

Memoria Escrita Grupo 1 Equipo 4

Integrantes:

- ❖ Alejandra Toro Grisales
- ❖ Juan Pablo Rivera Alvarez
- ❖ David Restrepo Aguilar
- ❖ Yohan Camilo Sanchez Meza
- ❖ Samuel Castaño Alfonso

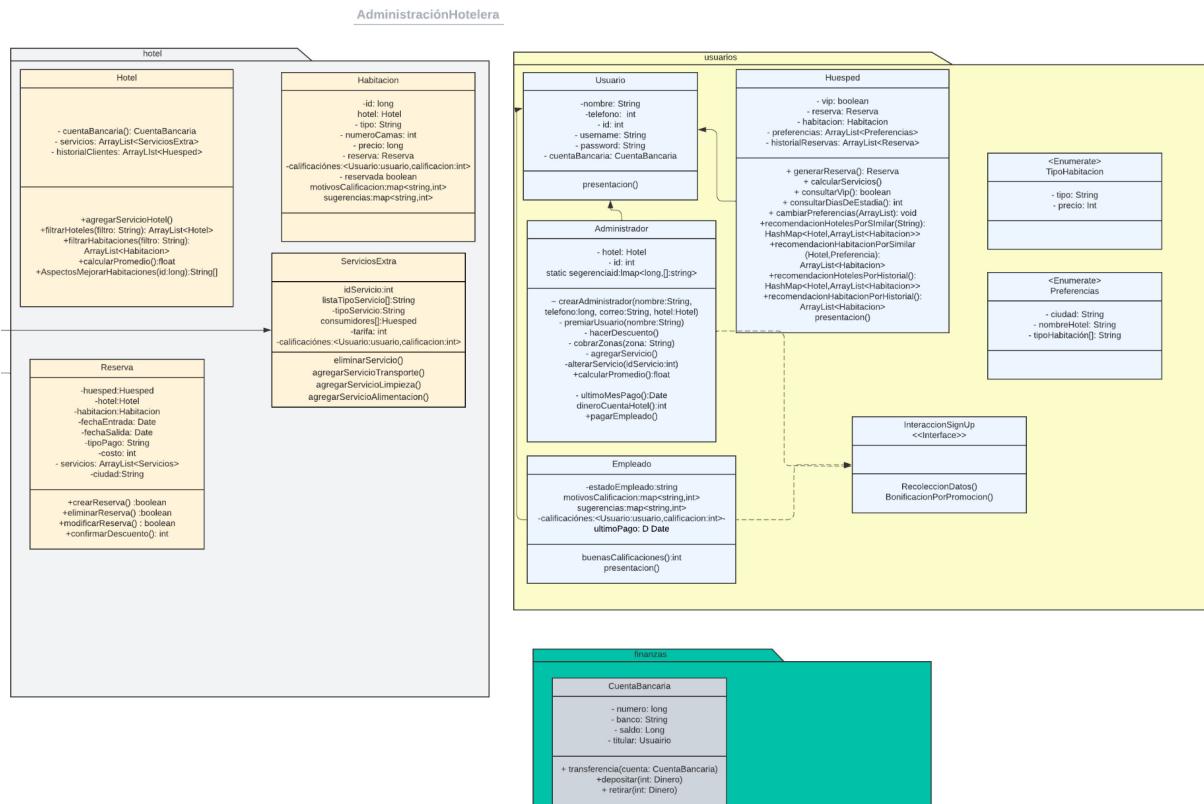
1. Descripción General de la Solución.

Decidimos implementar un sistema de Hoteles en el cual en términos generales se busca agilizar la administración de un hotel. En este se podrá hacer reservas, búsqueda de hoteles y habitaciones por filtros, recomendaciones basadas en historial de reservas y/o en las preferencias del usuario.

En las reservas se podrán añadir el huésped, la habitación, fecha de entrada y salida, tipo de pago, costos y servicios adicionales que ofrece el hotel. Cada huésped podrá añadir al momento de ser registrado sus preferencias en cuanto a hoteles, de esta manera se le podrán hacer recomendaciones si así lo desea.

Al finalizar su estancia tendrá que calificar los servicios adquiridos, la habitación y el hotel.

2. Descripción del diseño estático del sistema en la especificación UML.

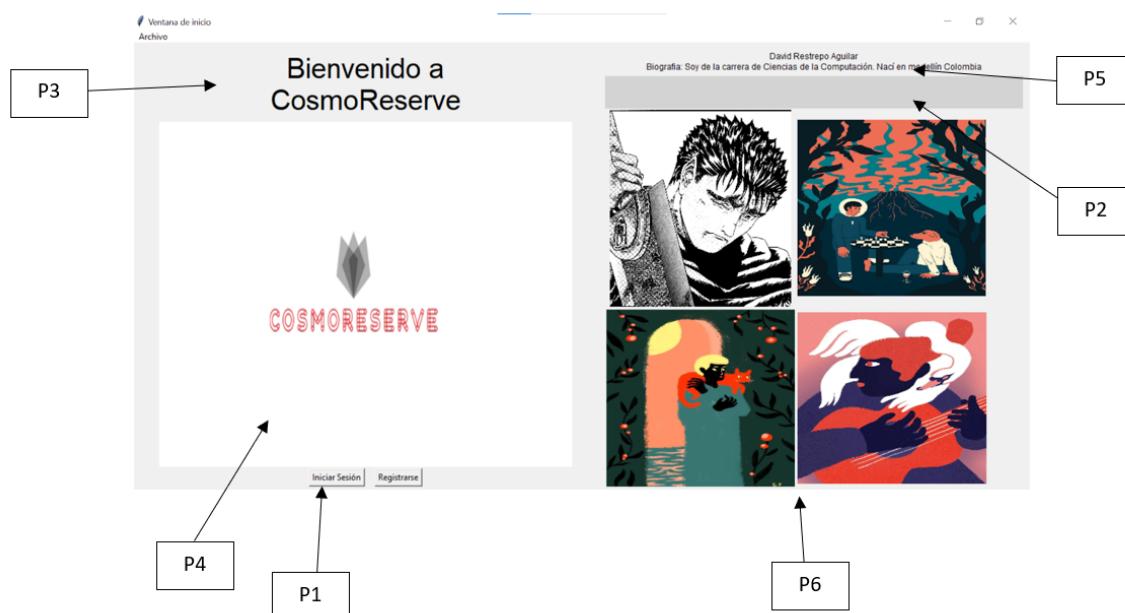


https://lucid.app/lucidchart/a95c092a-2c9d-40f3-b185-6edffad1ab1c/edit?viewport_loc=-432%2C66%2C3330%2C1545%2CHWEp-vi-RSFO&invitationId=inv_a5a402c8-7c8c-4740-9ba0-4d64d91e0f03

3. Descripción de la implementación de requerimientos.

- Ventana de inicio.

Se realizó la ventana de inicio con sus respectivos requisitos.



- P1: Contenedor de P3 y P4.
- P2: Contenedor de P5 y P6.
- P3: Label que contiene la bienvenida a la aplicación.
- P4: Contenedor de fotos de la aplicación (cambian cuando se pasa el mouse por encima de dicho contenedor) y botones que dirigen al registro e inicio de sesión.
- P5: Botón que se encarga de recorrer las biografías de los autores de la aplicación y cambiando las fotos a las de su autor correspondiente
- P6: Contenedor de las fotos de los autores.

Inicio: En la parte superior izquierda de la ventana aparece el menú de inicio, que contiene la opción de descripción, que da justamente la descripción de la aplicación (aparece en la parte inferior de P3); también contiene la opción de salir, que permite salir de la aplicación.

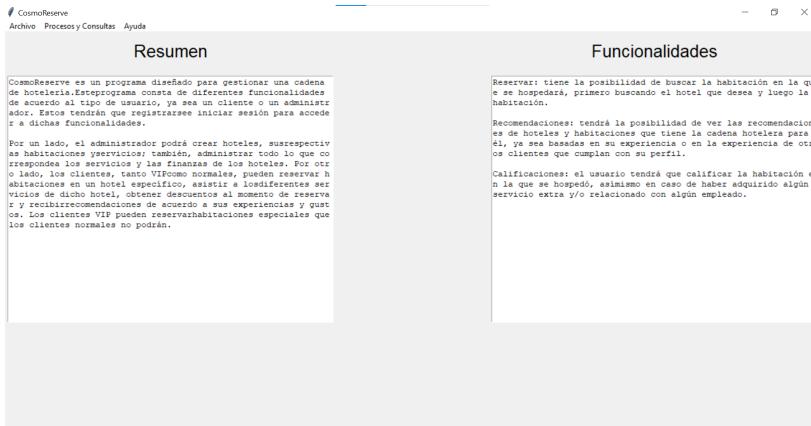
- Ventana principal del usuario.

Después de realizar el registro o el inicio de sesión correspondiente, el usuario será llevado a su respectivo menú principal de acuerdo a su tipo (administrador, huésped, empleado).

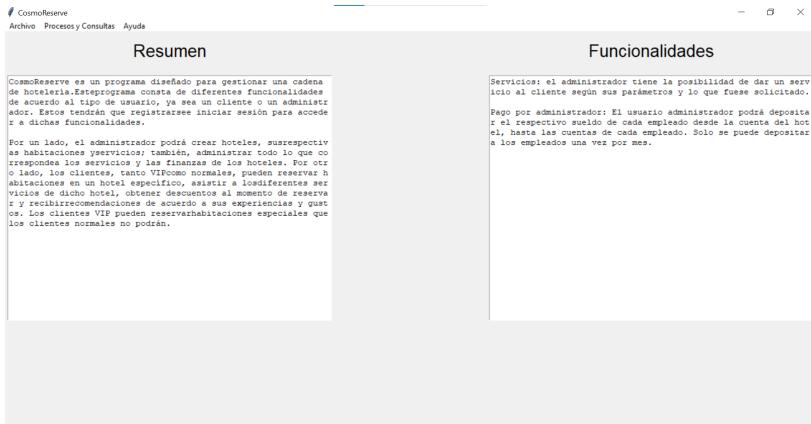
Nota: Si ingresa por primera vez a la ventana, se le mostrará la información de la aplicación a su izquierda y a su derecha, las funcionalidades a las que puede acceder de acuerdo a su tipo. Si no accede por primera vez, solo estará la ventana con los menús.

Casos:

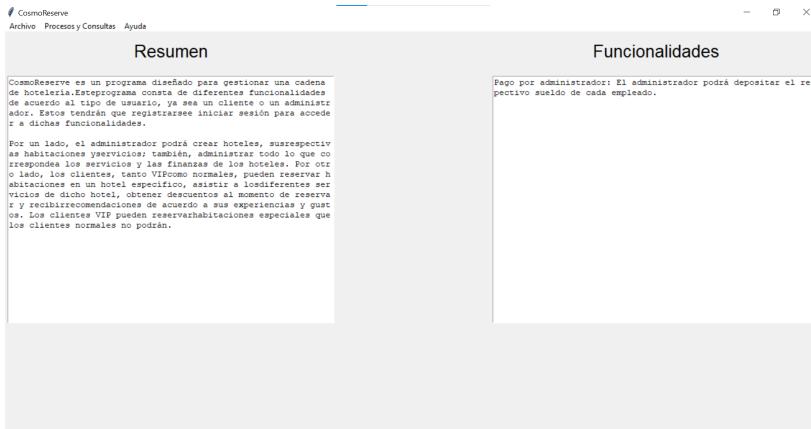
-Caso huésped.



-Caso administrador.

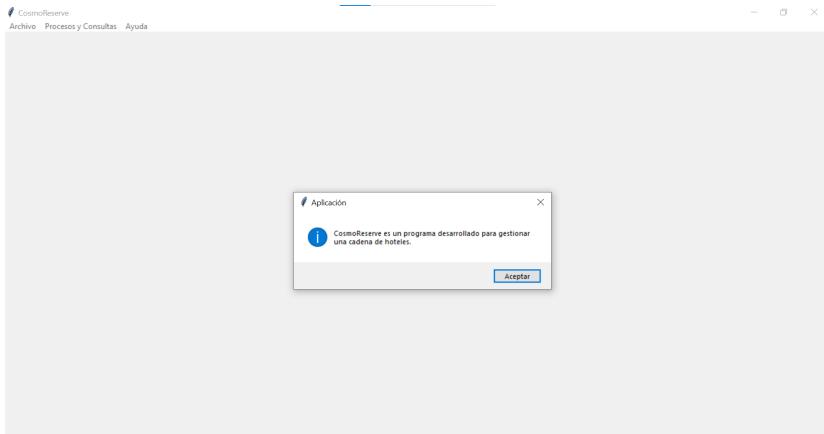
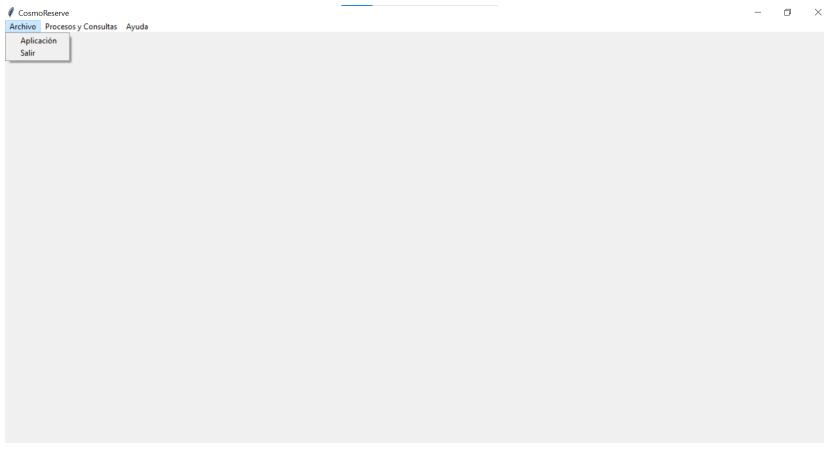


-Caso empleado.



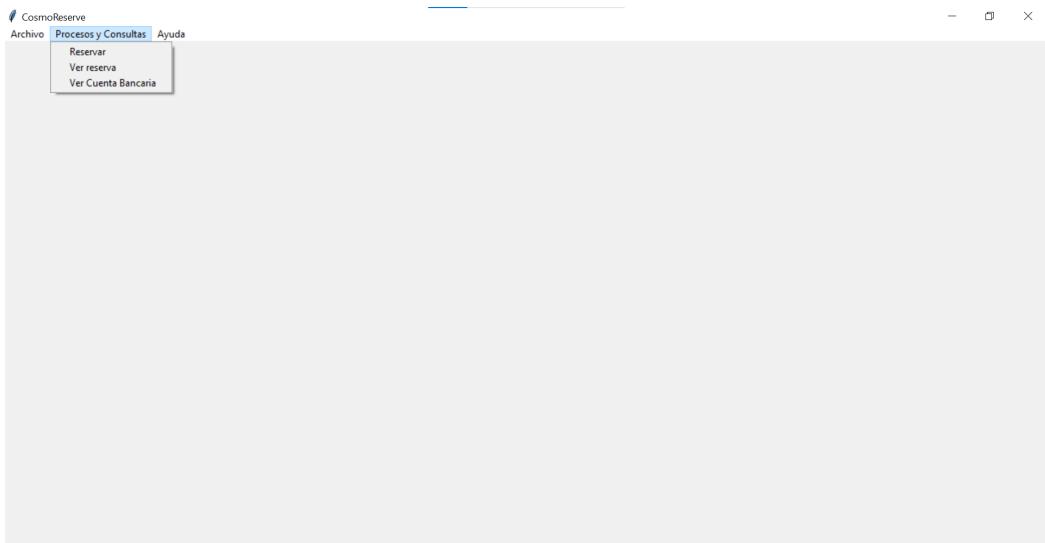
Como se puede observar, en todos los casos aparece un menú que contiene el submenú de "archivo", el submenú de "procesos y consultas" y el submenú de "ayuda", los cuales tienen diferentes opciones.

