝากอุปกรณ์ได้

- 1.3.2.1 แสดงจำนวนอุปกรณ์ในแต่ละสโตร์
- 1.3.3 สามารถแสดงตารางข้อมูลตำแหน่งอุปกรณ์ของดีและของเสีย
- 1.3.4 สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel (*.xls) จากฐานข้อมูลที่สืบค้น
- 1.3.5 สามารถค้นหาสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์ได้ ดังนี้
 - 1.3.5.1 กรอกรหัสเลขอุปกรณ์หรือชื่อสโตร์
 - 1.3.5.2 เมื่อกดค้นหาจะแสดงข้อมูลของ หมายเลขอุปกรณ์, สถานที่จัดเก็บ และจำนวน
- 1.3.6 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล (จำกัดสิทธิ์เฉพาะผู้ดูแลระบบ)
 - 1.3.6.1 ข้อมูลอุปกรณ์
 - 1.3.6.2 ข้อมูลประเภทอุปกรณ์
 - 1.3.6.3 ข้อมูลพนักงาน
 - 1.3.6.4 ข้อมูลตำแหน่งพนักงาน
 - 1.3.6.5 ข้อมูลหน่วยงาน
 - 1.3.6.6 ข้อมูลพื้นที่
 - 1.3.6.7 ข้อมูลห้องสโตร์
 - 1.3.6.8 ข้อมูลตำแหน่งจัดเก็บ (สโตร์, ตู้, ชั้น)
 - 1.3.6.9 ข้อมูลผู้ใช้

1.4 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.4.1 ศึกษาปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการ
- 1.4.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบการทำงาน
- 1.4.3 กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 1.4.4 ออกแบบระบบ
- 1.4.5 ทดสอบและแก้ไข
- 1.4.6 ประเมินผลโครงการ
- 1.4.7 จัดทำรูปเล่มรายงาน

1.5 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.5.1 ได้ระบบสินค้าคงคลังเพื่อตรวจสอบรายละเอียดสินค้าอย่างชัดเจน
- 1.5.2 ตรวจสอบข้อผิดพลาดได้อย่างรวดเร็ว
- 1.5.3 เพื่อความเป็นระเบียบของสินค้ามากยิ่งขึ้น
- 1.5.4 บุคลากรเกิดความสะดวกสบายในการทำงานและลดระยะเวลาในการค้นหาสินค้า

1.6 แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงาน

ตารางที่ 1.1 แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกิจกรรม	ก.ค. 2563			ส.ค. 2563				ก.ย. 2563				ต.ค. 2563			
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ศึกษาและค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	←→														
2	สอบถามปัญหา และความ ต้องการของระบบในอนาคต				←→											
3	ออกแบบ Web Application				←→											
4	ทดสอบการทำงานของ Web Application								←→							
5	วิเคราะห์ผลการทดสอบและ สรุปผลการทดสอบ												←→			
6	ประเมินผลโครงการ														←→	