

<p>1 EU-Passbild</p> <p><u>Hinweis:</u> 35 mm breit x 45 mm hoch</p> <p>http://www.passbildkriterien.at</p>	<p style="font-size: 1.2em;">P.R. Norfolk</p>
<p style="text-align: center;">↑ Bitte unterschreiben Sie hier! 2 ↑</p> <p style="text-align: center;">Bitte kreuzen Sie alles an, was für Sie zutrifft.</p> <p style="text-align: center;">Sie müssen auf jeden Fall die gelben/grauen Felder ausfüllen!</p> <p style="text-align: center;">Das Datum bitte im Format TT.MM.JJJJ (zum Beispiel 31.12.2000) eingeben.</p> <p style="text-align: center;">Im Antrag steht immer nur die männliche Form. Es sind aber immer Frauen und Männer gemeint!</p>	

<p>An</p>	<p>3</p>	<p>Abgegeben am:</p> <p>durch: <input type="checkbox"/> persönlich <input type="checkbox"/> gesetzlichen Vertreter</p> <p>Fingerabdrücke von ö. Vertretungsbehörde abgenommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> Eingabegebühr entrichtet</p> <p>Bei:</p> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Nur von der Behörde auszufüllen!</p> <p style="text-align: right;">(Hier dürfen Sie nichts hinschreiben!)</p>
-----------	----------	--

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINES AUFENTHALTSTITELS „ROT-WEISS-ROT - KARTE“		
		<p><input type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 1 NAG (Besonders Hochqualifizierte)</p> <p><input type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 2 Z 1 NAG (Fachkraft im Mangelberuf)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 2 Z 2 NAG (Sonstige Schlüsselkraft)</p> <p><input type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 2 Z 3 NAG (Studienabsolvent als Schlüsselkraft)</p> <p><input type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 2 Z 4 NAG (selbständige Schlüsselkraft)</p> <p><input type="checkbox"/> gem. § 41 Abs. 2 Z 5 NAG (Start-Up-Unternehmer)</p>
<p>A. Ich stelle einen</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Erstantrag</p> <p><input type="checkbox"/> Zweckänderungsantrag</p> <p><input type="checkbox"/> Verlängerungsantrag/Zweckänderungsantrag</p>

B. Antragsteller

<p>7 Familienname(n)</p> <p>NORFOLK</p>	<p>8 frühere Familiennamen</p>
<p>9 Vorname(n)</p> <p>Paul Richard</p>	
<p>10 Geburtsdatum</p> <p>20.11.1995</p>	<p>11 Geburtsstaat</p> <p>Großbritannien</p>
<p>12 Geburtsort</p> <p>Keighley</p>	
<p>13 Familienstand</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ledig</p>	
<p>14 <input type="checkbox"/> Verheiratet/ EP</p>	<p>15 <input type="checkbox"/> Geschieden/ aufgelöste EP</p>
<p>16 <input type="checkbox"/> Verwitwet/ Auflösung der EP durch Tod</p>	
<p>17 Sozialversicherungsnummer</p>	<p>18 Geschlecht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> männlich</p>
<p>19 <input type="checkbox"/> weiblich</p>	

20	Staatsangehörigkeit(en) Großbritannien		21	seit 20.11.1995	
22			23		
24	frühere Staatsangehörigkeit(en)		25	seit	
26	Familienname(n) des Vaters Norfolk	27	Vorname(n) des Vaters David		
28	Familienname(n) der Mutter Norfolk	29	Vorname(n) der Mutter Carolynne		
30	Art des Reisedokumentes <input checked="" type="checkbox"/> Reisepass 31 <input type="checkbox"/> Dienstpass 32 <input type="checkbox"/> Diplomatenpass 33 <input type="checkbox"/>				
Die Nummer, das Datum und den Ort der Ausstellung und die Gültigkeit finden Sie in Ihrem Reisedokument!					
34	Nummer GBR 522259935	35	Datum der Ausstellung 01.04.2014	36	Ort der Ausstellung IPS
				37	Gültig bis 01.04.2024
38	Bisheriger Aufenthaltstitel <input type="checkbox"/> ja 39 <input checked="" type="checkbox"/> nein 40 Wenn ja, welcher				

