

STATUT
Stowarzyszenia Polish Quality Board
z siedzibą w Bydgoszczy

tekst jednolity z dnia 11.10.2025

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1 [nazwa]

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Polish Quality Board” (i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”).
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i powołane jest na czas nieokreślony.
4. Nazwa Stowarzyszenia oraz znaki graficzne Stowarzyszenia, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, są wzorami zastrzeżonymi i podlegają ochronie prawnej.
5. Stowarzyszenie może używać skrótu „PQB”.

§2 [siedziba i teren działania]

1. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Bydgoszczy.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. Stowarzyszenie może należeć do innych polskich oraz międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania, jeżeli uczestnictwo w tych organizacjach nie narusza zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§3 [organizacja działalności]

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, i powoływać biura.
3. Stowarzyszenie może zlecać wykonanie prac na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i odróżniających je oznaczeń, w tym znaków graficznych lub znaków towarowych.

ROZDZIAŁ II
Cele i sposoby działania

§4 [cele]

Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i naukowej w obszarze inżynierii jakości oprogramowania, w szczególności:

- a) wspieranie procesu certyfikacji kompetencji zawodowych,
- b) tworzenie, upowszechnianie i popularyzacja wiedzy, norm branżowych i dobrych praktyk,
- c) inicjowanie, rozwój oraz wspieranie przedsięwzięć dotyczących jakości oprogramowania,

- d) budowanie i wspieranie społeczności inżynierów jakości oprogramowania,
- e) wspieranie członków Stowarzyszenia w zakresie rozwoju ich wiedzy i kompetencji.

§5 [sposoby realizacji celów]

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) uczestnictwo w organizacjach opracowujących międzynarodowe normy branżowe, dobre praktyki oraz programy certyfikacyjne dotyczące jakości oprogramowania,
- b) inicjowanie, uczestnictwo oraz organizację konferencji, seminariów, kongresów, szkoleń, kursów w zakresie zapewniania jakości oprogramowania,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej w formie publikacji, w tym opracowań naukowych, biuletynów i materiałów edukacyjnych,
- d) prowadzenie działalności eksperckiej i doradczej w zakresie jakości oprogramowania,
- e) wspomaganie finansowe inicjatyw i projektów zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
- f) podejmowanie działań na rzecz promocji zawodów związanych z jakością oprogramowania,
- g) budowanie świadomości społecznej w zakresie znaczenia jakości oprogramowania,
- h) reprezentowanie polskiego środowiska inżynierów jakości na forum międzynarodowym,
- i) organizowanie i wspieranie badań naukowych, projektów rozwojowych oraz inicjatyw w zakresie inżynierii jakości oprogramowania,
- j) integrowanie środowiska specjalistów w zakresie jakości oprogramowania poprzez tworzenie platform wymiany doświadczeń, wiedzy i dobrych praktyk.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§6 [członkowie]

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być wyłącznie osoby fizyczne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków podstawowych,
 - b) członków pełnych,
 - c) członków honorowych.
3. W skład Stowarzyszenia nie może wchodzić więcej niż 20% ogólnej liczby członków, którzy pozostają w stosunku pracy z tym samym podmiotem gospodarczym. Ograniczenie to obejmuje osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, prowadzące działalność gospodarczą i świadczące usługi na rzecz tego samego podmiotu (tzw. model B2B) oraz pełniące funkcje w organach zarządczych lub nadzorczych tego samego podmiotu lub grupy kapitałowej.
4. W przypadku, gdy liczba członków o których mowa w ust. 3 przekroczy dopuszczalny limit, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia zgodności ze Statutem, w szczególności poprzez wstrzymanie przyjmowania nowych członków z danego podmiotu lub rozwiązanie członkostwa zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§7 [warunki członkostwa]

1. Członkiem podstawowym oraz członkiem pełnym może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych.

2. Członkiem honorowym może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która wniosła szczególny wkład w rozwój Stowarzyszenia lub ma wybitne osiągnięcia w obszarze zapewniania jakości oprogramowania.

