

Contents

UPLOAD DATA..... 2

CREATE RECEIPT 4

RETURN , RETURN EXP 8

BANK MAPPING

UPLOAD DATA

1

Bank Mapping

Upload Data Create Receipt - Create Report Edit Receipt - (OLD) Create Receipt - Sign Out

Bank Mapping : Upload_Data

Type: SCB Intraday

File: Choose File No file chosen

Upload

1. เลือก UPLOAD DATA

Bank mapping

Upload Data Create Receipt - Create Report Edit Receipt - (OLD) Create Receipt -

Bank Mapping : Upload_Data

Type: SCB Intraday

File: Choose File No file chosen

Upload

Open

« MaterialRequest » dist

Search dist

Organize New folder

Quick access

OneDrive - Bangkok

This PC

3D Objects

No items match your search.

2. เลือกประเภทของ STATEMENT ธนาคาร

3. เลือก UPLOAD และเลือกไฟล์

4. กดปุ่ม UPLOAD

Bank Mapping / Upload_Data

Type

SCB(Bill payment) Historical

File:

Choose File

SCBALL_B_...update.xlsx

Upload

AccountNumber	Date	Time	Desc	Ref.Cus	Amount
3313019398	20230603	5:11:56 AM	TH01010886	006281253	11,048.40
3313019398	20230603	5:36:26 AM	TH08010070	006280236	1,663.59
3313019398	20230603	5:44:14 AM	TH28010101	006281237	1,332.19
3313019398	20230603	5:54:32 AM	TH01080014	006280897	4,100.98
3313019398	20230603	6:10:23 AM	TH39000004	006278161	4,352.78
3313019398	20230603	6:53:16 AM	TH43010023	006280968	1,332.32

5

5. กดปุ่ม ระบบจะ PREVIEW ข้อมูลมา ซึ่งต้องครบทุกช่อง ถ้าไม่ครบจะไม่สามารถใช้ได้ ให้เลือกประเภท ให้ถูกต้องแล้วอัปเดตใหม่

*** ข้อมูลที่เกิดขึ้นใน STATEMENT มีหลายรายการที่ซ้ำกัน ***

*** ให้ทำการแก้เวลาให้ต่างกัน ไม่งั้น ระบบจะไม่สามารถอัปเดตได้ ***

CREATE RECEIPT

Bank Mapping Upload Data **Create Receipt -** Create Report Edit Receipt - (OLD)___Create Receipt - Sign Out

Bank Mapping : Upload_Data

Type: SCB Intraday File: Choose File No file chosen **Upload**

เลือก CREATE RECEIPT

1 2 3

Type: SCB Date: 10/24/2023 **Search**

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00		-	0.00	0.00		Normal	LS	-	66000028

1. เลือก ประเภทธนาคาร

2. เลือก วันที่ของ STATEMENT

3. กดปุ่ม SEARCH

Type		Date		Search	
SCB		10/24/2023			

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00		-	0.00	0.00		Normal	LS	-	-

4 5 6 7 8 9

4. ใส่ PAYER (ตัวใหญ่ทั้งหมด)

5. ใส่ BANKCHAGE

6. ใส่ OVERPAY

7. ใส่ CN/DN

8. เลือก TYPE ของ STATEMENT

9. เลือก LOCATION

กดปุ่มเครื่องหมายถูกสีเขียว



Type		Date		Search	
SCB		10/24/2023			

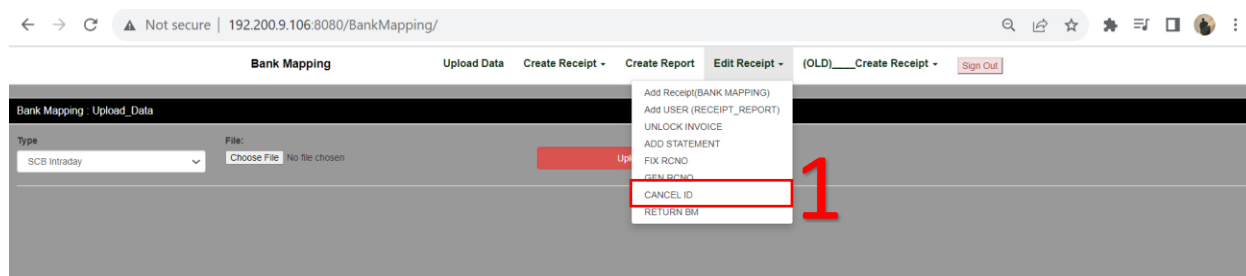
AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00	TH28050033	ศูนย์บริการลูกค้า	0.00	0.00		Normal	LS	-	560000032