C. Derzeitiger Wohnsitz des Antragstellers

41	Land Großbritannien	42	Postleitzahl E2 0BU
43	Straße, Hausnummer, Türnummer 143 Wilmot Street	44	Ort London
45	Telefon	46	Telefax
47	Mobiltelefon +44 777 8270701	48	E-Mail-Adresse paulnorfolk7@gmail.com

D. Familienangehörige des Antragstellers

Achtung: Sie müssen die Daten Ihrer Familie immer angeben. Wenn Ihre Familie nach Österreich ziehen will, muss jedes Mitglied einen eigenen Antrag ausfüllen!

Daten des Ehegatten/ eingetragenen Partners			
49	Familienname(n)	50	Frühere(r) Familienname(n)
51	Vorname(n)	52	Geburtsdatum
53	Staatsangehörigkeit(en)	54	Datum der Eheschließung/ Datum der Begründung der EP
Daten aller leiblichen und adoptierten Kinder			
55	Familienname(n)	56	Vorname(n)
57	Geburtsdatum	58	Besitz eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich <input type="checkbox"/> ja 59 <input type="checkbox"/> nein
60	Familienname(n)	61	Vorname(n)
62	Geburtsdatum	63	Besitz eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich <input type="checkbox"/> ja 64 <input type="checkbox"/> nein
65	Familienname(n)	66	Vorname(n)
67	Geburtsdatum	68	Besitz eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich <input type="checkbox"/> ja 69 <input type="checkbox"/> nein

70	Familienname(n)	71	Vorname(n)
72	Geburtsdatum	73	Besitz eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
75	Angaben zum gemeinsamen Haushalt mit diesen Familienangehörigen		
76	Land	77	Postleitzahl
78	Straße, Hausnummer, Türnummer	79	Ort

E. (Beabsichtigter) Wohnsitz des Antragstellers

80	Land	81	Postleitzahl
	Österreich		1110
82	Straße, Hausnummer, Türnummer	83	Ort
	Lorystraße 97/1/28		Wien
84	Telefon	85	Telefax
86	Mobiltelefon	87	E-Mail-Adresse
	+43 6644573606		angelika.sgustav@gmail.com

F. Vertreter des Antragstellers

88	Vornamen	89	Familiennamen
	Franziska		Simader / Spectra Today GmbH
90	Land	91	Postleitzahl
	Österreich		3482
92	Straße, Haus-Nummer, Tür-Nummer	93	Ort
	Am Gassl 2		Göding am Wagram
94	Telefon	95	Telefax
96	Mobiltelefon	97	E-Mail-Adresse
	+43 676 5339268		franziska.simader@aon.at

G. Daten einer in Österreich leistungspflichtigen und alle Risiken abdeckenden gesetzlichen oder privaten Krankenversicherung für die Aufenthaltsdauer

98	Versicherer
	ÖGK ab Beschäftigungsbeginn
99	Sozialversicherungsnummer oder Polizzennummer

H. Verfügbare eigene Mittel zur Sicherung des Lebensunterhaltes für die Aufenthaltsdauer

1. Vermögen, Einkommen			
100	Art des Vermögens	101	Höhe (EUR)
102		103	
104	Einkommen, andere Ansprüche, zum Beispiel Unterhalt	105	Höhe monatlich (EUR)
	Gehalt		3.928,00
104a	Laufende Aufwendungen (Kredite, Mietkosten...)		
2. Unterhaltspflichtige Person in Österreich (Wer muss Ihnen in Österreich Unterhalt zahlen?)			
106	Familienname(n)	107	Frühere(r) Familienname(n)