-Archivo: Contiene la opción “aplicación”, que despliega un cuadro de diálogo que da un menú sobre lo que hace la aplicación; también contiene la opción “salir”, que retorna a la ventana de inicio.

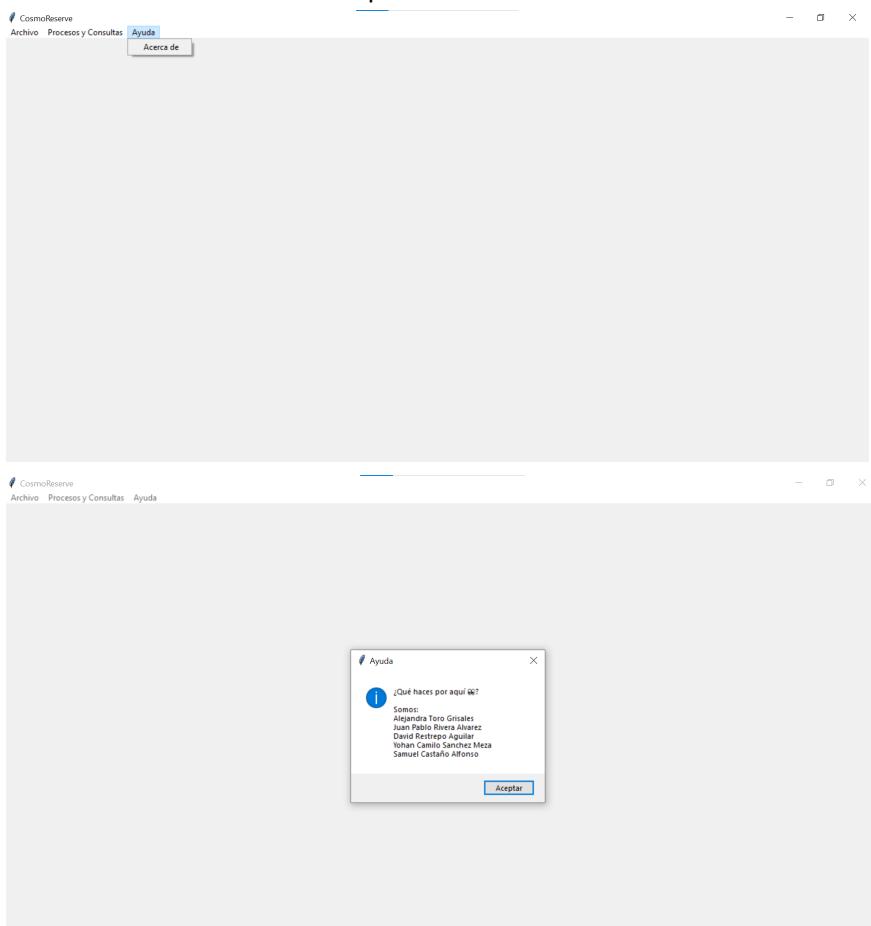


-Procesos y consultas: Contiene opciones que llevan a las funcionalidades que le corresponden al usuario, además de opciones que le puedan resultar útiles. (Como lo es ver reserva o ver cuenta bancaria en el siguiente ejemplo de huésped).

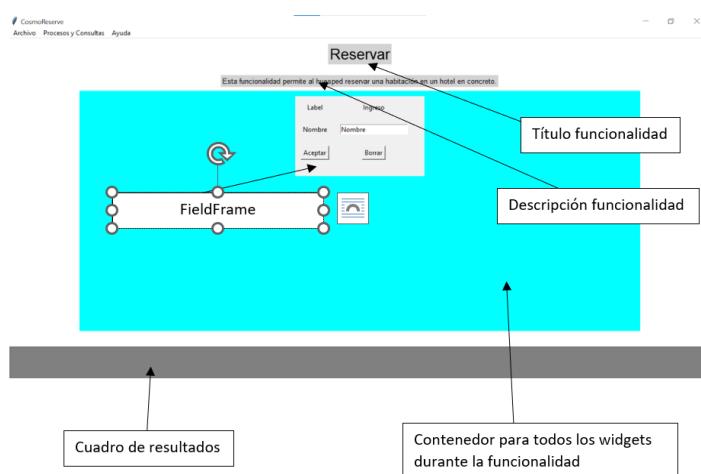
Ejemplo con huésped.



-Ayuda: Contiene la opción “acerca de”, que despliega un cuadro de diálogo que da los nombres de los autores de la aplicación.

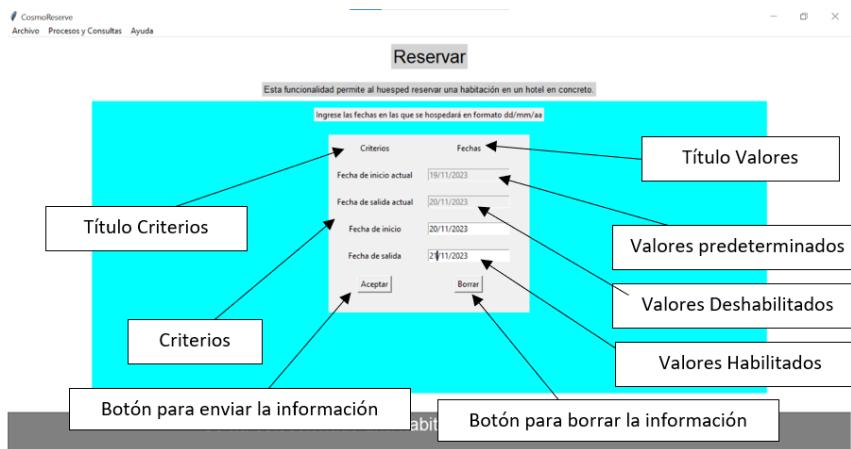


Al seleccionar alguna de las opciones que llevan a una funcionalidad, aparecerá en la ventana el **título** y la **descripción** de dicha funcionalidad, junto a Frame, que contendrá todos los procesos que se harán durante la funcionalidad, en la cual se podrán encontrar **FieldFrames** en algunos casos en lo que se tenga que ingresar información. Además, en la parte inferior de la ventana, se encontrará con un cuadro (**Text**) de resultados, el cual se encarga de mostrar la información pertinente que se tenga que dar al usuario durante la funcionalidad.



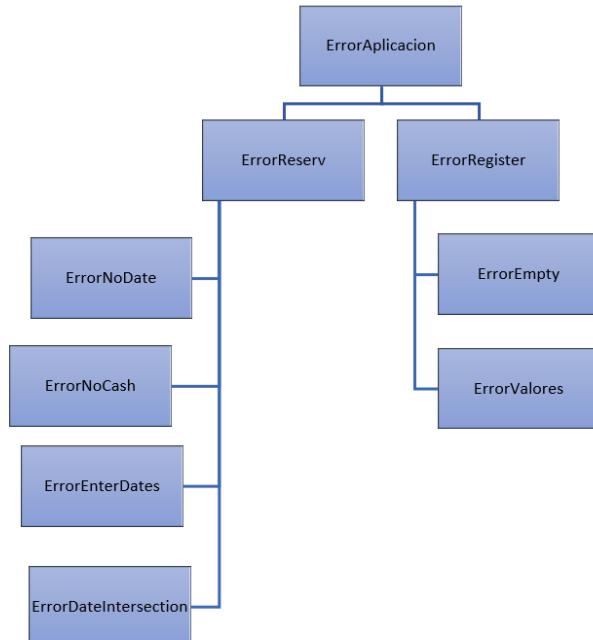
- Implementación del FieldFrame.

En la aplicación, como se comentó anteriormente, se puede encontrar FieldFrames, que se pueden encontrar durante el proceso de ingreso de información durante las funcionalidades.



Como se puede observar en la imagen, un fieldFrame es en palabras simples un formulario que se puede crear “automáticamente” desde el código, solo con la necesidad de darle los criterios y valores que va a tener, además del título de los mismos. Este también da la posibilidad de que no se pueda editar alguno de los valores en el formulario.

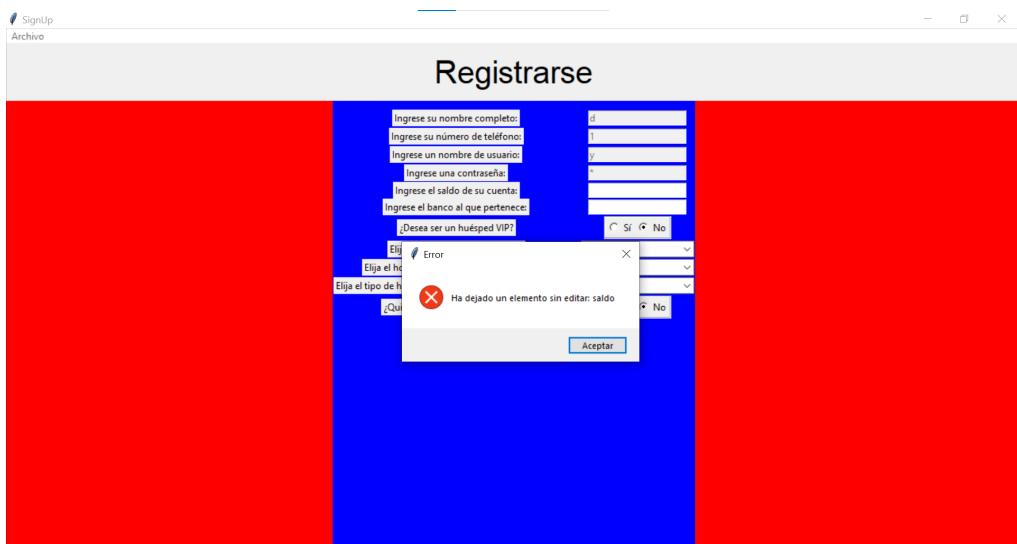
- Implementación de Errores.



Los Errores que se crearon para la aplicación se dividen en dos, ErrorReserv y ErrorRegister.

ErrorRegister: Estos errores se presentan en el ingreso de valores. Se usa completamente en la parte de registro e inicio de sesión.

-ErrorEmpty: Este se despliega cuando se deja un campo vacío o un combobox sin mover

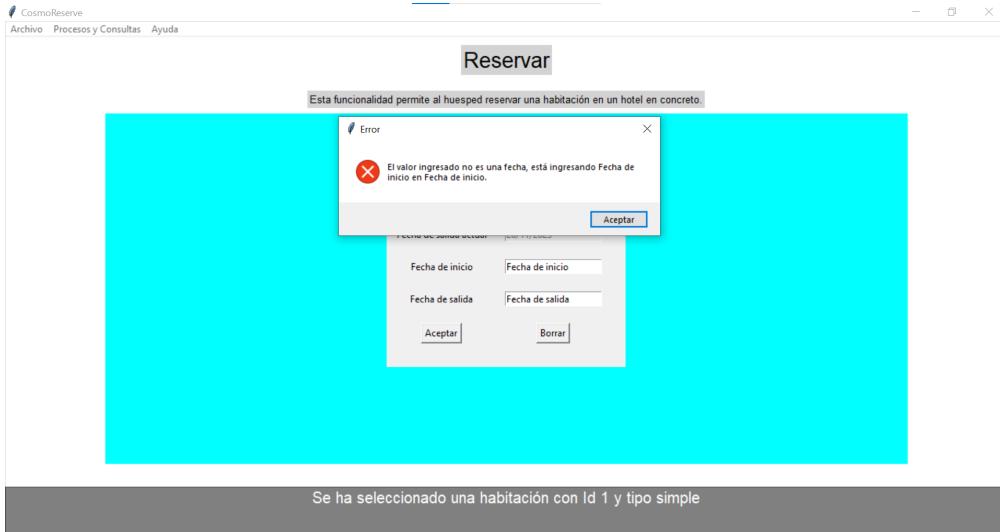


-ErrorValores: Este se despliega cuando se ingresa un dato diferente al que se esperaba, por ejemplo si se ingresa una cadena de caracteres en lugar de un entero.



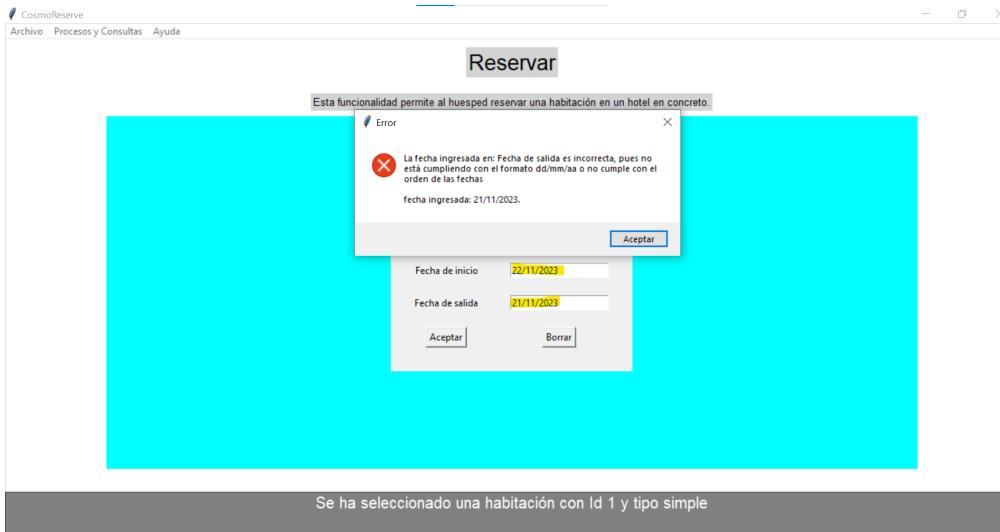
-ErrorReserv: Estos errores se presentan a lo largo de la funcionalidad reserva, concretamente al momento de seleccionar las fechas de hospedaje y, al momento de realizar el pago de la reserva.

-ErrorNoDate: Este error se despliega cuando en vez de ingresar una fecha en el formato dd/mm/aa, se ingresa otra cosa, como una cadena de caracteres o números.



