

SHIPMENT DEFINITION

ID	CATEGORY	DESCRIPTION
test01	MAIL	prova
001	RIVISTA	

NEW EDIT

LIST FILTERS
CATEGORY <all>

SHIPMENT INFO

ID: test01 DESCRIPTION: prova
CATEGORY: MAIL

PERSON	ORGANIZATION	DATE
Ing. Luca Trevisson	XPLAB s.a.s.	
Sig. Pippo Caruso		
Sig. Mario Bros		

SHIPMENT INFO

SEND GROUP: <all> ORGANIZATION: <all>
ROLE: <all> TAG: <all>
☐ ALL ☐ ONLY SHIPPED ☐ ONLY NOT SHIPPED ☐ ALL SELECTED

App realizzata in POWER-KI che permette di gestire la spedizione di comunicazioni ad una serie di persone, anche associate in organizzazioni, tenendone traccia e generando le etichette da incollare sulle buste.

1.0.0

Gestore invii postMng

POWER-KI

APP

DESCRIPTION									
PROJECT PROJECT NAME					CODE XXXXXXXXXXXX				
COVER TITLE GESTORE INVII POSTMNG									
FIRST TITLE POWER-KI					PAGES 16				
SECOND TITLE APP					PRINT DATE				
FILE MAN-POSTMNG-IT					SAVED DATE				

MANAGED		
ORGANIZATION XPLAB	ENTITY DTC	MANAGE MXXX.XX

STATUS	
DRAFT	REPLACE //
	REPLACED //

DISTRIBUTION	
AVAILABILITY CONFIDENTIAL	

IDENTIFICATION									STORAGE							
SUBJECT	OBJ	CAT	T	TYP	ID	SEQ	VER	LANG	SUBJECT	OBJ	CAT	T	TYP	ID	SEQ	
PXXX.XX	D	XXX	#	XX	XXXXXXXXXX	XX	1.0.0	EN	PXXX.XX	B	XXX	#	XX	XXXXXXXXXX	XX	

REVISION									
MAJOR REVISION HISTORY				CREATED/REVISED			APROVED		
#	NOTE			DATE	BY	NAME	DATE	BY	NAME
0				07/10/21	DTC				

This document contains proprietary information or industrial secrets of XPLAB s.a.s.

All rights reserved. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, translated, transmitted in any form or by any means, without the prior written permission of XPLAB.

©2021 **XPLAB**

XPLAB s.a.s
viale Sant Eufemia, 39
25135 Brescia – ITALY
Tel. +39 030 2350035

www.xplab.net
www.power-ki.com
www.PowerBerry.tech



Summary

Disclaimer.....	4
Document Information.....	5
Summary.....	5
Purpose.....	5
Validity.....	5
Relation.....	5
References.....	5
Document Change.....	6
Terms and Definition.....	6
Conventions and Symbol.....	6
1 Level 1.....	7
1.1 due.....	7
1.1.1 tre.....	7

Disclaimer

While XPLAB sas make every effort to deliver high quality products, we do not guarantee that our products are free from defects.

Our software and documentation are provided “**as is**,” and you use the software at your own risk.

We make no warranties as to performance, merchantability, fitness for a particular purpose, or any other warranties whether expressed or implied.

No oral or written communication from or information provided by XPLAB sas shall create a warranty.

Under no circumstances shall XPLAB sas be liable for direct, indirect, special, incidental, or consequential damages resulting from the use, misuse, or inability to use this software, even if XPLAB sas has been advised of the possibility of such damages.



Document Information

Summary

Purpose

Validity

Relation

POWER-KI programming manuals.

References

- [1] POWER-KI A PROGRAMMING LANGUAGE
Preludio
Cesare A. Perani
2012 - XPLAB
-

Document Change

Terms and Definition

Glossary entry	Entry definition
PWK	POWER-KI

Conventions and Symbol

Text	Description	Example
Courier new	Code or code symbol	U8 s=10;