10

10. สังเกต เลขไอดีที่เกิดขึ้น

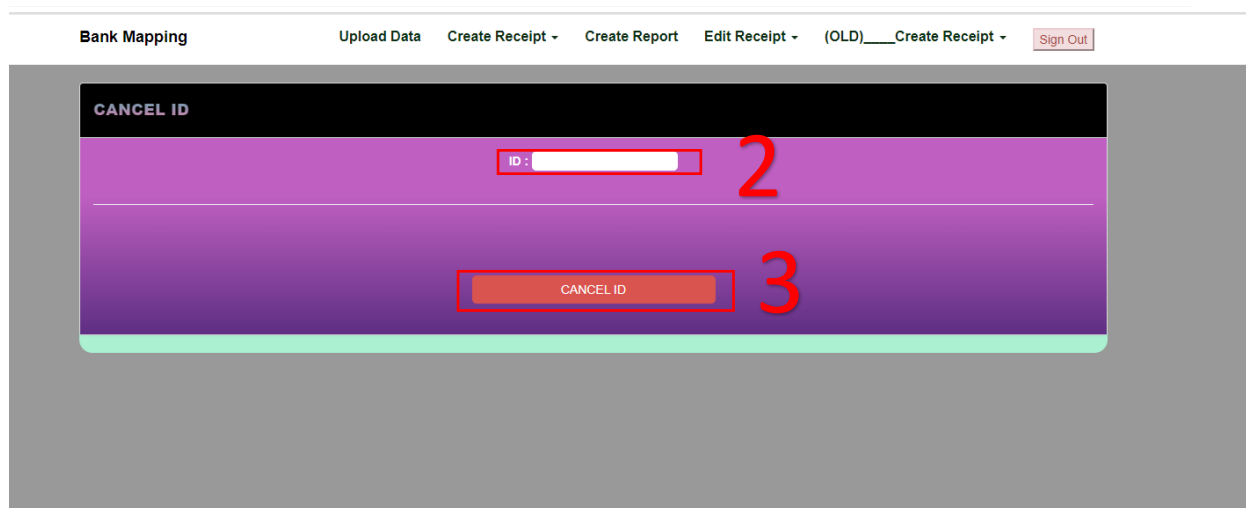
โดยเลข ID ที่เกิดขึ้นจะแสดงใน เมนู BANK MAPPING ในโปรแกรม RECEIPT

CANCEL ID



1. เลือกที่เมนู EDIT RECEIPT > CANCEL ID

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า CANCEL ID



2. ใส่เลข ID ที่ต้องการจะทำการ CANCEL

3. กดปุ่ม CANCEL ID

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431696	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00	TH28050033	คุณธีรพร ผลการ	0.00	0.00		Normal	LS	-	66000032

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431696	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00	TH28050033	คุณธีรพร ผลการ	0.00	0.00		Normal	LS	-	-

A red arrow points from the ID '66000032' in the first table to the ID field in the second table, which now contains a hyphen (-). A large red number '4' is placed next to the arrow.

4. เลข ID ที่เกิดขึ้นที่รายการ STATEMENT จะถูกลบหายไป

กรณี ที่ รายการ **Statement** มีหลายรายการที่ซ้ำกัน **Date, Amont, Bank , Time**

ต้องทำการแก้ไข เวลา ให้ต่างกัน ก่อนจะอัปโหลด

Date	Time	Description	Cheque No.	Withdrawal	Deposit	Outstanding Balance	Channel	Currency	
29-Sep-2023	02:18:18	TEST			2000000	6924078.46	0999/MCL0720 6	THB	
29-Sep-2023	02:18:18	TEST			2000000	6924078.46	0999/MCL0720 6	THB	

