

프로젝트 회의록 (제 1 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	주제 선정	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 00	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 주제 설정 가이드 라인 2. 주제 관련 아이디어 회의			
회 의 내 용 / 결 과	1. 주제 설정 가이드라인 a. 소비자가 콘텐츠를 단순 소비 하는 구조, 콘텐츠 제공자가 단순 제공하는 일방통행 구조가 아니라 판매자와 소비자의 구분 없이 자유롭게 소통하는 구조의 플랫폼을 구성하여 콘텐츠가 지속적으로 생산되는 구조로 방향을 잡는다.			
	2. 주제 관련 아이디어 회의 a. 쓱씨당과 같은 재능 공유 플랫폼 서비스 i) 원데이 클래스 ii) 개인이 등록 가능한 클래스, 강의 사이트 iii) 확대 → 숨고, 인프런, 크몽, 클래스101, 콜로소 b. 우버 i) 승차 공유 서비스 플랫폼, 카풀 ii) 예약, 구하는 글 c. 운동 관리 커뮤니티 어플 i) 비슷한 체형 운동루틴, 식단 궁금증 해소 목적 ii) 나와 최대한 비슷한 사례를 찾아 비교대조군으로 iii) 신뢰성이 향상된 해결법 도출 iv) 운동과 식단 기록(오운완) 일지, 공유, 자유 게시판 v) 트레이너 구인구직(등록, 의뢰) vi) 이 사람 식단 알아보기, 구매하기, 바로가기 → 셰이크, 닭가슴살 vii) 무료 콘텐츠 → 기부 d. 펫시터 플랫폼 i) 반려동물의 위탁 보호 및 애견인 커뮤니티 e. 물류, 특정 물건 이력 관리 시스템 i) 판매자, 배송자, 소비자 형태로 소비자가 구매한 물건의 원산지(제조지), 배송자의 배송 정보 등을 조회할 수 있는 서비스 f. 셰어 하우스 i) 공간 대여 및 숙박(ex.에어비엔비) ii) 룸메이트 구하기, 급한 매물 (원룸) 빠르게 세입자 구하기			

	<p>g. 부동산 중개 어플 i) 직방</p> <p>h. 네이버 지식인 i) 문제 풀어주기 구조형식 플랫폼 ii) 최근 수학 문제 풀어주는 어플리케이션 대박 났음(이용자가 판매자를 원함) iii) 문제 등록하기, 문제 해결하기</p> <p>i. 구인 구직 사이트 i) ex) 잡코리아(개인회원, 기업회원), 잡플래닛, 등등</p> <p>j. 중고 거래 사이트 i) 당근마켓, 번개장터</p>			
작 성 일 자	2022년 11월 15일 (화요일)	작 성 자	한은영	인

프로젝트 회의록 (제 2 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	주제 선정	분 야	기획	
일 시	15 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 지난 회의의 핵심 아이디어 선정 2. 새로운 주제의 아이디어 회의 3. 1차 주제 선정 및 기획안 작성			
회 의 내 용 / 결 과	1. 지난 회의 핵심 아이디어 선정 a. 재능공유 원데이 클래스 개설 플랫폼 b. 카 쉐어링 플랫폼 c. 선물추천 플랫폼 2. 새로운 주제의 아이디어 회의 a. 자전거 공유 플랫폼 i) ex) 일레클 ii) 카 쉐어링 시스템과 유사한 자전거 대여 시스템 iii) 개인 <-> 개인 iv) 자전거를 사용하지 않는 시간에 자전거 대여 v) 일자 예약, 커뮤니티, 이용자간 채팅, 결제 구현 가능 b. 개발자 사이드 프로젝트(토이 프로젝트) 및 스터디 커뮤니티 i) ex) 랫플 ii) 개발자 커뮤니티로 사이드 프로젝트 인원 모집 및 프로젝트 오픈 가능 [아래 사항 추가 시] iii) 이용자간 평가로 랭킹 구현 가능 iv) 스터디 및 채팅 부분 유료화로 결제 시스템 구현 가능 v) 스터디 오픈 및 예약, 커뮤니티, 이용자간 채팅 및 결제 구현 가능 c. 설문조사 플랫폼 i) 게시글 등록 대신 설문지 등록 ii) 설문의 종류 > 패널 설문(관리자가 등록.) > 회원이 자유롭게 설문 작성해서 올리고 적립			

- iii) 설문을 만들때 결제를 해서
- iv) 인원수 한정 50명 30,000원
- v) 1명 당 = 600원
- vi) 성실하게 응답자가 응답하였을 경우 검수 후 지급
- vii) 다만 결과물 도출이 차트, 통계 방식으로 어려운 난이도 예상
- viii) 예) 나우앤서베이, 엠브레인 패널파워
- ix) 적립금 누적 > 적립금을 사용할때 현금이체 or 또다른걸로 대체, 문화상품권, 기프트콘/ 2년 뒤 소멸
- d. 한국, 전통주 관련 플랫폼
 - i) 외국인을 대상으로한 한국의 주류 체험 프로그램 주선 및 정보 제공
- e. 자격증 기반 구인구직 사이트.
 - i) 기존 구인구직 사이트에서 자격증 일정관리, 게시판 정보 공유, 기업 채용 내용

3. 1차 주제 선정 및 기획안 작성

1차 선정 주제

개발자 사이드 프로젝트 / 스터디 커뮤니티

○ 프로젝트 추진 배경

커리어상의 새로운 발전이나 개발역량의 증진을 원하는 개발자들을 위한 커뮤니티 이다. 전국 여러 지역의 모든 개발자들이 온라인 커뮤니티에 모여 다양한 분야의 현직 개발자들과 소통하고 정보를 공유하며 사이드 프로젝트 및 스터디를 진행 할 수 있는 플랫폼을 기획하였다. 기존의 개발자들이 사이드 프로젝트 및 스터디를 진행하기 위해 오프라인에서 직접 인원을 모집하던 형태에서 벗어나 온라인에서도 손쉽게 사이드 프로젝트 및 스터디 인원을 모집할 수 있도록 하는 것이 주목적이다. 또한 이용자 개개인의 관심 분야 및 경력을 한눈에 확인할 수 있어 각 이용자들이 프로필을 통해 자신이 원하는 조건의 개발자와 손쉽게 소통할 수 있다.

○ 주요 기능

[로그인]

1. 일반 가입

- 이메일
- 닉네임
- 휴대폰 번호
- 주요 직무
- 부가 개인역량 선택
- 모임 선호 지역
- 모임 선호 시간
- 관심 분야 선택
- 검색 태그

- 자기소개
- 포트폴리오 링크
- 사용가능 언어

[마이페이지]

1. 개인정보 수정
2. 모임관리
 - 지원 현황
 - 진행 현황
 - 완료 현황
3. 스토리(개인 피드)
4. 스터디, 프로젝트/ 이용자 구독 현황
5. 개인 알림
6. 포인트 충전(커피챗)
7. 사이트 이용 현황

[이용자메뉴]

1. 오늘의 추천 이용자
2. 이용자 검색
 - 이용자들의 프로필
 - 1:1채팅
 - 모임 초대
 - 이용자 구독
3. 이용자 랭킹

[프로젝트]

1. 신규 프로젝트 목록
2. 인기 프로젝트/스터디 목록
3. 검색 메뉴 선택 및 프로젝트/스터디 검색
4. 완료된 프로젝트 목록

[스토리]

1. 뉴스레터 혹은 정보글 목록
 - 운영자 관리

[라운지(커뮤니티)]

1. 이용자의 모임가입, 회원가입 알림

	2. 이용자 포스트 3. 질의응답, 정보공유 커뮤니티 [모임 및 프로젝트 생성] <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 유형 선택 - 프로젝트 명 - 분야 선택 - 대표 이미지 - 온/오프라인 미팅 지역 선택 - 모집 인원 - 출시 플랫폼 선택 - 프로젝트 설명 [검색] <ol style="list-style-type: none"> 1. 이용자 2. 프로젝트 3. 스터디/네트워킹 			
작 성 일 자	2022년 11월 16일 (수요일)	작 성 자	한은영	인