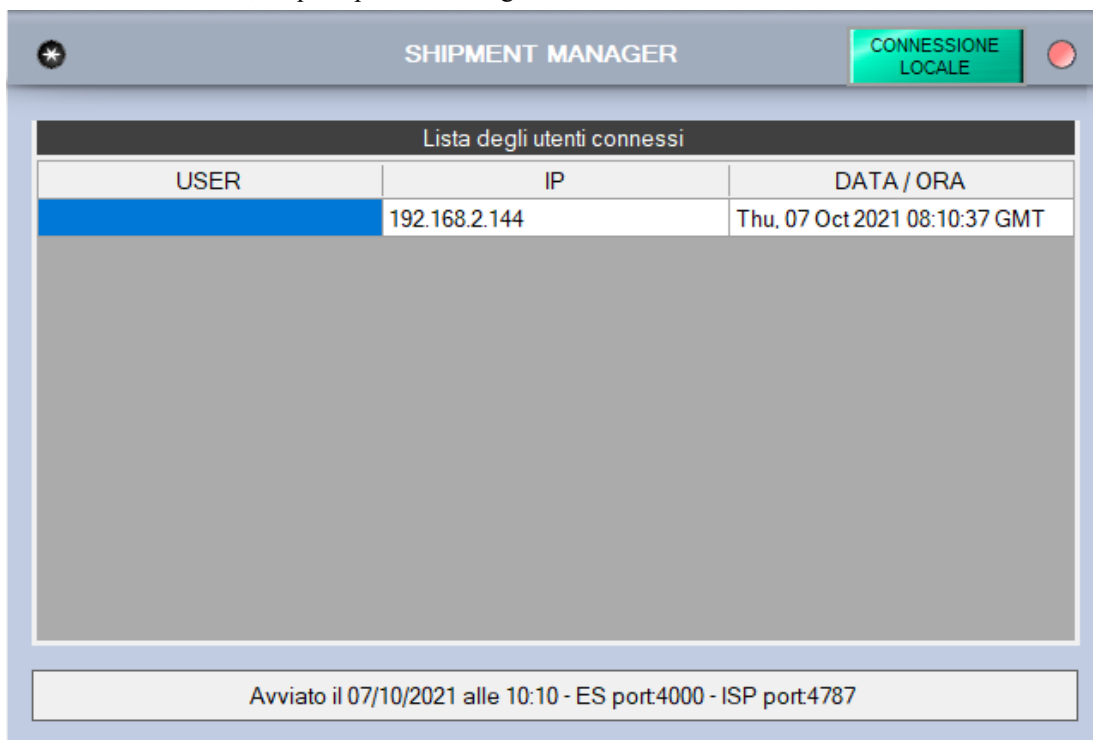
1 Introduzione

L'applicazione postMng è realizzata in POWER-KI e permette di definire una anagrafica di organizzazioni e persone, a cui inviare delle spedizioni.

In questo senso permette di creare dei gruppi di invio ricorrenti, generare le etichette per la spedizione, oltre a tracciare le date degli avvenuti invii.

1.1 Struttura client server

postMng è basato sulla struttura Native Cloud di POWER-KI : avviando il programma in realtà si attiva il server centrale, al quale possono collegarsi un numero variabile di utenti.



Per aprire una connessione/interfaccia dal PC su cui sta girando il software, è sufficiente premere il bottone "CONNESSIONE LOCALE", che attiva una interfaccia.

Altrimenti, per collegarsi da un altro PC (vale anche dal server stesso), si deve seguire questa procedura.

1.2 Connessione da un altro PC

Per connettersi da un altro PC, è sufficiente avere installato uno dei pacchetti POWER-KI (GUI, EXECUTOR o DEVELOPER).

A questo punto, dal PC remoto, si acceda ad una shell DOS (richiamabile premendo la scorciatoia che si attiva premendo contemporaneamente i pulsanti Win+R e digitando il comando "cmd" nella piccola pagina che si andrà ad aprire), si digiti il comando:

```
"\Program Files (x86)\XPLAB\POWER-KI\PWK-GUI-X01.exe" 0 <IP server> 4080
```

dove <IP server> (<> compresi) deve essere sostituito dall'indirizzo IP del PC su cui sta girando

l'applicazione Magazzino a cui ci si vuole connettere.

In realtà le opzioni di chiamata complete sono :

- porto da aprire sul PC da cui ci si vuole collegare: indicando 0 si richiede al sistema di trovare la prima porta libera in automatico
- indirizzo remoto del server
- porto remoto su cui il server è in ascolto per stabilire le connessioni (magMang usa 4080)
- tipo di connessione con :
 - ACV (attiva), valore di default nel caso non si specifichi nulla, tipo di connessione valida se il server ed il PC da cui ci si vuole collegare sono nella stessa rete locale.
 - PSV (passavi), da usare se i PC sono su reti differenti, e devono passare attraverso Internet o gateway

Al primo accesso da un nuovo PC, è possibile che il sistema operativo chieda il permesso di aprire delle porte per la comunicazione, nel caso confermare.

