

RAPPORT DE STAGE

Nom : Lenfant Billy

Formation : BTS CIEL

Année : 2024-2025

Entreprise : CYRIAS

Adresse : 27 RUE DU GENERAL BARON FABRE

56000 VANNES

Stage du : 19 Mai 2025 au 27 Juin 2025

Maître de stage : VERARDO Stéphane

Tuteur de stage : DOMER Mathieu

Table des matières

1. Remerciements
2. Introduction
3. Présentation de l'Entreprise
4. Description du Stage
5. Missions et Tâches
6. Bilan du Stage
7. Conclusion
8. Annexes

Remerciements

Je tiens à exprimer ma gratitude à M. Stéphane Verardo, mon maître de stage, pour sa disponibilité, ses conseils et la confiance qu'il m'a accordée durant ces six semaines.

Je remercie également M. Mathieu Domer, mon tuteur pédagogique, pour son suivi et ses conseils académiques.

Enfin, je remercie l'ensemble des collaborateurs de Cyrias pour leur accueil chaleureux, leur patience et l'aide qu'ils m'ont apportée tout au long de mon stage.

Introduction

Dans le cadre de ma deuxième année de BTS CIEL, j'ai effectué un stage de six semaines en entreprise. Cette période avait pour objectif d'appliquer mes connaissances théoriques, de découvrir le monde professionnel et d'acquérir de nouvelles compétences techniques.

J'ai intégré Cyrias, une société spécialisée dans la transformation digitale et l'intégration de solutions Cloud, notamment la plateforme Ivalua.

Ce stage m'a permis :

De pratiquer et perfectionner le langage SQL.

De travailler sur la gestion de tickets en sandbox, garantissant la sécurité des données réelles.

D'observer des cas concrets de clients et d'en comprendre les enjeux.

De concevoir et tester des outils techniques comme des workflows, un ETL et une API.

Présentation de l'entreprise

Cyrias est une société française fondée en 2018. Elle accompagne les directions Achats et Finances des entreprises dans leur transformation numérique. Son expertise repose sur l'intégration de la solution Ivalua, une plateforme Cloud permettant d'optimiser les processus Source-to-Contract (S2C) et Procure-to-Pay (P2P).

Effectif : environ 30 collaborateurs.

Chiffre d'affaires : proche de 4 millions d'euros en 2022.

Bureaux : Paris, Nantes, Bordeaux, Montpellier, Vannes.

Clients : Vinci Energies, Asmodee, Arpavie, HDF Energy.

Partenaires : Ivalua, Zendesk, e-Attestations.

Cyrias se distingue par une culture d'entreprise basée sur :

La collaboration et l'entraide.

L'innovation technique.

La qualité de vie au travail et le respect des valeurs humaines.

Présentation du service d'accueil

J'ai intégré l'équipe technique de développement et d'intégration, qui assure :

Le paramétrage et l'adaptation de la solution Ivalua.

La création de workflows spécifiques.

L'intégration de données via des scripts et ETL.

Le support technique des clients, à travers un système de tickets.

Mon rôle a été d'apprendre progressivement à gérer des tickets techniques en sandbox (environnement de test) et de participer à la création d'outils techniques réutilisables par l'équipe.

Description du Stage

Le stage s'est déroulé dans les locaux de Cyrius à Vannes. J'ai été encadré quotidiennement par mon maître de stage et en contact régulier avec les autres membres de l'équipe.

L'organisation de mon travail a suivi une logique progressive :

Semaine 1 et 2 : formation (SQL, outils internes, sécurité).

Semaine 2 et 3 : prise en charge de tickets simples en sandbox.

Semaine 4 et 5 : développement de workflows, création d'un ETL et d'une API.

Semaine 6 : mise en place de règles de design sur une application client et finalisation du rapport.

Missions et Tâches

1. Formation initiale

Exercices SQL (requêtes de base et avancées).

Découverte de l'outil interne de gestion des tickets.

Formation interne sur la sécurité informatique.

2. Résolution de tickets en sandbox

Ticket N1 : requête SQL simple.

Ticket N2 : requête SQL complexe.