프로젝트 회의록 (제 3 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	주요 기능 및 아이디어 회의	분 야	기획	
일 시	15 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 1차 주제 기획안 기능 정리 및 추가 2. 1차 컨펌 이후 세부사항 정리 3. 메인 기능 회의			
회 의 내 용 / 결 과	1. 1차 주제 기획안 기능 정리 및 추가 a. 회원 가입 및 정보수정 시 필수 가입 사항 선정 (ex. 아이디, 닉네임, 휴대폰 번호) b. 추가적으로 보완 해야 할 기능들 추가 (커뮤니티 게시판, 프로젝트 생성 시 필수 가입 사항)			
	2. 1차 컨펌 이후 세부사항 정리 a. 서비스 초반 유저 유입 방법 고민 b. 프로젝트의 전반적인 정체성 및 주요 타겟층 정하기 c. 프로젝트의 메인기능에 대한 고찰			
	3. 메인 기능 회의 a. 출결, 공지, 게시지바를 통한 진척도 관리, 자료 관리 등 다방면으로 고민 중			
작 성 일 자	2022년 11월 17일 (목요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 4 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	주요 기능 및 아이디어 회의	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 1차 컨펌 내용을 통해 주제 보완과 재정립 2. 주제에 대한 타겟층과 메인 기능, 선택과 집중 확인하기 3. 1차 컨펌 내용 재검토			
회 의 내 용 / 결 과	1. 1차 컨펌 내용을 통해 주제 보완과 재정립 a. 서비스 초반 이용자들을 어떻게 유입시킬 것인가 의논 외부 사이트에서 프로젝트를 모집하는 글을 태그나 단어 기준으로 정보를 긋어와 게시하는 형태로 정보 게시판 구성 2. 주제에 대한 타겟층과 기능에 대한 의논 a. 서비스 주요 타겟층을 초심자, 신입 개발자로 두어 의논 i) 개발에 입문하는 사람들에게 가장 필요한 것이 무엇인지 의논 ii) 교육 플랫폼의 교육 과정(코스)를 제시해주는 것처럼 과정을 제시 iii) 프로젝트 기획부터 개발, 완성까지의 진행 단계별로 필요한 요소 (협업 툴 제시, 유용한 사이트 링크 등)를 제시 iv) 모임의 기능을 제공하면서 프로젝트와 스터디 둘 중 하나의 콘텐츠에 집중 v) 캘린더 기능의 드래그 앤 드롭, 구성원들의 할 일 표시 기능에 대한 의논 b. 프로젝트를 관리 시 일정 관리와 진행률 향상을 위해 캘린더와 간트 차트 사이의 장단점 분석과 의논 c. 포인트 충전, 결제 관련 기능 컨펌 후 수정한 내용에서 결제 기능에 대한 중요성이 저하된 상태이기 때문에 추가 의논이 필요 d. 서비스 UI 부분 가이드라인 유사 서비스 체크 미래창조과학부 ICT인재 양성사업 사이트인 ICT 멘토링 트랙, 한이음 사이트 카카오 오븐 툴을 활용하여 초기 서비스 뷰 페이지 가이드라인 도움 3. 1차 컨펌 내용 재검토 보완할 부분 추가적으로 계속 재검토하며 보완			
작 성 일 자	2022년 11월 18일 (금요일)	작 성 자	박원석 ㉠	

프로젝트 회의록 (제 5 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 추가 및 검토	분 야	기획	
일 시	15 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 추가 기능 2. 기존 기능 검토 3. 2차 기획안 작성.			
회 의 내 용 / 결 과	<div>1. 추가 기능</div> <div>a. 초대</div> <div>i) 생성된 프로젝트에 내가 원하는 친구 초대</div> <div>→ 비회원의 경우 회원가입안내</div> <div>a. 회의실(온/오프라인) 신청</div> <div>i) 온라인</div> <div>관리자의 승인으로 화상회의 가능</div> <div>ii) 오프라인</div> <div>회의실대여공간이 있다는 전제로 오프라인회의실 대여기능</div> <div>웹에 결제기능을 넣을 수 있다는 장점</div> <div>a. 단체메일 or 문자</div> <div>i) 프로젝트를 진행 중인 팀원에게 회원가입 시 기입한 정보로</div> <div>알림을 보낼 수 있는 기능</div> <div>a. 회의록</div> <div>i) 프로젝트 관리 탭에 회의록 추가</div> <div>ii) 회의록 폼을 제공해 작성 및 pdf로 다운 받을 수 있는 기능</div> <div>2. 기존 기능 검토</div> <div>a. 이용자구독 삭제</div> <div>b. 프로젝트 구독 삭제</div> <div>c. 개인알림기능 세분화</div> <div>d. 활동로그 (+내가좋아요한글)</div> <div>3. 2차 기획안 작성</div> <div>간단한 UI 구성 & 사이트 이름</div>			
작 성 일 자	2022년 11월 21일 (월요일)	작 성 자	김유림	㉠

프로젝트 회의록 (제 6 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기획안 수정	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 기존 기획안 피드백 사항 2. 새로운 측면의 이용자 추가 3. 상세 정책 회의			
회 의 내 용 / 결 과	1. 기존 기획안 피드백 사항 a. 프로젝트의 생성 단계에서 흐름이 매끄럽지 못하다는 피드백을 받음 i) 프로젝트의 생성과 모집단계에서 프로젝트를 생성하는 주체가 불분명하여 프로젝트 모집 및 일정관리에 대한 부분의 의미 또한 확실하지 못하다. ii) 프로젝트를 구인하고 모집하는 일반 사용자의 측면뿐 만이 아닌 새로운 측면의 사용자 추가가 필요하다. iii) 프로젝트를 생성하여 해당 기획에 맞춰 모집된 팀에게 프로젝트를 맡기게 되는 형식 또는 완료된 프로젝트의 열람으로 또 다른 기업을 프로젝트를 진행한 팀원들과 연결해주는 매개체의 추가 형식			
	2. 새로운 측면의 이용자 추가 a. 기업의 입장에서 사이트 내의 완료된 프로젝트를 열람하고 i) 해당 팀원들과 개인 적으로 컨택 할 수 있는 형태로 결정 -> 새로운 기능의 추가			
	3. 상세 정책 회의 a. 새로운 사용자의 추가로 기존의 기능 및 새로운 기능의 상세 정책 및 구조에 대한 구체적인 회의가 필요 b. 회의 사항 i) 기업 회원 회원가입 ii) 기업 회원 마이페이지 iii) 기업 회원 인재관리 iv) 기업 회원 부가기능 상의			
작 성 일 자	2022년 11월 22일 (화요일)	작 성 자	한은영 (인)	