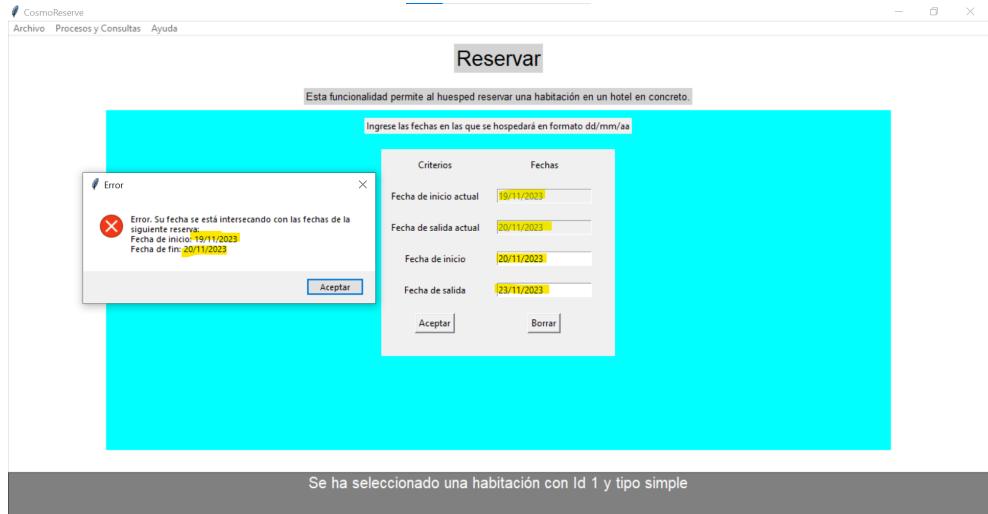
Se ha seleccionado una habitación con Id 1 y tipo simple

-ErrorEnterDates: Este error se despliega cuando el programa detecta una fecha en formato dd/mm/aa, pero esta no cumple con los requerimientos, como por ejemplo una fecha con días negativos o que sobrepasen 31, o un mes que esté fuera del intervalo 1 y 12. También sale este error cuando, sea la fecha de inicio o la fecha de salida de hospedaje, estén por debajo de la fecha actual. Igualmente, aparecerá este error si la fecha de fin de estadía está por debajo de la fecha de inicio de estadía.

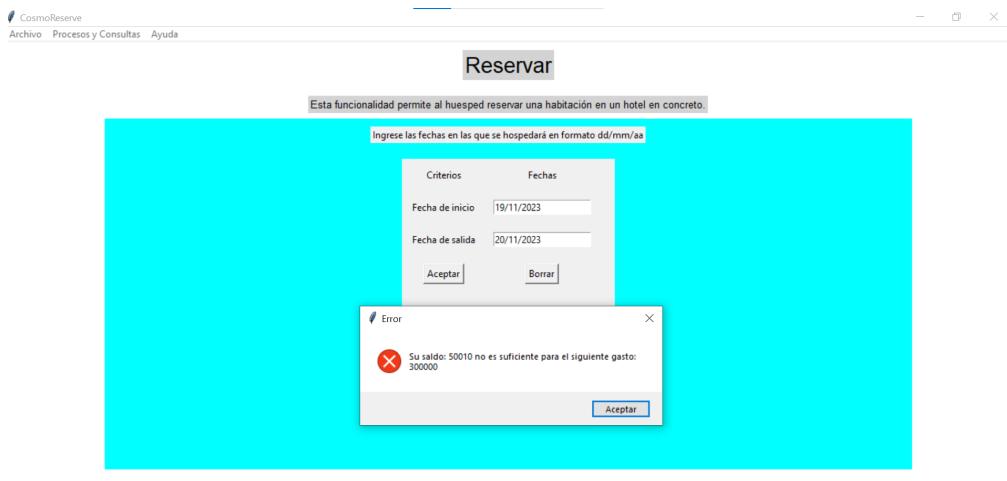


Se ha seleccionado una habitación con Id 1 y tipo simple

-ErrorDateIntersection: Este error se despliega si las fechas de hospedaje ingresadas se intersecan con las fechas de una reserva anterior.



-ErrorNoCash: Este error se despliega si el programa nota que el dinero del huésped no es suficiente para pagar la estadía.



Nota importante: Como se puede observar, todos los errores relacionados con fechas, se despliegan por la información ingresada por un FieldFrame (el FieldFrame donde se ingresan dichas fechas), lo cual **cumple con la condición dada en la nota de FieldFrame** relacionada con las excepciones.

4. Descripción de cada una de las 5 funcionalidades implementadas.

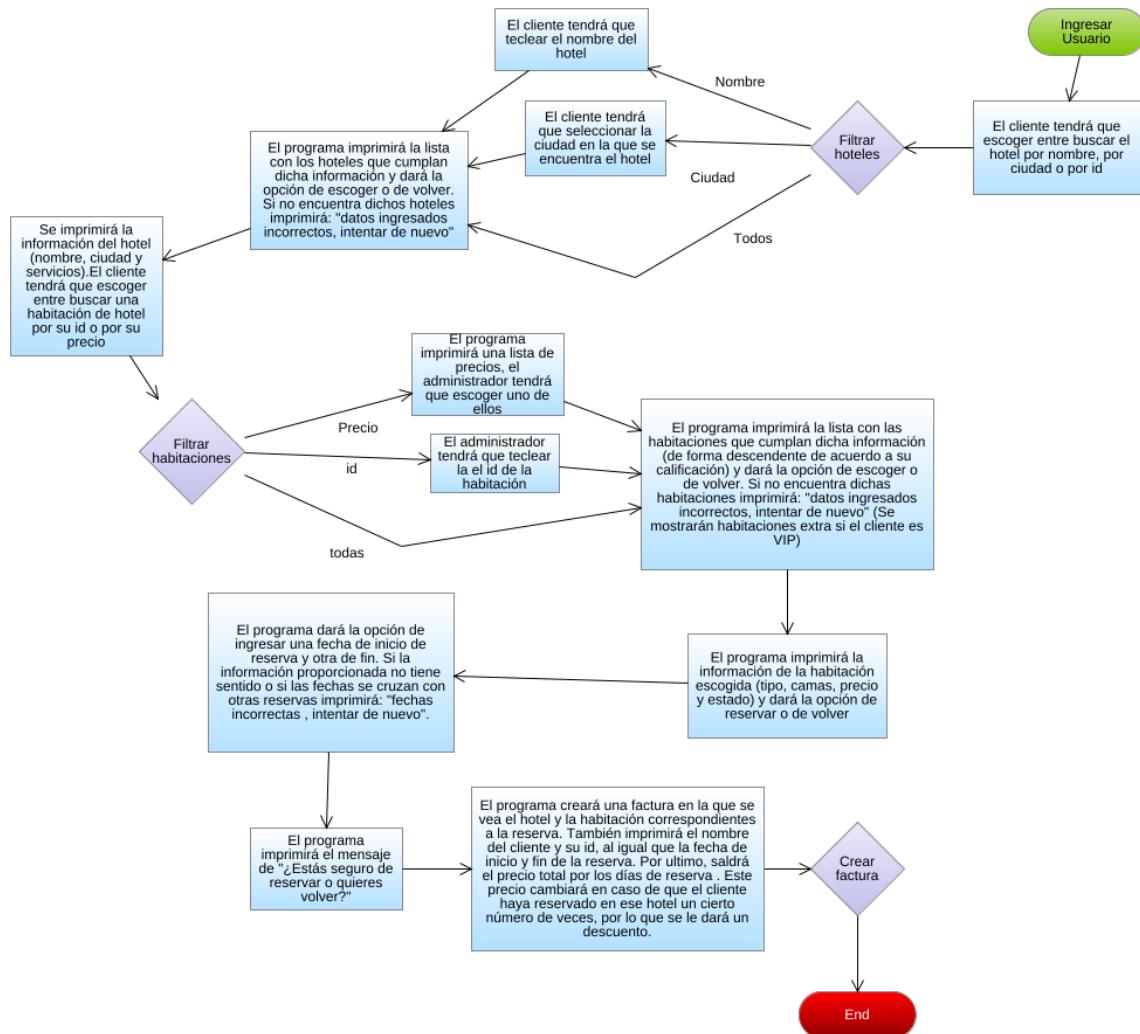
-Reservar:

Descripción.

El cliente tiene la posibilidad de buscar la habitación en la que se hospedará, primero buscando el hotel que desea y luego la habitación. Para realizar dicha búsqueda, el cliente podrá hacer uso de diferentes filtros. Para el caso de los hoteles, los podrá encontrar por ciudad, nombre o ver todos los hoteles. Al escoger el hotel, el cliente tendrá la información

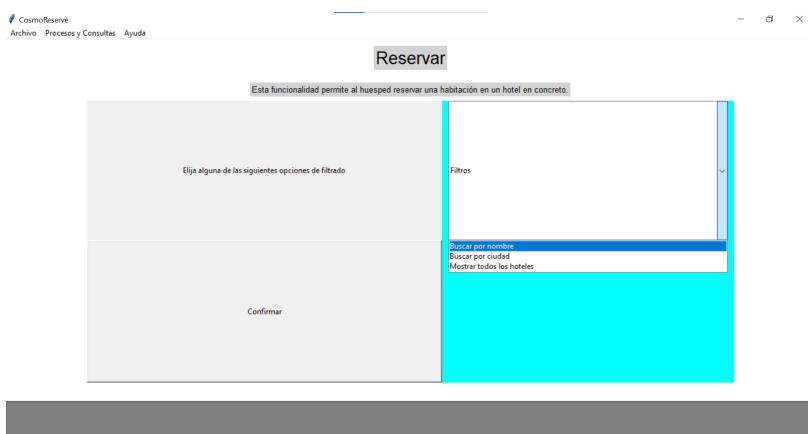
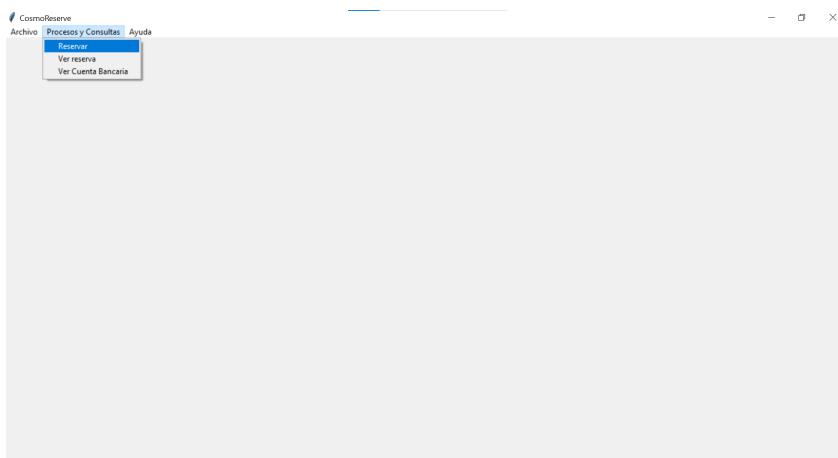
del hotel, como su nombre, su ubicación, los servicios que ofrece (en caso de que el hotel esté ocupado completamente saldrá como parte de su información). En este punto el cliente podrá buscar la habitación que desea a través del tipo de habitación, su precio, o ver todas las habitaciones. El programa imprimirá una lista con las habitaciones que cumplan el filtro escogido (las habitaciones saldrán en orden descendente de acuerdo a su calificación). Si el cliente es VIP, podrá ver habitaciones que a un cliente normal no se le mostrarán. Al escoger la habitación, el cliente podrá ver la información de la habitación, como el tipo, su precio y en caso de que esté ocupada, muestra hasta qué fecha lo estará; además, tendrá la opción de reservar la habitación. Si el cliente decide reservar esta habitación, tendrá que teclear las fechas en las que desea reservar la habitación (si las fechas no tienen sentido o se cruzan con las fechas de alguna otra reserva, el programa dará la alerta y el usuario tendrá que volver a colocarlas). Al confirmar la reserva el precio de la habitación se le añadirá a una factura. Esta tendrá descuento en caso de que haya reservado más de una vez en el mismo hotel.

Gráfico.



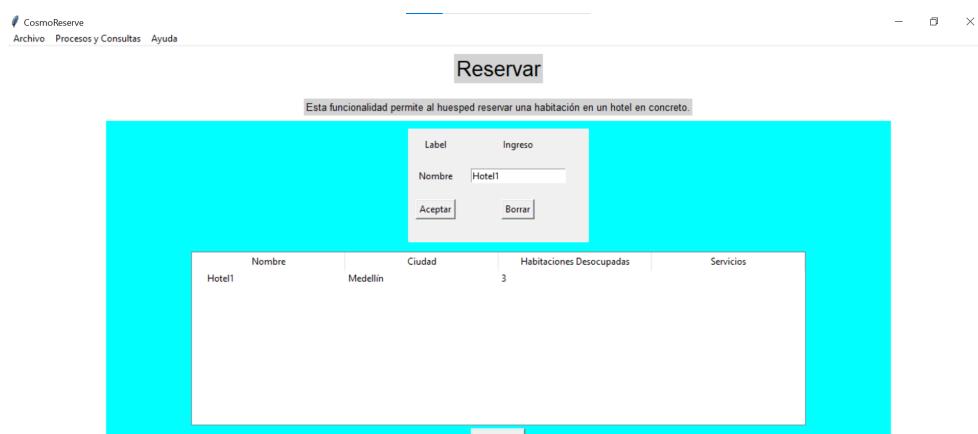
Funcionalidad en funcionamiento.

Al iniciar la aplicación y registrarse o iniciar sesión como huésped, el programa dará la opción de reservar.

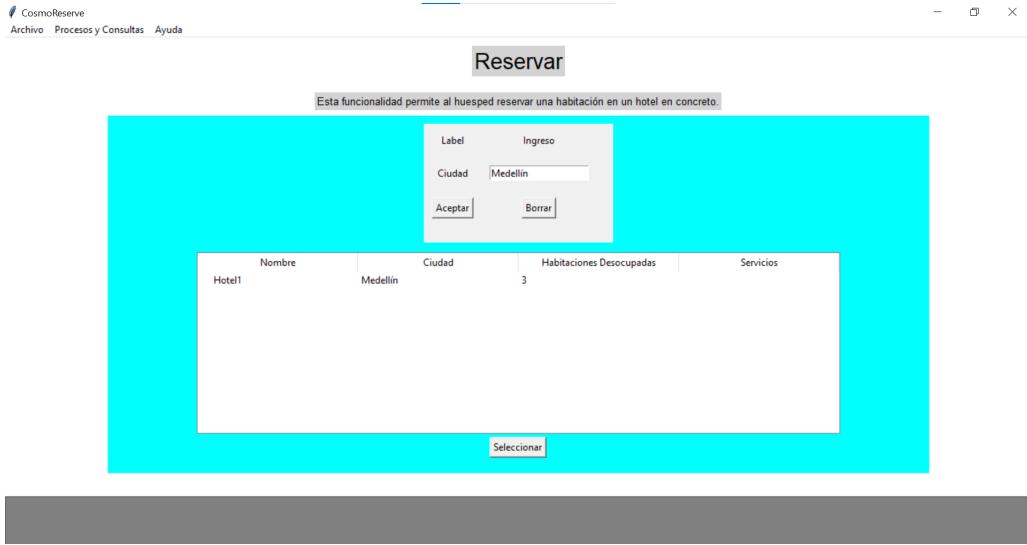


Luego, tendrá la posibilidad de buscar el hotel en el que se hospedará a través de tres filtros (buscar por nombre, por ciudad o mostrar todos). Al realizar la búsqueda, en caso de que sea correcta, aparecerá una lista con la información de los hoteles que cumplan con el filtro.

