

Aplikacja TaskPlanner

Paweł Kryński

16 grudnia 2016

Spis treści

1	Opis aplikacji	2
2	Podręcznik użytkownika	3
2.1	Zadania	4
2.1.1	Dodawanie zadań	4
2.1.2	Wyświetlenie szczegółów zadania	6
2.1.3	Edycja zadania	7
2.1.4	Zmiana statusu zadania	8
2.1.5	Usunięcie zadania	9
2.2	Kategorie	10
2.2.1	Dodawanie kategorii	12
2.2.2	Edycja i usuwanie kategorii	14
2.3	Języki	16

1 Opis aplikacji

Aplikacja *TaskPlanner* jest prywatnym elektronicznym notesem. Pozwala na zapisywanie zadań do zrealizowania i przypisywanie im wybranych kategorii.

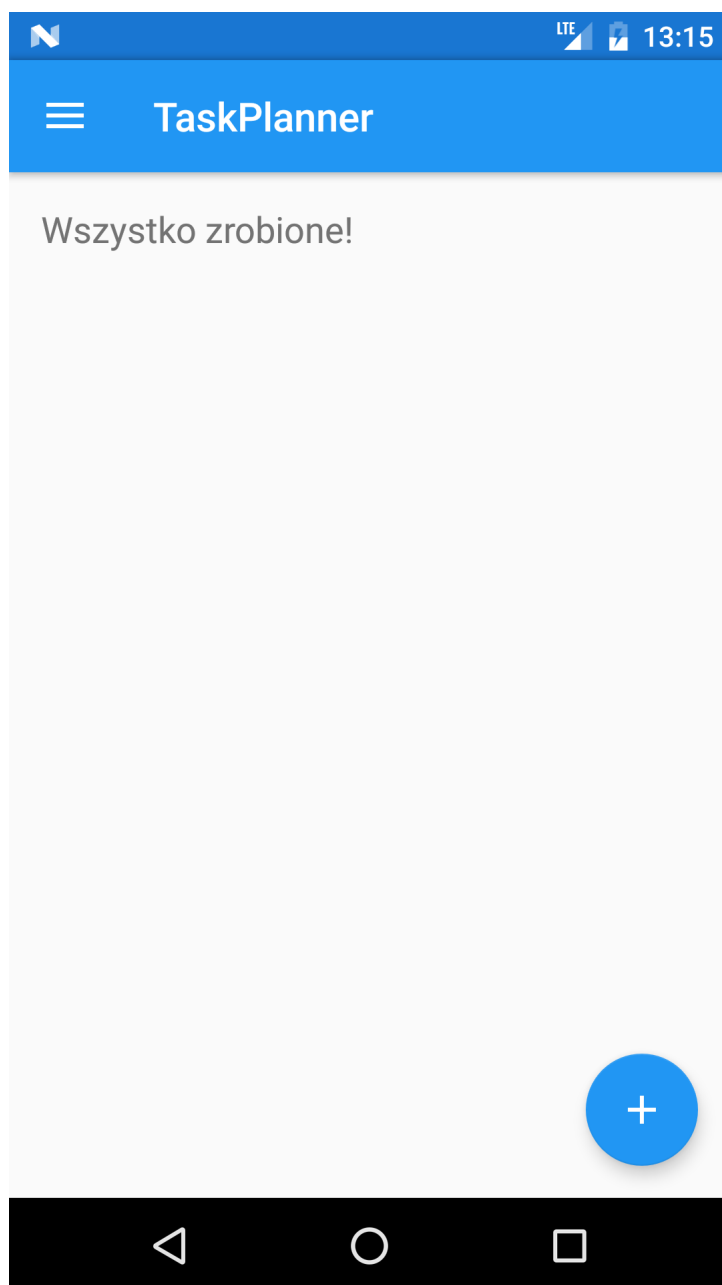
Użytkownik dodaje własne zadania przypisując im nazwę, wybierając ich kategorię oraz uzupełniając opis zadania. Dzięki temu może następnie śledzić swoje postępy oznaczając zadania jako wykonane i usuwając je z listy.

Każdemu zadaniu w trakcie tworzenia przypisywana jest kategoria. Użytkownik może wybrać jedną z domyślnych kategorii lub dowolną inną istniejącą kategorię.

Użytkownik może swobodnie dodawać własne kategorie przypisując im nazwę oraz kolor, który będzie je identyfikował. Może także edytować kategorie zmieniając przypisane do nich kolory a także usuwać kategorie.

2 Podręcznik użytkownika

Po uruchomieniu aplikacji znajdujemy się na ekranie głównym aplikacji. To tutaj pojawiać się będą zadania do wykonania.