108	Vorname(n)	109	Geburtsdatum
110	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich 111 <input type="checkbox"/> weiblich	112	Verwandschafts-, sonstiges Verhältnis
113	Familienstand <input type="checkbox"/> Ledig 114 <input type="checkbox"/> Verheiratet/ EP	115	<input type="checkbox"/> Geschieden/ aufgelöste EP 116 <input type="checkbox"/> Verwitwet/ Auflösung der EP durch Tod
117	Bundesland	118	Postleitzahl
119	Straße, Hausnummer, Türnummer	120	Ort
121	Telefon	122	Telefax
123	Mobiltelefon	124	E-Mail-Adresse

I. Bisherige strafrechtliche Verurteilungen

125	Gericht	126	Aktenzahl	127	Datum der Rechtskraft
-----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------

J. Folgende Urkunden und Nachweise sind dem Antrag im Original und in Kopie anzuschließen

Nur von der Behörde auszufüllen!

Hier dürfen Sie nichts hinschreiben!

o gültiges Reisedokument	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
o Geburtsurkunde oder ein diesem gleichzuhaltendes Dokument (nur bei Erstanträgen)	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
o Aktuelles Lichtbild des Antragstellers	<input type="checkbox"/> vorgelegt
o Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis oder ein vergleichbares Dokument (nur bei Erstanträgen)	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
o Erforderlichenfalls Heiratsurkunde, Partnerschaftsurkunde, Urkunde über die Ehescheidung, Urkunde über die Auflösung der Partnerschaft, Urkunde über die Annahme an Kindesstatt, Nachweis oder Urkunde über das Verwandschaftsverhältnis, Sterbeurkunde	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
o Nachweis über einen in Österreich leistungspflichtigen und alle Risiken abdeckenden Krankenversicherungsschutz, sofern keine gesetzliche Pflichtversicherung bestehen wird oder besteht	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
o Nachweis des gesicherten Lebensunterhalts (Lohnzettel, Lohnbestätigungen, Dienstverträge, Bestätigungen über Pensions-, Renten- oder sonstige Versicherungsleistungen, Nachweise über das erforderliche Investitionskapital oder Nachweis eigenen Vermögens in ausreichender Höhe)	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein

Gegebenenfalls zusätzliche Nachweise bei § 41 Abs. 1 NAG (Besonders Hochqualifizierte), sofern nicht bereits bei Erteilung eines Visums gem. § 24a Abs. 2 FPG eingereicht:

- Zum Nachweis eines Studienabschlusses** an einer tertiären Bildungseinrichtung mit vierjähriger Mindestdauer:
 - Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des Studiums und
 - Nachweis über den Status der Universität oder sonstigen tertiären Bildungseinrichtung☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
- Zum Nachweis einer Habilitation** das Dokument, mit dem diese zuerkannt wird
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