프로젝트 회의록 (제 7 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기획안 수정	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 이용자별 화면 구분 및 기업회원 기능 추가 2. 상세 정책 회의 3. 불필요한 추가 보류 사항 제거			
회 의 내 용 / 결 과	1. 이용자별 화면 구분 및 기업회원 기능 추가 a. 기업과 일반회원에게 보여지는 화면을 달리하여 이용자별로 필요로 하는 정보만 간략하게 볼 수 있게 함 b. 기업이 볼 수 있는 일반회원의 프로필 정보 목록 결정 c. 이용자들 간 컨택할 수 있는 수단을 이메일로 결정			
	2. 상세 정책 회의 a. 각 메뉴 및 이용자별 요구사항서를 작성하며 기능을 꼼꼼하게 살펴볼 예정 b. 회원가입 및 로그인, 마이페이지 정책 논의 (프로젝트 관리 정책은 회의 필요) c. 추후 DB관리의 편리함을 위해 아이디와 이메일을 구분하여 회원가입을 받기로 함			
	3. 불필요한 추가 보류 사항 제거 a. 유료 광고 배너와 간트 차트는 추가 회의 필요			
작 성 일 자	2022년 11월 23일 (수요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 8 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	정책 수립	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 정책 수립 2. 웹 어플리케이션 네이밍 의논			
회 의 내 용 / 결 과	1. 정책 수립 a. 마이페이지 정책 i) 이용자가 개인 정보 수정 메뉴 접근 시 패스워드 재입력한다. i) 이용자의 자기 소개 항목은 2000자로 제한한다. b. 이용자 평점 확인 정책 i) 이용자의 평점은 이용자가 직접 수정할 수 없다. c. 내 프로젝트 관리 정책 i) 이용자 마이페이지에서 '내 프로젝트'란은 모집 중인 프로젝트 지원 현황, 완료된 프로젝트 현황 두 가지만 확인할 수 있다. (지원 시 탈락한 프로젝트의 내역은 표시하지 않는다.) i) 이용자는 프로젝트 지원 현황에서 지원한 모든 프로젝트를 마이페이지 내에서 지원 취소할 수 있다. d. 개인 알림 정책 i) 모든 이용자 (공 통) 1) 게시글의 좋아요와 댓글 알림 2) 전체 공통 항목과 프로젝트 항목 알림 여부 설정 가능 3) 알림 보관 최대 7일 설정 4) 알림함에서 전체 삭제, 개별 삭제 기능 ii) 프로젝트 (팀 장, 팀 원) 1) 진행 중인 프로젝트 좋아요, 댓글 알림 iii) 프로젝트 생성한 자 (팀 장) 1) 지원자 알림, 마감일자 알림			

	<p>e. 내 활동 (활동 로그)</p> <p>i) 라운지 좋아요 : '...' 글에 좋아요를 눌렀습니다.</p> <p>ii) 라운지 작성글 : '...' 글을 작성하였습니다.</p> <p>iii) 라운지 댓글 : '...' 댓글을 남기셨습니다.</p> <p>iv) 프로젝트 좋아요 : '...' 프로젝트에 좋아요를 눌렀습니다.</p> <p>2. 웹 어플리케이션 네이밍 의논</p> <p>a. 플젝폴짝 : 프로젝트의 줄임말 '플젝'과 어감이 비슷한 '폴짝폴짝' 의태어에서 가져왔다.</p> <p>b. 영문으로 가야 '있어빌리티' 해보인다.</p> <p>i) coding + colaborate = coke</p> <p>ii) ah! coding (아 코딩)</p> <p>iii) 늑(Newbie) + 프로(Pro)</p> <p>iv) 간단한 프로젝트 = simprojec</p> <p>c. 입에 착 감기면서 부르기 쉬운 것이 좋을 것이다.</p>			
작 성 일 자	2022년 11월 24일 (목요일)	작 성 자	박원석	Ⓜ

프로젝트 회의록 (제 9 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	정책 수립	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 세부 정책 논의			
회 의 내 용 / 결 과	1. 프로젝트 모집 정책 a. 모집 마감 i) 마감후 한번에 지원자 승인 ii) 상시 마감 1) 각각의 장단점이 크고 전자의 경우 선택 2) 지원자를 최대한 많이 받기 위해 마감이 늦어지는 경우를 방지해 마감을 빨리하도록 유도하여 결과를 빨리 확인하고 싶은 지원자들의 요구를 충족시키도록 하자. a. 프로젝트 모집 글 Q&A 탭 추가 리더와 지원자의 소통을 위한 인터뷰나 1:1채팅을 보완한 기능 a. 모집삭제 & 지원취소 i) 모집과 지원에 대한 신중성을 위한 정책 ii) 날짜의 기준은 애매하며 도배방지를 막기 위한 정책이 될 수 없다. iii) 개수 제한으로 결정. 1) 제한1. 모집 글 최대 개수 1개 모집 글을 생성한 사용자는 다른 모집 글 지원 시 생성한 모집 글 삭제 후 지원 가능. 2) 제한2. 지원 최대 개수 5개 지원취소의 제한은 없다. 3) 제한3. 모집 글의 지원자가 있어도 마감기한 전이라면 리더는 삭제 가능 2. 내 프로젝트 홈 정책 a. 팀원 방출 i) 사유1. 잠수 ii) 사유2. 자발적 탈퇴 iii) 사유3. 팀내 불화			
	작 성 일 자	2022년 11월 25일 (금요일)	작 성 자	김유림

프로젝트 회의록 (제 10 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	정책 수립	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 관리 정책 2. 일정 관리 정책 3. 프로젝트 라운지 정책			
회 의 내 용 / 결 과	1. 프로젝트 관리 정책 a. 파일관리 정책 i) 각 업무별 업로드된 파일은 한 곳에서 관리 가능 ii) 원하는 정렬순으로 파일 확인 가능 iii) 파일은 서버에서 1년 간 보관 b. 회의록 작성 및 관리 정책 i) 회의록은 모든 인원이 작성 가능 팀원의 이름, 등록한 일시, 제목 확인 가능 게시판 수정 및 삭제 가능 a. 프로젝트 완료 정책 i) 프로젝트는 진척도 100%, 생성 7일 이상, 주업무 3개와 세부업무 1개 이상을 작성해야 평점 입력 기능이 활성화 된다 ii) 팀원 전원의 평점입력이 마무리되어야 프로젝트 마감 가능 iii) 3일 안에 평점을 입력하지 않을 시 해당 팀원의 점수는 반영되지 않고, 프로젝트 마감 기능이 활성화 된다 2. 일정 관리 정책 a. 회의 일정 관리 i) 업무 수행에 관한 일정 업로드 가능 ii) 등록 및 수정, 삭제는 모든 팀원이 가능 3. 프로젝트 라운지 정책 a. 투표 정책 i) 모든 팀원이 투표 등록 가능 ii) 투표 게시 후 모든 팀원이 이를 확인할 수 있으며, 마감된 투표도 확인 가능 iii) 기간이 완료되면 투표는 자동 종료 iv) 투표 결과는 모든 팀원이 확인 가능하며 투표한 인원의 이름과 표수가 표시 됨			

	b. 게시판 정책 i) 모든 팀원이 게시글을 자유롭게 작성 가능 ii) 게시글 수정 및 삭제는 글 작성한 본인만 가능 iii) 게시글의 댓글엔 대댓글 작성 가능 iv) 게시글 글자는 최대 5000자 까지 가능			
작성일자	2022년 11월 28일 (월요일)	작성자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 11 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	정책 수립	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 세부 정책 논의 (단체 이메일 전송 ~ 기업 회원 측면)			
회 의 내 용 / 결 과	1. 단체 이메일 전송 a. 공지 이메일을 개인, 단체로 전송 가능 b. 발송 인원 선택 가능 c. 송신함을 만들 것인지, 확인할 수 있는 방법 의논			
	2. 기업 회원 측면 사용 페이지 a. 마이페이지 i) 개인정보에 대한 정책 ii) 알림 센터 정책(전체 알림, 라운지 게시판 알림) iii) 내 활동 정책 b. 프로젝트 열람 i) 완료된 프로젝트 열람 ii) 진행중인 프로젝트 열람 (기업회원만 가능) c. 이용자 프로필 열람 정책 i) 이용자의 프로젝트 관련 전체 목록 ii) 기업들이 해당 이용자에게 보낸 이메일 횟수 d. 인재 관리 정책 i) 메일 전송 가능 ii) 내가 좋아요한 인재들에게 전체 메일 발송 가능 iii) 기업 회원의 기업을 좋아요한 인재 목록 1) 해당 목록에서 메일 전송 가능 iv) 메일 발송 내역 목록 1) 이메일 제목 2) 내용 3) 발송일자			
작 성 일 자	2022년 11월 29일 (화요일)	작 성 자	박원석	인