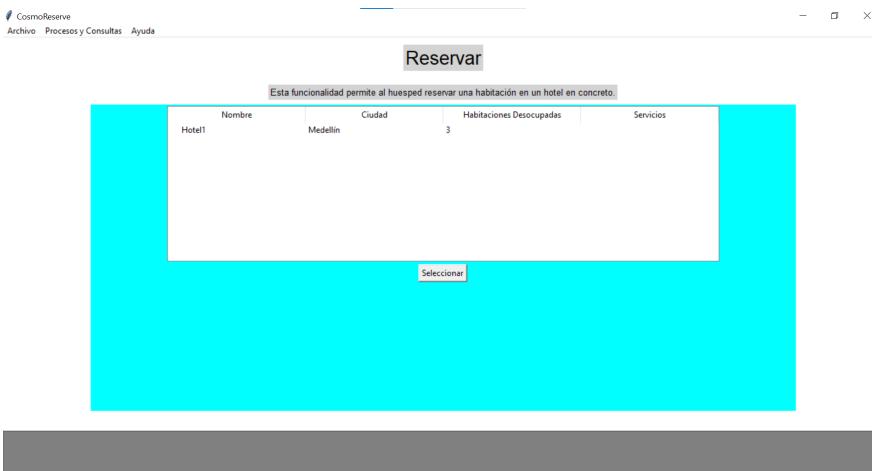
-Por nombre.



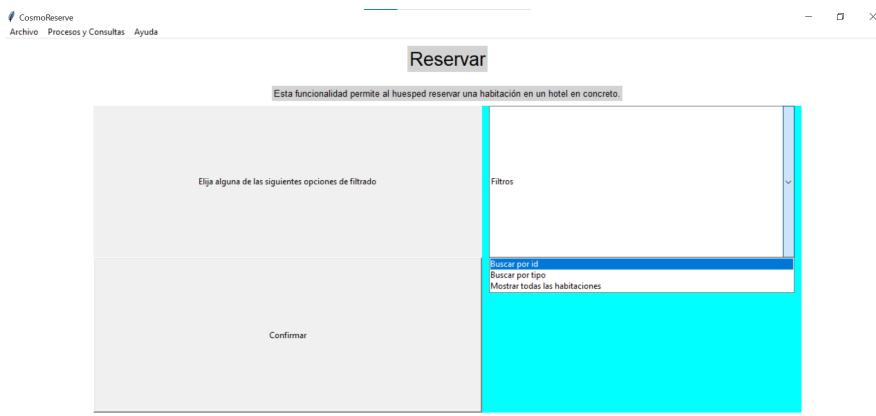
-Por ciudad.



-Mostrar todos los hoteles.



Al seleccionar el hotel deseado se muestra su información y se da la opción de reservar una habitación en ese hotel (buscando por id, por tipo y mostrando todas las habitaciones). Al realizar la búsqueda, en caso de que sea correcta, aparecerá una lista con la información de las habitaciones que cumplan con el filtro.



Se ha seleccionado el hotel con nombre Hotel1 y ciudad Medellín

-Por id.



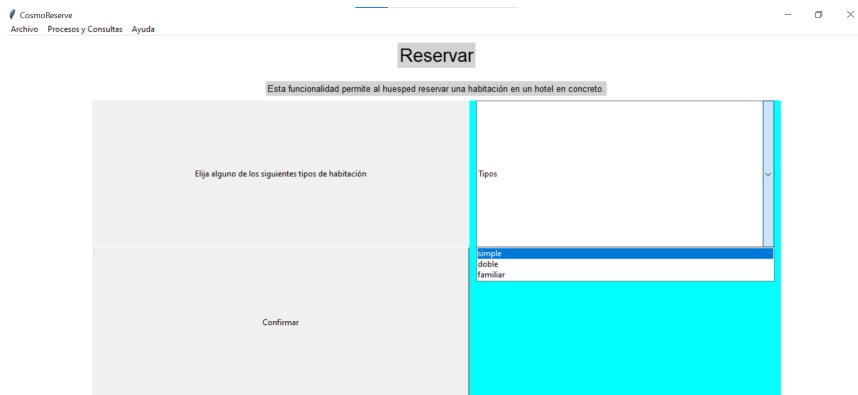
Nota: En caso de que la habitación sea vip y el cliente no lo sea, no se le dejará acceder a ella.



-Por tipo de habitación.



Nota: Si el huésped no es VIP, no se le mostrará el filtrador vip.



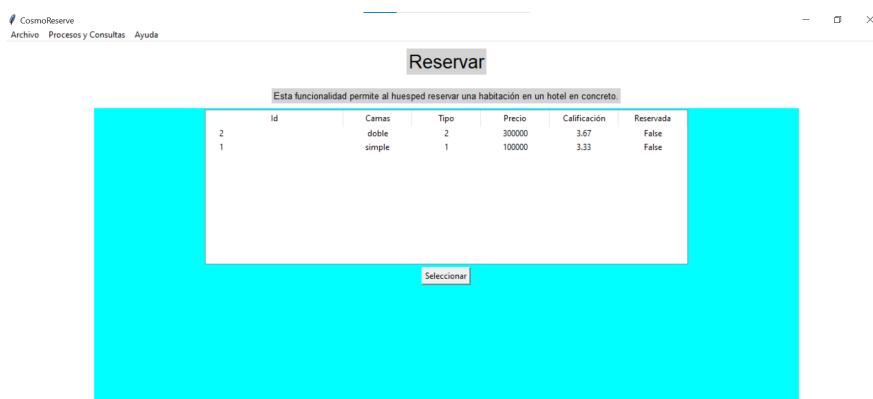
Se ha seleccionado el hotel con nombre Hotel1 y ciudad Medellín

-Mostrar todas las habitaciones. Este filtro muestra todas las habitaciones en orden, de acuerdo a su calificación promedio.



Se ha seleccionado el hotel con nombre Hotel1 y ciudad Medellín

Nota: Si no es VIP solo se le mostrarán las habitaciones normales.



Se ha seleccionado el hotel con nombre Hotel1 y ciudad Medellín

Al escoger una habitación el huésped podrá ver su información, si está ocupada o no, y a su vez tendrá la opción de reservar ingresando las fechas en las que se hospedará.

CosmoReserve
Archivo Procesos y Consultas Ayuda

Reservar

Esta funcionalidad permite al huésped reservar una habitación en un hotel en concreto.

Ingrese las fechas en las que se hospedará en formato dd/mm/aa

Criterios	Fechas
Fecha de inicio	<input type="text" value="19/11/2023"/>
Fecha de salida	<input type="text" value="20/11/2023"/>

Aceptar | Borrar |

Se ha seleccionado una habitación con Id 1 y tipo simple

Nota: Si el huésped ya tiene una reserva, no podrá realizar una reserva.

CosmoReserve
Archivo Procesos y Consultas Ayuda

Reservar

Esta funcionalidad permite al huésped reservar una habitación en un hotel en concreto.

Ingrese las fechas en las que se hospedará en formato dd/mm/aa

Criterios	Fechas
Fecha de inicio actual	<input type="text" value="19/11/2023"/>
Fecha de salida actual	<input type="text" value="20/11/2023"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="21/11/2023"/>
Fecha de salida	<input type="text" value="22/11/2023"/>

Aceptar | Borrar |

Ya tiene una reserva en nuestra cadena de hoteles. No puede realizar otra

Nota: Si la habitación está reservada, lo señalará y pondrá las fechas de esa reserva. Si la fecha que se ingresa para reservar la misma habitación se interseca con la reserva actual o con alguna otra que se haya hecho, el programa dirá el error y mostrará la fecha con la que se está cruzando.

CosmoReserve
Archivo Procesos y Consultas Ayuda

Reservar

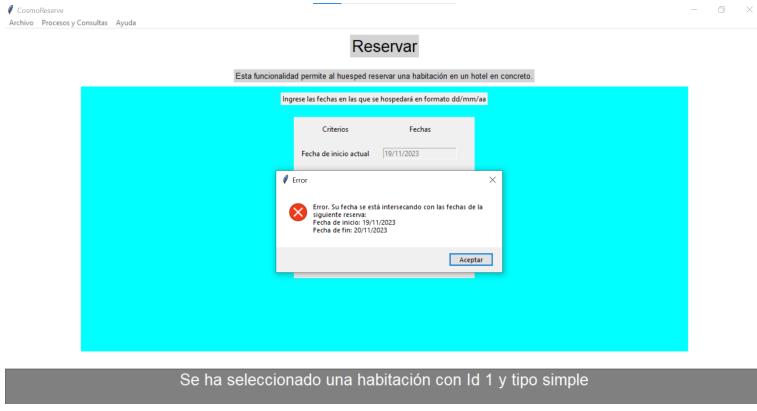
Esta funcionalidad permite al huésped reservar una habitación en un hotel en concreto.

Ingrese las fechas en las que se hospedará en formato dd/mm/aa

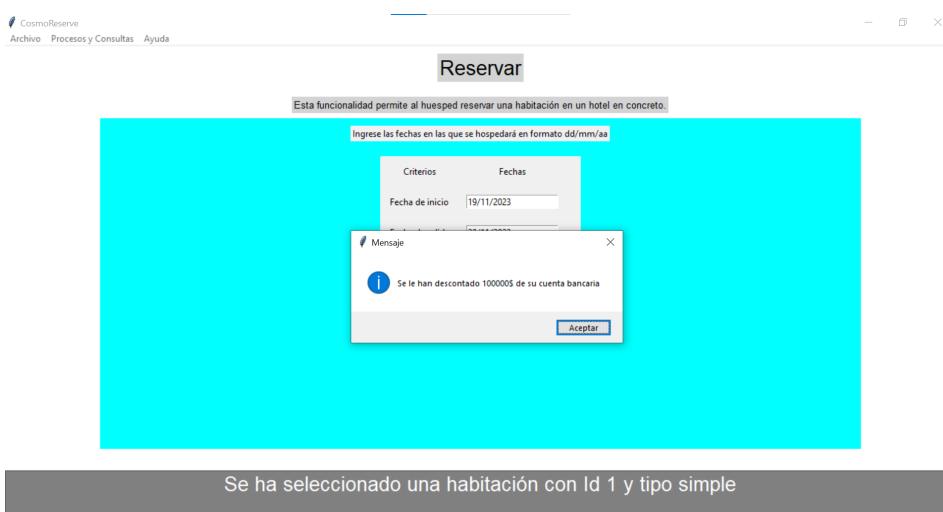
Criterios	Fechas
Fecha de inicio actual	<input type="text" value="19/11/2023"/>
Fecha de salida actual	<input type="text" value="20/11/2023"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="20/11/2023"/>
Fecha de salida	<input type="text" value="21/11/2023"/>

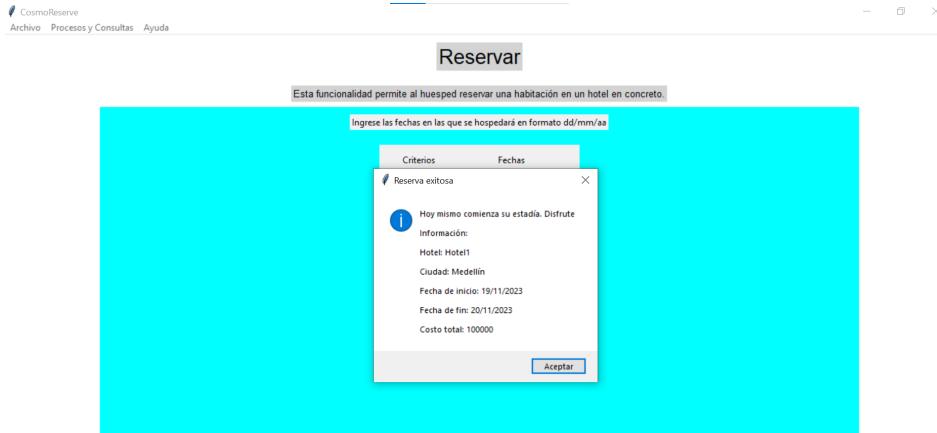
Aceptar | Borrar |

Se ha seleccionado una habitación con Id 1 y tipo simple



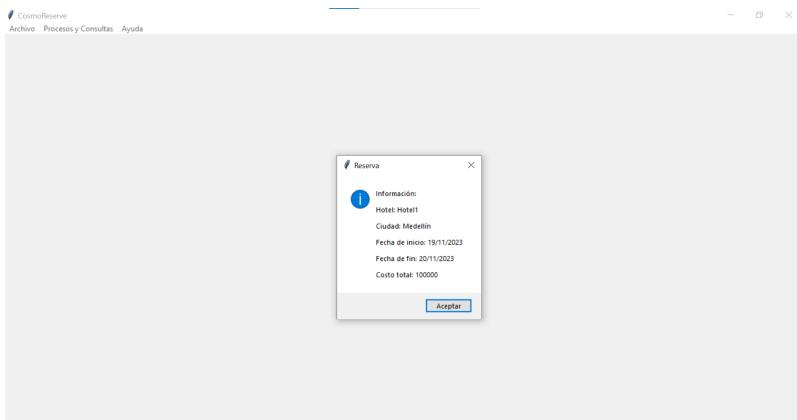
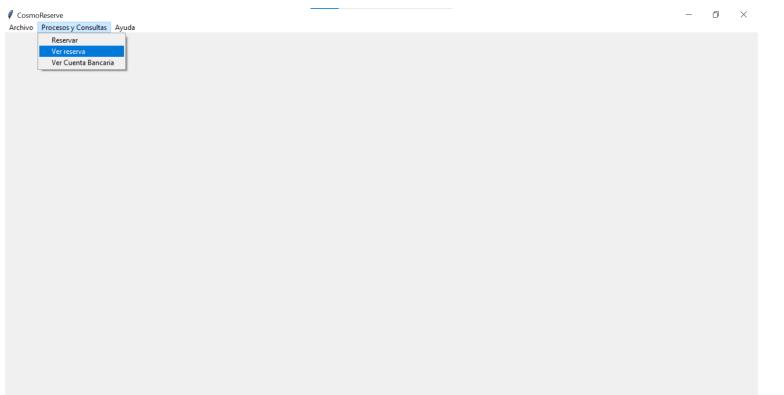
Al ingresar una fecha correcta, se le preguntará al huésped si está seguro de realizar la reserva. En caso positivo, se le descontará el dinero de la estadía a la cuenta bancaria del huésped y se le transferirá este dinero a la cuenta bancaria del hotel. Si el día actual es el día en el que se configuró la reserva, el programa imprimirá: "hoy mismo comienza su estadía". Por último, se imprime la reserva exitosa y la información de la misma, y se lleva al huésped al menú principal.