3. Zum **Nachweis des letztjährigen Bruttojahresgehaltes** in einer Führungsposition eines börsennotierten Unternehmens oder eines Unternehmens, für dessen Aktivitäten bzw. Geschäftsfeld eine positive Stellungnahme der zuständigen Außenhandelsstelle vorliegt:
 - a) Steuerbescheid oder Lohnbestätigung
 - b) Bestätigung des Dienstgebers, dass der Antragsteller in einer Führungsposition tätig war und
 - c) Nachweis, dass das Unternehmen an der Börse notiert ist oder eine positive Stellungnahme der zuständigen Außenhandelsstelle betreffend die Aktivitäten bzw. das Geschäftsfeld des Unternehmens☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
4. Zum **Nachweis einer Forschungs- oder Innovationstätigkeit**:
 - a) Nachweis wissenschaftlicher Publikationen unter Angabe des Titels und der Fundstelle,
 - b) Bestätigung einer Universität oder einer öffentlichen oder privaten Forschungseinrichtung, dass der Antragsteller in der Forschung und Entwicklung oder in der wissenschaftlichen, einschließlich der forschungsgeleiteten akademischen Lehre tätig war, oder
 - c) Nachweis einer Patentanmeldung mittels Auszug aus dem nationalen oder regionalen Patentregister☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
5. Zum **Nachweis anerkannter Auszeichnungen und Preise** eine die Verleihung bestätigende Urkunde
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
6. Zum **Nachweis von Berufserfahrung**:
 - a) Dienstzeugnis und
 - b) Arbeitsbestätigung☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
7. Zum **Nachweis von Kenntnissen der deutschen oder englischen Sprache** ein diese Kenntnisse bestätigendes international anerkanntes Sprachdiplom oder Kurszeugnis
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
8. Zum **Nachweis eines Studiums in Österreich** (zweiter Studienabschnitt oder Hälfte der ECTS-Anrechnungspunkte) das entsprechende Studienbuch und die entsprechenden Prüfungszeugnisse
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
9. Zum **Nachweis eines Diplomstudiums oder Bachelor- und Masterstudiums in Österreich** eine Urkunde über den erfolgreichen Abschluss dieses Studiums
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
10. **Arbeitgebererklärung nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

Gegebenenfalls zusätzliche Nachweise bei § 41 Abs. 2 Z 1 und 2 NAG (Fachkraft im Mangelberuf, sonstige Schlüsselkraft):

1. Zum Nachweis einer **abgeschlossenen Berufsausbildung** ein entsprechendes Zeugnis oder Diplom
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
2. Zum **Nachweis spezieller Kenntnisse und Fertigkeiten**:
 - a) Dienst- oder Ausbildungszeugnis und
 - b) Arbeitsbestätigung☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
3. Zum **Nachweis der allgemeinen Universitätsreife** ein Zeugnis über einen Schulabschluss, der der allgemeinen Universitätsreife im Sinne des § 64 Abs. 1 des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120 entspricht
 ☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
4. Zum **Nachweis eines Studienabschlusses an einer tertiären Bildungseinrichtung mit dreijähriger Mindestdauer**:
 - a) Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des Studiums und
 - b) Nachweis über den Status der Universität oder sonstigen tertiären Bildungseinrichtung☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
5. Zum Nachweis **ausbildungsadäquater Berufserfahrung**:
 - a) Dienstzeugnis und
 - b) Arbeitsbestätigung☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

6. Zum **Nachweis von Kenntnissen der deutschen oder englischen Sprache** ein diese Kenntnisse bestätigendes international anerkanntes Sprachdiplom oder Kurszeugnis
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
7. für **Zusatzpunkte als Profisportler oder Profisporttrainer:**
 a) Dienstzeugnis und
 b) Arbeitsbestätigung
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
8. **Arbeitgebererklärung nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

Gegebenenfalls zusätzliche Nachweise bei § 41 Abs. 2 Z 3 NAG (Studienabsolvent als Schlüsselkraft):

1. Zum **Nachweis eines Studiums in Österreich** (zweiter Studienabschnitt oder Hälfte der ECTS-Anrechnungspunkte):
 a) das entsprechende Studienbuch und
 b) die entsprechenden Prüfungszeugnisse
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
2. zum **Nachweis eines Diplomstudiums oder Bachelor- oder Masterstudiums in Österreich** eine Urkunde über den erfolgreichen Abschluss dieses Studiums
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
3. **Arbeitgebererklärung nach dem Ausländerbeschäftigungsgesetz**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

Gegebenenfalls zusätzliche Nachweise bei § 41 Abs. 2 Z 4 NAG (Selbständige Schlüsselkraft):

1. **Nachweis des Transfers von Investitionskapital oder der Schaffung und Sicherung von Arbeitsplätzen**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
2. Beschreibung und Ziele der beabsichtigten unternehmerischen Tätigkeit („**Businessplan**“)
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

Gegebenenfalls zusätzliche Nachweise bei § 41 Abs. 2 Z 5 NAG (Start-Up-Unternehmer):