프로젝트 회의록 (제 12 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	정책 수립	분 야	기획	
일 시	10 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 기업회원 측면 정책 논의 및 다듬기 2. 3차 컨펌			
회 의 내 용 / 결 과	1. 기업 측면 a. 기업기능추가 + 일반회원의 프로젝트 마감후 확장시킬 연결고리찾기 i) 기업이 프로젝트를 제안하고 팀을 선택해 진행할수 있게 ii) 기업이 프로젝트를 생성하고 멘토링 iii) 기업이 동일한 주제로 프로젝트를 개설하고 개인 혹은 iv) 사용자가 꾸린 프로젝트 팀이 참여 할 수 있는 공모전 → 일정관리라는 메인 기능이 기업입장에서 필요하진 않을 것. 활용을 유도할 방법 찾기.			
	-----[중간 컨펌 내용]----- 기업의 프로젝트 제안으로 우리팀이 하겠어요 입찰하는 개념으로 접근 개인이 아닌 팀으로 제한을 뒤야 진행이 가능하다. 그래야 우리기능을 사용가능 그룹활동 가능 전제가 충족이 가능한것 ----- v) 지금의 기능을 기업에게 주고 인재찾는 쪽에 선별력을 두자. → 기업회원은 이용자들의 프로젝트를 통해 찾는 인재와 컨택가능하며 프로젝트 생성 권한은 없다.			
	2. 기여도 측정 a. 업무 추가 개수에 의해 기여도의 퍼센트는 증가한다. 장점 : 사용자에게 제공되는 기능을 사용할 수 있도록 유도 단점 : 없다. 기여도는 프로젝트 완료 후 조회 가능.			

	<p>-----[3차 컨펌]-----</p> <p>1. 주제 [소규모프로젝트 인원구성과 관리]</p> <p>2. 프로젝트 모집 → 프로젝트 개설 로 단어 정리할것.</p> <p>3. 기업회원의 담당자 이름을 받아야 인재 컨택시 편리할 것.</p> <p>4. 프로젝트 개설(모집)의 인원수 제한</p> <p>a. 2~6명의 인원으로 생성 가능</p> <p>b. 방쪽을 대비해 생성자가 프로젝트 개설(모집)글을 열기 전 미리 체크할 수 있는 조건 필요. (초보자는 6명의 인원을 통솔하기 힘들며 방쪽의 확률이 늘어날테니)</p> <p>c. 단계별로 프로젝트 인원을 추가할 수 있다면 개설(모집)중 삭제, 잠수와 같은 경우 패널티를 부여해 인원수를 줄일 수도 있고?</p> <p>5. 프로젝트 개설(모집)의 마감</p> <p>a. 상시마감처리를 할 것.</p> <p>b. 지원자들은 개설글(모집글)의 상태가 변화할 때마다 확인을 해야 한다.</p> <p>c. 생성자의 승인 후 합류예정인 지원자들은 새로운 지원자가 추가됐을 때 자동으로 Ready상태가 해제되고 상태변화의 체크를 완료하면 다시 Ready를 할 수 있도록 할 것.</p> <p>d. 지원자의 상태는 대기 / Ready / 참여 확인 중으로 나뉘는 것.</p>			
작 성 일 자	2022년 11월 30일 (수요일)	작 성 자	김유림	㉠

프로젝트 회의록 (제 13 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	요구분석서 회의	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 4차 컨펌 내용 검토 및 수정 2. 요구분석서 수정			
회 의 내 용 / 결 과	1. 모집 부문 수정 a. 인원 부족으로 인해 모집마감이 안되어 모집글을 재작성할 경우, 기존의 모집글에 지원했던 이용자들에게 알람이 가게 하는 기능 고려. b. 인원이 채워지지 않은 자리를 생략하고 모집 마감하는 방안 고려. c. 승인 거부당한 이용자의 경우 재지원이 가능하지만, 차단당할 경우 재지원이 불가능하도록 기능 구현 고려. 2. 개설 이후 팀원 간의 불화로 더이상 진행이 불가능한 경우, 개설된 프로젝트 홈을 어떻게 삭제할 것인지에 대한 방안 고려. 3. 프로젝트 생성 시, 레벨별로 팀원 수를 조절할 수 있는 기능 고려.			
작 성 일 자	2022년 12월 01일 (목요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 14 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	요구분석서 회의	분 야	기획	
일 시	10 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 진행 중 미완료, 중단 처리와 프로젝트 수동 마감, 자동 마감 처리 의논 2. 프로젝트 종료 후 회원에게 들어가는 평점 기준 세우기			
회 의 내 용 / 결 과	1. 프로젝트 진행 중 미완료, 삭제에 대한 의논 a. 프로젝트를 마감할 수 있는 마감날짜를 받는다. b. 프로젝트 시작예정일과 종료예정일을 받는다. c. 프로젝트 종료예정일은 넉넉하게 일주일(+7일)로 설정하게 한다. d. 프로젝트 중단은 프로젝트 시작일로부터 기능 활성화가 된다. e. 프로젝트 중단의 용도는 중간에 팀원 협의 하에 조기 종료를 위함이다. f. 프로젝트 중단을 하려면 팀장과 팀원들이 모두 마감 버튼을 눌러야만 바로 프로젝트 중단처리를 할 수 있다.			
	2. 프로젝트 마감을 자동으로 해야 하는가. 수동으로 해야 하는가 질문 a. 마감이 되면 기능들이 비활성화되는 것은 현재 취지랑 조금 어긋 나는거 같다. b. 마감일자는 유동적으로 진행하도록 한다. c. 마감일이 되면 자동으로 처리하지 않고 팀장이 수동으로 마감 처리를 할 수 있게 하며 마감일이 지나도 마감을 하지 않는 경우 15일이 지나면 프로젝트 중단 처리가 된다.			
작 성 일 자	3. 평점 기준 세우기, 평점 패널티 a. 해당 프로젝트에 대해서 팀원에게 평가 점수를 부여하고 프로젝트 별로 평가점수들이 모여 완료된 프로젝트의 평균 평가 점수가 일반 회원 자신의 평점이 된다. b. 이 부분을 프로젝트 별로 산출하는 과정을 삭제하고 바로 인원 별로 산출한다. 3개의 프로젝트에서 나를 평가한 인원이 총 10명이고 총 40점을 얻었다면 평가 점수 4.0이 된다. c. 평가 점수를 부여안한 팀원에게 패널티를 줘야하는지 말아야 하는지 의논 d. 패널티는 경고 횟수를 누적하여 가중 처벌 형식으로 정의한다.			
	2022년 12월 02일 (금요일)	작 성 자	박원석	㉠

