NHỮNG TÍNH NĂNG MÔ HÌNH HÓA

1. ACCOUNT QUẢN LÝ

* Tổng quan:
* Kết quả bán hàng hôm nay.
* Doanh số tháng này
* Top 10 hàng hóa bán chạy tháng này (theo doanh thu, theo số lượng)
* Hàng hóa
* Doanh mục (mã hàng hóa, tên hàng, giá bán, giá vốn, tồn kho)

+ Thêm mới (thêm hàng hóa, thêm dịch vụ)

+ Xuất file

+ Tìm kiếm

\* Loại hàng (hàng hóa, dịch vụ)

\* Tồn kho (tất cả, dưới định mức tồn, vượt định mức tồn, còn hàng trong kho, hết hàng trong kho)

\* Nhóm hàng (tất cả,…)

* Thiết lập giá (Mã hàng hóa, tên hàng, giá vốn, đơn giá nhập cuối, giá mới)

+ Thay đổi giá mới

+ Tìm kiếm

\* Theo giá

\* Theo mã hàng hóa

\* Theo nhóm hàng

* Giao dịch
* Hóa đơn (Mã hóa đơn, Thời gian, khách hàng, tổng tiền hàng, giảm giá, khách đã trả, trạng thái)

+ Tìm kiếm

\* Mã hóa đơn, mã hàng

\* Thời gian (hôm nay, hôm qua, tháng này, năm này)

\*Trạng thái (hoàn thành, đã hủy)

* Nhập hàng (Mã nhập hàng, thời gian, nhà cung cấp, trạng thái)

+ Thêm, xóa, sửa nhập hàng

+ Xuất file

+ Tìm kiếm

\* Theo mã phiếu nhập, mã hàng, tên hàng

\* Thời gian (hôm nay, hôm qua, tháng này, năm này)

* + Trả nhập hàng (Mã trả nhập hàng, thời gian, nhà cung cấp, tổng tiền trả, giảm giá, trạng thái)

+ Thêm, xóa, sửa trả nhập hàng

+ Xuất file

+ Tìm kiếm

\* Theo mã phiếu nhập, mã hàng, tên hàng

\* Thời gian (hôm nay, hôm qua, tháng này, năm này)

* Đối tác
  + Khách hàng (Mã khách hàng, tên khách hàng, điện thoại, nợ hiện tại, tổng bán, tổng bán trừ trả hàng)

+ Thêm, xóa, sửa khách hàng

+ Xuất file danh sách khách hàng

+ Tìm kiếm

\* Theo mã phiếu nhập, mã hàng, tên hàng, số điện thoại

\* Theo thời gian (hôm nay, hôm qua, tháng này, năm này)

\* Theo ngày cuối dao dịch

\* Theo tổng bán

- Nhà cung cấp (Mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, điện thoại, email, nợ cần trả hiện tại, tổng mua)

+ Thêm, xóa, sửa khách hàng

+ Tìm kiếm

\* Theo mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, số điện thoại

\* Theo nợ hiện tại

\* Theo tổng mua

* Sổ quỷ tiền mặt (Mã phiếu, thời gian, loại thu chi, người nộp/nhận, giá trị, tổng thu, tổng chi, quỹ tồn)
  + Lập phiếu thu (mã phiếu, thời gian, loại thu, tên người nộp, giá trị, ghi chú)
  + Lập phiếu chi (mã phiếu, thời gian, loại thu, tên người nộp, giá trị, ghi chú)
  + Tìm kiếm (theo mã phiếu, người tạo, thời gian)
* Báo cáo
  + Cuối ngày (Số hóa đơn, sl sản phẩm, doanh thu, thu khác, phí trả hàng, thực thu)
  + Bán hàng (doanh thu tuần này)
  + Nhân viên (top 10 người có doanh thu nhiều nhất)
  + Lợi nhuận theo quý
  + Hàng hóa (top 10 sản phẩm có doanh số cao nhất, top 10 sản phẩm bán chạy theo số lượng)
  + Nhà cung cấp (top 10 NCC nhập hàng nhiều nhất)
  + Khách hàng (top 10 khách hàng mua hàng nhiều nhất)

1. ACCOUNT NHÂN VIÊN BÁN HÀNG

* Bán hàng (tìm mặt hàng, tìm khách hàng, lập hóa đơn, thanh toán)
* Xem báo cáo cuối ngày
* Nhập hàng trả
* Lập phiếu thu