1. zum Nachweis **einer abgeschlossenen Berufsausbildung** ein entsprechendes Zeugnis oder Diplom
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
2. zum Nachweis **spezieller Kenntnisse und Fertigkeiten:**
 a) Dienst- oder Ausbildungszeugnis und
 b) Arbeitsbestätigung
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
3. zum Nachweis eines **Studienabschlusses** an einer tertiären Bildungseinrichtung mit zumindest dreijähriger Mindestdauer:
 a) Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des Studiums und
 b) Nachweis über den Status der Universität oder sonstigen tertiären Bildungseinrichtung
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
4. zum Nachweis eines **Diplom-, Bachelor-, Master- oder Doktoratsstudiums oder einer Berufsausbildung in Österreich**
 a) Urkunde über den erfolgreichen Abschluss des Studiums oder
 b) Lehrabschlusszeugnis
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
5. zum Nachweis von **Berufserfahrung**
 a) Dienstzeugnis und
 b) Arbeitsbestätigung
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

6. zum Nachweis von **Kenntnissen der deutschen oder englischen Sprache** ein diese Kenntnisse bestätigendes international anerkanntes Sprachdiplom oder Kurszeugnis
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
7. Nachweis von **Investitionskapital einschließlich des verfügbaren Eigenkapitals**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
8. zum Nachweis für die **Aufnahme in ein Gründerzentrum oder Förderung durch eine Start-up-Förderstelle** in Österreich ein Vertrag mit der entsprechenden Einrichtung
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
9. **Businessplan** und Dokumente zum Nachweis für die **Innovation betreffend die Produkte, Dienstleistungen, Verfahren oder Technologien**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein
10. **zum Nachweis des wesentlichen Einflusses auf die Geschäftsordnung des geplanten Unternehmens der Gesellschaftsvertrag des Unternehmens, es sei denn, es handelt sich um ein Ein-Personen-Unternehmen.**
☐ im Original vorgelegt ☐ in Kopie vorgelegt ☐ Kopie stimmt mit Original überein

K. Abschlusserklärung

1. **Ich habe alle Angaben richtig gemacht.** Ich habe nichts absichtlich falsch angegeben. Ich habe alle Belege, die ich habe, abgegeben. **Wenn die Behörde das will**, muss ich Urkunden, die nicht auf Deutsch sind, übersetzen lassen. Dann muss ich die Urkunden auf Deutsch abgeben.

Es ist aber sinnvoll, dass ich meine Urkunden gleich übersetzen lassen. Dann kann die Behörde schneller arbeiten.

2. **Ich muss eine Adresse angeben.** An diese Adresse schickt die Behörde alle Briefe an mich. Wenn sich diese Adresse ändert, muss ich das sofort der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich umziehe. Wenn die Behörde einen Brief zum wiederholten Male nicht an mich zustellen kann, kann sie das Verfahren einstellen. Dann bekomme ich keinen Aufenthaltstitel!

Ich kann auch einen Zustellungsbevollmächtigten angeben. Die Behörde schickt dann meine Briefe an diese Person. Erklärungen dafür finden Sie unter Ihrer Unterschrift im Punkt Hinweis.

Wenn sich eine Angabe aus diesem Formular ändert, muss ich das sofort der Behörde melden! Ich muss das schriftlich machen. Ich muss alle wichtigen Unterlagen mitschicken.

