

Gruppkontrakt CDIO

Fredrik

Projektledare tillika produktägare. Ansvar: kontakt med kund och handledare.

Erik

Scrum master. Se till att projektarbete bedrivs efter Scrum. Omfördelar resurser baserat på arbetsbörda. Ansvarar för att hålla en anspråkslös Scrumpresentation om hur vi ska arbeta med Scrum.

Johanna

Dokumentansvarig. Ser till att dokument uppfyller standard innan de skickas in till Fredrik. Dokument skrivs i LaTeX antingen via ShareLatex eller i editor och versionshanteras via git.

Andreas

Gitansvarig. Upprätthåller god struktur i versionshanteringen. Tar beslut om merge/branch. Ansvarar för att skapa en enkel lathund för git add -> commit -> push. Ansvarar för att hålla en anspråkslös gitpresentation.

Matilda

Bokningsansvarig tillika off-ansvarig. Boka salar till bestämda arbetstider och möten.

Måndagsmöte

Bestämmer veckans arbetsupplägg så man kan arbeta modulärt.

Sen ankomst

Definieras som en minut efter utsatt tid. Alltså 15:16 om man ska träffas 15:15. Belönas med att köpa fika (20 kronor typ)! Säg till 2 timmar innan så är det OK! Men om man är sjuk, som Erik var nu så är det OK.

Tidsrapportering

Skall göras efter varje avslutat pass.

2016-09-08

Andreas Brorsson

Fredrik Fridborn

Johanna Hultberg

Erik Lindgren

Matilda Lorentzon