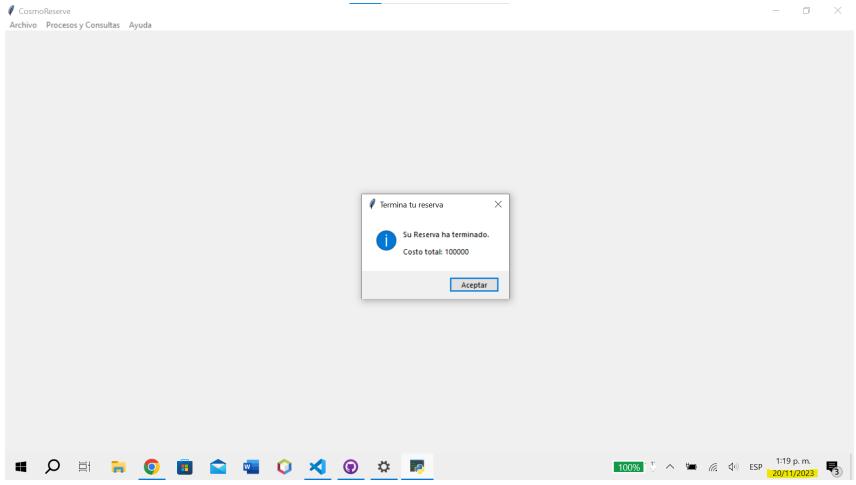


Se ha seleccionado una habitación con Id 1 y tipo simple

Nota: El huésped podrá ver la información de su reserva en el menú principal.



Nota: Si el programa nota que la fecha actual es la fecha de fin de reserva del huésped y este inicia sesión, se le dirá que su estadía terminó y se le imprimirá el costo total de su estadía; a su vez, se enviará al huésped al menú de calificación.



-Pagar empleados:

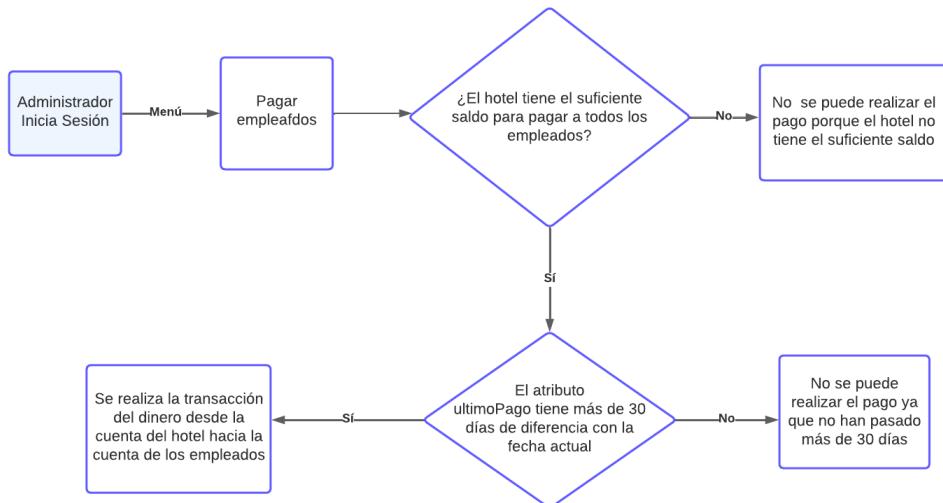
Descripción

El sistema de pago a los empleados está habilitado solo para un administrador que ha iniciado sesión. Cuando un administrador inicia sesión se le mostrará un menú que contendrá distintas opciones, una de ellas será el pago a los empleados y administradores (Que de cierto sentido también se pueden considerar empleados). Cuando el usuario escoge la opción de pago de empleados, el sistema hará dos consultas.

1. El hotel (Que tiene una cuenta bancaria como los empleados y administradores) debe tener el suficiente saldo para pagarle a los empleados y administradores que pertenecen a ese hotel
2. El último pago de los empleados y administradores debe ser hace mínimo 30 días

Si ambas se cumplen se realizará la transacción del dinero del sueldo en cada cuenta de los empleados y administradores del hotel, restando el total de todas las transacciones al saldo de la cuenta del hotel. Si todo fue correcto se mostrará un mensaje de confirmación, en caso contrario se mostrará en la consola el problema o la condición por la cual no se pudo ejecutar la funcionalidad.

Gráfico



Funcionamiento

Nota: Datos necesarios para utilizar con más libertad la funcionalidad:

- Credenciales administrador: usuario = kmi, contraseña = 12345
- Cuando el administrador inicia sesión tiene acceso a botones donde podrá editar información relevante que usa la funcionalidad. Esto con el fin de que se pueda tener algo más de libertad a la hora de utilizar y comprobar el correcto funcionamiento de la funcionalidad. Estas se describen con más detalle al final de la descripción de la funcionalidad

1. El usuario administrador inicia sesión

The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión". It has three input fields: "Tipo de usuario:" with a dropdown menu showing "Administrador" selected, "Ingrese su nombre de usuario:" with the value "kmi", and "Ingrese su contraseña:" with the value "*****". Below the inputs is a "Continuar" button.

2. Se mostrará una ventana con información del administrador como su nombre y el saldo de su cuenta bancaria. También se mostrarán botones que realizan algunas otras opciones (Estas se detallarán más abajo)

Bienvenido Camilo

Tienes un saldo de: 1600

Escoge la opción que deseas realizar.

Recuerda que la funcionalidad de pagar empleados se encuentra en el menú en Procesos y consultas

[Ver saldo del hotel](#)

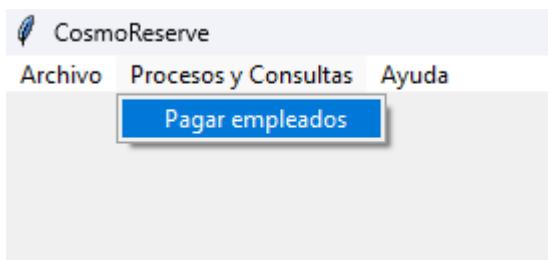
[Listar habitaciones](#)

[Registrar nueva habitación](#)

[Cambiar el saldo del hotel](#)

[Ver la fecha del último pago](#)

3. Se encontrará con varios botones que le permitirán al administrador acceder a distintas opciones. En el caso de la funcionalidad deberá dar click en el menú superior “Procesos y consultas” y “Pago de empleados”



4. Se mostrará el siguiente frame con información importante o que podría dar contexto del porqué no se podría realizar el pago

Funcionalidad Pagar Empleados

El hotel Hotel1 tiene un saldo de: 1200

El último pago se realizó el: No se han realizado pagos

El saldo que debe pagar el hotel es de: 3800

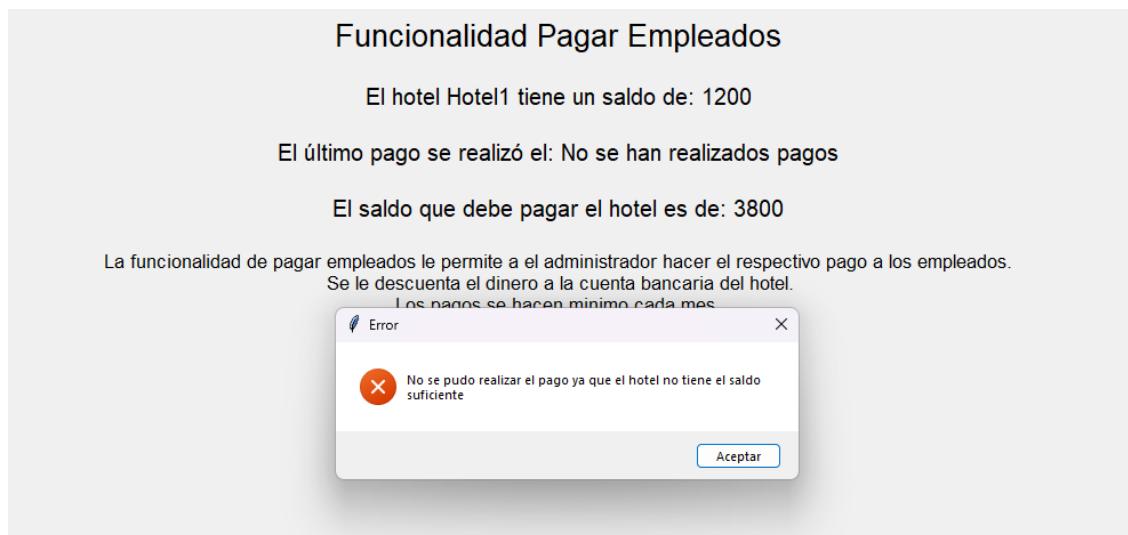
La funcionalidad de pagar empleados le permite al administrador hacer el respectivo pago a los empleados.
Se le descuenta el dinero a la cuenta bancaria del hotel.
Los pagos se hacen mínimo cada mes

[Pagar Empleados](#)

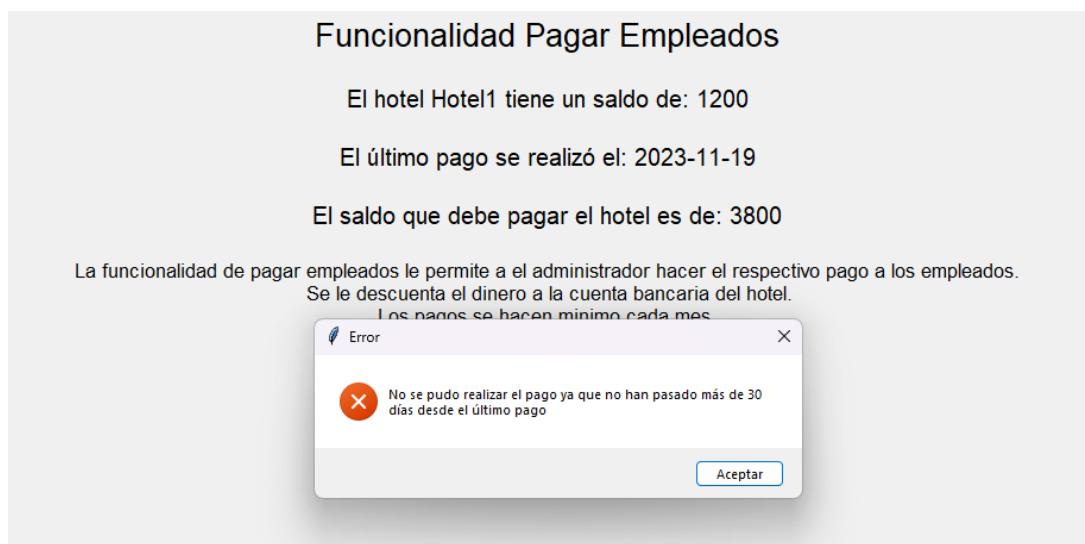
[Volver](#)

5. Al oprimir el botón pagar podrían ocurrir algunos “Errores” que no permitirían realizar la funcionalidad, a continuación se explican:

- a. El hotel no tiene el dinero suficiente para pagarle a los empleados: En este caso se mostrará un mensaje de error, donde se le informará al administrador que el hotel no tiene el saldo suficiente para pagarle a todos sus empleados



- b. Ya se realizó un pago hace menos de 30 días: En este caso, como el hotel le paga a sus empleados, mínimo cada mes se mostrará un mensaje de error en el que se le notifica al administrador que ya se había realizado un pago antes del tiempo mínimo



6. En caso de que no ocurran los errores anteriormente mencionados, al oprimir el botón “Pagar Empleados” se mostrará un mensaje de notificación donde se le informa al administrador que el pago se ha realizado correctamente (Por dentro le descontará el dinero a la cuenta del hotel y se lo transferirá a la cuenta de los empleados, incluido el administrador). Lo redirigirá automáticamente al menú anterior

Funcionalidad Pagar Empleados

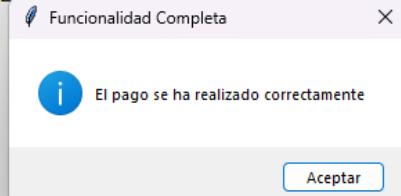
El hotel Hotel1 tiene un saldo de: 6000

El último pago se realizó el: No se han realizados pagos

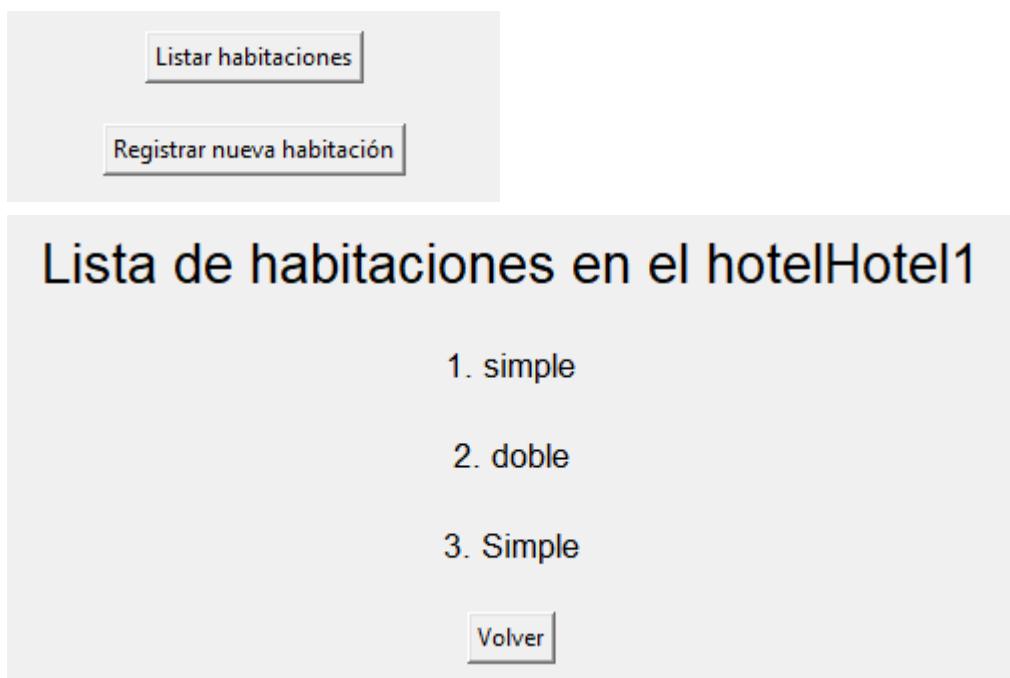
El saldo que debe pagar el hotel es de: 3800

La funcionalidad de pagar empleados le permite a el administrador hacer el respectivo pago a los empleados.
Se le descuenta el dinero a la cuenta bancaria del hotel.