In alternativa, è possibile creare una icona di lancio, in modo da non dover scrivere ogni volta la riga di comando di cui sopra. Per farlo, da un gestore di file (quale può essere Explorer, accessibile velocemente sfruttando la scorciatoia che si attiva premendo contemporaneamente Win+E), si entri nella cartella "Program Files (x86)" \ XPLAB \ POWER-KI. Dentro di essa sono presenti i file dell'installazione di POWER-KI. Premere il tasto destro del mouse su PWK-GUI-X01.exe e scegliere "Crea collegamento", comando che genera un link al programma. Si preme il tasto destro sul collegamento appena creato e si scelga proprietà. Così facendo il sistema apre una pagina, con almeno 6 tab, delle quali ci interessa "Collegamento". In essa, alla voce Destinazione, che è un campo editabile, troviamo il comando che abbiamo proposto poco sopra, senza le opzioni finali. Editare il campo, preservando il contenuto già presente, maaggiungendo in fondo:

```
0 <IP server> 4080
```

Si raccomanda di distanziare "PWK-GUI-X01.exe" dal primo 0 con almeno uno spazio. Le opzioni da inserire sono le stesse descritte poco prima.

Queste procedure di connessione valgono anche dallo stesso PC su cui è in funzione il server.

2 Interfaccia utente

La prima pagina che si presenta all'utilizzatore è uno spartano menù utente.



Da esso si può accedere alle 4 sezioni del programma:

- gestione delle organizzazioni
- gestione delle persone
- gruppi di invio
- gestione degli invii



Per organizzazioni intendiamo qualsiasi tipo di raggruppamento di persone, dall'azienda, alla onlus, alla scuola, etc. Ecco la schermata preposta a gestirle:

[illegible]

Selezionando una riga, sulla destra sono proposti i dati dell'organizzazione.

I dati delle organizzazioni prevedono invece :

- un ID, unico nel sistema, per l'organizzazione
- la categoria a cui appartiene, liberamente definibile ed opzionale. Il sistema propone, nel menù a tendina, i termini già utilizzati per le categorie che sono state associate alle organizzazioni presenti nel sistema
- una descrizione opzionale
- delle tag, opzionali, il cui testo è libero
- una serie di indirizzi, ognuno con descrizione (il primo è considerato il primario)
- una serie di numeri di telefono, ognuno con descrizione (il primo è considerato il primario)
- una serie di email, ognuna con descrizione (la prima è considerata la principale)
- la lista delle persone che risultano associate all'organizzazione con ruolo nella stessa, numero di telefono ed email

Facendo "NUOVO" o "EDITA", la parte di sinistra dell'interfaccia si congela, mentre quella destra si attiva con tutta una serie di pulsanti per editare, ordinare, cancellare i vari dati secondari:

ORGANIZATIONS

ID	CATEGORY	LOCATION
ALMAG	ESTRUSIONE	
XPLAB s.a.s.	SOFTWARE	Brescia(BS)-Italia-v...

ORGANIZATION DATA

ID: ADDRESS: DESCRIPTION:

CATEGORY:

DESCRIPTION:

NOTE:

TAG:

TELEPHONE: DESCRIPTION:

MAIL: DESCRIPTION:

NAME: ROLE: TEL: EMAIL:

SAVE **CANCEL** **DELETE**

Per aggiungere o modificare un indirizzo, è richiamata la seguente finestra di supporto:

ADDRESS EDITING

STREET:

HOUSE NUMBER:

POST OFFICE BOX:

CITY:

PROVINCE:

STATE:

ZIP CODE:

ADDITIONAL NATION (es. United States of America):

NOTE BY COURIER:

DESCRIPTION:

NOTE:

SAVE **CANCEL** **DELETE**

Qui devono essere specificati tutti i dati dell'indirizzo, anche se alcuni sono opzionali (come ad esempio la descrizione e la nota). Se manca qualcosa di necessario, il sistema lo segnala nel momento in cui si procede al salvataggio.

Si noti che è presente anche il campo "NOTE PER IL CORRIERE", testo che, se definito, è riproposto in etichetta di spedizione, unitamente al numero di telefono della persona.