프로젝트 회의록 (제 15 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	요구분석서 회의	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 5차 정책 컨펌 2. 피드백 반영 및 요구분석서 작성			
회 의 내 용 / 결 과	<div>1. 5차 컨펌 내용</div> <div>a. 프로젝트 상태값 정리</div> <div>→ 모집중 - 모집완료/모집실패/추가모집</div> <div>- 진행대기중 - 진행중 - 중단 - 완료, 미완료마감</div> <div>b. 평점과 평가점수 같은 말이니 대체할 단어 찾기</div> <div>→ 프로젝트 마감 시 팀 구성원간의 평가 : 평가점수</div> <div>내 프로필에서 확인 가능한 평균점수 : 별점</div> <div>c. 프로젝트의 분야 대분류>중분류>소분류</div> <div>d. 기업회원과 일반회원의 가입 통일시키고 등급을 다르게 가져가는게</div> <div>DB관리가 더 편할 것</div> <div>→ 기업회원과 일반회원의 기능차이가 크기 때문에 가입부터 분리하는 것으로 확정.</div> <div>일반회원이 기업회원이 되어야한다면 기업회원으로 계정을 새로 만드는 것으로.</div> <div>e. 기업회원의 좋아요는 기업회원도 가능한가?</div> <div>→ 기업회원은 일반회원만 좋아요 가능.</div> <div>f. 개설한 프로젝트에서 수정 가능한 데이터에 제한을 둘 것</div> <div>→ 프로젝트 시작 일자 : 모집일자 이후 ~3개월 이내.</div> <div>프로젝트 종료 예정일자 : 시작예정일자 최소 30일 이후.</div> <div>g. 팀 구성원의 잠수 기준</div> <div>→ 프로젝트 진행기간의 1/10 을 잠수 기준으로 둔다.</div> <div>h. 다시 올리기 기능 삭제</div> <div>i. 불만 신고 대상 세분화</div> <div>→ 이용자(일반회원, 기업회원), 게시글, 프로젝트</div> <div>추가 모집 때는 기간이 자동으로 바뀌고 모집글 수정 불가</div> <div>모집마감 기준 재정립.</div>			

	모집실패 내역을 둘 다 보게 vs 둘 다 못보게 v 팀원들은 레디인데 생성자가 모집글을 삭제하면 생성자는 패널티를 받고 모집글은 삭제되는데 이 경우 모집글을 아예 삭제하면 생성자는 본인이 어디서 패널티를 받았는지 내역조회가 안되고 운영자한테 문의를 해도 확인이 안되서 문제가 될 수 있다.		
작 성 일 자	2022년 12월 05일 (월요일)	작 성 자	김유림 (인)

프로젝트 회의록 (제 16 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	순서도 작성	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 요구분석서에 따른 순서도 작성			
회 의 내 용 / 결 과				
	1. 요구분석서에 따른 순서도 작성 a. 회원 및 고객센터 - 김인교 b. 개설 - 한은영 c. 프로젝트 홈 - 박원석 d. 라운지 - 김유림			
작 성 일 자	2022년 12월 06일 (화요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 17 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	순서도 작성	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	2. 요구분석서에 따른 순서도 작성			
회 의 내 용 / 결 과				
	1. 요구분석서에 따른 순서도 작성 a. 회원 및 고객센터 b. 개설 c. 프로젝트 홈 d. 라운지			
작 성 일 자	2022년 12월 07일 (수요일)	작 성 자	박원석	인

프로젝트 회의록 (제 18 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	스토리보드 작업	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 기획안, 정책, 요구분석서 재검토 2. 스토리보드 작업을 시작하여 인원별로 파트를 나눠 기능 정리			
회 의 내 용 / 결 과	1. 기획안, 정책, 요구분석서를 전체적으로 재검토하여 미비한 곳을 수정함. 2. 스토리보드 작업을 시작하여 인원별로 파트를 나눠 기능 정리. a. 회원관련 b. 프로젝트 개설/조회 c. 프로젝트 홈 d. 라운지			
작 성 일 자	2022년 12월 08일 (목요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 19 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	스토리보드 작업	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 관리자 요구사항 분석 정의 2. 주말 업무 분담			
회 의 내 용 / 결 과	1. 관리자 요구사항 분석 정의. 2. 주말 업무 분담 a. 관리자 회원 b. 관리자 프로젝트 c. 관리자 라운지 d. 관리자 고객센터 관리 e. 관리자 데이터 항목 관리			
작 성 일 자	2022년 12월 09일 (금요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 19 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 요구분석서 및 스토리보드 최종 검토 2. 스토리보드 컨펌 3. DB 설계			
회 의 내 용 / 결 과	1. 요구분석서 및 스토리보드 최종 검토 2. 스토리보드 컨펌 a. 미비한 부분 보완 3. DB 설계 시작 a. 회원관련 테이블 작성 i) 기업 테이블 ii) 관리자 테이블 iii) 일반 테이블 b. 프로젝트 테이블 i) 개설 테이블 ii) 지원 테이블 iii) 완료 테이블			
작 성 일 자	2022년 12월 12일 (월요일)	작 성 자	박원석	㉠

프로젝트 회의록 (제 20 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB 설계			
회 의 내 용 / 결 과	1. 일반회원과 기업회원 테이블 구조 설계 a. 전체 회원 테이블 작성 b. 일반회원과 일반회원 프로필을 개인정보와 비 개인정보 기준으로 분리하여 구성			
	2. 주요 기술, 부가 기술 다중 속성으로 받을 것인지 테이블 구조 의논 3. 필요한 테이블 계속해서 작성하기 4. 소셜 로그인 테이블 구조에 따라 이어서 받는 소셜 회원 정보테이블 구조를 일반 회원 프로필을 활용할 수 있는지 의논하기 전에 소셜 로그인에 대해서 찾아보기			
작 성 일 자	2022년 12월 13일 (화요일)	작 성 자	김유림	인

프로젝트 회의록 (제 21 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB 설계			
회 의 내 용 / 결 과	1. 일반+기업+소셜 전체 관리하는 테이블 구조 설계			
	2. 좋아요 테이블 a. 서브쿼리 써서 받는 사람 하는 사람 둘 다 ID b. 기업, 일반 좋아요 테이블 분리			
회 의 내 용 / 결 과	3. 신고 a. 게시글이 신고 받으면 바로 블라인드 처리되고 관리자가 확인해서 비공개를 풀어주거나 유지하거나.			
	4. 상태 a. 날짜가 상태에 영향을 끼치는 경우 -> 상태가 변한 날짜가 중요한 경우 => 테이블을 따로 생성하는 것이 좋다. b. 상태에 대하여 날짜가 중요하지 않은 경우 -> 현재 상태만 중요한 경우 => 상태 값으로만 제어해도 된다.			
작 성 일 자	2022년 12월 14일 (수요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 22 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB 설계 2. DB 설계에 따른 요구분석서 수정			
회 의 내 용 / 결 과	1. 이용자 ~ 프로젝트 홈 관리 테이블 설계 a. 프로젝트 팀 테이블을 통해 모든 기능을 관리			
	2. 휴면, 탈퇴 테이블 설계			
	3. 신고 처리 관련 테이블 설계에 대한 고민 a. 프로젝트, 게시판 별로 따로 관리 b. 한 테이블 안에서 번호로 구분 신고처리 (ex. 프로젝트 = 1, 게시판 = 2)			
	4. 신고 처리된 건은 전부 즉시 블라인드 처리 하여 일반 사용자는 보지 못하게 한 후, 관리자의 판단 하에 처리 (경고 부여 혹은 삭제)			
	5. 삭제된 데이터 테이블을 따로 관리할지에 대한 논의			
작 성 일 자	2022년 12월 15일 (목요일)	작 성 자	박원석	인

프로젝트 회의록 (제 23 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	11 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB설계 2. ERD 1차 컨펌 3. 컨펌 후 팀 회의			
회 의 내 용 / 결 과	1. DB 설계 a. 삭제 테이블 i) 프로젝트 및 게시글은 따로 테이블 생성 후 관리 ii) 코멘트 및 주요업무는 완전 삭제처리 b. FAQ 및 공지사항은 등록만 가능 c. 신고 테이블 d. 알림 테이블 e. 댓글 테이블 f. 메인배너 테이블 g. 팀장 권한 테이블 h. 회원테이블 구성 방법 (일반, 소셜, 기업)			
	2. ERD 1차 컨펌 a. 회원ID도 식별자 따로 부여 b. 일반회원에 소셜회원코드가 NULL인게 많아진다. c. 탈퇴, 휴면 테이블을 따로 구성해야 한다. d. 소셜회원 테이블 다시 의논 e. 이용자 테이블과 회원 테이블 구성 다시 의논 f. 프로젝트 상세정보와 프로젝트 개설은 일대일인데 나눠논 이유, 재구성 필요 g. 분야코드는 프로젝트 개설에 의존적인 것			
작 성 일 자	3. 컨펌 후 팀 회의 a. 탈퇴, 휴면 테이블 수정 완료 b. 이용자 테이블과 소셜 회원 테이블 수정 완료 c. 프로젝트 직무 테이블과 개설 프로젝트의 연관관계랑 부모 자식관계 의논 중			
	2022년 12월 16일 (금요일)	작 성 자	김유림	㉠