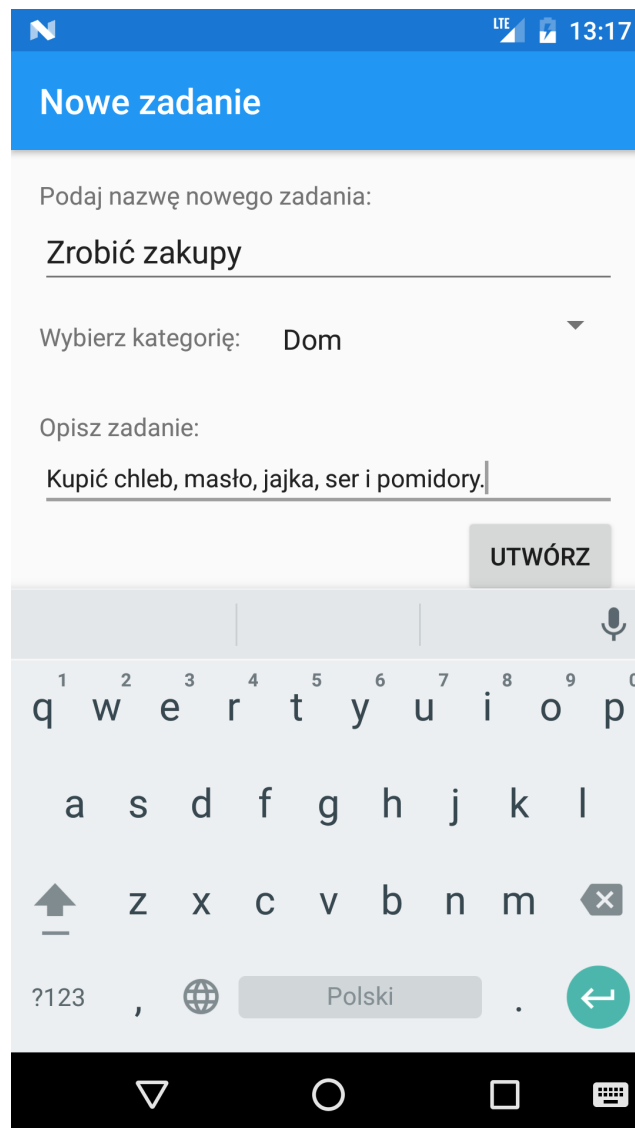


Rysunek 1: Ekran główny aplikacji

2.1 Zadania

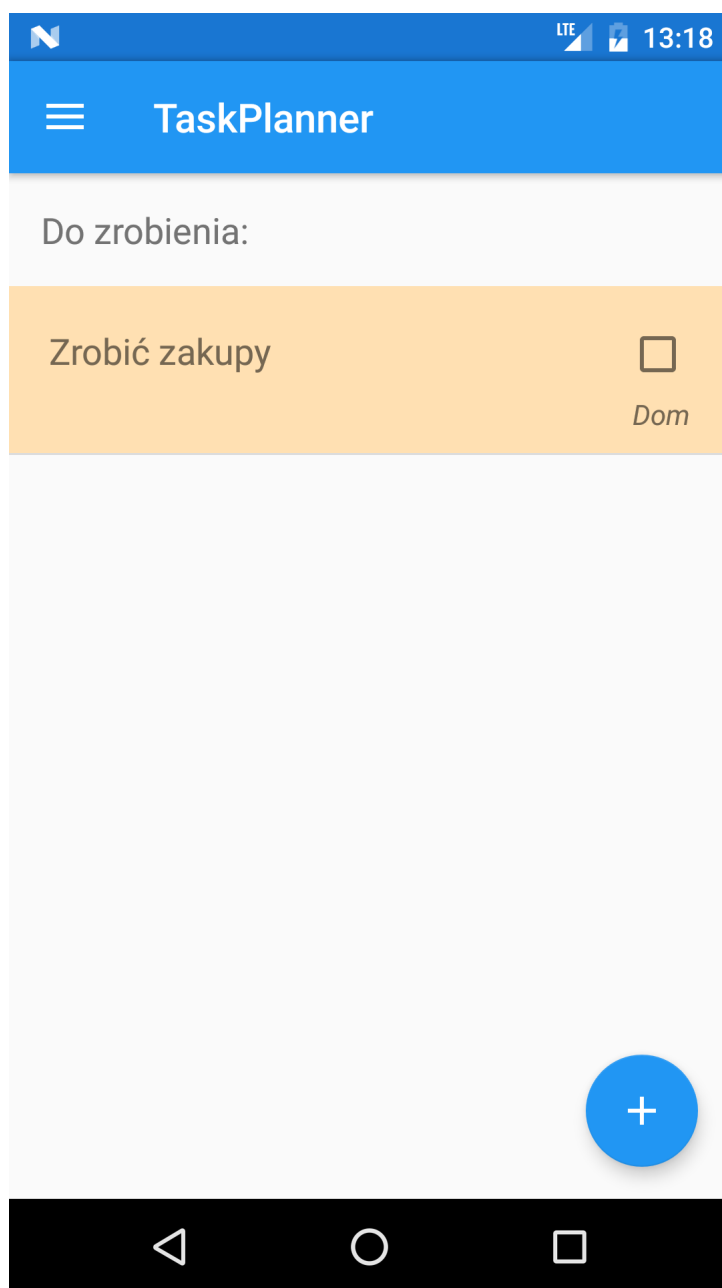
2.1.1 Dodawanie zadań

W celu dodania nowego zadania, należy kliknąć ikonę "+" w prawym dolnym rogu ekranu lub wybrać odpowiednią pozycję z menu. Wówczas pojawi się ekran dodawania nowego zadania, gdzie można uzupełnić szczegóły zadania.



Rysunek 2: Dodawanie nowego zadania

