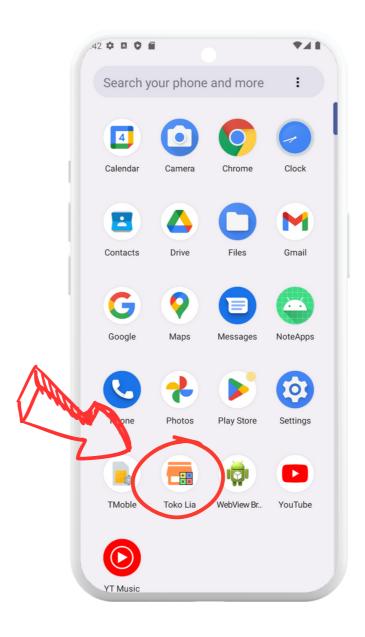


APLIKASI TOKO LIA

PANDUAN PENGGUNAAN

Aplikasi (Logo dan Nama)



TAMPILAN HALAMAN APLIKASI

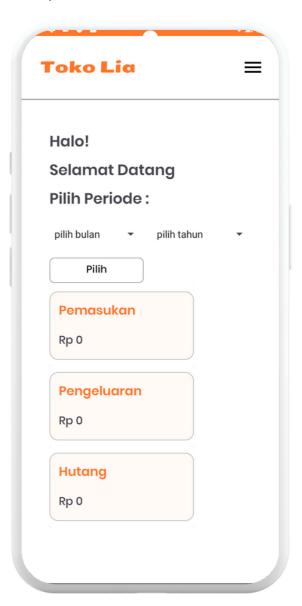
Tampilan awal aplikasi

1. Halaman loading

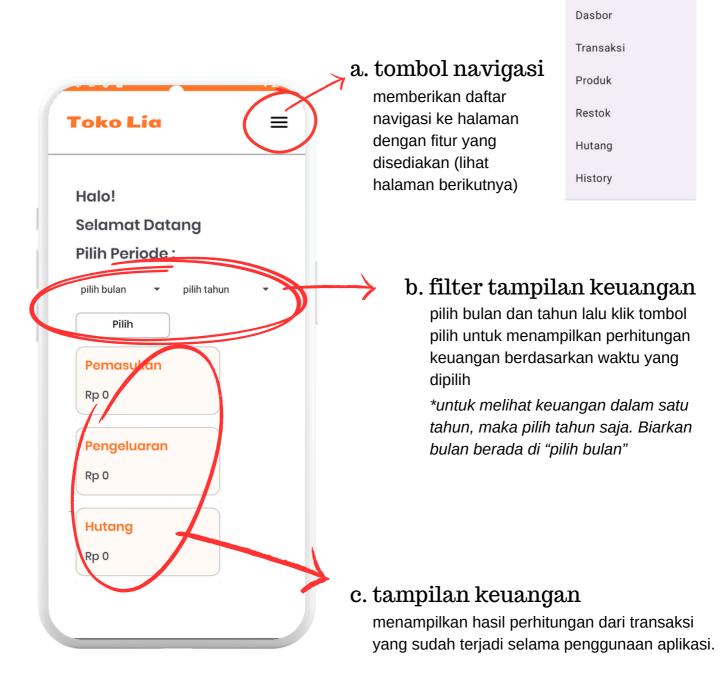


Akan berlangsung kira-kira 4 detik sebelum melanjutkan ke halaman utama

2. Halaman Utama



Halaman Utama (Dasbor)



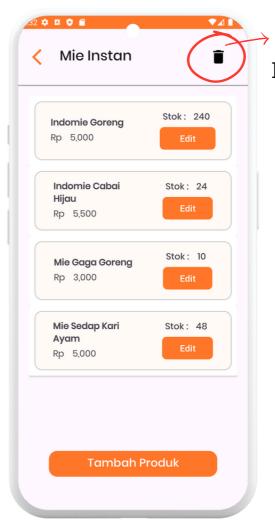
Tampilan keuangan dapat diatur melalui filter. Secara default, tampilan keuangan akan menampilkan perhitungan dari seluruh transaksi tanpa batasan waktu