Los pagos se hacen mínimo cada mes



7. Opciones adicionales de administrador: Cuando el administrador inicia sesión se le muestran distintos botones con diferentes funcionalidades para poder facilitar la comprobación de la funcionalidad
- Listar y registrar habitaciones: Son botones con los cuales se podrán listar las habitaciones existentes en el hotel o registrar una nueva habitación. Para registrar una habitación se debe especificar el tipo de habitación (Estas opciones no son tan útiles en cuanto a la funcionalidad de pagar a los empleados, pero sí puede llegar a ser útil en otras funcionalidades)



Listar habitaciones

Registrar nueva habitación

Lista de habitaciones en el hotel Hotel1

1. simple
2. doble
3. Simple

Volver

Registrar nueva habitación

Hotel al cual se le va a registrar la habitación: Hotel1

Escoge el tipo de habitación que deseas registrar

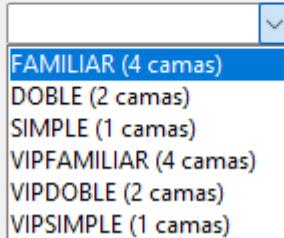
Registrar

Volver

Registrar nueva habitación

Hotel al cual se le va a registrar la habitación: Hotel1

Escoge el tipo de habitación que deseas registrar



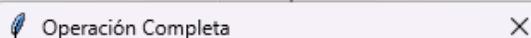
Registrar nueva habitación

Hotel al cual se le va a registrar la habitación: Hotel1

Escoge el tipo de habitación que deseas registrar

Registrar

Volver



Aceptar

- b. Cambiar el saldo del hotel: Con esta opción se podrá modificar el número exacto del saldo que tiene el hotel en su cuenta bancaria. Se debe especificar un número entero, de lo contrario se mostrarán ventanas de error

Cambiar el saldo del Hotel

El hotel Hotel1 tiene un saldo de 2200

Nuevo saldo:

Cambiar

Volver

Cambiar el saldo del Hotel

El hotel Hotel1 tiene un saldo de 2200

Nuevo saldo: dsad

Cambiar

Volver

 Error



 Ingrese un valor entero válido

Aceptar

Cambiar el saldo del Hotel

El hotel Hotel1 tiene un saldo de 2200

Nuevo saldo:

 Operación Completa X



La habitación se ha cambiado el saldo del hotel correctamente

- c. Ver y cambiar la fecha del último pago: Aquí se podrá ver cuándo fue la fecha del último pago realizado del hotel a la cuenta de sus trabajadores. Si se desea se puede reiniciar esta fecha. Al reiniciarla la fecha queda con un valor None

Ultimo Pago

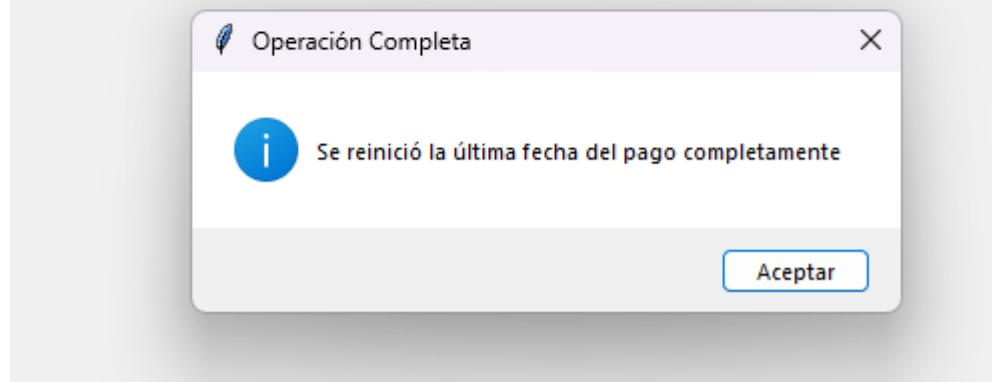
El último pago se realizó el 2023-11-19

Ultimo Pago

El último pago se realizó el 2023-11-19

[Reiniciar Fecha](#)

[Volver](#)



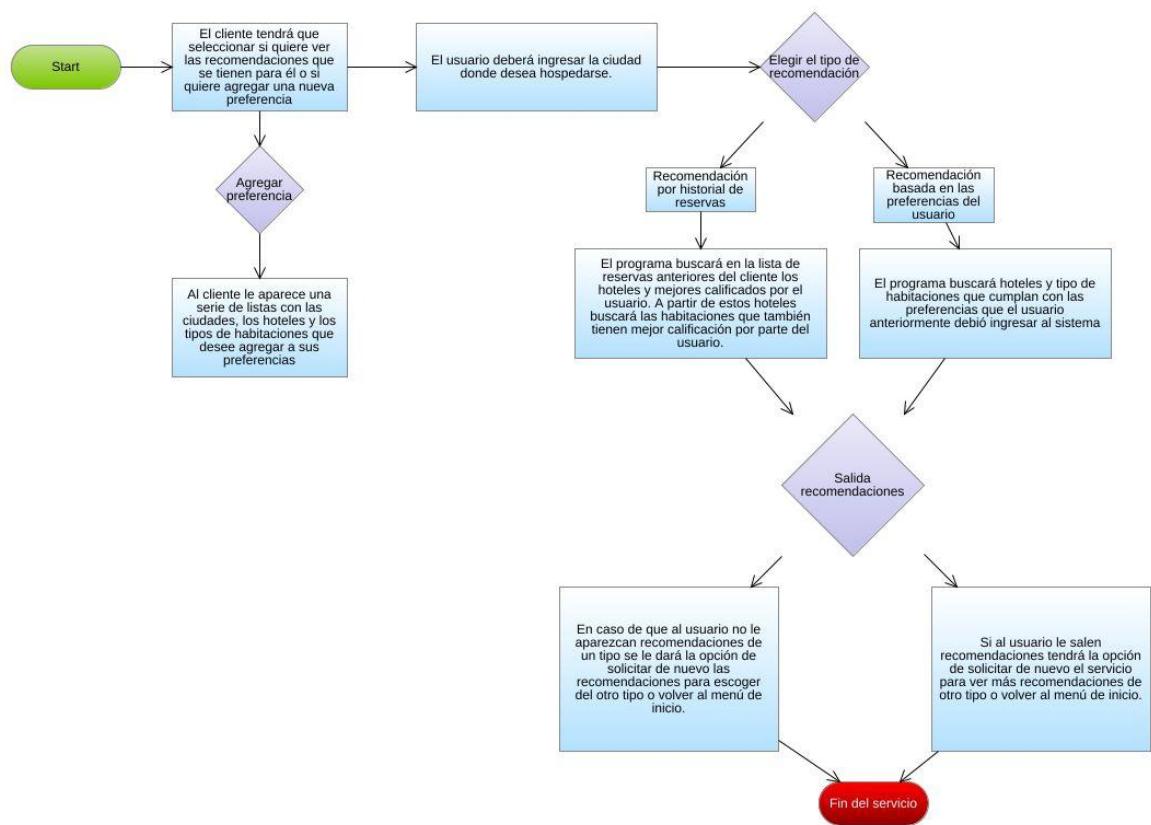
-Recomendaciones:

Descripción:

El sistema de recomendaciones funciona tomando como parámetro la ciudad en la que se desea hospedarse. Teniendo esto en cuenta si el usuario ya tiene historial de hospedaje, este se tomará para recomendar al usuario hoteles y habitaciones basada en sus anteriores visitas.

En caso de que el cliente no tenga historial alguno al momento de su registro se le pedirá que llene un pequeño formulario con sus preferencias, tales como hoteles, tipo de habitación y ciudad. Basado en estos 3 parámetros, se buscarán hoteles y habitaciones que cumplan con estos.

Diagrama de flujo:

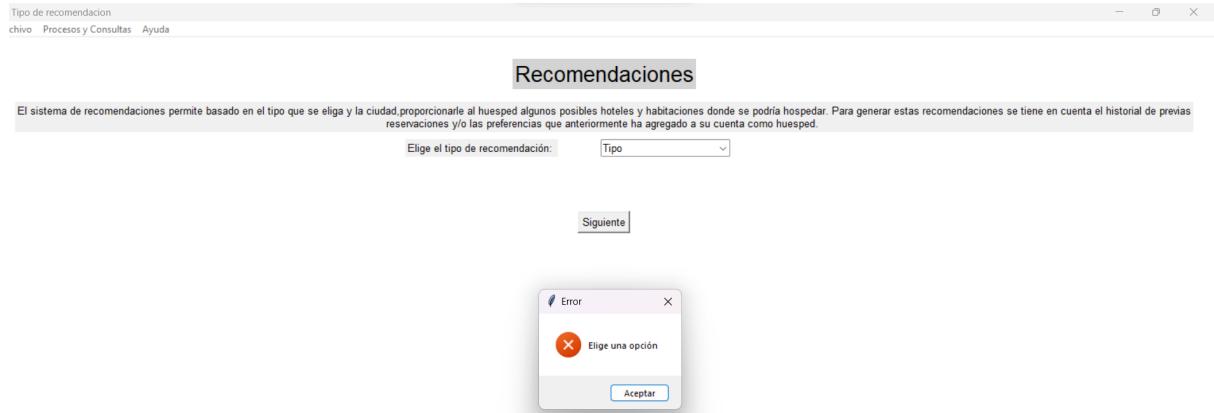


Funcionalidad en funcionamiento

- El sistema de recomendaciones inicialmente le pide al usuario que elija el tipo de recomendación que desea. Ya sea por preferencias o por su historial de reservas anteriores.

A screenshot of a web-based recommendation system. At the top, there's a navigation bar with links for 'Tipo de recomendación', 'Archivo', 'Procesos y Consultas', and 'Ayuda'. The main area is titled 'Recomendaciones'. Below the title, a message states: 'El sistema de recomendaciones permite basado en el tipo que se eliga y la ciudad, proporcionarle al huésped algunos posibles hoteles y habitaciones donde se podría hospedar. Para generar estas recomendaciones se tiene en cuenta el historial de previas reservas y/o las preferencias que anteriormente ha agregado a su cuenta como huésped.' There is a dropdown menu labeled 'Elige el tipo de recomendación:' with a 'Tipo' option selected. A 'Siguiente' button is located at the bottom right of the form area.

Nota: en caso de no elegir un tipo de recomendación aparecerá un mensaje pidiéndole al usuario que elija una opción.



2. Posterior a elegir un tipo de preferencia, el usuario tendrá que elegir la ciudad donde desea ver las recomendaciones.



Nota: Al igual que con el tipo de preferencia, en caso de no elegir una opción al usuario le aparecerá un mensaje pidiéndole que elija una opción.

3. Finalmente el usuario podrá ver las recomendaciones.



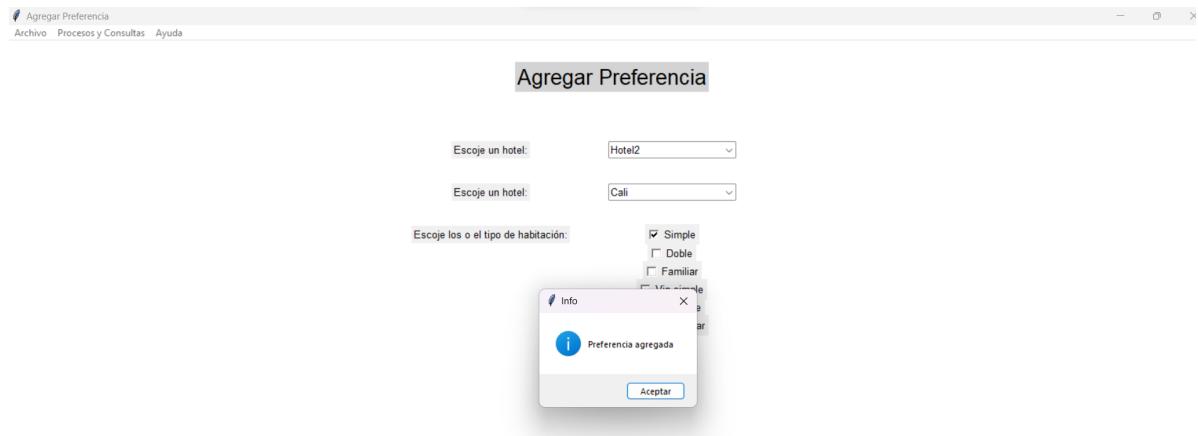
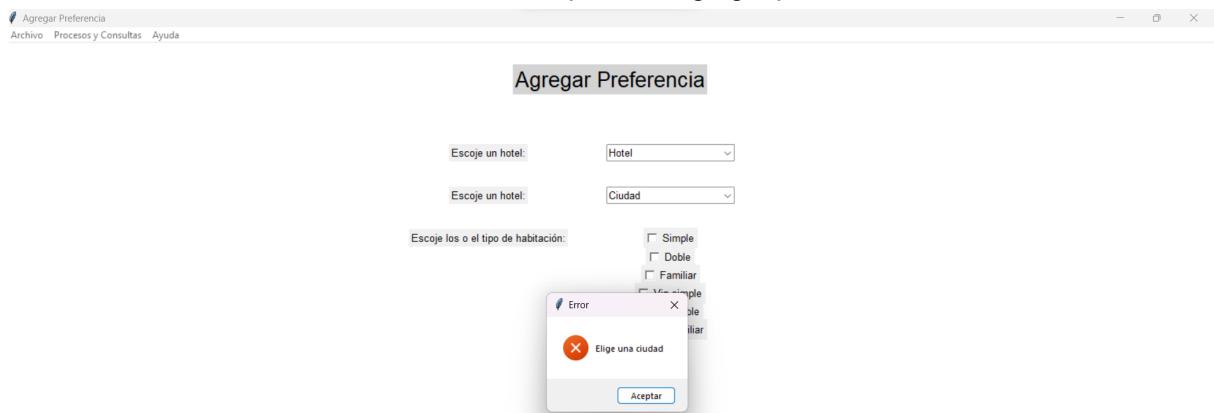
Nota: en caso de no haber recomendaciones, se le notificará al usuario.



Recomendaciones

No hay recomendaciones basadas en el tipo escogido

4. Adicionalmente en el menú se encuentra la opción de agregar preferencias.



-Calificar:

Descripción: El sistema de calificación se activa una vez finalizada la reserva, y recoge datos en varias encuestas necesarias para saber el funcionamiento y estado de los hoteles y habitaciones.

En caso de que las calificaciones sean demasiado malas, el hotel deberá cerrar sus puertas al público.