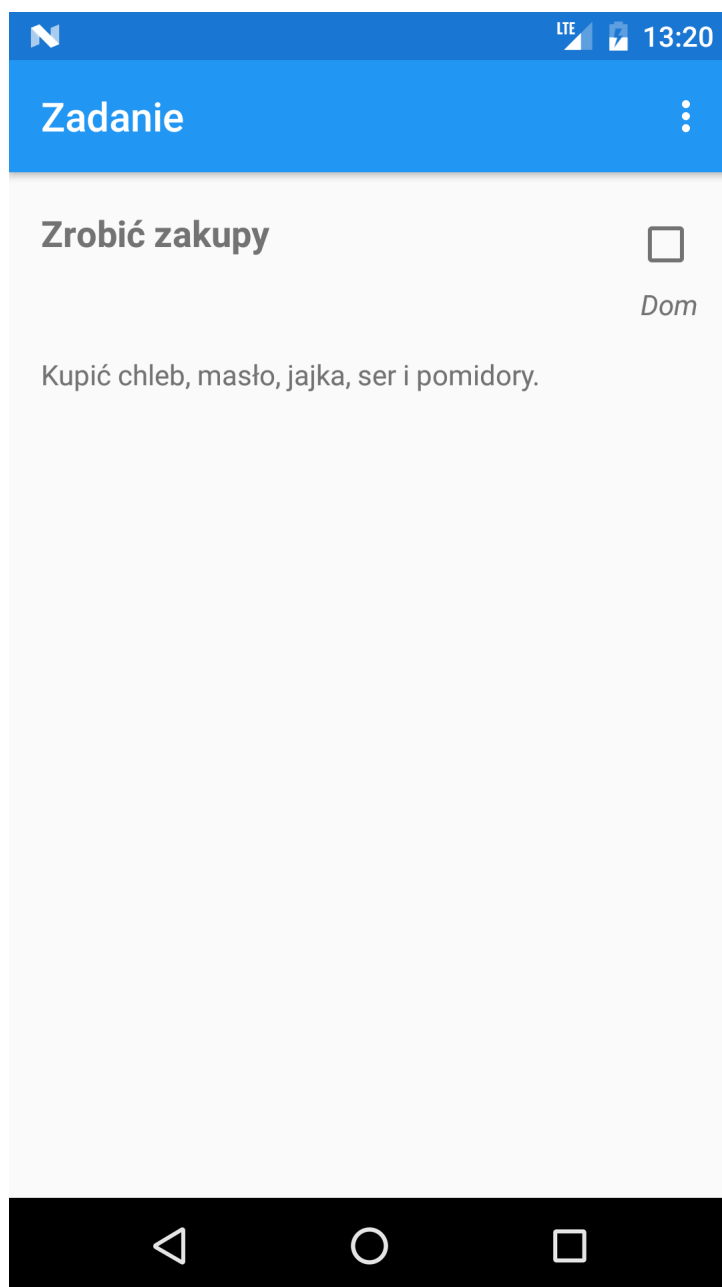
Po uzupełnieniu danych i kliknięciu przycisku "utwórz" zadanie zostanie dodane do listy zadań do wykonania.



Rysunek 3: Lista zadań do wykonania

2.1.2 Wyświetlenie szczegółów zadania

W celu wyświetlenia szczegółów zadania należy kliknąć na to zadanie w liście, zostanie wówczas wyświetlony ekran ze wszystkimi danymi o zadaniu.