§8 [nabywanie członkostwa]

1. Członków podstawowych F przyjmuje lub odmawia ich przyjęcia w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia, na podstawie złożonej przez kandydata deklaracji członkowskiej wg wzoru ustalonego przez Zarząd.
2. Od decyzji odmownej Zarządu kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, składanego na ręce Zarządu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
3. Członkostwo podstawowe powstaje najpierw jako członkostwo próbne, trwające 12 miesięcy. W ciągu ostatnich 30 dni członkostwa próbnego Zarząd wydaje w drodze uchwały opinię o członku uwzględniającą aktywność oraz ocenę jakości pracy członka na rzecz Stowarzyszenia w trakcie członkostwa próbnego. W przypadku opinii pozytywnej członkostwo podstawowe staje się pełnoprawne. W przypadku opinii negatywnej członkostwo wygasza. Niepodjęcie uchwały przez Zarząd w terminie opisanym powyżej skutkuje automatycznym przekształceniem członkostwa próbnego w pełnoprawne członkostwo podstawowe.
4. Członkiem pełnym może zostać wyłącznie członek podstawowy będący pełnoprawnym członkiem podstawowym Stowarzyszenia przynajmniej 1 rok, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. O nadaniu statusu członka pełnego decyduje Walne Zgromadzenie Członków w drodze uchwały.
6. O nadaniu statusu członka honorowego decyduje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
7. Członkowie zebrania założycielskiego Stowarzyszenia są członkami pełnymi Stowarzyszenia.

§9 [prawa i obowiązki członków]

1. Członek pełny ma prawo do:
 - a) biernego i czynnego prawa wyborczego w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - b) korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c) udziału w aktywnościach prowadzonych przez Stowarzyszenie,
 - d) zgłaszania wniosków do Zarządu dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowi podstawowemu oraz członkowi honorowemu przysługują wszystkie prawa określone w ust. 1 za wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Członek honorowy może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia.
4. Członek podstawowy oraz członek pełny zobowiązany jest do:
 - a) czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - b) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
 - c) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - d) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia.
5. Członek honorowy posiada obowiązki określone w ust. 4c.

§10 [utrata członkostwa]

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) dobrowolnej, pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
 - b) wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały,
 - c) śmierci członka,
 - d) rozwiązania Stowarzyszenia bez następcy prawnego.
2. Wykluczenie członka przez Zarząd Stowarzyszenia może nastąpić z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub spłatą innych zobowiązań, przez okres przekraczający 12 miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego 30-dniowego terminu,
 - b) rażącego naruszenia postanowień statutu lub nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
 3. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, składane na ręce Zarządu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ IV **Władze Stowarzyszenia**

§11 [organy władz]

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

§12 [wybór, uzupełnienie składu i kadencja władz]

1. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna wybierane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
3. W przypadku, gdy w czasie trwania kadencji skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu poniżej wymaganej liczby osób, Walne Zebranie Członków niezwłocznie dokonuje uzupełnienia składu. Mandat wybranego w wyborach uzupełniającego członka danego organu wygasza wraz z upływem trwającej w chwili jego wyboru kadencji tego organu.

§13 [jawność i etyka działania władz]

1. Uchwały podejmowane przez organy władz Stowarzyszenia oraz protokoły z ich posiedzeń są udostępniane członkom Stowarzyszenia w sposób zapewniający im dostęp, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności Zarządu są udostępniane wszystkim członkom Stowarzyszenia w terminie 30 dni od ich zatwierdzenia.
3. Członkowie władz Stowarzyszenia zobowiązani są do unikania konfliktu interesów i powstrzymania się od głosowania w sprawach, które ich bezpośrednio dotyczą.

Walne Zebranie Członków

§14 [skład i prawo głosu na Walnym Zebraniu Członków]

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Prawo głosu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje wyłącznie członkom pełnym.

§15 [kompetencje Walnego Zebrania Członków]

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- a) określanie strategii oraz głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b) uchwalanie zmian w statucie,
- c) uchwalanie aktów prawa wewnętrznego Stowarzyszenia,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie nadania statusu członka pełnego i honorowego,
- e) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
- f) uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia,
- g) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- h) udzielanie poszczególnym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej absolutarium,
- i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- j) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§16 [warunki ważności uchwał Walnego Zebrania Członków]

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie, za wyjątkiem przypadków, w których postanowienia Statutu stanowią inaczej.
2. Uchwała w sprawie nadania statusu członka pełnego zapada większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Uchwała o wyborze członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej zapada bezwzględną większością głosów.
4. Uchwała w sprawie nadania statusu członka honorowego zapada bezwzględną większością głosów.
5. Uchwała w sprawie odwołania od decyzji odmownej Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia zapada bezwzględną większością głosów.