3. **Ich muss den Aufenthaltstitel persönlich abholen!** Wenn ich einen gesetzlichen Vertreter habe, muss ich gemeinsam mit dem Vertreter den Aufenthaltstitel persönlich abholen. Zum Beispiel die Mutter oder der Vater können gesetzliche Vertreter für ihr Kind sein. Auch Menschen mit Behinderung können einen gesetzlichen Vertreter haben.
4. **Wenn ich etwas falsch angebe oder wenn ich nicht alles angebe, kann es sein, dass ich keinen Aufenthaltstitel bekomme! Es kann auch sein, dass die Behörde meinen Aufenthaltstitel nicht verlängert.** Das kann auch passieren, wenn ich mich nicht an die Punkte 1 bis 4 dieser Abschlusserklärung halte.
5. Wenn sich meine **Familienverhältnisse ändern**, muss ich das der Behörde melden! Das kann zum Beispiel eine Scheidung sein. Ich muss das spätestens einen Monat nach der Änderung melden.

6. Ich darf niemanden heiraten, nur damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme! Ich darf niemandem eine Ehe vermitteln, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt.

Ich darf niemanden adoptieren, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt. Niemand darf mich adoptieren, nur damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme. Ich darf keine Adoption vermitteln, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt.

Diese Ehen und Adoptionen sind strafbar! Das heißt, ich werde angeklagt. Es kann sein, dass ich eine Strafe bezahlen muss oder ins Gefängnis komme.

Es ist auch strafbar, wenn ich falsche Angaben mache, damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme!

7. Wenn ich eine **Verwaltungsübertretung** begehe, muss ich eine **Strafe von 50 Euro bis 250 Euro** bezahlen.
- Ich muss sofort bekannt geben, wenn sich der Aufenthaltszweck ändert. Ich darf nur das tun, was zu meinem Aufenthaltszweck gehört.
 - Ich muss Dokumente, die nicht oder nicht mehr gültig sind bei der Behörde abgeben.
 - Ich muss der Behörde sofort melden, wenn jemand meinen Aufenthaltstitel gestohlen hat, wenn ich ihn verloren habe oder wenn der Aufenthaltstitel kaputt geworden ist. Ich muss auch sofort melden, wenn sich meine Daten ändern. Zum Beispiel, wenn ich heirate und anders heiße.
 - Wenn sich meine Familienverhältnisse ändern, muss ich das spätestens nach 1 Monat der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich heirate oder mich scheiden lasse.

Ich begehe eine Verwaltungsübertretung, wenn ich mich nicht daran halte, was unter Punkt 7 steht.

Datenschutzerklärung - Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet werden. Sie können dieser Verarbeitung nicht widersprechen. Sie können auch keine Einschränkung verlangen. Das steht in § 34 NAG. Genaue Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung und zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde finden Sie im Internet auf der Homepage der für Sie zuständigen Behörde bzw. der Homepage der Landesregierung.

Bei (geplantem) Wohnsitz:

im Burgenland www.burgenland.at/land-politik-verwaltung/politik-verwaltung/datenschutz/

in Kärnten www.ktn.gv.at/Diverses/datenschutz

in Niederösterreich www.noel.gv.at/datenschutz

in Oberösterreich www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm

in Salzburg www.salzburg.gv.at/presse/rechtliche-hinweise/datenschutz

in der Steiermark datenschutz.stmk.gv.at/

in Tirol www.tirol.gv.at/buergerservice/datenschutz/

in Vorarlberg www.vorarlberg.at/formulare

in Wien www.wien.gv.at/kontakte/ma35/ds-info/einwanderung-ds.html

Ort	Datum	Unterschrift
London	05.07.2022	P.R. Norfolk

Haben Sie einen gesetzlichen Vertreter? Name und Anschrift bitte hier angeben:

--

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

--

HINWEIS

Im Verfahren ist es wichtig, dass Ihnen die Behörde Schreiben zustellen kann. Siehe Punkt 2 der Abschlusserklärung. Dazu ist es sinnvoll, dass Sie einen Zustellbevollmächtigten **in Österreich** bekanntgeben. Das heißt, die Behörde schickt dann alle Briefe an diese Person.

Diese Person kann zum Beispiel Ihre Ehefrau, Ihr Ehemann oder ein anderer Verwandter sein. Oder auch eine Freundin oder ein Freund. Wenn Sie so eine Person haben, können Sie hier den Namen und die Adresse angeben.

