

HƯỚNG DẪN

Về hình thức trình bày Bài Tiểu luận

1. Quy định về bố cục bài tiểu luận

Một bài Tiểu luận hoàn chỉnh phải có những phần sau:

TỜ BÌA

MỤC LỤC

Phần 1: PHẦN MỞ ĐẦU

Phần mở đầu trong bài Tiểu luận đóng vai trò như một bản tóm tắt - Nó cung cấp nền tảng cần thiết hoặc thông tin phù hợp với ngữ cảnh của chủ đề.

Phần 2: PHẦN NỘI DUNG

Đây là phần chính của một bài Tiểu luận, được chia thành nhiều phần nhỏ, mục nhỏ thể hiện quá trình từng bước giải quyết vấn đề nêu trong đề tài. Là phần quan trọng nhất của một bài Tiểu luận, thể hiện công sức và trình độ nghiên cứu của người thực hiện tiểu luận.

Tùy theo nội dung đề tài mà các Mục có thể được chia thành chương hoặc đánh số thứ tự 1,2...(in hoa, đậm, thẳng), tiểu mục thể hiện là 1.1; 1.2,... 2.1; 2.2.... (chữ thường, đậm) và tiểu tiết thể hiện là 1.1.1, 1.2.1,... (chữ thường, nghiêng).

Phần 3: PHẦN KẾT LUẬN

Phần này tóm tắt lại vấn đề và phương hướng giải quyết vấn đề, nêu ý nghĩa thực tiễn, ý nghĩa khoa học, những gì còn tồn tại chưa giải quyết được và phương hướng để phát triển đề tài.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo (Bắt buộc phải có): Đánh số thứ tự 1.; 2.; 3. Chỉ nêu các tài liệu được trích dẫn gốc, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong bài tiểu luận.

2. Quy định về hình thức:

Bài tiểu luận có độ dài từ 5-12 trang giấy A4 (không bao gồm mục lục, phụ lục).

Giãn cách 1.5, size chữ 13; font: Times New Roman; Căn lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 3cm, lề dưới 3cm.

Tất cả các đoạn đều phải thụt vào 1 tab; Nội dung được canh đều thẳng 2 bên (justify), đánh số trang từ trang Phần mở đầu.

*Lưu ý: Tờ bìa KHÔNG in màu, KHÔNG in giấy cứng, KHÔNG đóng bìa kiếng; IN 2 MẶT