Per la gestione dei numeri di telefono, esiste una pagina analoga:



✱

TELEPHONE EDITING

●

(+39) 030 2350035

PREFIX

+39

▼

☐ MOBILE

NUMBER

030 2350035

DESCRIPTION

centralino

NOTE

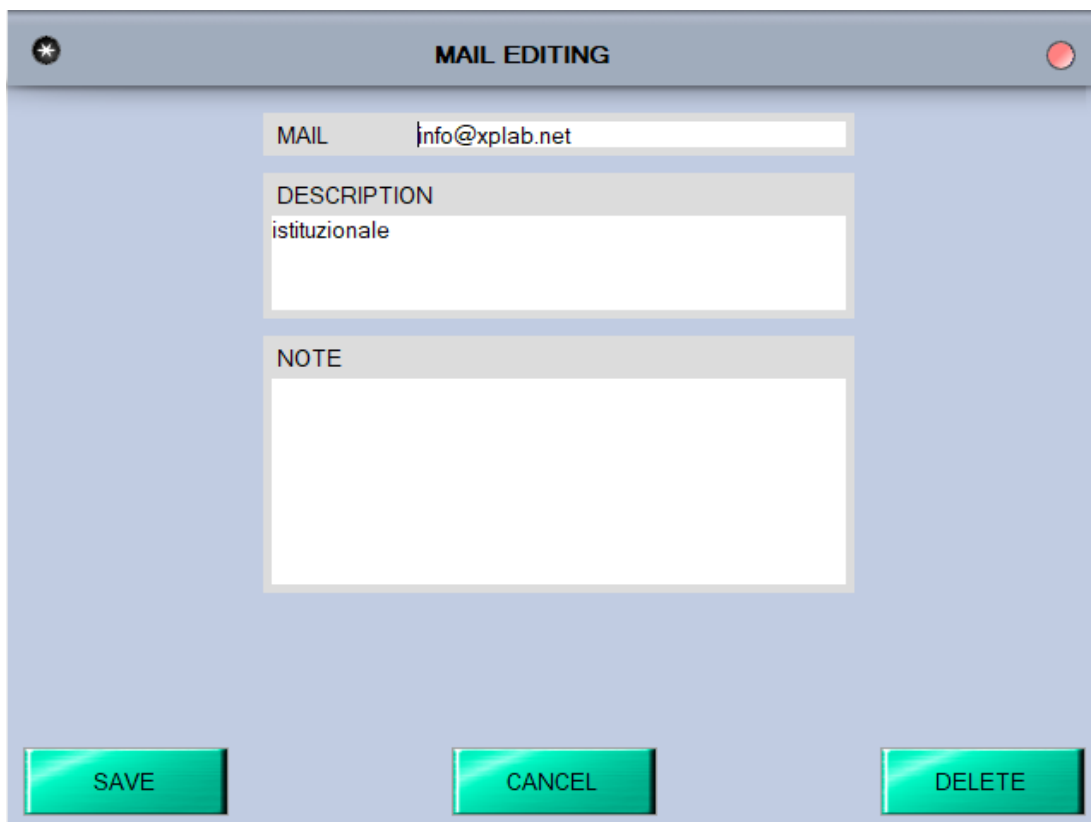
SAVE

CANCEL

DELETE

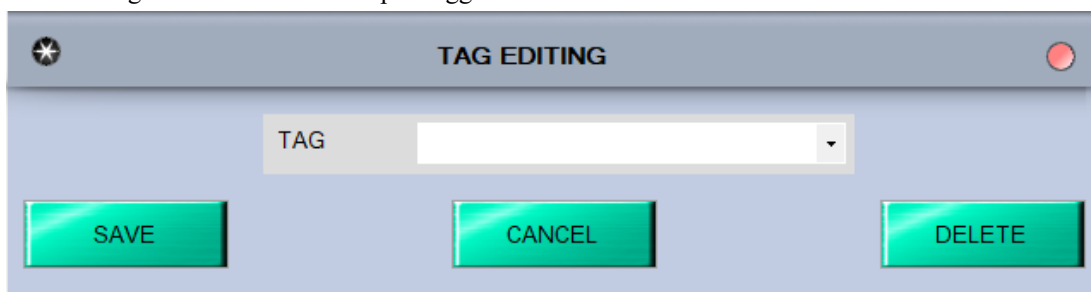
per la quale valgono le stesse regole espresse per la precedente.