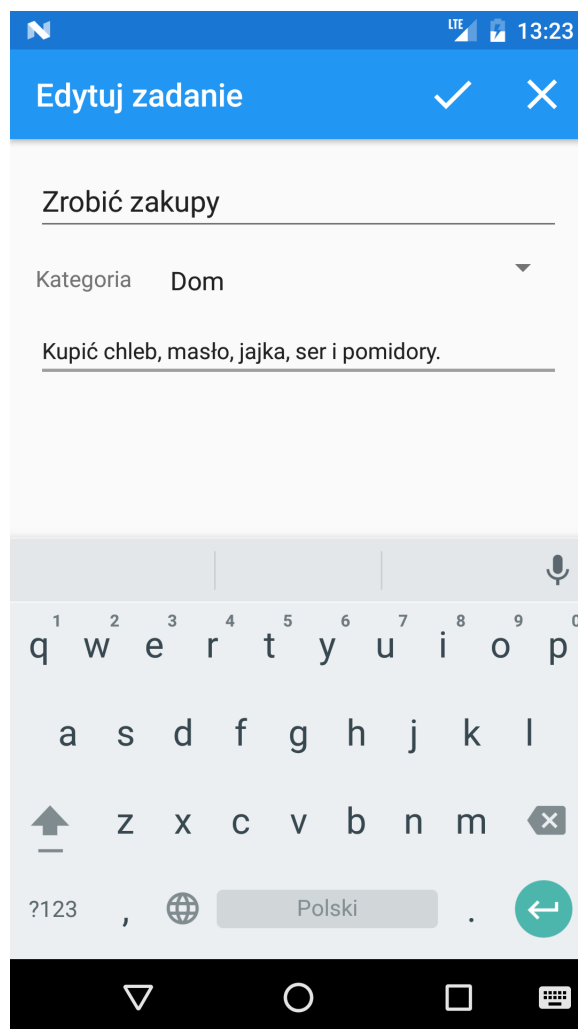
Rysunek 4: Szczegóły zadania

2.1.3 Edycja zadania

Chcąc edytować aktualnie wyświetlone zadanie, należy wybrać opcję "Edytuj" dostępną w prawym górnym rogu.

Zostaniemy przeniesieni na stronę edycji zadania, gdzie możemy zmienić nazwę, przypisaną kategorię lub też opis.

Następnie należy zaakceptować lub też odrzucić wprowadzone zmiany klikając odpowiednią opcję w prawym górnym rogu.

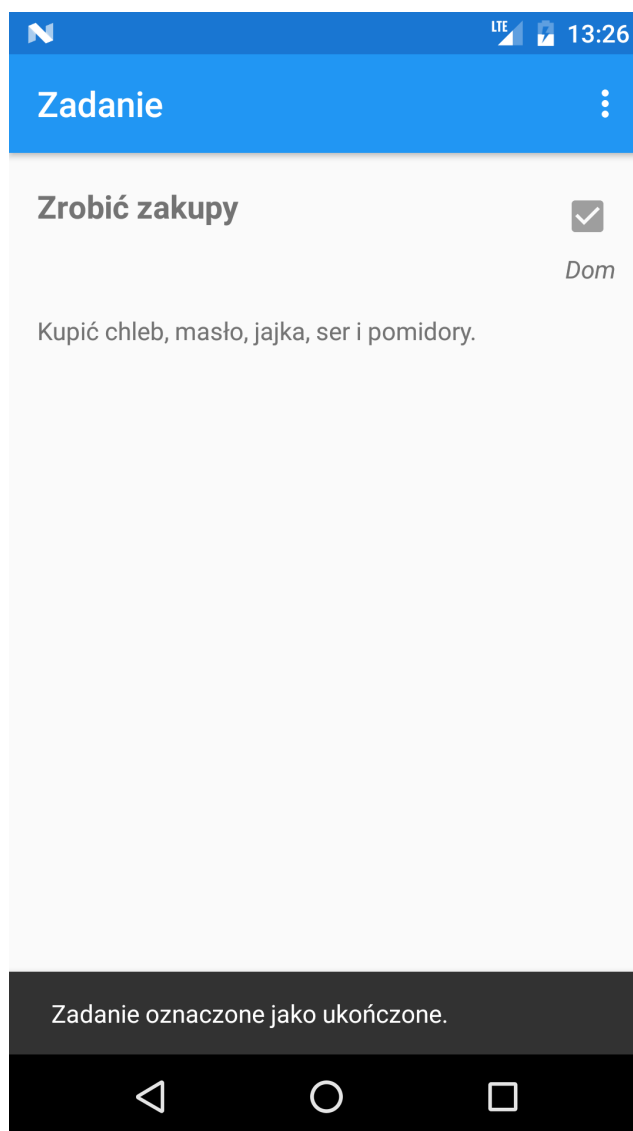


Rysunek 5: Szczegóły zadania

2.1.4 Zmiana statusu zadania

Gdy już wykonamy zadanie, możemy oznaczyć je jako ukończone. Dokonać tego możemy z poziomu listy zadań lub też w widoku szczegółowym zadania.