Observation de cas réels traités par les collaborateurs, afin de comparer mes travaux aux solutions de production.

3. Conception de workflows

Mise en place d'un workflow automatisé pour gérer des processus internes.

Tests réalisés dans la sandbox avant validation par l'équipe.

4. Développement d'un ETL

Objectif : importer des données Excel pour générer automatiquement des contrats.

Étapes : analyse, conception, codage et intégration avec un workflow.

Résultat : outil fonctionnel validé en environnement de test.

5. Développement d'une API

Objectif : créer une interface pour communiquer avec un système externe.

Réalisation d'une API avec sortie XML.

Tests effectués en sandbox.

6. Mise en place de règles de design

Définition et intégration de règles visuelles sur une application client.

Objectif : harmoniser l'affichage et améliorer l'ergonomie.

Analyse technique et méthodologique

Langages et outils : SQL, XML, API REST, ETL, plateforme Ivalua.

Méthodes : gestion de tickets, tests en sandbox, validation par l'équipe.

Difficultés rencontrées :

Complexité de certaines requêtes SQL.

Blocages techniques (problèmes de serveur, logique métier).

Compréhension des workflows clients.

Solutions apportées :

Recherche autonome et documentation.

Demande de conseils aux collaborateurs.

Approche progressive : découper les tâches complexes en sous-problèmes.

Bilan du stage

Ce stage m'a permis :

D'acquérir une solide expérience en SQL et en intégration de solutions.

De comprendre la gestion de projets réels via la sandbox.

De renforcer mon autonomie et ma capacité d'adaptation.

De découvrir le métier de consultant technique.

Conclusion

Ce stage de six semaines chez Cyrias a été une expérience formatrice et enrichissante.

Il m'a permis d'appliquer mes connaissances, de découvrir le fonctionnement d'une entreprise numérique et d'enrichir mes compétences techniques.

Il confirme mon orientation vers les métiers liés à l'informatique, aux réseaux et à la cybersécurité, et constitue une étape clé dans mon parcours professionnel.

Annexes

Journal de stage détaillé :

Semaine 1 : Découverte et formation initiale

La première semaine a été consacrée à mon intégration dans l'entreprise et à la montée en compétences.

Jour 1 : Présentation de l'entreprise et initiation à l'outil interne. Début de formation sur le langage SQL.

Jour 2 : Poursuite de la formation sur le logiciel utilisé par l'entreprise et consolidation des bases en SQL.

Jour 3 : Exercices pratiques en SQL le matin, puis seconde formation interne sur le fonctionnement de l'entreprise l'après-midi.

Jour 4 : Approfondissement de SQL avec des exercices plus complexes et correction des points que je ne maîtrisais pas encore.

Jour 5 : Mise en pratique avec la gestion de mon premier ticket N1 en sandbox, sous la supervision de mon maître de stage. L'après-midi a été consacré à l'étude d'une requête plus complexe.

Semaine 2 : Approfondissement du SQL et tickets plus complexes

Cette semaine, j'ai renforcé mes compétences techniques et commencé à travailler sur des cas plus poussés.

Jour 1 : Travail sur le ticket N2, issu d'une requête complexe rencontrée en fin de semaine précédente.

Jour 2 : Suite du traitement du ticket N2, complété par des exercices SQL avancés.

Jour 3 : Poursuite des exercices SQL le matin, puis participation à une formation sur la sécurité au travail l'après-midi.

Semaine 3 : Résolution de tickets et rédaction du rapport

À partir de cette semaine, j'ai gagné en autonomie sur mes tâches.

Jour 1 et 2 : Analyse et résolution progressive du ticket N1 en sandbox.

Jour 3 : Finalisation du ticket N1, puis temps dédié à la rédaction du rapport de stage.

Jour 4 : Travail avec mon maître de stage sur des tâches récurrentes afin de mieux comprendre les procédures courantes.

Jour 5 : Début du traitement d'un second ticket ; en parallèle, avancement de mon rapport lorsque j'étais bloqué.

Semaine 4 : Workflows et ETL

La quatrième semaine a marqué le début de projets plus techniques et structurants.

