

### MoM #3

<b>Date</b>	13 Oktober 2023	<b>Meeting Location</b>	Online (Google Meet)
<b>Meeting Organizer</b>	David Dwiputranto	<b>Meeting Title</b>	Scheduling Update

<b>Participants</b>	<b>Apologies</b>
David Dwiputranto Nuramalia Putri Hapsari Alvon Tritara	Hasbie Muhammad Irsyad

<b>Agenda</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Membahas rincian Work Breakdown Structure</li><li>- Membuat PERT</li><li>- Membuat update scheduling berdasarkan PERT yang dibuat</li><li>- Menjadwalkan update meeting dengan client</li></ul>

<b>Summary</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- WBS dibuat top-down</li><li>- PERT yang akan dibuat hanya memuat aktivitas dari peran role programmer, UI/UX Designer, dan Analyst</li><li>- Durasi aktivitas dibuat menyesuaikan RPS</li><li>- Schedule akan diupdate ulang setelah pembuatan PERT</li></ul>

<b>Conclusion</b>
Pertama membuat WBS dengan cara top-down untuk menentukan aktivitas di dalam PERT, dimana durasi aktivitas disesuaikan dengan RPS. PERT digunakan untuk melihat kapan bisa early start ataupun late finish, jadi scheduling akan dirubah sesuai dengan hasil PERT

<b>Action Items</b>

<b>Decision Register</b>		
<b>Decision</b>	<b>By</b>	<b>Date</b>
PERT dibuat di kampus 14 Oktober 2023	David Dwiputranto, Nuramalia Putri Hapsari	13/10/2023
Scheduling akan diupdate ulang setelah PERT selesai	Team	13/10/2023