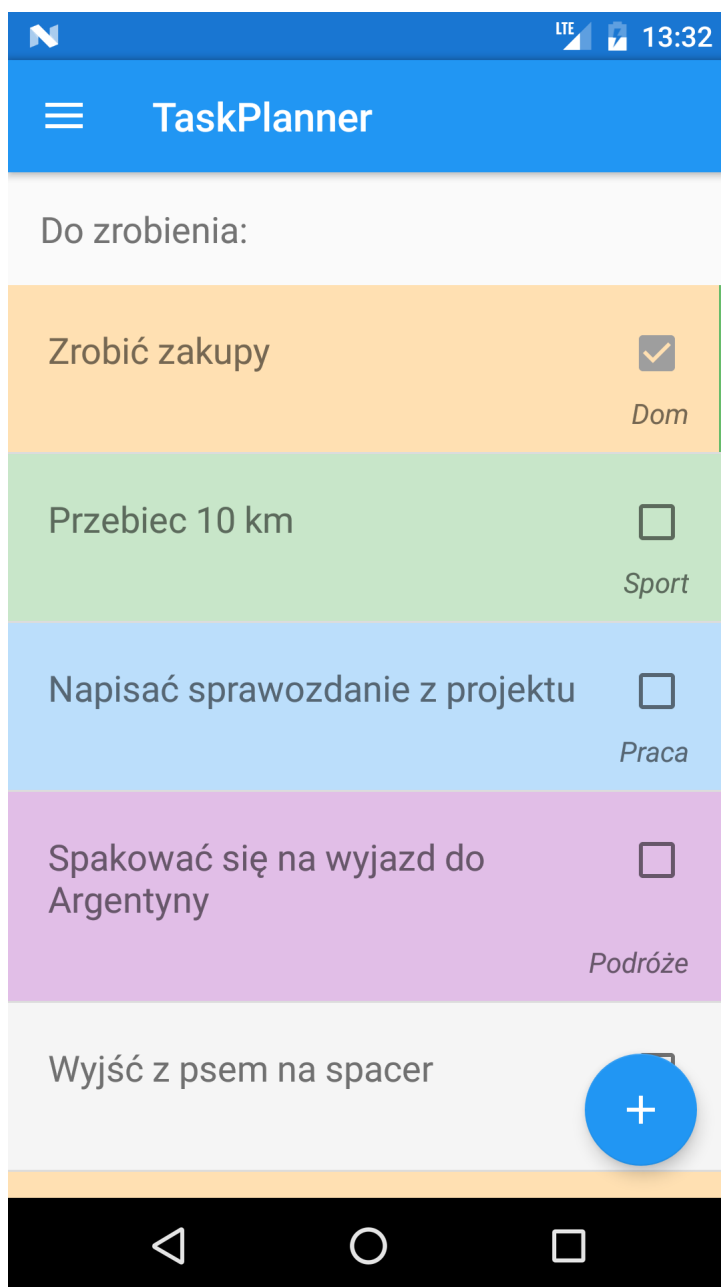
Zmiana statusu zadania zostanie potwierdzona odpowiednim komunikatem wyświetlanym u dołu ekranu.