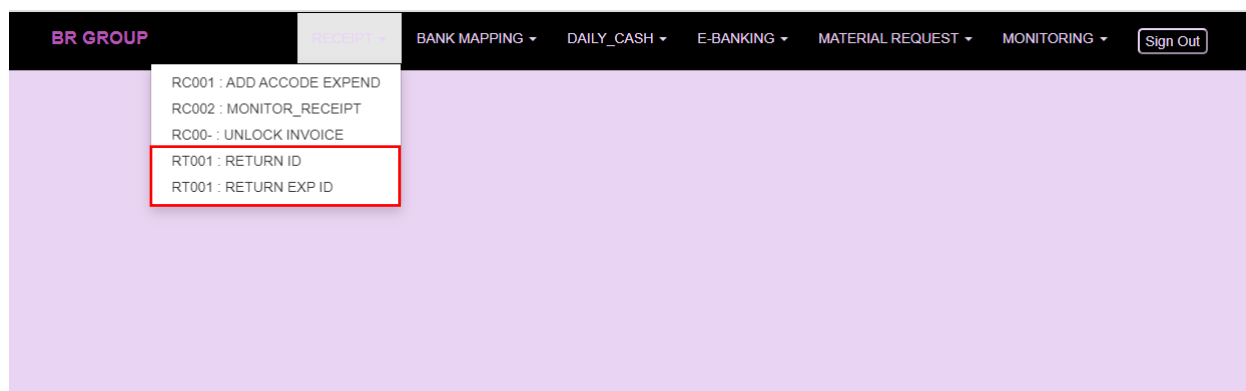


Date	Time	Description	Cheque No.	Withdrawal	Deposit	Outstanding Balance	Channel	Currency	
29-Sep-2023	2:18:18	TEST			2000000	6924078.46	0999/MCL0720 6	THB	
29-Sep-2023	2:18:19	TEST			2000000	6924078.46	0999/MCL0720 6	THB	

RETURN , RETURN EXP

เข้าที่ URL : http://192.200.9.106:8080/Auditory_Report/

เลือก RECEIPT > RETURN ID , RETURN EXP ID



โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า RETURN ID , RETURN EXP ID

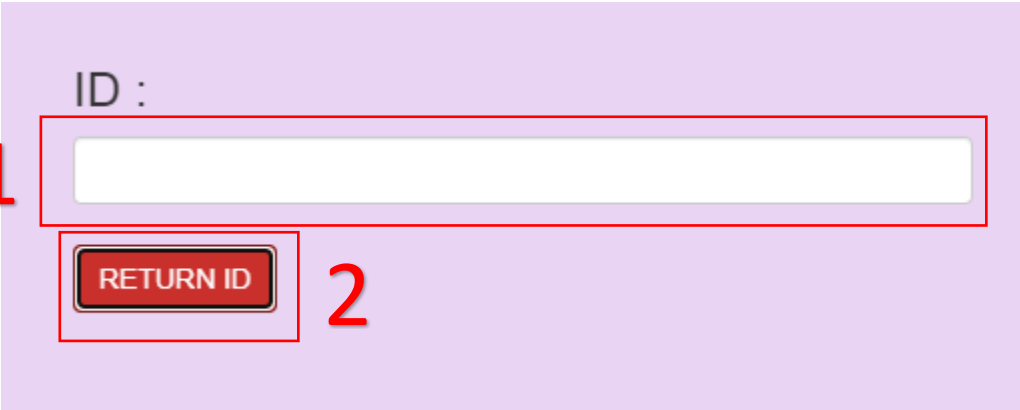
1

1

ID :

2

RETURN ID



1 ใส่เลข ID ที่ต้องการจะRETURN

2 กดปุ่ม RETURN ID

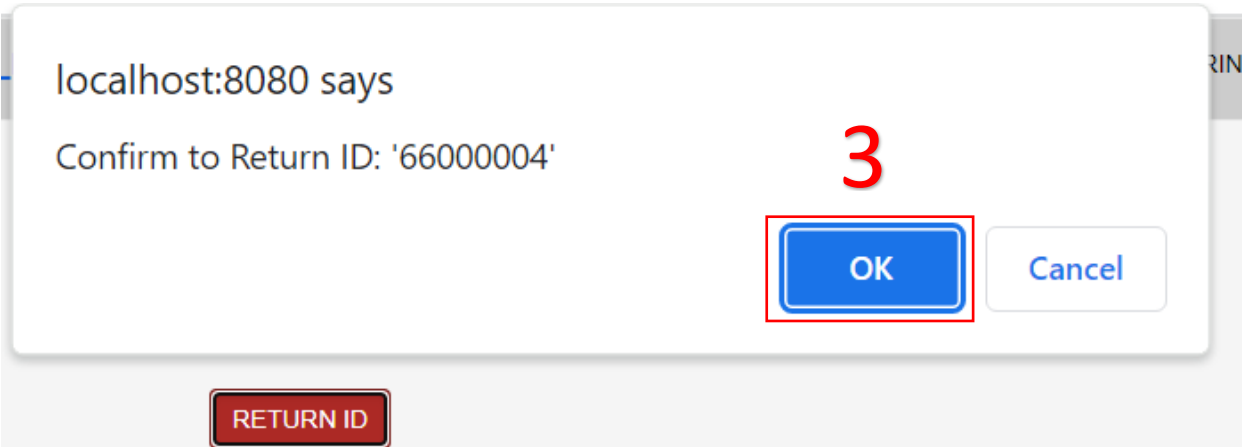
localhost:8080 says

Confirm to Return ID: '66000004'