Diagrama de flujo:

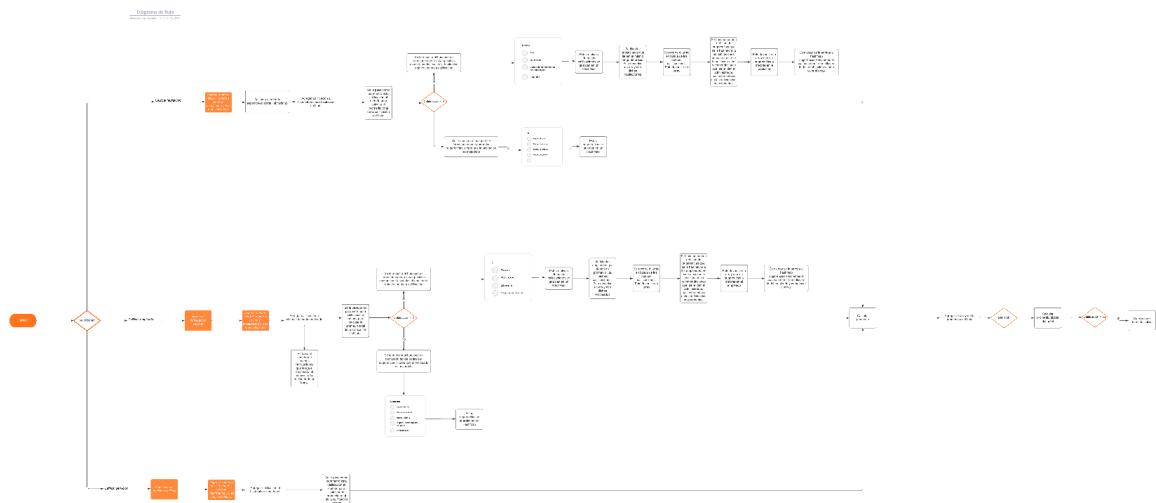
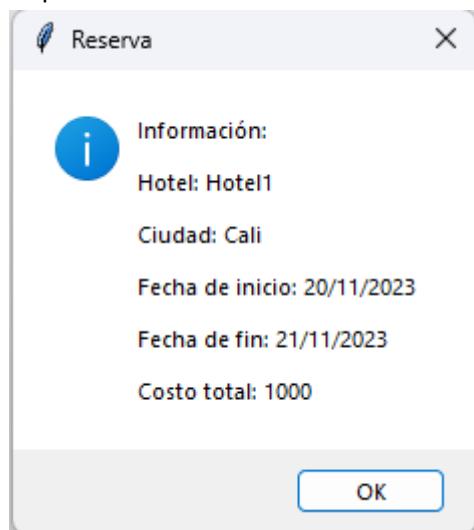


Diagrama Link

Lo primero es tener una reserva:



Cuando la fecha se cumple aparece la siguiente pantalla:

Calificar

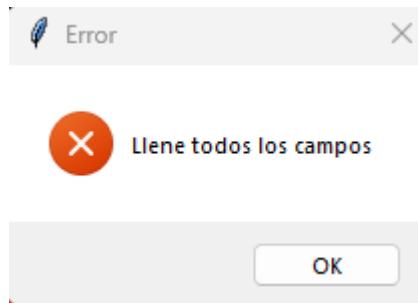
Archivo

Calificar

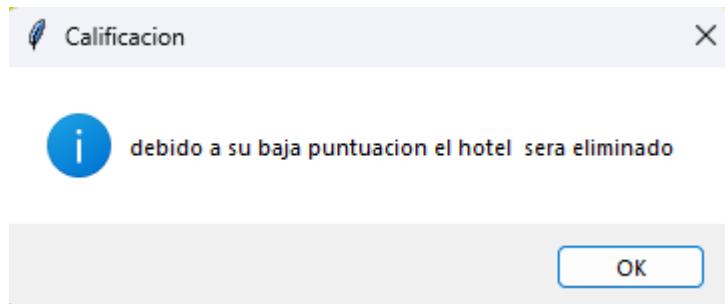
A CONTINUACION SE DESPLEGARA LA ENCUESTA PARA CALIFICAR AL HOTEL

Habitacion	
Ingrese un entero del 1 al 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho	Calificacion habitacion
Empleado	
Seleccione un empleado a calificar	Empleados
Ingrese un entero del 1 al 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho	Calificacion empleado
Servicios	
Seleccione un servicio a calificar	servicio
Ingrese un entero del 1 al 5, donde 1 es muy insatisfecho y 5 es muy satisfecho	Calificacion servicio
Continuar	

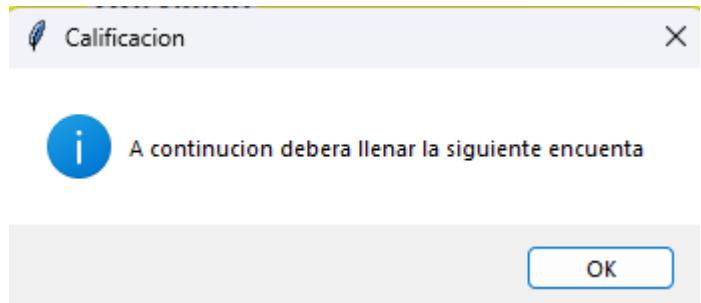
Donde debera llenar todos lo campos de lo contrario saldra el siguiente aviso:

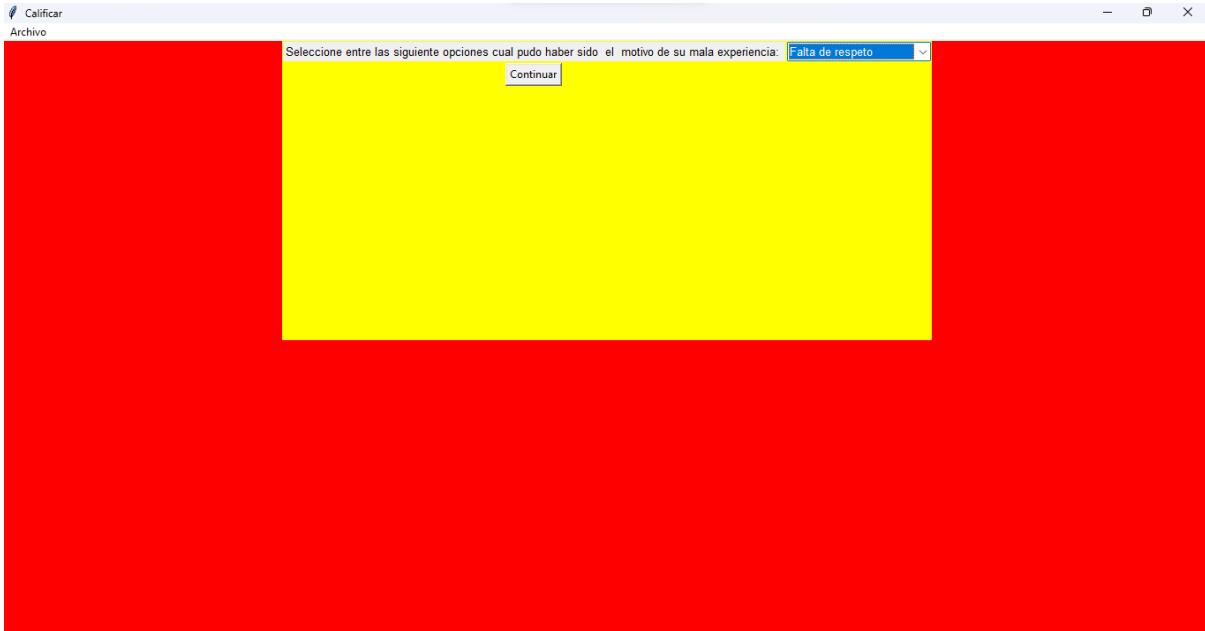


En caso de que las calificaciones sean muy bajas, saldra el siguiente aviso:

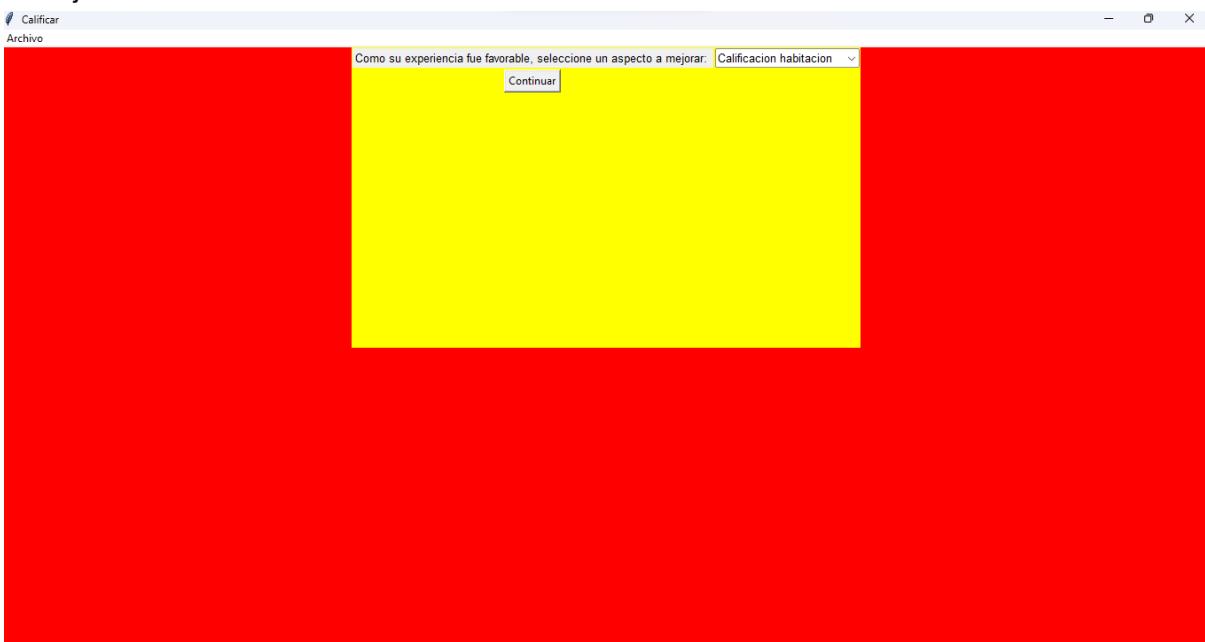


Luego nos informa de la encuesta





Donde debemos poner el motivo de la baja calificación.
En caso de que la calificación fuera positiva nos mostrara la encuesta para agregar una sugerencia de mejora:



Una vez finalizado es llevado al menu.

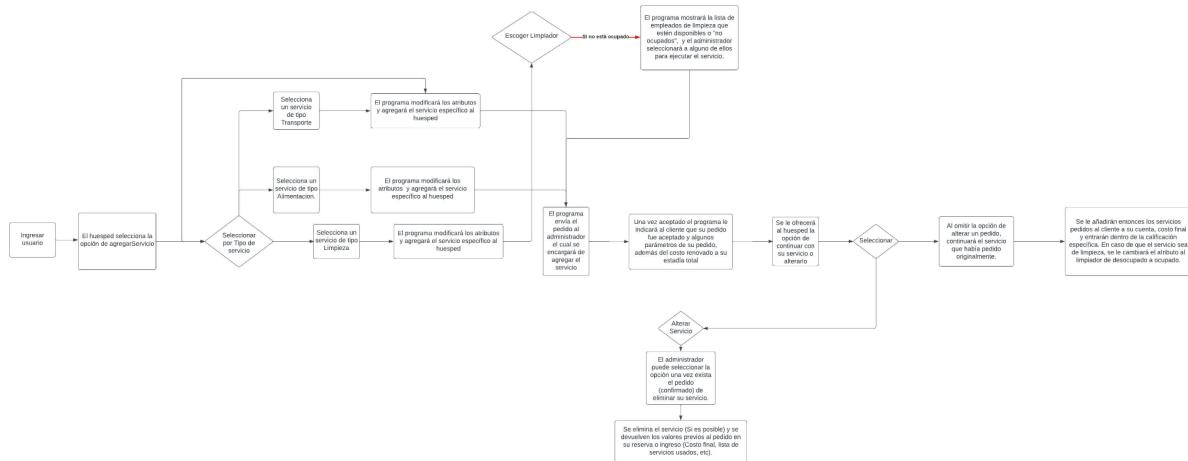
-Servicios Extra:

Descripción.

Mientras un huésped cuente con una reserva, tiene la posibilidad de agregar un servicio extra. El servicio se seleccionará en base a su tipo y puede ser: Transporte, alimentación o limpieza, los cuales, enviarán un aviso de creación y cambiarán los valores (de ser necesario) del recibo o costo total. Por otro lado el huésped puede eliminar el servicio extra. Esto se realiza mediante una serie de menús que le piden al usuario que seleccione cada paso.

Diagrama de flujo:

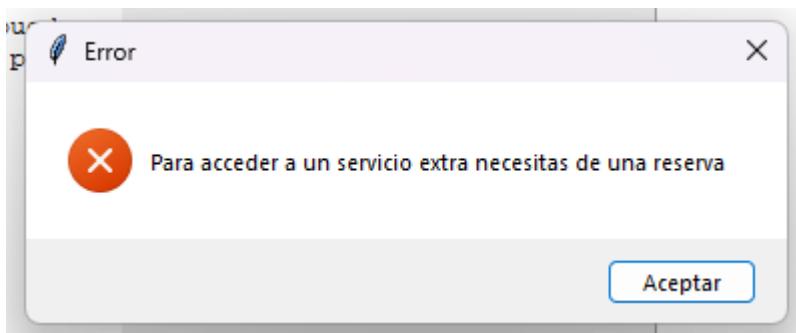
[link diagrama](#)



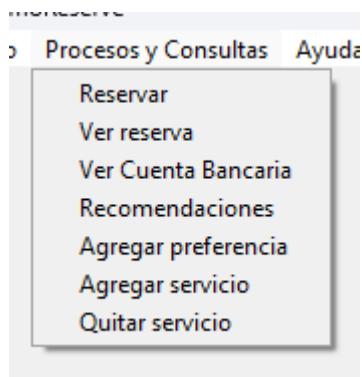
Desarrollo de la funcionalidad:

Nota 1: Se puede comprobar la funcionalidad simplemente registrando un huésped manualmente

Nota 2: Cuando un huésped inicia sesión o se registra, en la barra de menú “Proceso y Consultas” tendrá varias opciones, unas de ellas serán las de agregar o eliminar servicio extra. En el caso que el huésped no tenga una reserva e intente acceder a estas opciones le aparecerá un mensaje de error indicando que para poder acceder a estas funciones primero tiene que hacer una reserva



1. Si un usuario que tiene una reserva accede a la opciones de Agregar Servicio le aparecerá el siguiente frame, donde si se tiene algún servicio extra se listará, de lo contrario no se listará nada. En ambos casos se tendrá que elegir el tipo de servicio que quiere agregar. Al dar al botón agregar se le transferirá el dinero del servicio de la cuenta del huésped a la de el hotel (Se puede comprobar que se le descontó el dinero al huésped con la opción Ver Cuenta Bancaria, igualmente desde ahí se le pueden hacer transferencias). Si se accede a la información de la reserva se podrá observar que el costo ha aumentado. En caso de que no escoja ninguna opción de servicio extra o no tenga el dinero suficiente para pagar se mostrarán mensajes de error.



