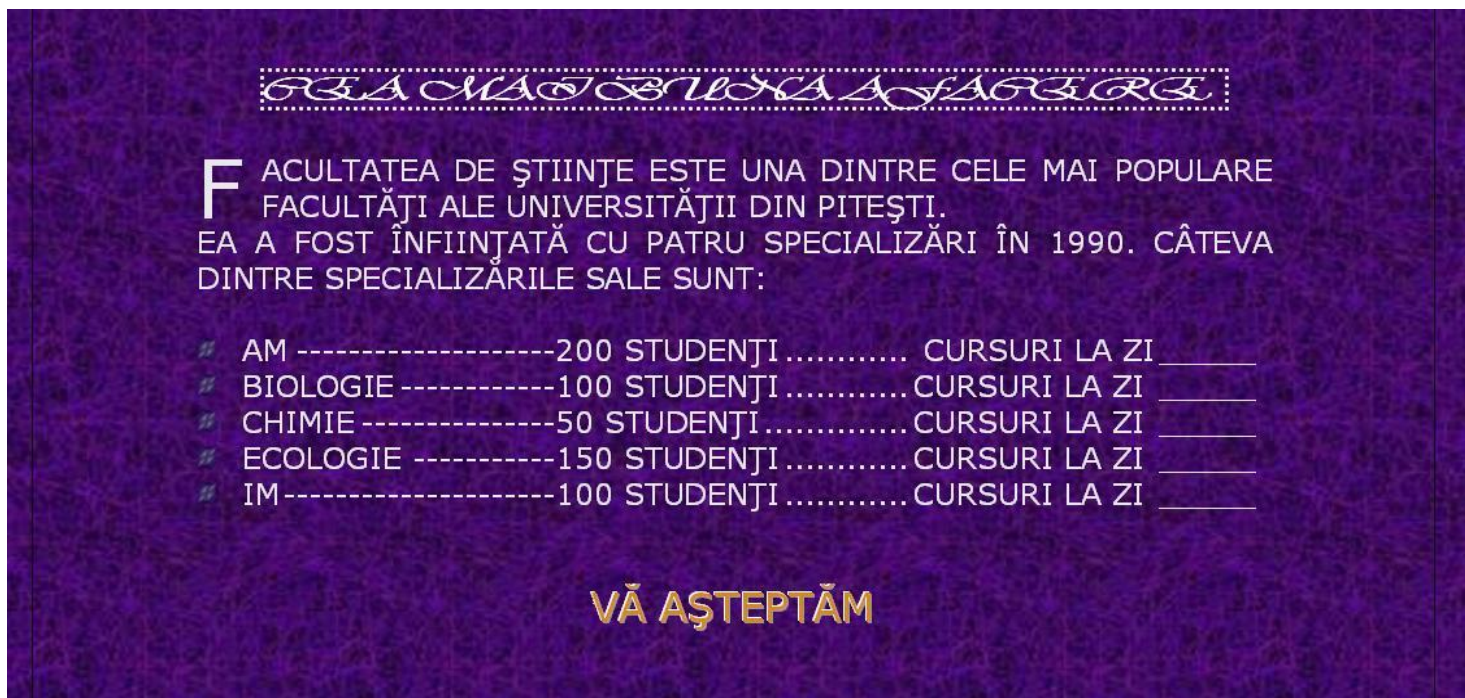


Laborator 1 ASC – WORD

1. Creați un director pe Desktop denumit cu numele vostru.
2. Creați un document text și salvați-l în directorul creat, cu denumirea *ex1.doc*.
3. Redactați textul din imaginea de mai jos în documentul creat anterior respectând formaterile indicate:



- a. Fundalul este mov, cu model.
- b. Primul rând este scris cu fontul Vivaldi, 14, italic, bold, alb, cu efecte speciale (Font-> Text Effects).
- c. Primul paragraf este scris cu Verdana, 12, aliniat Justify.
- d. Specializările sunt enumerate cu ajutorul unei liste nenumerate, pentru care s-a selectat o imagine pe post de iterator;
- e. Ultimul rând este scris cu Verdana, 16, aliniat la centru, bej, cu efecte speciale;
- f. Se utilizează diacritice.