Halaman Produk

1. Tampilan Kategori

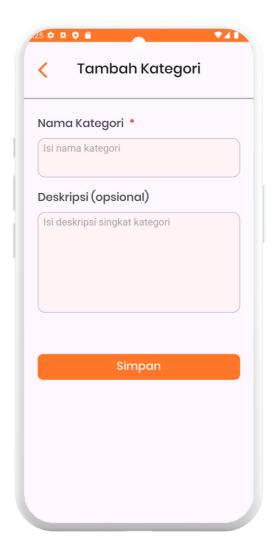


2. Tampilan Produk

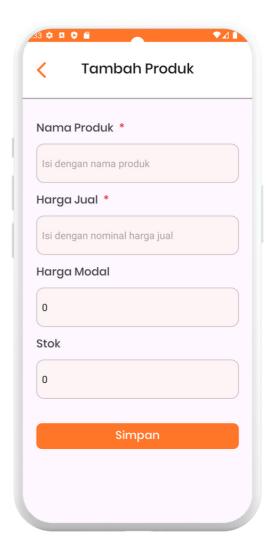


tombol delete kategori

Halaman Produk

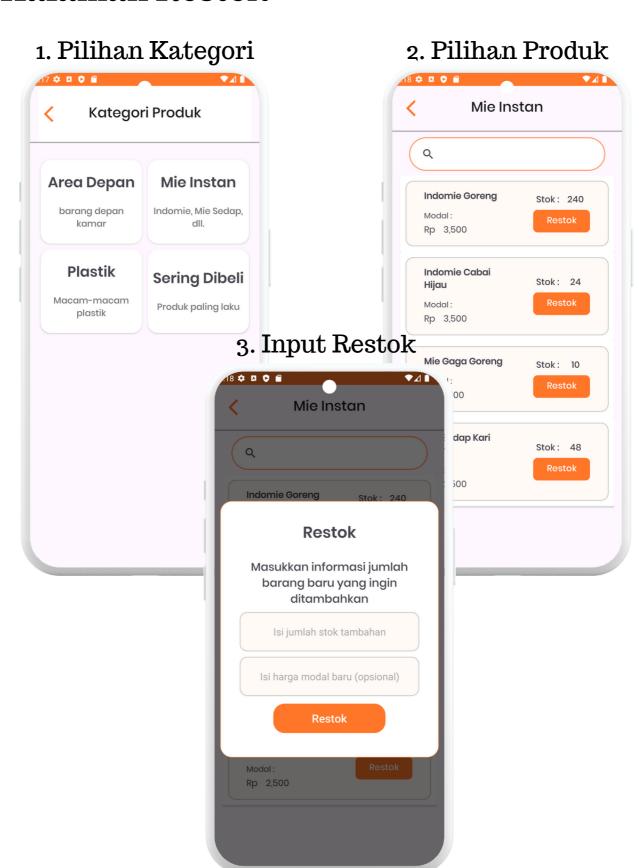






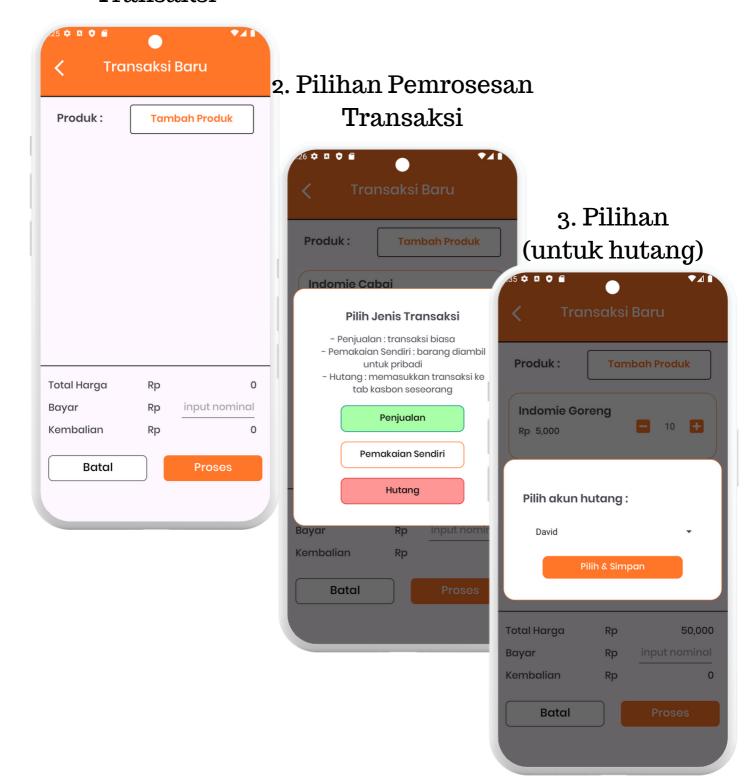
2A. Pengisian Data Tambah / Edit Produk

Halaman Restok



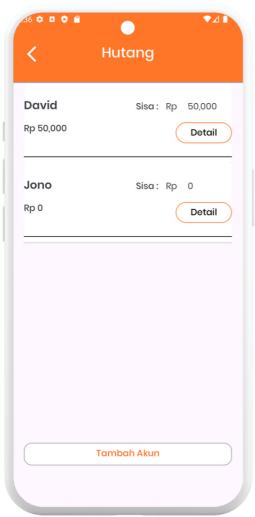
Halaman Transaksi

1. Halaman Utama Transaksi

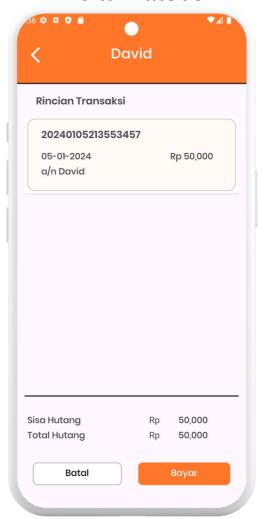


Halaman Hutang

Tampilan List Akun Kasbon

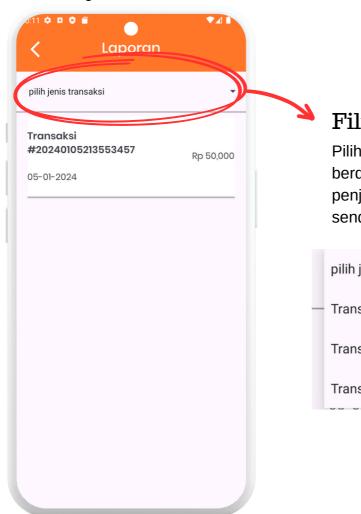


2. Tampilan rincian kasbon



Halaman History

Riwayat transaksi



Filter Riwayat

Pilihan penyaringan riwayat berdasarkan jenis transaksi : penjualan, kasbon, pemakaian sendiri

pilih jenis transaksi

Transaksi Penjualan

Transaksi Pemakaian Sendiri

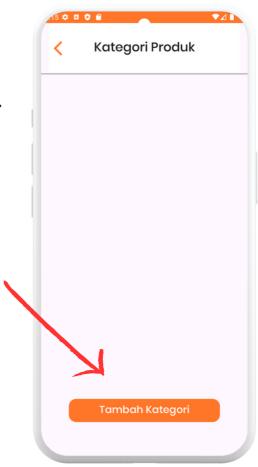
Transaksi Kasbon

PANDUAN OPERASI

Sebelum memulai penggunaan aplikasi untuk pencatatan transaksi harian, diperlukan pembuatan produk terlebih dahulu.

- I. Menambahkan Produk ke Aplikasi
- Pilih navigasi ke "Produk",
 lalu tekan tombol "Tambah
 Kategori"





- 2. Isi nama kategori (wajib) dan deskripsi kategori (tidak wajib).
- 3. Klik Simpan

<u>Tips: buat nama kategori yang</u> <u>paling memudahkan operasional,</u> <u>jangan terpaku ke klasifikasi</u> <u>barang</u>



- 4. Tampilan layar akan otomatis menampilkan kategori yang dibuat
- 5. Pilih kategori yang ingin diisikan dengan produk

6. Setelah terbuka halaman di dalam kategori, pilih "Tambah Produk"





- 7. Isikan data produk : nama produk (wajib), harga jual (wajib), harga modal (tidak wajib), dan stok (tidak wajib)
- 8. Bila sudah yakin, pilih "Simpan"

9. Apabila ingin melakukan perubahan, pilih "Edit", isikan perubahan, lalu pilih "Simpan"

Tips: meskipun harga modal tidak wajib diisi saat pembuatan produk, sebaiknya langsung diisi karena perhitungan pengeluaran dilakukan berdasarkan harga modal dari produk