3

OK Cancel

RETURN ID

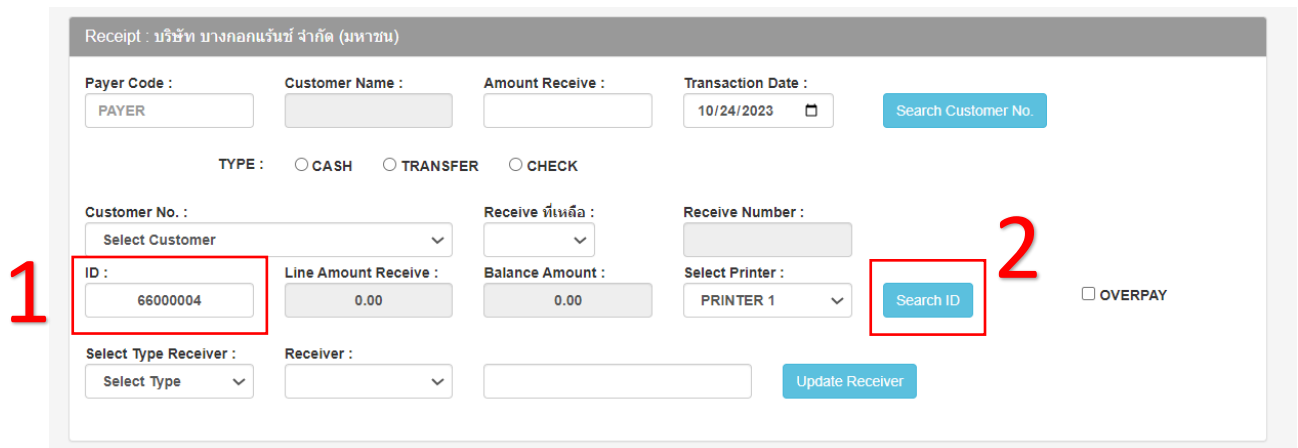


3 กดปุ่ม OK

4 กด OK

**** ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม RECEIPT ****

เมื่อ RETURN ID แล้ว



Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

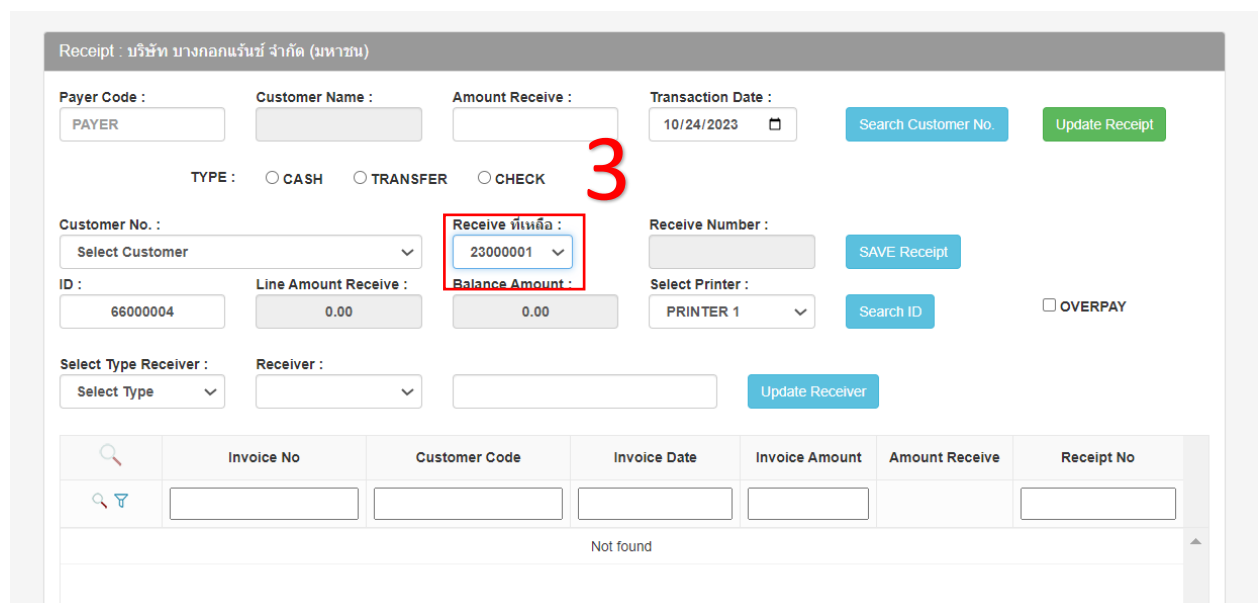
Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : Receive Number : Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Update Receiver