Agregar servicio

Escoga el servicio que desea agregar

Agregar

Volver

Agregar servicio

Escoga el servicio que desea agregar

- Transporte \$2000
- Alimentación \$1000
- Limpieza \$3000

Volver

Agregar servicio

Escoga el servicio que desea agregar

Agregar

Volver

i Servicio agregado

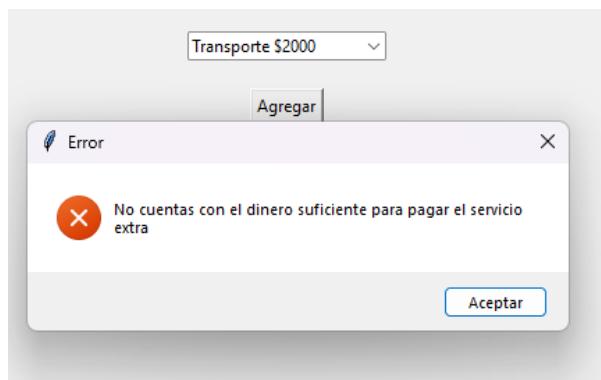
El servicio se ha agregado correctamente. El valor del servicio se ha descontado de su cuenta bancaria.

Aceptar

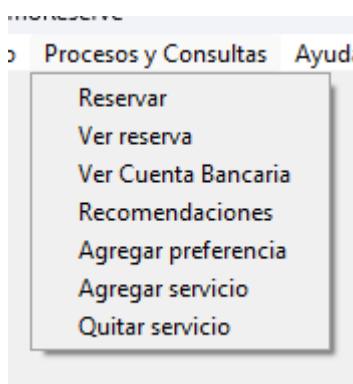
Error al no escoger una opción:

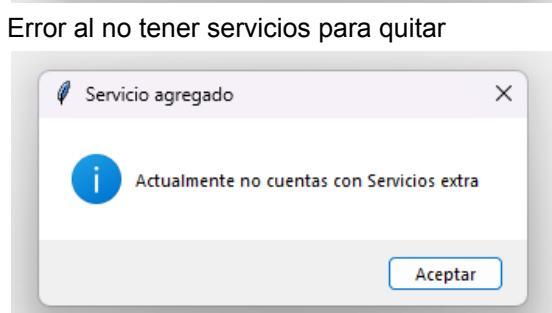
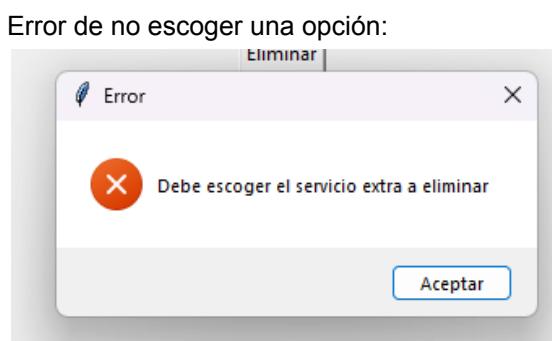
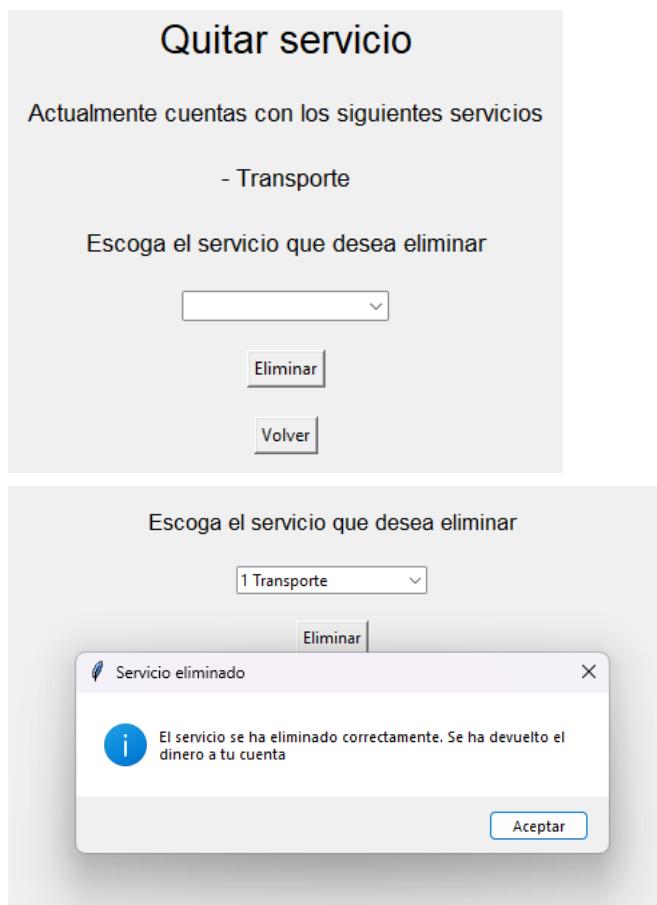


Error al no tener dinero suficiente



2. Si un usuario que tiene una reserva accede a la opciones de Quitar Servicio le aparecerá el siguiente frame, donde si se tiene algún servicio extra se listará, de lo contrario no se listará nada. En ambos casos se tendrá que elegir el servicio que quiere quitar. Al dar al botón eliminar se le transferirá el dinero del servicio de la cuenta del hotel a la del huésped (Se puede comprobar que se le transfirió el dinero al huésped con la opción Ver Cuenta Bancaria, igualmente desde ahí se le pueden hacer transferencias). Si se accede a la información de la reserva se podrá observar que el costo ha disminuido. En caso de que no escoja ninguna opción de servicio extra o no tenga el dinero suficiente para pagar se mostrarán mensajes de error. En el caso que el huésped no tenga servicios extra agregados y acceda a la opción de quitar servicios extra le aparecerá un mensaje de error que le informará al usuario que para poder quitar un servicio debe tener servicios en la reserva





5. Manual de usuario con los elementos necesarios para poder evaluar el correcto funcionamiento del sistema.

Usuarios:

- **Huéspedes:**

username: Alejandra
password: 123

username: d
password: 1

- **Administrador:**

username: kmi
ps: 12345

Inicialmente en el sistema se tienen dos opciones: Iniciar sesión y Registrarse.

Registro huésped:

Para registrarse como huésped debe seguir los siguientes pasos:

1. Elija el tipo huésped, dé click en continuar.
2. Llene el formulario con la información que se le pide, dé click en continuar.
3. Deberá completar un nuevo formulario con datos, después de terminado dé click en enviar.
4. Después de llenar este último formulario, automáticamente ingresará al sistema. Por ser la primera vez podrá ver un resumen y funcionalidades que le ofrece el sistema.
5. En el menú superior podrá encontrar las opciones de:
 - Archivo, la cual despliega otras 2 opciones:
 - i. Aplicación, donde podrá conocer a qué se dedica como tal el sistema.
 - ii. Salir, donde volverá a la ventana principal.
 - Procesos y consultas, donde se desplegarán 5 opciones:
 - i. Reservar, donde podrá hacer una reserva siguiendo los siguientes pasos:
 1. Elija alguna de las opciones para filtrar, las cuales son: buscar por nombre, buscar por ciudad y mostrar todos los hoteles. Y dar click en confirmar.
 2. Si elige filtrar por nombre del hotel podrá escribir alguna de estas 3 opciones: Hotel, Hotel1 o Hotel2.
 3. Si elige filtrar por ciudad deberá escribir alguna de estas 2 opciones: Medellin o Cali.
 4. Si elige la opción de mostrar todos los hoteles, entonces podrá ver la lista con todos los hoteles y su información correspondiente.
 5. Le aparecerá información de los hoteles donde podrá reservar, tal como nombre del hotel, ciudad, habitaciones desocupadas y servicios ofrecidos.
 6. Seleccione el hotel donde desea hospedarse, al dar click volverá a la ventana para reservar, y en la parte inferior de la ventana aparecerá el nombre del hotel y la ciudad donde ha seleccionado para reservar.
 7. Posteriormente tendrá que seleccionar una habitación donde deseé hospedarse, tendrá 3 opciones para filtrar habitaciones: por id, por tipo y mostrar todas las habitaciones.
 8. En caso de seleccionar el filtro por id tendrá que ingresar alguna de estas opciones: 1, la cual corresponde a la habitación simple; 2, corresponde a la habitación doble; 3, corresponde a la habitación familiar; 4, corresponde a la habitación vip simple; 5, corresponde a la habitación vip doble; o 6, corresponde a la habitación vip familiar.
 9. En caso de seleccionar filtrado por tipo podrá ingresar alguno de estos tipos: simple, doble, familiar, vipsimple, vipdoble o vifamiliar.

10. En caso de seleccionar mostrar todas las habitaciones podrá ver toda la información correspondiente a todas las habitaciones.
 11. Al igual que con el hotel, en caso de haber seleccionado las primeras 2 opciones tendrá que ingresar el valor solicitado, en caso contrario aparecerán todas las habitaciones.
 12. En la lista de habitaciones podrá ver información tal como el id, los tipos de camas, la cantidad, el precio, la calificación y si se encuentra reservada. Seleccione una habitación.
 13. Después de haber seleccionado, podrá ver el id y el tipo en la parte inferior de la ventana.
 14. Ahora seleccione la fecha de inicio y salida de la estadía en formato dd/mm/aa. Dé clic en aceptar, le aparecerá un cuadro de diálogo donde se le pide confirmar si desea realizar la reserva, si desea continuar con la reserva dé click en si, en caso contrario dé click en no.
 15. Le aparecerá un mensaje informando cuánto se ha descontado de su cuenta bancaria. Dé clic en aceptar.
 16. Le aparecerá un mensaje con la información sobre su reserva. Al dar clic en aceptar volverá al menú.
- ii. Ver reserva, aquí podrá ver toda la información pertinente a su reserva.
- iii. Cuenta bancaria, donde podrá depositar dinero.
- iv. Recomendaciones, donde podrá ver recomendaciones sugeridas por el sistema basadas en dos criterios:
1. Por preferencias, al escoger esta opción tendrá que escoger una ciudad.
 - Al dar click en siguiente podrá ver las recomendaciones basadas en sus preferencias (las cuales podrá agregar por medio de la opción Agregar preferencia que se encuentra en el menú). En caso de no haber recomendaciones se le notificará.
 2. Por historial, al escoger esta opción tendrá que escoger una ciudad.
 - Al dar click en siguiente podrá ver las recomendaciones basadas en previas reservaciones. En caso de no haber recomendaciones se le notificará.
- v. Agregar preferencias, dando click en esta opción podrá llenar un formulario con la información necesaria para agregar una nueva preferencia a su perfil.
- vi. Agregar servicio, si el huésped tiene una reservación podrá hacer uso de esta función. Podrá escoger entre 3 opciones:
1. Transporte
 2. Alimentación
 3. Limpieza
- Al escoger algún servicio el sistema se encargará de descontar el costo de este de su cuenta bancaria.
- vii. Quitar servicio, donde podrá eliminar los servicios que haya seleccionado. Al hacerlo se le devolverá a su cuenta bancaria el costo del servicio que haya eliminado.
- Ayuda, se desplegará 1 opción:
 - i. Acerca de, donde podrá ver un cuadro de diálogo con los nombres de los desarrolladores del sistema.

6. Cuando el huésped llegue a la fecha final de reserva, al momento de iniciar sesión aparecerá mensaje donde se informa que su reserva ha terminado y lo llevará a una encuesta para calificar habitación, empleados y servicios.
 - En caso de que el hotel haya obtenido malas calificaciones lo llevará a otra encuesta para dar los motivos de estas malas calificaciones.
 - En caso de obtener buenas calificaciones lo llevará a otra encuesta donde podrá dar recomendaciones para mejorar.

Inicio sesión huésped:

Dé clic en iniciar sesión y escoja el tipo huésped.

En el menú superior podrá ver las mismas opciones mencionadas anteriormente.

Registro administrador:

1. Elija el tipo administrador, y dé clic en continuar.
2. Llene el formulario que se le presenta a continuación, y dé clic en continuar.
3. Termine de llenar el formulario y dé clic en enviar.
4. A continuación se le presentará una pantalla donde podrá ver el resumen del sistema y las funcionalidades con las que cuenta como administrador.
5. En el menú superior podrá encontrar las opciones de:
 - Archivo, la cual despliega otras 2 opciones:
 - i. Aplicación, donde podrá conocer a qué se dedica como tal el sistema.
 - ii. Salir, donde volverá a la ventana principal.
 - Procesos y consultas, donde se desplegarán 1 opción:
 - i. Pagar empleados, aquí aparecerá información pertinente al saldo del banco, el último pago y el saldo a pagar a los empleados.
Los pagos se hacen mínimo cada mes. Por lo tanto, en caso de que no haya pasado este tiempo esta acción no podrá ser realizada.
 - Ayuda, se desplegará 1 opción:
 - i. Acerca de, donde podrá ver un cuadro de diálogo con los nombres de los desarrolladores del sistema.
6. En la pantalla se podrá ver información acerca del administrador, tal como su nombre y saldo.

Tendrá opciones tales como:

- Ver saldo del hotel
- Listar habitaciones
- Registrar nueva habitación, tendrá que escoger el tipo de habitación que desea añadir
- Cambiar el saldo del hotel, para cambiar el valor del saldo tendrá que ingresar un valor entero.
- Ver la fecha del último pago, tendrá la posibilidad de reiniciar la última fecha del pago.

Inicio sesión administrador:

1. Dé clic en iniciar sesión y escoja el tipo administrador.
2. En el menú superior podrá ver las mismas opciones mencionadas anteriormente.
3. Al igual que en la pantalla podrá ver las mismas opciones mencionadas anteriormente.

Registro empleado:

1. Elija el tipo empleado, y dé clic en continuar.
2. Llene el formulario que se le presenta a continuación, y dé clic en continuar.
3. Termine de llenar el formulario y dé clic en enviar.

4. A continuación se le presentará una pantalla donde podrá ver el resumen del sistema y las funcionalidades con las que cuenta como empleado.
5. En el menú superior podrá encontrar las opciones de:
 - a. Archivo, la cual despliega otras 2 opciones:
 - i. Aplicación, donde podrá conocer a qué se dedica como tal el sistema.
 - ii. Salir, donde volverá a la ventana principal.
 - b. Procesos y consultas, esta no cuenta con ninguna opción para el empleado.
 - c. Ayuda, se desplegará 1 opción:
 - i. Acerca de, donde podrá ver un cuadro de diálogo con los nombres de los desarrolladores del sistema.

Inicio sesión empleado:

1. Dé clic en iniciar sesión y escoja el tipo empleado.
2. En el menú superior podrá ver las mismas opciones mencionadas anteriormente.