Rysunek 6: Zmiana statusu zadania

2.1.5 Usunięcie zadania

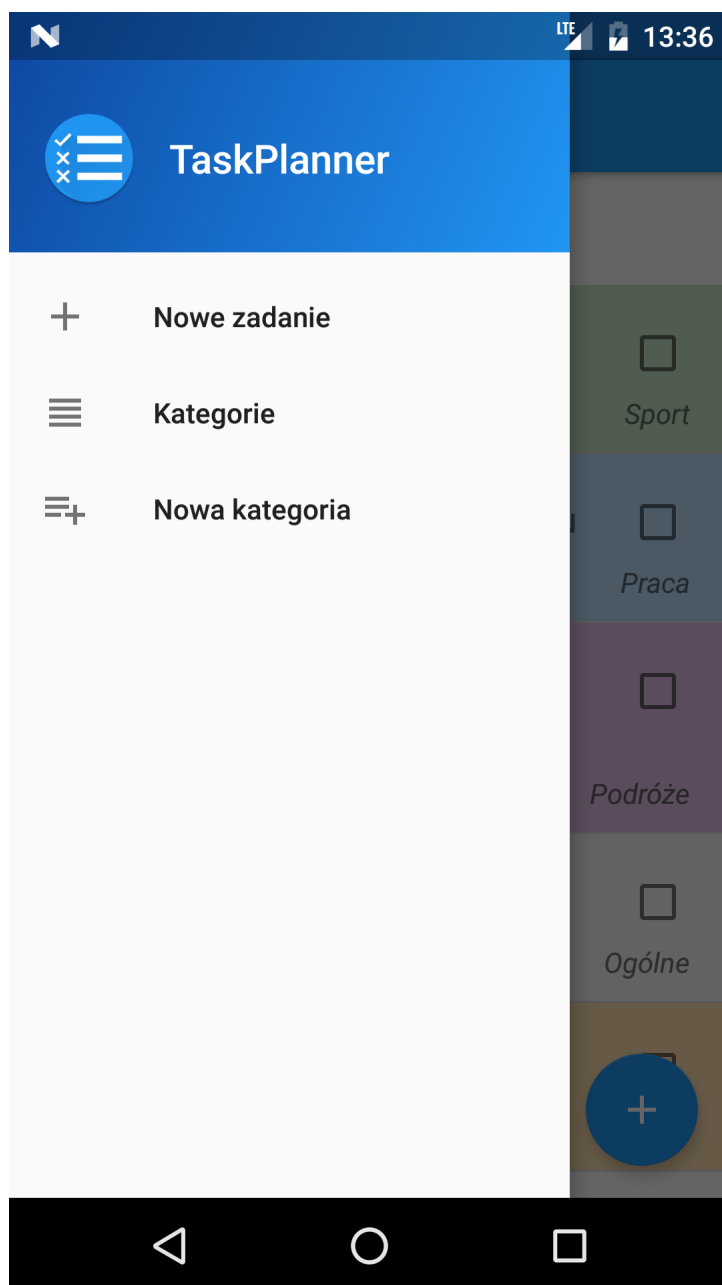
Gdy oznaczymy zadanie jako wykonane, może ono zostać usunięte. Żeby tego dokonać wystarczy kliknąć to zadanie w widoku listy zadań.



Rysunek 7: Żeby usunąć ukończone zadanie, kliknij je.

2.2 Kategorie

W celu obejrzenia listy aktualnie zdefiniowanych kategorii należy wybrać z menu pozycję "Kategorie".



Rysunek 8: Menu główne aplikacji

Wyświetlona zostanie wówczas lista wszystkich zdefiniowanych aktualnie kategorii. Początkowo zdefiniowanych jest pięć domyślnych kategorii.

