

---

# DOCUMENTATION

## UTILISATEUR APPLICATION GSB

---

## Table des matières

L'identification .....	3
L'interface d'authentification : .....	3
Les identifiants.....	3
L'interface .....	4
En tant que visiteurs .....	4
Saisie de fiche de frais .....	4
Mes fiches de frais .....	5
Vue comptable.....	6
Validation de fiches de frais .....	6
Suivi des paiements .....	8

Cette application vous permet la consultation et l'édition de note de frais du mois en cours. Ceci dans le but de débloquer les remboursements.

Pour vous rendre sur l'application, rendez-vous sur le site : [gsbfrais.esy.es](http://gsbfrais.esy.es)

## L'identification

L'interface d'authentification :

The image shows a login form titled "Gestion de frais GSB" centered on a blue background. The form is white with a light gray header. It contains two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe". Below these fields is a checkbox labeled "Remember me on this computer". At the bottom right of the form is a blue "Login" button.

### Les identifiants

*Utilisateurs sont distribués par l'administrateur de l'application.*

Pour vous identifier, il vous suffit de taper vos identifiants dans les champs.

## L'interface

### En tant que visiteurs

Lors de votre connexion en tant que visiteurs, vous trouverez deux liens :

- Saisie fiche de frais
- Mes fiches de frais



### Saisie de fiche de frais

La saisie des fiches de frais se font en entrant dans le menu du même nom, puis il faut renseigner les champs en fonction de vos besoins

The image shows a web form titled "Eléments forfaitisés". It contains four input fields, each with a label above it and two buttons below it. The first field is labeled "Forfait Etape" and contains the number "12". The second field is labeled "Frais Kilométrique" and contains "0". The third field is labeled "Nuitée Hôtel" and contains "0". The fourth field is labeled "Repas Restaurant" and contains "0". Below the fields are two blue buttons: "Valider" and "Effacer".

Celle-ci permet de mettre à jour les éléments forfaitisés, comme les frais kilométriques, les nuits d'hôtel... Ainsi que les éléments hors forfait qui sont donc à rajouter manuellement, en indiquant une date qui est dans le mois en cours.

Les fiches de frais, sont modifiables et supprimable par l'utilisateur.

### Mes fiches de frais

Voici la page qui permet d'avoir une visu sur la fiche de frais du mois en cours :

**Mes fiches de frais**

Mois à sélectionner :

Mois :  
11/2015 ▾

**Valider** **Effacer**

**Fiche de frais du mois 11-2015 :**

État : Fiche créée, saisie en cours depuis le 03/11/2015  
Montant validé : 1336.00

**Éléments forfaitisés**

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
12	0	0	0

## Vue comptable

### Validation de fiches de frais

Tout d'abord, il faut choisir l'utilisateur qu'on souhaite visualiser.

Il faut ensuite choisir le mois désire

Après validation, la fiche apparaît. On peut voir le statut de la fiche

Il a aussi la possibilité de valider ou modifier la note de frais.

Le comptable a aussi la possibilité d'avoir une visu sous forme de PDF et donc d'imprimer la fiche de frais par l'intermédiaire de l'icône « PDF » .

# Validation des fiches de frais

Visiteur médical sélectionner :

Visiteur :

Romain Billon ▼

Valider

Effacer

Mois :

11/2015 ▼

Valider

Effacer

Fiche de frais du mois 11-2015 :

Etat : Fiche créée, saisie en cours depuis le 03/11/2015  
Montant validé : 1336,00

## Eléments forfaitisés

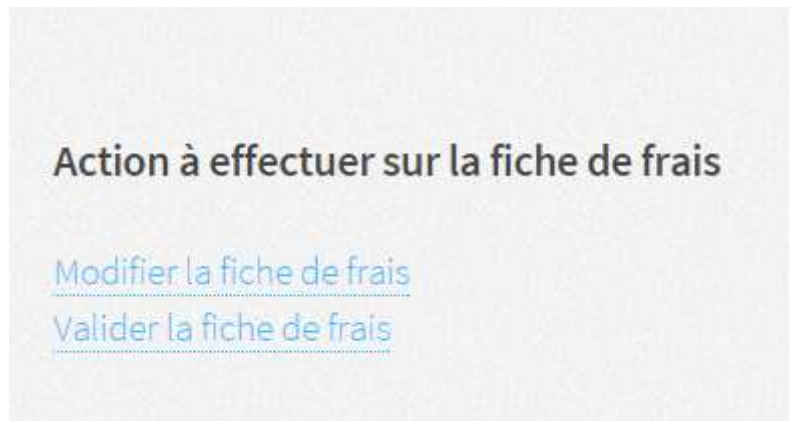
Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
12	0	0	0

## Descriptif des éléments hors forfait - 0 justificatifs reçus -

Date	Libellé	Montant
04/11/2015	McDO	18,00

PDF

La fiche en attente de validation.



## Suivi des paiements

Après validation de la fiche de frais, le comptable peut la rembourser via le menu Suivi des remboursements

**Fiche de frais du mois 09-2015 :**

Etat : Validée et mise en paiement depuis le 15/09/2015  
Montant validé : 1056.20

Eléments forfaitisés			
Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
5	10	5	4

**Descriptif des éléments hors forfait -0 justificatifs reçus -**

Date	Libellé	Montant
------	---------	---------

[PDF](#)

[Rembourser ce frais](#)