

REQUISITOS DE ALCANCE			
Tipos (funcional, tecnico, operacional, transicional)	Funcion /categoria del negocio	Requerimiento	Prioridad
funcionales	CONTROL E INVENTARIO	REGISTRAR LOS PRODUCTOS POR CODIGO NUMERICO	
		REGISTRAR EL PRECIO DE COSTO POR PRODUCTO	
		REGISTRAR DE PRESENTACION DEL PRODUCTO	
		REGISTRAR EL INGRESO DE PRODUCTOS	
		REGISTRAR LOS PRODUCTOS A VENCER	
		REGISTRAR LA SALIDA DE PRODUCTOS	
		REGISTRAR Y CONTROLAR EL STOCK	
	EMPLEADOS	EMPLEADOS	
		EMPLEADOS	
		REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS	

REQUISITOS DE ALCANCE		
Tipos (funcional, tecnico, operacional, transicional)	Funcion /categoria del negocio	Requerimiento
funcionales	PROVEEDORES	REGISTRO DE COMPRA Y VENTA A LOS PROVEEEDORES
		REPORTE DE CADA TRANSACCIÓN REALIZADA HACIA/POR LOS PROVEEDORES
		REGISTRAR CADA PROVEEDOR ASOCIADO A LA TIENDA
		REGISTRAR CADA BOLETA/FACTURA REALIZADA EN LA TIENDA

funci	VENTAS	REALIZAR UN REPORTE DIARIO DEL TOTAL DE VENTAS
		REALIZAR UN REPORTE SEMANAL DE VENTAS
		REGISTRAR CUALQUIER DEVOLUCION REALIZADA
		REGISTRAR E IMPRIMIR CUALQUIER BOLETA
		REGISTRO DE DEVOLUCIONES

Seguridad

validacion de los datos de los empleados del minimarket
Requisitos para un cambio de profucto
Identificacion del proveedor y del producto que provee
Identificación del administrador del minimarket