Infine per le email:



The 'MAIL EDITING' window has a title bar with a star icon on the left and a red close button on the right. It contains three input fields: 'MAIL' with the value 'info@xplab.net', 'DESCRIPTION' with the value 'istituzionale', and 'NOTE' which is empty. At the bottom are three green buttons: 'SAVE', 'CANCEL', and 'DELETE'.

Anche le tag hanno una schermata per l'aggiunta di nuove:



The 'TAG EDITING' window has a title bar with a star icon on the left and a red close button on the right. It contains a 'TAG' input field with a dropdown arrow. At the bottom are three green buttons: 'SAVE', 'CANCEL', and 'DELETE'.

nel campo è possibile specificare la tag che si vuole inserire. Il menù a tendina permette di attingere tra i termini che sono già stati usati per altre organizzazioni. Una organizzazione non può avere 2 tag uguali (il sistema vigila su questo ed altri potenziali errori).

A questo punto il discorso si riduce all'inserimento, modifica o cancellazione di elementi.

Per aggiungere una persona ad una organizzazione è necessario andare nella schermata di gestione delle persone (prossimo capitolo) ed associarla in quella sede.



4

Gestione delle persone

PERSON	ORGANIZATION
Ing. Luca Trevisson	XPLAB s.a.s.
Sig. Pippo Caruso	
Sig. Mario Bros	

NAME	ADDRESS	DESCRIPTION
Luca	Brescia(MI)-Italia-via Jacopo Robust...	casa

TELEPHONE	DESCRIPTION
	the first is the main

MAIL	DESCRIPTION
	the first is the main

ORGANIZATION	ROLE	TEL	EMAIL
XPLAB s.a.s.	PROGRAMMATORE	030 1233456	info@xplab.net

La struttura di questa pagina riprende i concetti incontrati in quella delle organizzazioni. Anche le sottopagine per gestire indirizzi, numeri di telefono, email e tag sono le stesse.

Le differenze sono nei dati che caratterizzano una persona:

- nome
- cognome
- titolo (opzionale con il sistema che propone quelli già in uso)
- soprannome
- descrizione
- indirizzi
- numeri di telefono
- email
- tag
- partecipazione a/relazioni con organizzazioni
- privacy agreement

Descriviamo solo le parti diverse rispetto alle organizzazioni.

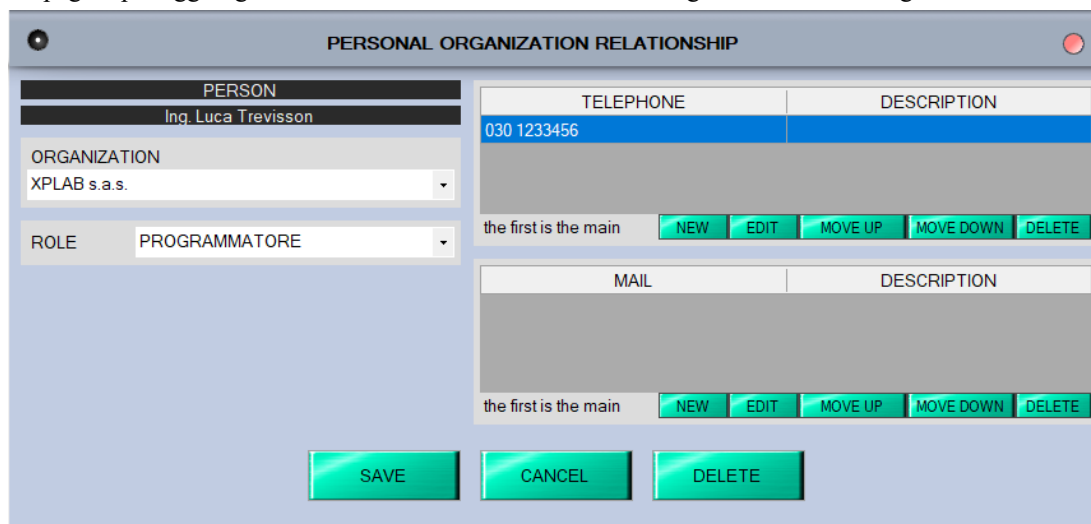
Una persona deve avere un nome-cognome unici nel sistema, per non creare ambiguità. Nel caso di omonimia è richiesto di differenziare le persone con l'utilizzo di un soprannome.