Haben Sie einen Vertreter unter Punkt F angegeben? Das ist ausreichend. Dann bekommt Ihr Vertreter Ihre Briefe.

Vornamen	Familiennamen
Land	Postleitzahl
Österreich	
Straße, Haus-Nummer, Tür-Nummer	Ort
Telefon	Telefax
Mobiltelefon	E-Mail-Adresse

1. Bestätigung über die Übernahme des Aufenthaltstitels

Sie unterschreiben hier, dass Sie den Aufenthaltstitel bekommen haben.

Ort	Datum	Unterschrift
		P.R. Norfolk

2. Was tun Sie, wenn Sie Ihren Aufenthaltstitel verlängern wollen?

Bevor Ihr Aufenthaltstitel abläuft, können Sie **persönlich** einen neuen Aufenthaltstitel beantragen. Sie können den Antrag auf Erteilung eines weiteren Aufenthaltstitels

- **frühestens drei Monate vor Ablauf** und
- **spätestens an dem Tag, an dem der Aufenthaltstitel abläuft**, stellen.

Das Ablaufdatum steht auf Ihrem Aufenthaltstitel.

Wenn Sie den Antrag zu spät stellen, gilt der Antrag als Erstantrag. Das heißt, Sie müssen wahrscheinlich aus Österreich ausreisen. Sie müssen den Antrag im Ausland stellen.

Das steht in § 24 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz. Die Abkürzung dafür ist NAG.

Ich bestätige, dass ich Punkt 2 verstanden habe. Das ist die Belehrung gemäß § 19 Absatz 7 NAG.

Ort	Datum	Unterschrift
Name und Anschrift des gesetzlichen Vertreters (für nicht eigenberechtigte Personen)		
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters		

Schulausbildung und Berufe | School education and occupations**Nur von Personen über 14 auszufüllen. | Completion required only for persons over 14.****(Die Behörde braucht Ihre Angaben für die Statistik.)
(The authority needs your data for statistical reasons.)****A. Angaben zum Antragsteller | Applicant details**

Familienname(n) <i>Last name</i>		Vornamen <i>First name</i>	
A1	Norfolk	A2	Paul
Geschlecht <i>Sex</i>		Geburtsdatum <i>Date of birth</i>	
A3	<input checked="" type="checkbox"/> Männlich <i>Male</i> <input type="checkbox"/> Weiblich <i>Female</i>	A4	20.11.1995
Beabsichtigter Wohnsitz in Österreich: <i>Intended residence in Austria:</i>			
PLZ <i>ZIP code</i>		Ort <i>City</i>	
A5	1110	A6	Wien
		Straße, Hausnummer, Türnummer <i>Address</i>	
A7	Lorystraße 97/1/28		

B. Höchste abgeschlossene Schulausbildung | Highest completed school education

B1	In welchem Land haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen? <i>In what country did you complete your highest level of education?</i>	United Kingdom	
B2	Wie viele Jahre hat Ihre Ausbildung insgesamt bis zum höchsten Abschluss gedauert? <i>How many years did you study in total until your highest degree?</i>	4	Jahre <i>years</i>
B3	Haben Sie die Grundschule abgeschlossen? <i>Did you complete primary school?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja <i>yes</i>	<input type="checkbox"/> nein <i>no</i>
B4	Haben Sie eine Sekundarschule abgeschlossen? <i>Did you complete secondary school?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja <i>yes</i>	<input type="checkbox"/> nein <i>no</i>
B5	Haben Sie durch diesen Abschluss eine Berufsausbildung? <i>Does your secondary degree include a vocational training?</i>	<input type="checkbox"/> ja <i>yes</i>	<input checked="" type="checkbox"/> nein <i>no</i>
B6	Dürfen Sie mit diesem Abschluss an einer Universität oder Hochschule studieren? <i>Does your secondary degree allow you to study at a university?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja <i>yes</i>	<input type="checkbox"/> nein <i>no</i>
B7	Haben Sie eine Universität/Hochschule abgeschlossen? <i>Do you have a university degree?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ja <i>yes</i>	<input type="checkbox"/> nein <i>no</i>
Welchen akademischen Grad haben Sie erreicht? <i>What is your highest academic degree?</i>			
B8	<input type="checkbox"/> Doktor, PhD <i>Doctorate, PhD</i>		
B9	<input checked="" type="checkbox"/> Magister, Master <i>Master's Degree</i>		
B10	<input type="checkbox"/> Bachelor <i>Bachelor's Degree</i>		
B11	<input type="checkbox"/> kürzerer Abschluss <i>shorter degree</i>		
B12	<input type="checkbox"/> nicht bekannt / keine näheren Angaben <i>not known / no further details</i>		