4. Inserați un break la nivel de pagină și completați documentul cu următorul text:

C și C++ sunt două limbaje de programare cu sintaxă foarte asemănătoare. Mai jos sunt descrise două programe scrise în C și C++:

C:

```
#include <stdio.h> // contine
declaratiile functiilor de
intrare/iesire
void main()
{
    int i; //se declara un numar
    intreg, numit i
    printf("Introduceti un nr:");
    scanf("%d",&i); //citire
}
```

C++:

```
#include <iostream> // contine
declaratiile functiilor de
intrare/iesire
void main()
{
    int i; //se declara un numar
    intreg, numit i
    cout<<"Introduceti un nr:";
    cin>>i; //citire
}
```

Funcția main are un loc bine definit în programele C. Metoda este obligatorie pentru ca un program să fie executat. Acoladele indică separarea blocurilor programului. Expresia “//” reprezintă începutul unui comentariu.

- Utilizați scrierea pe două coloane pentru redactarea programelor de mai sus.
- Utilizați fontul Courier New (dimensiunea 10) pentru codul programelor și fontul Times New Roman (dimensiunea 13) pentru restul textului.
- Modificați numele autorului documentului cu numele vostru.
- Inserați antet/subsol care să conțină numele autorului și data curentă în stânga sus, pe paginile impare și numărul paginii curente la centru jos, pe paginile pare.

5. Redactați textul următor, utilizând editorul de ecuații:

a. Rezolvarea ecuației de gradul al doilea $ax^2 + bx + c = 0$, $a, b, c \in \mathbb{R}$, $a \neq 0$.

Fie $\Delta = b^2 - 4ac$. Dacă $\Delta \geq 0$, atunci $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{\Delta}}{2a}$.

b. Rezolvarea sistemelor de 3 ecuații liniare cu 3 necunoscute cu *formulele lui Cramer*.

Fie sistemul
$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 = b_2 \\ a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3 = b_3 \end{cases}$$
 . Dacă $\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \neq 0$, atunci

$$\begin{cases} x_1 = \frac{\Delta_1}{\Delta} \\ x_2 = \frac{\Delta_2}{\Delta} \\ x_3 = \frac{\Delta_3}{\Delta} \end{cases}, \text{ unde } \Delta_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & a_{13} \\ b_2 & a_{22} & a_{23} \\ b_3 & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix}, \Delta_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & a_{13} \\ a_{12} & b_2 & a_{23} \\ a_{13} & b_3 & a_{33} \end{vmatrix}, \Delta_3 = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & b_2 \\ a_{31} & a_{32} & b_3 \end{vmatrix}.$$

c. Definiția limitei unui șir:

$$\lim_{n \rightarrow \infty} x_n = \alpha \Leftrightarrow \forall \varepsilon > 0 \exists N_{\varepsilon} > 0 \text{ a.i. } |x_n - \alpha| < \varepsilon \forall n \geq N_{\varepsilon}.$$

6. Folosirea opțiunii MAIL MERGE

- Deschideți un document nou.
- Scrieți textul:

Către dna/dl ...

Vă anunțăm că în data de 04.10.2013 puteți ridica prima în valoare de ...RON care vi s-a acordat datorită participării la proiectul

În cazul în care nu puteți ajunge în data stabilită, suma se va trimite prin poștă la adresa ...

Cu stimă,
Conducerea

- Selectați *Tools* → *Letters and Mailings* → *Mail Merge* și urmați pașii:

1. (*Select Document Type*) Selectare *Letters*, Next;
2. (*Select Starting Document*) Use the current document, Next;
3. (*Select recipients*) Type a new list;
Create: se tastează butonul Customize pentru adăugare, modificare și/sau eliminare de câmpuri; se completează câteva câmpuri după cum urmează:

| Nume | prenume | suma | proiect | adresa |
|-----------|---------|------|----------|------------------------|
| Popescu | Ion | 300 | ECO 2013 | Str. Livezilor, nr. 10 |
| Marin | Alina | 250 | ATO 2013 | Str. Eroilor, nr. 13 |
| Predescu | Bogdan | 350 | BTN 2013 | Str. Crinului, nr. 14 |
| Georgescu | Dan | 500 | ECO 2013 | Str. Viilor, nr. 3 |

Se salvează cu denumirea *adrese* → Ok;
4. (*Write your letter*) se inserează câmpurile completate anterior în scrisoare, poziționându-se cursorul în locul în care se dorește inserarea, iar apoi selectându-se de la opțiunea *more items* câmpul pe care vrem să îl inserăm;
5. (*Preview your letters*) se vizualizează în documentul curent scrisorile, cu ajutorul butoanelor de navigare (*Recipient*); aici se mai pot adăuga, modifica și/sau elimina câmpuri din baza de date;
6. (*Complete the merge*) *Edit individual letters*; se creează un document nou, care conține toate scrisorile generate.