프로젝트 회의록 (제 24 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	09 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB설계			
회 의 내 용 / 결 과	1. ID/PW는 USER_MAIN 테이블에 있어도 되고 없어도 되지만 보편적으로 정보 상세 테이블에 ID/PW가 들어간다.			
	2. 탈퇴는 회원 상세정보 백업 테이블이 탈퇴 테이블이 되는 것. → 그러면 U/S/C 각각 탈퇴테이블이 있어야하는가? a. 탈퇴 즉시 현역테이블(이용자/회원 상세)에서 삭제 b. 탈퇴 시 회원 상세에서만 c. 삭제 이용자테이블은 유지/복구가 가능하게			
회 의 내 용 / 결 과	3. 탈퇴 시 복구가능 기준 논의 a. 탈퇴 후 30일 이내만 복구가능.			
	4. 댓글신고 가능 논의 -> 댓글은 바로 삭제 5. 개설완료 -> 지원 -> 합류확정 후 팀원들을 어떻게 묶어줄 것인가?			
회 의 내 용 / 결 과	6. 탈퇴회원 정보 테이블 삭제 a. 이용자 테이블과 회원정보 테이블을 통해 관리하기로 결정			
	7. 이용자 테이블 a. 이용자 테이블 식별자를 이용하여 기존의 현업 이용자 정보와 탈퇴회원 관리			
회 의 내 용 / 결 과	8. 개설~지원 프로젝트 a. 기존의 개설완료 테이블 삭제 b. 개설과 지원 테이블을 직무 테이블로 연결 시켜줌으로서 하나의 팀을 조회할 수 있도록 만들			
작 성 일 자	2022년 12월 19일 (월요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 25 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. ERD 컨펌 2. 컨펌 후 수정사항 의논			
회 의 내 용 / 결 과	1. ERD 컨펌 a. "회원코드" 컬럼명 "공통회원코드" 로 변경 b. 기업 이메일 내역 테이블 "이용자 좋아요 테이블"을 참조해야 한다. c. 일반회원 테이블의 포트폴리오 컬럼명 → 포트폴리오URL 로 변경 d. 일반회원, 소셜회원의 별점 컬럼 고민, 별점 테이블이 따로 필요하며 내역을 통해 식별자로 가져와 넘겨받을 수 있도록, 예시로 쇼핑몰 구매횟수는 따로 테이블을 빼서 구매횟수가 몇 번인지를 카운팅해 식별자로 넘겨 가져온다. e. 프로필 좋아요 테이블, 컬럼명의 원래 이름으로 적기 (공통회원코드) 원래 이름으로 적고 어떤 의미인지는 따로 설명칸에 적기 기업, 일반회원 좋아요 테이블이 따로 있어야 하는지 f. 프로필 테이블이 따로 없으므로 프로필을 좋아요 누르는 것이 아닌 사용자가 사용자를 좋아요 하는 구조이다. g. 모든 테이블을 살펴보면서 각 테이블에서 참조하는 공통회원코드가 어떤 회원(기업, 일반, 소셜)인지 확실하게 구분해야 한다. h. 좋아요 사유를 직접 입력하는 구조이기 때문에 프로필 좋아요 컬럼에 직접 넣으면 된다. i. 개설프로젝트 개설자 → 공통회원코드 수정 j. 팀장 코드를 개설프로젝트 코드에서 받는 것이 아니라 개설 프로젝트 코드를 팀장 권한 테이블로 받아야 한다. k. 블랙리스트 테이블, 지원한 회원을 블랙리스트하고 싶다면 지원 프로젝트 코드로 해야하는데 지원프로젝트 구조가 이상함 l. 참고자료 → 참고자료url , 직무데이터코드 → 직무분류코드 m. 합류상태이력이 남아야 블랙리스트로 추가할 수 있다. n. 블랙리스트는 개설프로젝트, 회원코드가 필요 없다. 블랙리스트로 추가한 일시랑 지원코드 (어떤 프로젝트에서 누구를 블랙했는지만 알 수 있음)만 있으면 된다.			

	<p>o. 팀 테이블, 모집 마감된 순간 테이블이 있어야 하는가, i) 팀장이 마감신청을 해서 팀이 만들어진 것이 식별되는 테이블</p> <p>p. 지원 코드 → 지원직무코드</p> <p>q. 지원 취소하면 데이터를 남겨야 지원 거부에 대한 알림을 보낼 수 있다. i) 지원 취소 테이블 만들기</p> <p>r. 합류 확정 상태로 컬럼을 넣으면 어떤 이유에서 레디가 풀리는 지 알 수 없다.</p> <p>2. 컨펌 후 수정사항 의논</p> <p>a. 지원 거부 테이블, 합류 테이블, 프로젝트 개설 확정 테이블 생성 i) 지원 거부 테이블 → 지원 반려 테이블로 이름 변경</p> <p>b. 일반 회원, 소셜 회원 테이블의 “별점” 컬럼에 대한 의논 i) 피드백 내용은 따로 별점 내역 테이블이 존재하여 별점을 계산해서 가져오기 → 팀원 평가 테이블이 있기 때문에 그대로 활용하여 “별점” 대신 팀원 평가 테이블 활용</p> <p>c. 팀장 권한 테이블 i) 팀장은 직위가 있어야 한다. ii) 공통회원코드를 가지고 있어야 한다.</p> <p>d. 팀원 방출 테이블 i) 프로젝트 개설 확정 테이블을 참조하게 변경</p> <p>e. 소셜 회원 테이블 의논</p> <p>f. 프로젝트 내의 게시판, 댓글, 회의록, 일정관리 등 i) 관련된 회원코드를 공통회원코드를 참조하는 것이 바람직한가. ii) 프로젝트 개설 확정 코드를 참조하는 것이 더 효율적인지 → 하지만 직접 데이터를 insert 시켜줄 때 해당 개설 확정 코드를 어떻게 알고 찾아서 일반 회원을 넣을 수 있을지...에 의해 다시 공통회원코드 컬럼으로 변경</p>			
작 성 일 자	2022년 12월 20일 (화요일)	작 성 자	박원석	㉠

프로젝트 회의록 (제 26 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 3차 ERD 컨펌 수정사항 논의 2. 4차 ERD 컨펌 3. 뷰 업무 분담			
회 의 내 용 / 결 과	1. 3차 ERD 컨펌 수정사항 논의 a. [내프로젝트홈]에 회의록 등.. 공통회원코드, 개설프로젝트코드 2개가 필요한가? b. OR 프로젝트 개설확정코드1개만 있어도 되는가? c. OR 프로젝트 개설확정코드, 공통회원코드 2개 필요한가? → 게시판의 경우 회원코드가 빠진 걸 본적이 없다 / 둘 다 필요한 것 같다. d. INSERT할 때 개설확정코드를 찾아서 넣어주기가 힘들지 않을까? → 둘 다 가지고 있는 걸로 확정.			
	2. 4차 ERD 컨펌 a. 기업 이메일 내역에 이메일 주소 삭제 b. [투표게시][투표문항][투표자]로 구조 변경 c. [일정관리] - [일정구분코드] 테이블 추가 d. 회의, 공통업무에 대한 분류 e. [기업 이메일 내역] [이메일 내역] 에 이메일 주소 컬럼 삭제			
작 성 일 자	3. 뷰 업무 분담 a. 유저메인 / 프로젝트 조회, 지원 - 은영 b. 프로젝트 상세보기 - 유림 c. 프로젝트 개설메인, 폼 - 인교 d. 프로젝트홈 (메인, 팀원관리) - 원석			
	2022년 12월 21일 (수요일)	작 성 자	김유림	인