C. Bildungsfeld | *Field of education*

In welchem Bildungsfeld haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen? (KEINE MEHRFACHNENNUNG, bei mehreren Bildungsfeldern bitte das überwiegende Bildungsfeld der höchsten Ausbildung auswählen).

In what field did you complete your highest level of education? (Please only state the major field of your highest education)

- C1 ☐ Allgemeine Bildungsgänge und Qualifikationen | *Generic programmes and qualifications*
C2 ☐ Pädagogik | *Education*
C3 ☐ Geisteswissenschaften und Künste | *Arts and humanities*
C4 ☐ Sozialwissenschaften, Journalismus und Informationswesen | *Social sciences, journalism and information*
C5 ☐ Wirtschaft, Verwaltung und Recht | *Business, administration and law*
C6 ☒ Naturwissenschaften, Mathematik und Statistik | *Natural sciences, mathematics and statistics*
C7 ☐ Informatik und Kommunikationstechnologie | *Information and Communication Technologies (ICTs)*
C8 ☐ Ingenieurwesen, verarbeitendes Gewerbe und Baugewerbe | *Engineering, manufacturing and construction*
C9 ☐ Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Fischerei und Tiermedizin | *Agriculture, forestry, fisheries and veterinary*
Gesundheit und Sozialwesen | *Health and welfare:*
C10 ☐ Medizin inkl. Zahnmedizin | *Medicine incl. dental studies*
C11 ☐ Krankenpflege und Geburtshilfe | *Nursing and midwifery*
C12 ☐ Gesundheit sonstiges | *Health (other)*
C13 ☐ Sozialwesen | *Welfare*
C14 ☐ Dienstleistungen | *Services*
C15 ☐ nicht bekannt / keine Angaben | *not known / no further details*

D. In welchem Beruf arbeiten Sie bzw. haben Sie zuletzt gearbeitet? *In which profession do you work or did you work last?*

- D1 ☐ Noch nie gearbeitet | *I never worked*
D2 ☒ Ich arbeite/habe gearbeitet | *I work/worked*
Ich arbeite/habe gearbeitet als: | *I work as/worked as:*
D3 ☐ Hilfsarbeitskräfte | *Elementary occupations*
D4 ☐ Bediener von Anlagen und Maschinen und Montageberufe | *Plant and machine operators, and assemblers*
D5 ☐ Handwerks- und verwandte Berufe | *Craft and related trades workers*
D6 ☐ Fachkräfte in der Land- und Forstwirtschaft und Fischerei | *Skilled agricultural, forestry and fishery workers*
D7 ☐ Dienstleistungsberufe und Verkäufer | *Service and sales workers*
D8 ☐ Bürokräfte und verwandte Berufe | *Clerical support workers*
D9 ☐ Techniker und gleichrangige nichttechnische Berufe | *Technicians and associate professionals*
D10 ☒ Akademische Berufe | *Professionals*
D11 ☐ Führungskräfte | *Managers*
D12 ☐ Angehöriger der regulären Streitkräfte | *Armed forces occupations*