II. Menghapus Produk dari Kategori

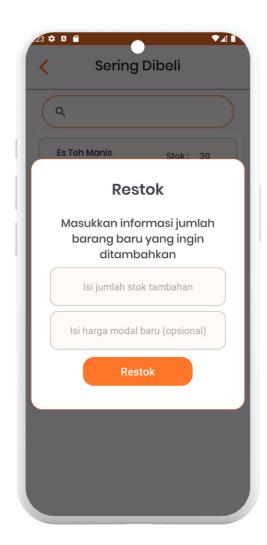
- 1. Pilih navigasi ke "Produk", lalu pilih salah satu kategori dimana produk yang ingin dihapus dikategorikan.
- 2. Pada produk yang ingin dihapus, usap ke arah kiri
- 3. Pilih "Ya" pada dialog box

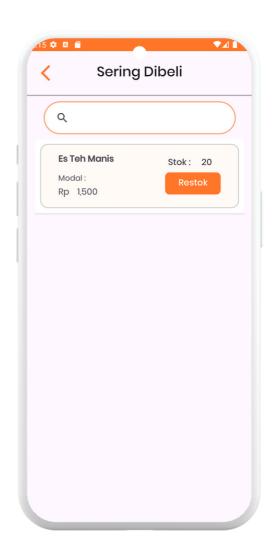




III. Melakukan Restok Barang

- 1. Pilih "Restok" pada navigasi
- 2. Pilih kategori dari barang yang akan direstok
- 3. Klik "Restok" pada produk yang akan direstok



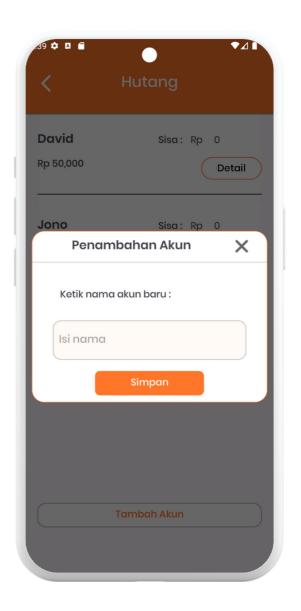


- 4. Isikan jumlah restok dan harga modal
- 5. Lalu tekan "Restok"

Pengisian harga modal setiap saat restok akan mengupdate harga modal dari produk dengan menyesuaikan stok lama dan stok tambahan

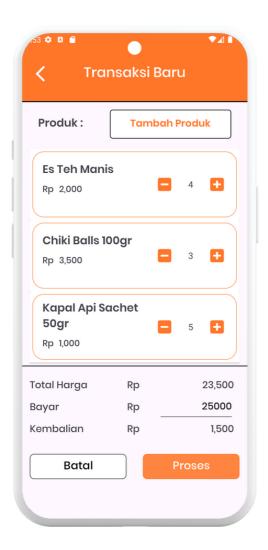
IV. Membuat Akun Kasbon

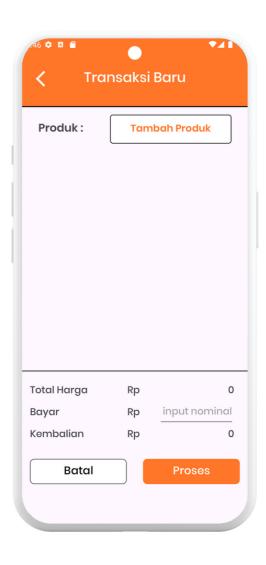
- ı. Pilih "Hutang" di navigasi
- 2. Pilih "Tambah Akun"
- 3. Isikan nama akun
- 4. Pilih "Simpan"



V. Membuat Transaksi (1)

- 1. Pilih "Transaksi" di navigasi
- 2. Pilih "Tambah Produk" untuk menambahkan barang yang akan ditransaksikan
- 3. Ulangi langkah ke-2 hingga semua barang yang diperlukan tampil dalam layar transaksi





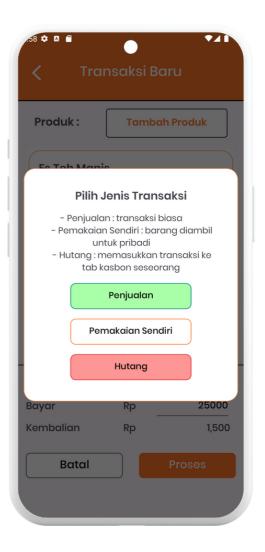
- 4. Atur jumlah dari barang dengan menekan tombol minus (-) atau plus (+)
- 5. Isi pada bagian "Bayar" dengan jumlah yang dibayarkan pelanggan (tidak wajib), otomatis pada bagian kembalian akan muncul hasil perhitungan kembalian
- 6. Bila sudah sesuai, tekan "Proses"

V. Membuat Transaksi (2)

7. Setelah muncul, maka pilih satu dari 3 jenis transaksi.

Hal yang perlu diperhatikan adalah:

- "<u>Penjualan</u>" akan dihitung sebagai pemasukan dan barang yang terjual akan terhitung pada pengeluaran.
- "<u>Pemakaian Sendiri</u>" hanya akan dihitung pengeluaran dari barang yang ada di dalamnya.
- "<u>Hutang</u>" akan menghitung nilai transaksi sebagai hutang dan barang akan terhitung ke pengeluaran.