프로젝트 회의록 (제 27 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB 설계 2. 5차 ERD 컨펌 3. 컨펌 후 수정 내용			
회 의 내 용 / 결 과	<div>1. DB 설계</div> <div>a. 합류상태 테이블의 프로젝트 직무지원 코드는 UK로 지정되어야 함.</div> <div>b. 팀장권한테이블 → 팀장권한"이임"테이블 로 테이블명 변경</div> <div>c. 프로젝트개설확정 테이블에서 합류코드가 아닌 개설프로젝트코드를 받기로 결정</div> <div>d. 최종적으로 개설된 프로젝트 홈은 "프로젝트 개설 확정" 테이블이며, 팀원을 볼 수 있는 곳은 "프로젝트 합류" 테이블에서 합류상태코드가 "레디"인 인원 이다.</div> <div>2. 5차 ERD 컨펌</div> <div>a. 현재 구조로 지원 반려 테이블이 블랙리스트테이블과 연결되면 된다. 지원 반려 테이블의 지원 반려 코드를 블랙 리스트가 참조</div> <div>b. 프로젝트 직무 지원 테이블과 합류 테이블이 1:1 인지 1:다 인지, 직무 지원 테이블에 레디 일시를 추가하여 노레디 상태는 레디일시를 null 값으로 두고 레디를 하면 레디일시에 입력시키는 것, 새로운 지원자가 등록되면 기존 지원자들의 레디일시는 다시 null 값이 된다.</div> <div>3. 컨펌 후 수정 내용</div> <div>a. 지원 반려 테이블과 블랙 리스트 테이블이 1:1 관계 아닌지 블랙리스트 상태 테이블을 두고 반려 테이블에서 블랙리스트인지 아닌지 판단</div>			
작 성 일 자	2022년 12월 22일 (목요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 28 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 6차 ERD 컨펌 2. 수정사항			
회 의 내 용 / 결 과	1. 6차 ERD 컨펌 내용			
	a. [반려]테이블에 상태 값을 두고 블랙리스트/거절 로 분류. 통과 b. [개설확정]과 [공통코드]가 아닌 [직무지원]테이블을 참조하면 어떤 팀의 누구인지 판별할 수 있다. c. [댓글] 통과. d. [자유게시판]의 경우 공개여부는 신고테이블에 있으면 된다. 중도탈락여부를 생각하면 알 수 있음. e. [첨부파일]의 경우 서버에 저장된 파일명을 확장자, 이름 등으로 나눠놨지만 서버에 저장된 파일명에서 다 알 수 있는 부분이므로 없어도 된다. 확장자를 이용한다면 구분해도 된다. f. [신고]의 경우 신고 처리에 대한 테이블이 필요하다. i) 무혐의 ii) 신고자승소 -> 파신고자 패널티 iii) 신고자패소 -> 신고자 패널티 iv) 신고자승소 -> 패널티 없음 v) 원칙적으로는 테이블이 분리되어야하는데 1:1이니까 합쳐도 실무적으로 봤을 때 문제없다. vi) 접수일자 / 처리일자 / 관리자누가처리 / 결과			

	<p>2. 수정사항</p> <p>a. 팀 구성원이 이용하는 테이블이 직무지원을 참조한다면</p> <p>i) 개설자의 경우 지원자가 아닌데 어떻게 구성원에 포함 시킬 것인가?</p> <p>→ 개설자도 직무를 가지고 있게 하며 프로젝트 개설 시</p> <p>지원자 첫 번째로 인서트 되는 것! 지원사유와 지원일시는 NULL 이여도 된다.</p> <p>b. [신고접수] [신고처리] 구조 수정</p> <p>i) 1:1구조니까 신고접수에 다 넣고 신고처리테이블 추가?</p> <p>i) 신고접수-신고처리 분리?</p> <p>→ 신고와 처리 테이블 합침</p> <p>→ 비공개여부 연결</p> <p>c. [회의참석자][주요업무 팀원] 테이블 추가</p> <p>d. [개설확정]프로젝트 테이블이 왜 필요할까?</p> <p>→ 프로젝트가 모집과 구별되는 상태가 필요한 것 같다.</p> <p>[완료프로젝트] [중단프로젝트] [미완료프로젝트] 가 개설이 확정 된 후에 이루어지기 때문에 개설프로젝트가 아닌</p> <p>개설확정프로젝트와 연결되어야 할 것 같다.</p>			
작 성 일 자	2022년 12월 23일 (금요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 29 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 7차 ERD 컨펌			
회 의 내 용 / 결 과	1. 라운지 자유게시판 게시글의 컬럼명 변경 a. 수정일시>최종수정일시			
	2. 신고테이블 관리 방법 논의 a. 신고테이블과 처리테이블을 나눠 관리 b. 하나의 테이블로 관리하기 c. 처분유형을 컬럼으로 두어 관리하기			
회 의 내 용 / 결 과	3. 프로젝트 최종상태 관리 방법 논의 a. 프로젝트의 상태(완료/미완료/중단)별로 테이블을 나누지 말고 각각을 상태 값으로 두어 하나의 테이블에서 관리			
	4. 삭제 테이블 제거 a. 사용자의 직접 삭제 행위는 관리자가 관여할 필요 없음			
회 의 내 용 / 결 과	5. 알림 테이블 a. 새로운 알림 누적처리 i) 각 알림을 읽어야 알림 수 감소 1) 각 알림을 읽은 시간을 체크하여 새로운 알림 수 수정되도록... 2) 시간 체크는 각 테이블에 확인일자 컬럼을 넣어 null인 경우에만 새로운 알림 수로 체크되도록... ii) 알림 창을 열람하는 순간 전부 읽음 처리 되도록(채택) 1) 알림 창을 누른 순간의 시간을 체크 하여 알림 수 수정되도록... → 알림확인이력테이블 따로 만들기			
작 성 일 자	2022년 12월 26일 (월요일)	작 성 자	김유림	㉠

프로젝트 회의록 (제 30 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	DB 설계	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. DB 테이블 PK 명명 규칙 의논			
회 의 내 용 / 결 과	※ 코드 규칙(10자 -> 8자) -> 영문+ 숫자 (ex. A000000001)			
	계정 측면			
	관리자 코드 : AD000000001			
	회원 코드 : U0000000001			
	일반회원 코드 : UU000000001			
	소셜회원 코드 : SU000000001			
	기업회원 코드 : CU000000001			
	휴면회원 코드 : DMU00000001			
	탈퇴회원 코드 : WDU00000001			
	패널티 회원 코드 : PNU00000001			
개인 기술 목록 코드 : US000000001				
회 의 내 용 / 결 과	계정 관리 측면			
	로그인 기록 코드 : ULL00000001			
	알림 이력 코드 : UNL00000001			
	기업 이메일 내역코드 : CUE00000001			
	회원 라운지 측면			
	라운지 공지사항 코드 : LN000000001			
	자유게시판 게시글 코드 : LP000000001			
	자유게시판 댓글 코드 : LPC00000001			
	메인화면 배너 코드 : MBF00000001			

고객센터 측면

FAQ 코드 : FAQ0000001
QNA 코드 : QNA0000001
문의 처리 내역 코드 : QNAC000001

분류 측면

문의 유형 : QPT0000001
패널티 유형 : PNPT000001
기술 유형 : SPT0000001
프로젝트 분류 : DPT0000001
선호시간 분류 : TPT0000001
선호지역 분류 : RPT0000001
플랫폼 분류 : PLPT000001
도메인 분류 : DMPT000001
직무 분류 : PSPT000001
프로젝트 : SBPT000001
일정구분 : CPT0000001
사용자 기술 구분 : USPT000001
처분 유형 : WPT0000001
SNS 유형 : SNST000001