Nella lista delle partecipazioni troviamo:

- il nome dell'organizzazione
- il ruolo della persona nell'organizzazione
- il numero di telefono primario della persona relativamente all'organizzazione (vedere la schermata a seguire per la definizione) o quello primario dell'organizzazione, se manca il precedente
- l'email primaria della persona relativamente all'organizzazione (vedere la schermata a seguire per la definizione) o quella primaria dell'organizzazione, se manca la precedente

In fondo c'è un riquadro da checkare se si desidera che gli invii relativi alla persona siano fatti all'indirizzo della prima organizzazione in lista (nel caso nell'etichetta è riportato il nome della persona e dell'organizzazione presso cui ha recapito).

La pagina per aggiungere/modificare la connessione con una organizzazione è la seguente:



PERSONAL ORGANIZATION RELATIONSHIP

PERSON
Ing. Luca Trevisson

ORGANIZATION
XPLAB s.a.s.

ROLE
PROGRAMMATORE

TELEPHONE
030 1233456

DESCRIPTION

the first is the main **NEW** **EDIT** **MOVE UP** **MOVE DOWN** **DELETE**

MAIL
the first is the main **NEW** **EDIT** **MOVE UP** **MOVE DOWN** **DELETE**

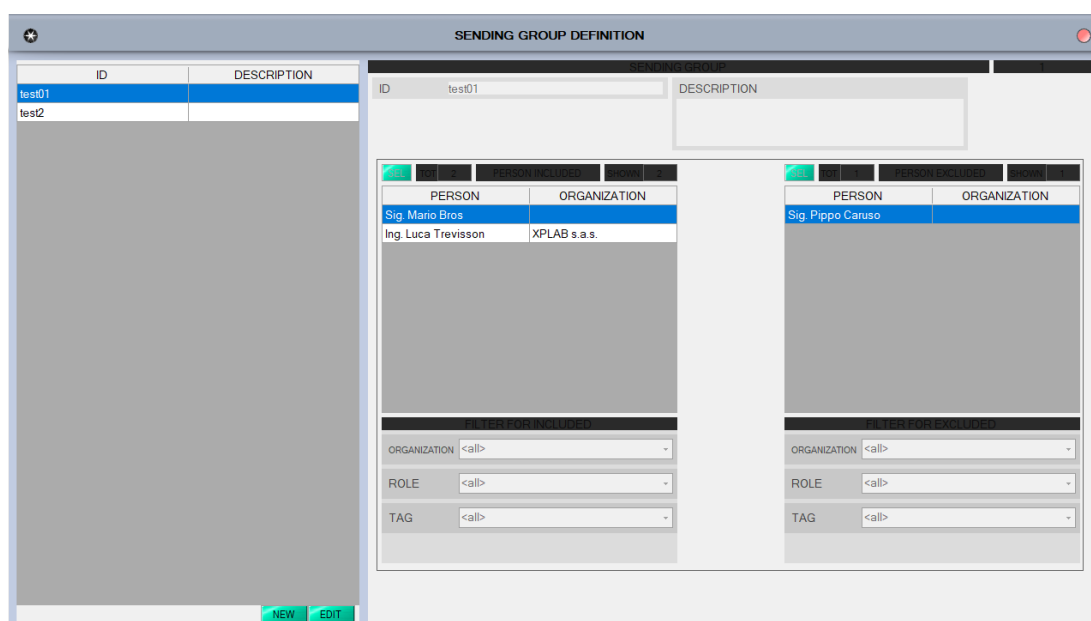
SAVE **CANCEL** **DELETE**

In questa:

- si sceglie dal menù a tendina l'ID dell'organizzazione
- si specifica un ruolo (opzionale) con la tendina che ripropone i termini già in uso
- si può aggiungere uno o più numeri di telefono della persona relativi all'organizzazione
- si può aggiungere una o più email della persona relativi all'organizzazione

Per quanto riguarda il pannellino della privacy: per detenere i dati di una persona nel proprio sistema, può essere necessaria la firma di un documento in cui questa approva la gestione dei propri dati personali all'interno dell'organizzazione. A questo fine, questa sezione, permette di caricare sul server il documento di accordo, di riaccedervi o di eliminarlo. È possibile scrivere una nota, nel campo a destra, per ricordarsi del termine di validità del documento (se previsto).