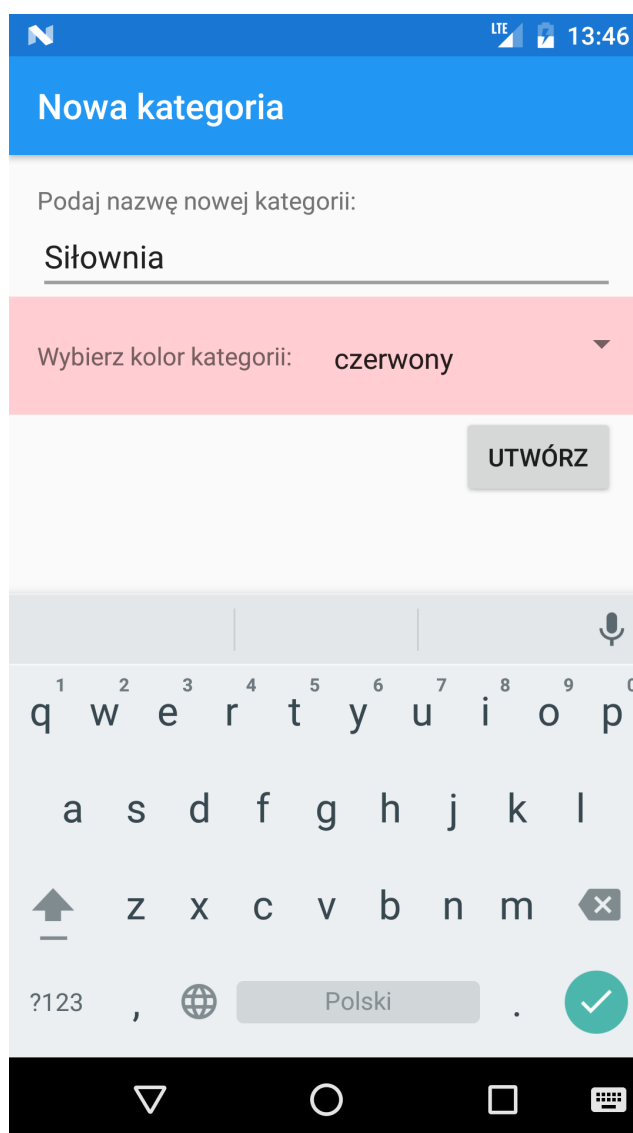


Rysunek 9: Lista aktualnych kategorii

2.2.1 Dodawanie kategorii

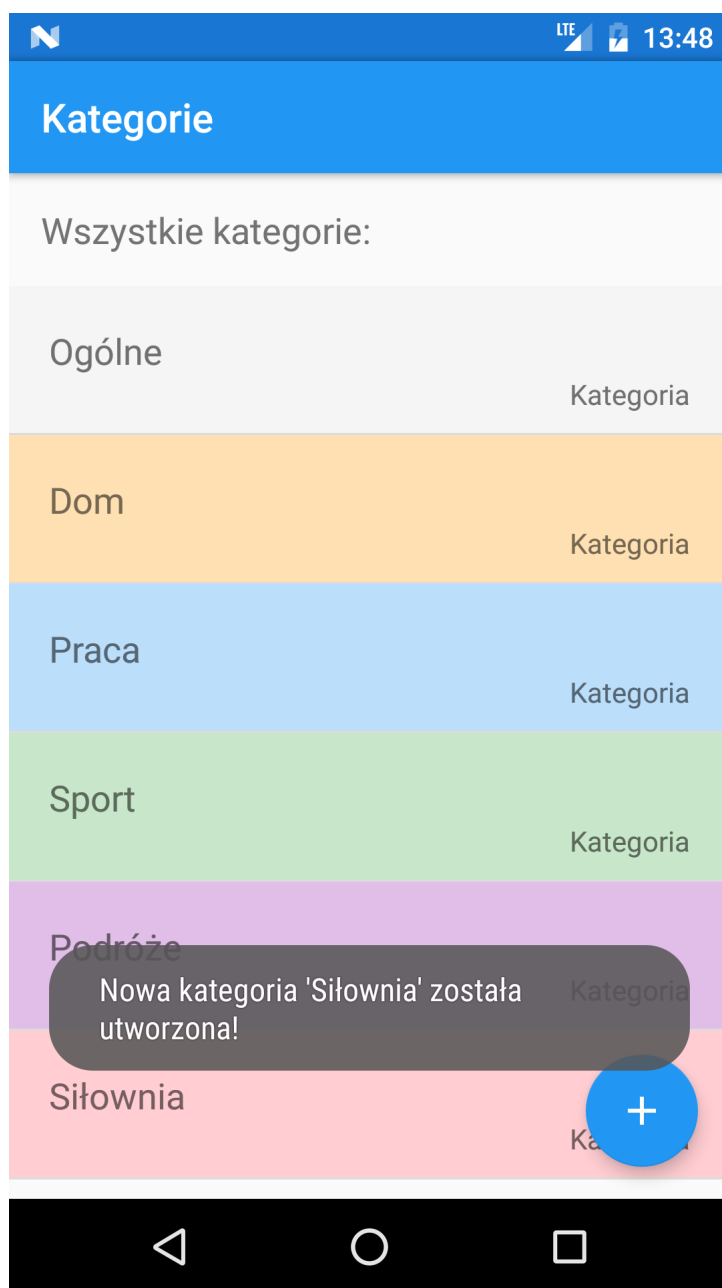
W celu definicji własnych kategorii należy z menu wybrać pozycję "Nowa kategoria" lub też kliknąć przycisk "+" w prawym dolnym rogu ekranu będąc w widoku listy kategorii.

Następnie należy uzupełnić nazwę nowej kategorii a także wybrać z listy przypisany jej kolor.



Rysunek 10: Dodanie nowej kategorii

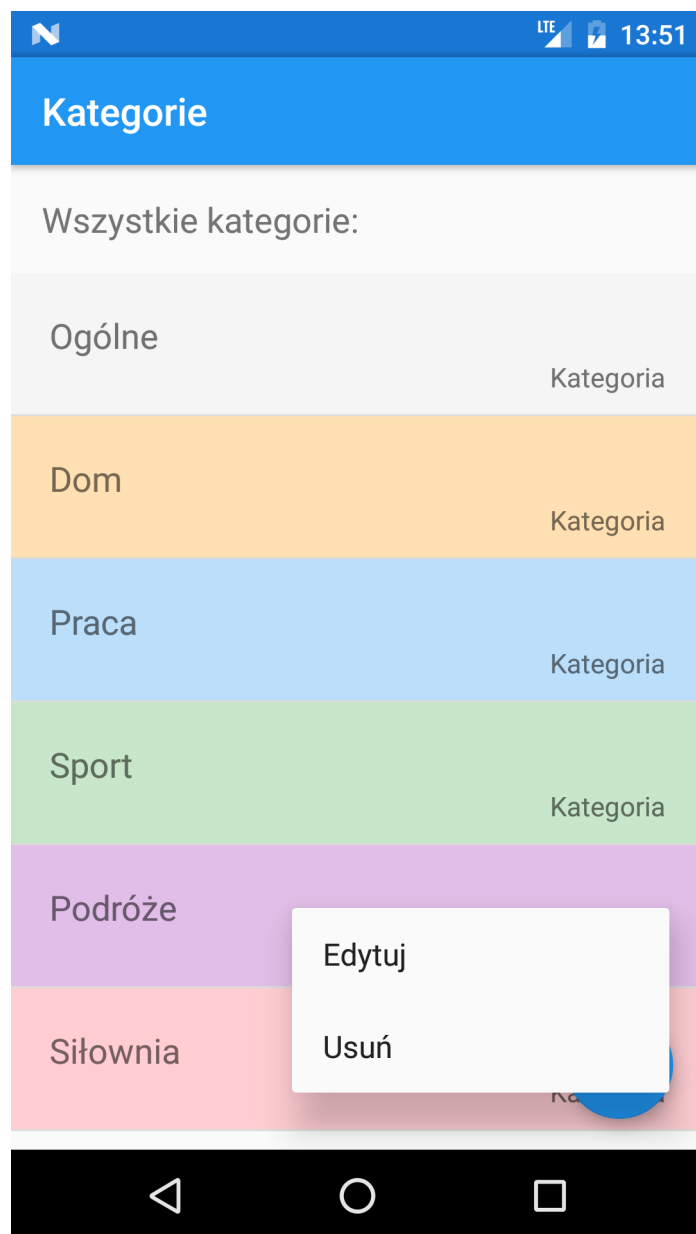
Po kliknięciu "Utwórz" nowa kategoria zostanie zapisana co zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem.