§17 [tryb zwoływania Walnego Zebrania Członków]

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków odbywa się stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze, a co pięć lat jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, ewentualnym drugim terminie w przypadku braku kworum, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Jeśli na zebraniu zwyczajnego Walnego Zebrania Członków nie ma wymaganego kworum (tj. co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania), zebranie odbywa się w drugim terminie. Termin ten nie może być późniejszy niż miesiąc od pierwotnego terminu zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) Zarząd,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków pełnych Stowarzyszenia.

6. Zwołujący Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zawiadamia członków o terminie, ewentualnym drugim terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§18 [obrady Walnego Zebrania Członków]

1. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera prezes Zarządu, w przypadku jego nieobecności – najstarszy wiekiem członek Zarządu obecny na Walnym Zebraniu Członków, a w przypadku braku członków Zarządu – najstarszy wiekiem członek Stowarzyszenia obecny na zebraniu.
2. Walne Zebrania Członków przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej organizuje się w sposób zapewniający:
 - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich uczestników, umożliwiającą im wypowiadanie się w toku obrad,
 - b) identyfikację osób uczestniczących w zebraniu,
 - c) możliwość oddawania głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, w sposób gwarantujący prawidłowe ustalenie wyniku głosowania,
 - d) dostęp uczestników do listy obecności w zakresie imienia, nazwiska oraz statusu członkowskiego,
 - e) możliwość zapoznania się przez wszystkich uczestników z tożsamością osób zabierających głos lub wnioskujących o udzielenie głosu.
3. Po otwarciu obrad Walnego Zebrania Członków następuje wybór prezydium w głosowaniu jawnym. W skład prezydium wchodzi przewodniczący oraz sekretarz. W przypadku obrad stacjonarnych Walne Zebranie Członków wybiera ponadto co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną.
4. Przewodniczący kieruje przebiegiem obrad.
5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków uchwała porządek obrad i obraduje zgodnie z nim.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, według porządku obrad określonego przez zwołującego.
7. Uczestnicy Walnego Zebrania Członków mają prawo zgłaszać wnioski formalne. Wnioski formalne rozpatruje się w pierwszej kolejności, a przewodniczący ma obowiązek podać je niezwłocznie pod głosowanie lub odrzucić, jeśli są sprzeczne z ustawą lub statutem. W przypadku odrzucenia wniosku formalnego przewodniczący musi uzasadnić decyzję o odrzuceniu.
8. Członek pełny może udzielić innemu członkowi pełnemu pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków. Pełnomocnik może reprezentować na Walnym Zebraniu Członków co najwyżej jednego członka. Pełnomocnikiem nie może być członek Zarządu ani Komisji Rewizyjnej. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywanie na ręce Zarządu najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień Walnego Zebrania Członków.
9. Osoby niebędące członkami Stowarzyszenia mogą uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków wyłącznie po uzyskaniu zgody Walnego Zebrania Członków.
10. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane. Protokół z obrad sporządza sekretarz. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego oraz sekretarza. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz treść przyjętych uchwał.

Zarząd

§19 [skład i tryb obradowania Zarządu]

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 4 do 7 osób i wyłania spośród siebie prezesa. Zarząd może również wybrać spośród siebie wiceprezesa lub wiceprezesów.
3. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Uchwały Zarządu podejmowane są na posiedzeniach Zarządu. Dopuszcza się podejmowanie uchwał poza posiedzeniami Zarządu w formie obiegowej. Uchwały w formie obiegowej, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, podejmuje się w sposób umożliwiający identyfikację głosujących członków Zarządu oraz ustalenie wyniku głosowania. Uchwała podjęta w takim trybie ma moc równą uchwale podjętej na posiedzeniu.
6. W celu uzyskania opinii, informacji lub wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia sprawy, Zarząd może zaprosić na posiedzenie osoby niebędące członkami Zarządu. Zaproszone osoby uczestniczą w posiedzeniu jedynie w zakresie wskazanym przez Zarząd, bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.
7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Do protokołu załączają się listę obecności oraz treść podjętych uchwał.

§20 [kompetencje Zarządu]

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- b) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- c) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- d) planowanie i realizowanie budżetu Stowarzyszenia,
- e) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- f) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- g) przyjmowanie członków podstawowych do Stowarzyszenia,
- h) wykluczanie członków ze Stowarzyszenia,
- i) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o nadanie statusu członka honorowego,
- j) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- k) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- l) podejmowanie decyzji o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej.

