

# Documento

---

Un **documento** es un testimonio material de un hecho o acto realizado en funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información en cualquier tipo de soporte (papel, cintas, discos magnéticos, fotografías, etc.) en lengua natural o convencional. Es el testimonio de una actividad humana fijada en un soporte, dando lugar a una fuente archivística, arqueológica, audiovisual, entre otras.

## Índice

---

### **Características básicas**

Características del soporte material

Características informacionales

### **Tipos de documentos**

Documento de archivo

### **Véase también**

### **Referencias**

Bibliografía

Enlaces externos

## Características básicas

---

Tradicionalmente, el medio de un documento era el papel y la información era ingresada a mano, utilizando tinta (esto es lo que se denomina hacer un manuscrito) o por un proceso mecánico (mediante una máquina de escribir, o utilizando una impresora láser).

Desde el punto de vista de la informática, es un archivo, pero con determinados atributos, ya que contiene datos textuales o gráficos creados por el usuario con su computadora -o dispositivo móvil, por ejemplo- mediante un programa. El archivo recibe un nombre y un formato para guardarlo en un directorio, subdirectorío o carpeta previamente asignado en la unidad de almacenamiento. Es posible volver a abrirlo cuando se necesite acceder a su contenido, ya sea para imprimirlo, modificarlo o eliminarlo. Es mucho más frecuente decirle solamente archivo.

Todo objeto material que porte, registre o fije, en sí, información, es decir, el conjunto formado por el contenedor con su contenido; con el objetivo de conservar y transmitir dicha información en el dominio del espacio y del tiempo a fin de ser utilizada como instrumento jurídico o probativo, testimonio histórico, etc.

Toda fuente de información registrada sobre cualquier soporte, sea un disco compacto (CD), un disco versátil digital (DVD), papel, papiro o incluso una piedra o trozo de madera. Los documentos pueden clasificarse de acuerdo a:

- Al soporte material usado para consignar la información.
- A las características informacionales que conlleva.

## Características del soporte material

En cuanto a la naturaleza de los documentos pueden ser textuales y no textuales.

- **Textuales:** son los documentos que contienen información escrita sobre un soporte que es el papel.
- **No textuales:** son los documentos que aunque pueden contener información escrita; sin embargo, lo más importante es que suelen estar en otros tipos de soportes diferentes al papel porque están hechos para verse, oírse y manipularse.

## Características informacionales

Son características que tienen que ver con el carácter informativo. Las características intelectuales son el contenido, la finalidad, el tema, etc. Podemos hacer la siguiente clasificación: documentos primarios, secundarios, y terciarios.

Los documentos primarios son aquellos que contienen información original del autor/a y no han pasado por ninguna clase de tratamiento (libros, tesis doctorales, revistas, periódicos, boletines, actas de congresos). Los documentos secundarios son resultado de aplicar tratamiento a los documentos primarios (por ejemplo, bibliografías, índices, catálogos, revistas de resúmenes). Los documentos terciarios son resultado de aplicar tratamiento a los documentos secundarios, aunque algunos autores los definen como reproducciones mecánicas (fotocopias).

## Tipos de documentos

---

### Documento de archivo

Documento archivístico es toda expresión testimonial, en cualquier lenguaje, forma o soporte (forma oral o escrita, textual o gráfica, manuscrita o impresa, en lenguaje natural o codificado, en cualquier soporte documental así como en cualquier otra expresión gráfica, sonora, en imagen o electrónica), generalmente en ejemplar único, (aunque puede ser multicopiado o difundido en imprenta).

Francisco Fuster

### Véase también

---

- Archivo de documentos
- Documento de identidad
- Documento electrónico
- Información documental
- Record Management


## Referencias

---

### Bibliografía

- Briet, S. (1951). Qu'est-ce que la documentation? Paris: Documentaires Industrielles et Techniques.
- Buckland, M. (1991). Information and information systems. New York: Greenwood Press.
- Frohmann, Bernd (2009). Revisiting "what is a document?", Journal of Documentation, 65(2), 291-303.
- Hjerpe, R. (1994). A framework for the description of generalized documents. Advances in Knowledge Organization, 4, 173-180.
- Houser, L. (1986). Documents: The domain of library and information science. Library and Information Science Research, 8, 163-188.
- Larsen, P.S. (1999). Books and bytes: Preserving documents for posterity. Journal of the American Society for Information Science, 50(11), 1020-1027.
- Lund, N. W. (2008). Document theory. Annual Review of Information Science and Technology, 43, 399-432.
- Riles, A. (Ed.) (2006). Documents: Artifacts of Modern Knowledge. University of Michigan Press, Ann Arbor, MI.
- Schamber, L. (1996). What is a document? Rethinking the concept in uneasy times. Journal of the American Society for Information Science, 47, 669-671.
- Signer, Beat: *What is Wrong with Digital Documents? A Conceptual Model for Structural Cross-Media Content Composition and Reuse* ([https://www.academia.edu/241739/What\\_is\\_Wrong\\_with\\_Digital\\_Documents\\_A\\_Conceptual\\_Model\\_for\\_Structural\\_Cross-Media\\_Content\\_Composition\\_and\\_Reuse](https://www.academia.edu/241739/What_is_Wrong_with_Digital_Documents_A_Conceptual_Model_for_Structural_Cross-Media_Content_Composition_and_Reuse)), In Proceedings of the 29th International Conference on Conceptual Modeling (ER 2010), Vancouver, Canadá, November 2010.
- Smith, Barry. "How to Do Things with Documents (<https://web.archive.org/web/20130805073310/http://ontology.buffalo.edu/smith/articles/HowToDoThingsWithDocuments.pdf>)", *Rivista di Estetica*, 50 (2012), 179-198.
- Smith, Barry. "Document Acts (<https://web.archive.org/web/20131101121830/http://ontology.buffalo.edu/smith/articles/document-acts.pdf>)", in Anita Konzelmann-Ziv, Hans Bernhard Schmid (eds.), 2013. *Institutions, Emotions, and Group Agents. Contributions to Social Ontology* (Philosophical Studies Series), Dordrecht: Springer
- Ørom, A. (2007). The concept of information versus the concept of document. I: Document (re)turn. Contributions from a research field in transition. Ed. By Roswitha Skare, Niels Windfeld Lund & Andreas Vårheim. Frankfurt am Main: Peter Lang. (pp. 53–72).
- Carrizo Sainero, G. (1994). *Manual de fuentes de información*. Gegal.

## Enlaces externos

- Diccionario: documento (<http://lema.rae.es/drae/?val=documento>)
- Qué es un documento (<http://definicion.de/documento/>)
-  Wikcionario tiene definiciones y otra información sobre **documento**.

---

Obtenido de «<https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Documento&oldid=143151553>»

---

Esta página se editó por última vez el 26 abr 2022 a las 17:15.

El texto está disponible bajo la Licencia Creative Commons Atribución Compartir Igual 3.0; pueden aplicarse cláusulas adicionales. Al usar este sitio, usted acepta nuestros términos de uso y nuestra política de privacidad. Wikipedia® es una marca registrada de la Fundación Wikimedia, Inc., una organización sin ánimo de lucro.