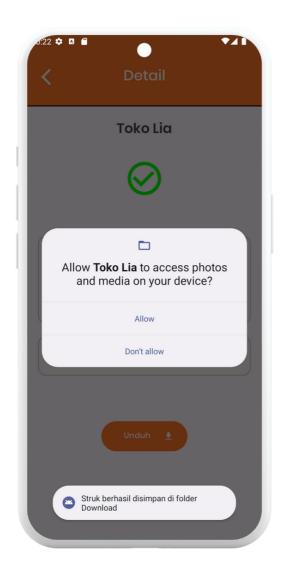
(Apabila memilih "Hutang")

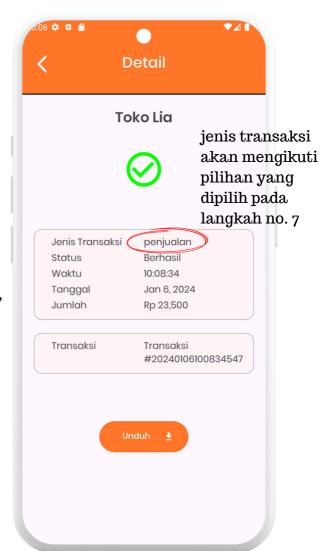
7A. Pilih nama penghutang yang sudah didaftarkan pada proses "Pembuatan Akun Kasbon" di bagian IV, lalu tekan "Pilih & Simpan"



V. Membuat Transaksi (3)

- 8. Konfirmasi pesanan dengan menekan "Ya"
- 9. Maka akan tampil konfirmasi seperti layar di samping
- 10. Untuk mengunduh struk pembayaran, maka tekan "Unduh"

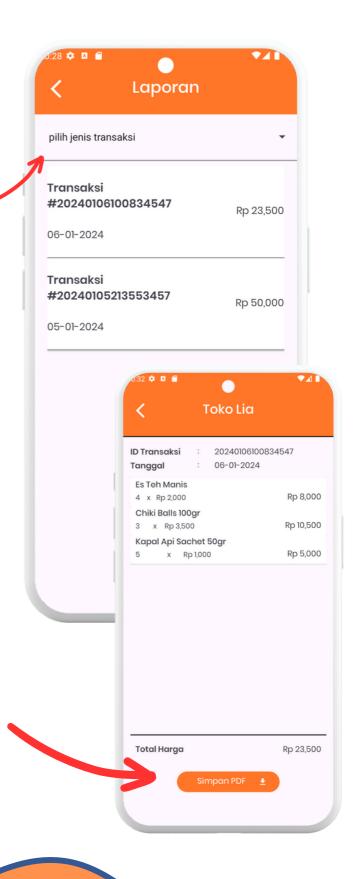




- 11. Izinkan akses ke penyimpanan
- 12. Buka folder Download untuk melihat bukti pembayaran dalam bentuk PDF

VI. Melihat History (Riwayat Transaksi)

- 1. Pilih "History" di navigasi
- 2. Pilih jenis transaksi sesuai dengan transaksi yang ingin dipilih. Apabila tidak dipilih atau berada di pilihan "pilih jenis transaksi", otomatis halaman akan menampilkan semua transaksi.
- 3. Untuk melihat rincian, bisa tekan pada salah satu transaksi
- 4. Pada bagian rincian, dimungkinkan juga untuk membuat bukti pembayaran dalam bentuk PDF dengan menekan tombol "Simpan PDF"



VII. Fitur Pencarian Produk

Pada bagian "Restok" dan "Transaksi", untuk memudahkan akses ke beberapa produk yang diperlukan, disediakan fitur pencarian.

- 1. Klik pada logo kaca pembesar
- 2. Ketikan kata kunci pencarian baik kata itu berada di tengah, awal, ataupun akhir nama produk