Rysunek 11: Lista aktualnych kategorii

2.2.2 Edycja i usuwanie kategorii

W celu edycji lub usunięcia kategorii należy przytrzymać wybraną kategorię do momentu pojawienia się menu kontekstowego a następnie wybrać odpowiednią opcję.

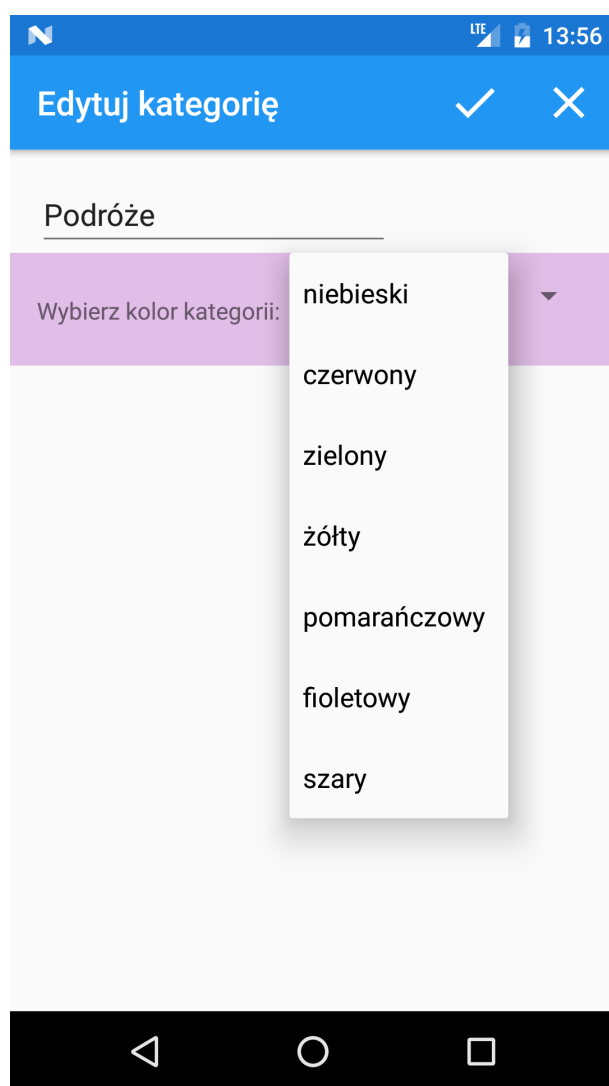


Rysunek 12: Menu kontekstowe kategorii

Wybierając opcję "Edytuj" zostaniemy przeniesieni na stronę edycji kategorii.

UWAGA: Nazwy kategorii nie można zmienić!

Ze względu na potencjalnie przypisane zadania, nazwy kategorii nie mogą być zmieniane. Można jednak wybrać nowy kolor kategorii, wówczas wszystkie przypisane wcześniej do tej kategorii zadania zostaną dostosowane.



Rysunek 13: Zmiana koloru kategorii

2.3 Języki

Aplikacja *TaskPlanner* dostępna jest w dwóch językach:

- angielskim (język domyślny)
- polskim

Język aplikacji jest ustalany na podstawie domyślnego języka systemowego urządzenia. Jeżeli w ustawieniach urządzenia język zostanie zmieniony, wówczas także aplikacja *TaskPlanner* dostosuje się do zmiany.