Requisitos sistema de assistencia Social

O objetivo do sistema é viabilizar o cadastro/acompanhamento das famílias que estão ou serão atendidas por algum serviço social, sendo que, estas famílias se enquadrarão em um dos seguintes status:

* **Em atendimento:** Familias participando de um ou mais serviços sociais;
* **Em acompanhamento:** Familias que ainda não participam de nenhum programa social, mas que a secretaria visa um possível atendimento no futuro;
* **Encerrado:** Familias que foram atendidas por alguns dos seviços prestas e não necessitam mais de acompanhamento;
* **Inativas:** Este status se destina as famílias que não participaram de nenhum projeto epor alguma razão não virão a participar, por exemplo: A mesma se desfez ou então por conta própria conseguiram se estabelecer (neste caso, é interessante obrigar uma justificativa ao inativar uma família);

O sistema contara com nivel de acesso, diferenciando o que cada funcionário pode visualizar de acordo com a sigilosidade dos dados, sendo separado (a principio) em dois niveis:

* **Técnicos, Advogados e Psicólogos:** O funcionário presente neste nivel terá acesso total aos dados da família que ele estará atendendo, tais como: informações cadastrais, relatórios de profissionais anteriores, apontamentos e etc.
* **Recepcionista:** O funcionário da recepção poderá cadastrar uma família e agendar atendimentos, porém eles não visualizaram as informações coletadas pelos profissionais do nivel acima. Este grupo também poderá efetuar alguns serviços especificos, como: emitir certidões, tirar xerox, imprimir curriculos e etc.

Uma vez feito o atendimento (presencial ou em domicilio) será dado inicio a um acompanhamento a este serviço no sistema, onde os responsaveis registrarão a situação da família e posteriormente irão tecendo comentários/apontamentos a cada atendimento ou conforme o quadro da família for evoluindo, o que ira registrar de forma progressiva um histórico de como foi a evolução da família enquanto no serviço. Também será possível realizar encaminhamentos se necessário, caso a família se encontre acompanhada por um serviço, porém a situação exiga que outro programa a atenda primeiro, o funcionário poderá transferir a família para o serviço apropriado, levando todo os histórico para que o novo responsavel possa se contextualizar. Transferencias poderão ser efetuadas N vezes para cada acompanhamento até que a família seja catalogada como “Encerrado”.

Será necessário manter o histórico de todos acompanhamentos juntamente com todas as informações preenchidas para cada família. O sistema também devera quantificar as informações citadas no levantamento de requisitos entregue pelo social (dentro das periodicidades solicitadas).

**Cadastros necessários**

* **Endereços:** Cadastro de endereços;
* **Edificios:** Cadastro dos prédios prestadores de serviços sociais;
* **Serviços/Programas :** Cadastro de serviços prestados (por edificio);
* **Funcionários:** Cadastro de funcionário;
* **Famílias:** Cadastro de famílias, vinculadas a: endereço, edificio e serviço;
* **Status:** Cadastro de status (indica a situação da familia), vinculado a família;