상태 측면


지원 반려 상태 : RJC0000001
프로젝트 종료 상태 : PEC0000001

사유 측면

신고 사유 : RPR0000001
방출 사유 : POR0000001

첨부 파일 측면

공지사항 첨부파일 : LNF0000001
자유게시판 첨부파일 : LPF0000001
개설 프로젝트 첨부파일 : PF00000001
프로젝트 주요 업무 첨부파일 : MWF0000001
프로젝트 홈 게시글 첨부파일 : PHLF000001
프로젝트 홈 회의록 첨부파일 : PHMF000001

	신고 측면			
	자유게시판 댓글 신고	:	RECM0000001	
	자유게시판 신고	:	REPS0000001	
	개설 프로젝트 신고	:	REP0000001	
	완료 프로젝트 신고	:	REPC0000001	
	이용자 경고	:	WU000000001	
	좋아요 측면			
	이용자 좋아요	:	LKU00000001	
	프로젝트 좋아요	:	LKP00000001	
	게시글 좋아요	:	LKPS0000001	
	프로젝트 측면			
	개설 실패 프로젝트 코드	:	PFD00000001	
	추가 모집 프로젝트 코드	:	PPL00000001	
	소식 코드	:	PN000000001	
	지원 반려 코드	:	PRJ00000001	
	개설 프로젝트 코드	:	P0000000001	
	프로젝트 직무 코드	:	PP000000001	
	투표 개시 코드	:	PHV00000001	
	투표 문항 코드	:	PHVC0000001	
	투표 인원 코드	:	PHVM0000001	
	팀장 변경 코드	:	PL000000001	
	프로젝트 직무 지원 코드	:	UPA00000001	
	프로젝트 개설 확정 코드	:	PTC00000001	
	주요 업무 진행 팀원 코드	:	PHMWM000001	
	주요 업무 코드	:	PHMW0000001	
	세부 업무 코드	:	PHS00000001	
	완료 세부 업무 코드	:	PHSC0000001	
	세부업무 코멘트 코드	:	PHC00000001	
	이메일 내역 코드	:	PHE00000001	
	팀원 평가 코드	:	PR000000001	
	프로젝트 게시글 댓글 코드	:	PHPC0000001	
	종료 프로젝트 코드	:	PE000000001	
	프로젝트 라운지 게시글 코드	:	PHLP0000001	
	일정 관리 코드	:	PHCA0000001	
	팀원 방출 코드	:	PO000000001	
	회의 참석자 코드	:	PHMM0000001	
	회의록 코드	:	PHM00000001	
작 성 일 자	2022년 12월 27일 (화요일)		작 성 자	박원석 

프로젝트 회의록 (제 31 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현을 위한 DB작업	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 시퀀스 생성 2. 더미데이터 삽입 3. 뷰작업			
회 의 내 용 / 결 과	1. 각 테이블 별 시퀀스 생성 2. 더미데이터 삽입 3. 미비된 뷰 작업 -- 직무 유형 -- 처분 유형 -- SNS 유형 -- 프로젝트 (세부)분야 : 프로젝트 분류 -- 기술분류(유형) -- 일정구분 -- 사용자 기술 구분 -- 신고사유 -- 방출사유 -- 문의 유형(QPT) -- 패널티 유형 -- 프로젝트 주제 -- 직무			
작 성 일 자	2022년 12월 28일 (수요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 32 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	더미데이터 체크	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 더미데이터 제대로 들어갔는지 점검 및 더미 데이터 시나리오 구색 맞추기, 일시 수정			
회 의 내 용 / 결 과	1. 더미데이터 점검 a. 기능 구현을 하면서 테스트를 수월하게 하며 진행하기 위해 입력시켜놓는 것이기 때문에 시나리오에 맞게끔 적절한 데이터가 들어갔는지 점검하고 수정			
작 성 일 자	2022년 12월 29일 (목요일)	작 성 자	박원석 (인)	

프로젝트 회의록 (제 33 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	더미데이터 체크	분 야	기획	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현 파트 분담 2. 프로젝트 기능 구현 진입			
회 의 내 용 / 결 과	1. 프로젝트 기능 구현 파트 분담 a. 김인교 : 로그인, 회원가입, 마이페이지 b. 한은영 : 프로젝트 개설, 지원, 마이페이지 c. 박원석 : 내 프로젝트 홈 d. 김유림 : 라운지, 고객센터			
	2. 프로젝트 기능 구현 진입 a. 개별 진행			
작 성 일 자	2022년 12월 30일 (금요일)	작 성 자	박원석	인

프로젝트 회의록 (제 34 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현			
회 의 내 용 / 결 과	<div>1. 회원 관련</div> <div>a. 회원가입(일반)</div> <div>b. 아이디 및 비밀번호 찾기</div> <div>2. 내 프로젝트 홈</div> <div>a. 회의록 리스트 출력</div> <div>b. 글 작성하기</div> <div>c. 회의 멤버 등록</div> <div>3. 라운지</div> <div>a. 자유게시판 및 공지사항 페이지</div> <div>b. 자유게시판 수정 및 삭제</div>			
작 성 일 자	2022년 01월 02일 (월요일)	작 성 자	김인교	㉠

프로젝트 회의록 (제 35 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현			
회 의 내 용 / 결 과	<div>1. 파일 구조 수정</div> <div>a. 파일 개수가 많아져 기능별로 폴더를 나눠 작업 시작</div> <div>2. 내 프로젝트 홈</div> <div>a. 팀원 관리 페이지 데이터 출력</div> <div>b. 세부 업무 목록 및 코멘트 목록</div> <div>3. 라운지</div> <div>a. 좋아요 기능 진행 중</div> <div>4. 회원 관련</div> <div>a. 일반/기업 로그인 분기</div> <div>b. 마이페이지 기능</div>			
작 성 일 자	2022년 01월 03일 (화요일)	작 성 자	박원석	①

프로젝트 회의록 (제 36 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현			
회 의 내 용 / 결 과	1. 라운지 a. 페이징 처리 b. 수정 및 삭제			
	2. 내 프로젝트 홈 a. 회의록 리스트 출력 b. 글 작성 c. 회의 멤버 등록			
작 성 일 자	3. 프로젝트 개설 a. 개설 등록 b. 개설된 프로젝트 상세보기 및 수정			
	2022년 01월 04일 (수요일)			
작 성 자	김유림			
인				

프로젝트 회의록 (제 37 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	온라인 줌 가상회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현			
회 의 내 용 / 결 과	1. 라운지 a. 자유게시판 댓글 목록 출력 b. 좋아요 기능 완료			
	2. 프로젝트 개설 a. 더미 추가 및 개설 테스트			
회 의 내 용 / 결 과	3. 내 프로젝트 홈 a. 주요업무 개선			
작 성 일 자	2022년 01월 05일 (목요일)	작 성 자	김인교	인

프로젝트 회의록 (제 38 회)			기술고문	팀 장
			김호진	한은영
회 의 명	기능 구현	분 야	기능 구현	
일 시	14 : 00 ~ 17 : 50	장 소	대면 회의	
참석자 명단	한은영, 김유림, 김인교, 박원석			
주 제	1. 프로젝트 기능 구현			
회 의 내 용 / 결 과	1. 내 프로젝트 홈 a. 프로젝트 중단 요청(팀원 부분 완료) b. 댓글 json 가져오기 c. 팀장 중단 요청 완성			
	2. 회원 관련 a. 기업회원의 사업자등록번호 진위여부 api 적용 b. 유효성 작업			
	3. 공통 a. Json 컨트롤 모듈 추가			
작 성 일 자	2022년 01월 06일 (금요일)	작 성 자	박원석 (인)	