Jour 1 : Poursuite du second ticket, interrompue par un problème de serveur ; recherches sur les workflows en vue de la tâche suivante.

Jour 2 : Conception et finalisation d'un workflow complet pour automatiser un processus.

Jour 3 : Étude des ETL (Extract, Transform, Load) pour préparer la création d'un outil d'import de contrats à partir d'Excel, lié au workflow développé.

Jour 4 et 5 : Développement progressif de l'ETL.

Semaine 5 : Développement d'un ETL et d'une API

Cette semaine a été centrée sur la finalisation de l'ETL et le développement d'une API.

Jour 1 : Avancement de la rédaction du rapport de stage.

Jour 2 : Finalisation et tests de l'ETL, puis début du code d'une API.

Jour 3 : Développement et finalisation du code de l'API.

Jour 4 : Adaptation du code pour générer une sortie XML.

Jour 5 : Reprise du rapport de stage.

Semaine 6 : Règles de design et finalisation

La dernière semaine a permis de compléter mon rapport et de travailler sur une mission liée au design applicatif.

Jour 1 : Rédaction du rapport.

Jour 2 à 5 : Mise en place de règles de design sur l'application d'un client, afin d'harmoniser l'affichage et d'améliorer l'ergonomie. En parallèle, finalisation du rapport.

Fiche d'évaluation de stage :



Fiche d'évaluation de stage

► A remettre au stagiaire à l'issue du stage

Organisme d'accueil : Cyrias
Tuteur : VERARDO Stéphane
Stagiaire : LENFANT Billy
Stage du : 19 / 05 /2025 au : 27 / 06 / 2025

Merci de cocher la case correspondant à votre appréciation.

	Insuffisant	Passable	Bien	Très bien
Assiduité				x
Ponctualité, respect des horaires				x
Respect des règles internes (sécurité)				x
Aptitude relationnelle et maîtrise de soi				
• avec le tuteur				x
• avec les collègues de travail				x
Volonté, persévérance face aux difficultés			x	
Ouverture, curiosité			x	
Autonomie (capacité à prendre des initiatives)			x	
Méthode, organisation			x	
Connaissances techniques			x	
Capacité à réaliser les tâches confiées			x	
Perception de l'évolution du stagiaire			x	

Commentaires :

Billy a été un stagiaire agréable et curieux. Notre domaine d'expertise étant assez éloigné des standards de l'école, Billy a su apprendre vite et réinvestir ses nouvelles connaissances pour commencer à résoudre des problèmes simples.

Signature du tuteur :	Cachet de l'entreprise :
<i>VERARDO Stéphane</i>	CYRIAS 2-12 rue du Chemin des Femmes 91300 MASSY SAS au capital de 75000€ SIRET : 834 748 691 00039 - RCS Evry 834 748 691 TVA intracommunautaire : FR92834748691

Attestation de fin de stage :

Docusign Envelope ID: A7D5E65D-C0EA-4B64-8C9D-636B87FEE11E



Attestation de stage

► A remettre au stagiaire à l'issue du stage

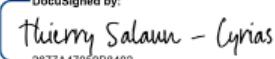
L'organisme d'accueil	
Nom ou Dénomination sociale : SAS CYRIAS	
Adresse : 27 rue du Général Baron Fabre - 56000 Vannes	
Téléphone : Néant	Email : contact@cyrias.com

certifie que

Le stagiaire	
Nom : L'enfant	Prénom : Billy
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> M	Né(e) le : 28 / 10 / 2006
Adresse : 3 route de Villiers - 53170 Charles La Foret	
Téléphone : 06 37 20 00 02	Email : sophiewillylenfant@outlook.fr

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

Durée du stage : 6 semaines	Du : 19 / 05 / 2025	au : 27 / 06 / 2025
La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures consécutives de présence ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours consécutifs de présence ou non est considérée comme équivalent à un mois.		
Montant total de la gratification versée au stagiaire : 0€		

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).	Fait à : Massy
	Le : 27 / 06 / 2025
	Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil : Thierry Salaun - Cyrius Président
	DocuSigned by:  2077A47059B0402