§21 [warunki ważności uchwał Zarządu]

1. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała w sprawie przyjęcia członka do Stowarzyszenia zapada w głosowaniu jednomyślnym.
3. Uchwała w sprawie wykluczenia członka ze Stowarzyszenia zapada większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

Komisja Rewizyjna

§22 [skład i tryb obradowania Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 5 osób, w tym przewodniczącego i zastępcy wybieranych na pierwszym posiedzeniu komisji.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba wchodząca w skład Zarządu.
4. Wobec Komisji Rewizyjnej przepisy §19 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§23 [kompetencje Komisji Rewizyjnej]

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Zarządu,
- b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków,
- c) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- d) żądanie zwołania posiedzenia Zarządu,
- e) zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
- f) zwołanie zwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
- g) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków ze swojej działalności.

§24 [warunki ważności uchwał Komisji Rewizyjnej]

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa

§25 [majątek]

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia są podejmowane przez Zarząd i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składników majątku o wartości przekraczającej 50 000 zł decyzja wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania Członków.

§26 [działalność gospodarcza]

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia może być prowadzona wyłącznie w zakresie zgodnym z celami statutowymi i związanym z działalnością:
 - a) certyfikacyjną i akredytacyjną,
 - b) szkoleniową i edukacyjną, w tym organizacją wydarzeń,
 - c) wydawniczą i informacyjną,
 - d) doradczą i usługową.
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej przez Stowarzyszenie podejmuje Zarząd w drodze uchwały. W treści uchwały Zarząd określa w szczególności zakres działalności gospodarczej, która będzie prowadzona odwołując się do odpowiednich numerów Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

§27 [uzyskiwanie środków finansowych]

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a) składki członkowskie,
 - b) przychody z działalności statutowej,

- c) przychody z majątku Stowarzyszenia,
 - d) przychody z działalności gospodarczej,
 - e) darowizny, spadki i zapisy,
 - f) środki pochodzące z ofiarności publicznej,
 - g) dotacje, granty i subwencje.
2. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczany jest na realizację celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków.

§28 [składki członkowskie]

1. Zarząd prowadzi ewidencję składek członkowskich, sprawuje nadzór nad ich terminowym opłacaniem oraz podejmuje działania zmierzające do ich egzekwowania.
2. Zarząd ustala wysokość składki członkowskiej na dany rok i informuje o tym członków Stowarzyszenia najpóźniej do 15 grudnia roku poprzedzającego.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nowoprzyjęci członkowie wpłacają pierwszą składkę w ciągu 4 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia, za rok kalendarzowy, w którym zostali przyjęci.

§29 [wynagrodzenie w związku z pełnioną funkcją]

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
3. Uchwały regulujące kwestie, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje Walne Zebranie Członków.

§30 [reprezentacja Stowarzyszenia]

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia wymagana jest reprezentacja przez dwóch członków Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do składania oświadczeń woli i reprezentacji Stowarzyszenia samodzielnie, jeżeli wartość zaciąganego zobowiązania jednorazowo nie przekracza kwoty 10.000,00 zł, z obowiązkiem niezwłocznego poinformowania pozostałych członków Zarządu o dokonanej czynności.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§31 [zmiana statutu]

Uchwała w sprawie zmian w statucie zapada większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§32 [rozwiązanie Stowarzyszenia]

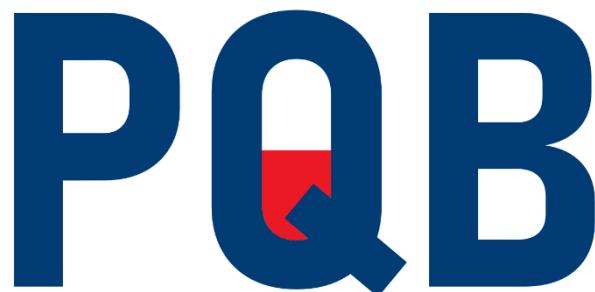
1. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia zapada większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie postanowi inaczej, likwidatorami są członkowie ostatniego Zarządu.

Załącznik 1. Znak graficzny Stowarzyszenia

Wersja znaku graficznego (logo) bez nazwy



Wersja znaku graficznego (logo) z nazwą



Wersja znaku graficznego w formie pieczęci