5 Gestione dei gruppi di invio



SENDING GROUP DEFINITION

ID	DESCRIPTION
test01	
test2	

SENDING GROUP

ID: test01 DESCRIPTION:

PERSON **ORGANIZATION**

Sig. Mario Bros
Ing. Luca Trevisson

XPLAB s.a.s.

PERSON EXCLUDED

ORGANIZATION: <all>
ROLE: <all>
TAG: <all>

SENDING GROUP

ID: test01 DESCRIPTION:

PERSON **ORGANIZATION**

Sig. Pippo Caruso

PERSON EXCLUDED

ORGANIZATION: <all>
ROLE: <all>
TAG: <all>

NEW **EDIT**



Sono semplicemente dei raggruppamenti di persone per velocizzare l'invio di comunicazioni: potrebbe trattarsi del gruppo di manutentori di tutte le aziende nel sistema, del gruppo degli ex compagni di liceo, dei responsabili delle organizzazioni, o quello che si vuole.

La struttura della pagina è identica alla precedente.

I dati di un gruppo di invio prevedono un ID univoco, una descrizione opzionale, oltre dell'aggiunta di persone al gruppo.

Nei dati sono presenti 2 liste:

- a sinistra le persone comprese nel gruppo
- a destra le persone non comprese nel gruppo

I tasti centrali, abbastanza intuitivi (si spera) permettono di spostare persone da una lista all'altra.

I filtri sottostanti alle liste, permettono di ridurre le righe, nel caso si abbiano molte persone da gestire:

- è possibile vedere solo persone correlate ad una organizzazione
- è possibile vedere solo persone con un ruolo specifico in una qualsivoglia organizzazione
- è possibile vedere solo persone cui è stato associato un tag

Nota: specificando una organizzazione ed un ruolo, è possibile che una persona presente in lista appartenga all'organizzazione specificata, ma abbia il ruolo indicato in un'altra.

6

Gestione degli invii

The screenshot shows a window titled "SHIPMENT DEFINITION". It contains a table with columns "ID", "CATEGORY", and "DESCRIPTION". The table has two rows: "test01" with "MAIL" and "prova", and "test02" with "RIVISTA" and "prova". Below the table are "NEW" and "EDIT" buttons. To the right of the table is a "SHIPMENT" section with fields for "ID" (test01), "DESCRIPTION" (prova), and "CATEGORY" (MAIL). Below this is a "PERSON" table with columns "PERSON", "ORGANIZATION", and "DATE". The table has three rows: "Ing. Luca Trevisson" with "XPLAB s.a.s." and "2021-10-07 10:01:42", "Sig. Pippo Caruso" with "2021-10-05 14:35:08", and "Sig. Mario Bros". Below the table are "FILTER" buttons. At the bottom are "LIST FILTERS" buttons with a "CATEGORY" dropdown set to "<all>".

La pagina ha lo schema ormai classico di tutto il software.

È possibile definire un invio, che può essere la mail di una mailing list, il nuovo numero di una pubblicazione o altro. L'ID associato all'invio deve essere univoco.

Nella parte sottostante è possibile selezionare delle persone, tra quelle presenti nel sistema, utilizzando anche filtri. Si noti che mettendo il check su una persona, questa rimane selezionata anche se cambiando i filtri il suo nome non compare più in lista. Per questo, sopra la lista a destra, è indicato il numero di persone selezionate in totale e di quelli in lista. È comunque presente un bottone per resettarli tutti.

Si noti che tra i filtri è indicato il gruppo di invio di appartenenza, se desiderato, che è anche salvato insieme ai dati della spedizione.

Una volta selezionata una o più persone si può scegliere di :

- generare un documento con le etichette di invio (che è aperto in automatico) (a seguire un esempio di etichetta)

Address
Ing. Luca Trevisson at: XPLAB s.a.s. viale Sant'Eufemia, 39 Brescia (BS) - 25135 Italia
Note for the courier
TEL: (+39) 030 2350035
NOTE: girare dietro la palazzina passando da destra

- registrare gli invii alle persone

Nel caso siano registrati degli invii, le persone interessate hanno la data della spedizione nella riga in lista. È possibile rispedire/aggiornare la data di spedizione di una persona, se ad esempio si effettua un errata corridge.