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

1 ใส่เลข ID

2 กดปุ่ม Search ID



Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : 23000001 Receive Number : Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Update Receiver

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

Not found

3 เลข Receipt ที่ถูกสร้างภายใต้ ID นั้นจะแสดงขึ้นมาที่ Receipt ที่เหลือ

3

2

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

1 **Payer Code :** TH01070029 **Customer Name :** บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด **Amount Receive :** 1,000.00 **Transaction Date :** 10/24/2023 **Search Customer No.** **Update Receipt**

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer **3** **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt** **4**

ID : 66000004 **Line Amount Receive :** 0.00 **Balance Amount :** 0.00 **Select Printer :** PRINTER 1 **Search ID** ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type **Receiver :** **Update Receiver**

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

- 1 ใส่ PAYER CODE
- 2 ใส่ยอด AMOUNT
- 3 ใส่ข้อมูล TYPE ให้ครบถ้วน
- 4 กดปุ่ม Search Customer No.

6

7

5 **Customer No. :** TH01070029 **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt**

ID : **Line Amount Receive :** **Balance Amount :** **Select Printer :**

- 5 เลือก Customer ที่ต้องการ
- 6 เลือกเลข Receipt No. ที่จะใช้
- 7 กดปุ่ม SAVE Receipt

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด Amount Receive : 1,000.00 Transaction Date : 10/24/2023

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000001

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

1. เมื่อกด SAVE Receipt ตัวเลขในช่อง Receipt ที่เหลือ จะหายไป และในช่อง Receipt Number จะมีเลขปรากฏขึ้นมา
2. รายการ invoice จะปรากฏขึ้นมา

3

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	

3. กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007107387	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

4. สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ invoice ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู Return หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

1

Customer No. : TH01120030

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive :

Balance Amount :

Select Printer :

Create Receipt

1. ในกรณีที่ต้องการสร้างเลข Receipt No. ใหม่ ให้ทำการเลือก Customer อื่นที่ต้องการ แล้วจะปรากฏปุ่ม Create Receipt ขึ้นมา
2. กดปุ่ม Create Receipt เพื่อสร้าง เลข Receipt No. ใหม่ขึ้นมา

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029

Customer Name : บริษัท แมกซ์ ดิจิทัล จำกัด

Amount Receive : 1,000.00

Transaction Date : 10/24/2023

Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029

Receive Number : 23000001

ID : 66000004

Line Amount Receive : 7,918.00

Balance Amount : -6,918.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

3

4

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

O001

Update Receiver

Refresh Table

5

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	TH01070029	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

3. หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด Overpay ให้ติ๊กที่ Overpay หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
4. เลือก type receiver ทุกช่อง แล้วกด update receiver
5. กดปุ่ม print

Search ID

**** กรณีที่ ปุ่ม Print ไม่แสดง ให้ทำการกดที่ปุ่ม Search ID แล้วปุ่ม Print จะแสดงปกติ ****

***** ในกรณีของ EXP จะทำงานเหมือนกัน แต่จะมี ช่องของ EXP โชว์ ขึ้นมาเพิ่ม *****

*** ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม BANK MAPPING ***

Bank Mapping Upload Data Create Receipt - Create Report Edit Receipt - (OLD)____Create Receipt - Sign Out

Type Date

SCB 10/24/2023 Search

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00		-	0.00	0.00		Normal	LS	-	66000028

1 2

1. สังเกตช่อง PAYER จะถูกเคลียร์
2. สังเกตช่อง CustName จะถูกเคลียร์

สองช่องนี้ทำการใส่ Payer ที่ถูกต้องแล้วทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

*** เงื่อนไข ในการ RETURN ***

1. ID จะต้องยังไม่เกิด เลข Voucher
2. จำนวน Receipt No. ของ Payer เก่าจะต้อง น้อยกว่า จำนวน Receipt No. ใหม่
3. ID และ Receipt No. ที่เกิดขึ้นจะผูกกันตลอด ไม่สามารถเปลี่ยนได้

หากนอกเหนือจากนี้ ต้องทำการ CANCEL ใบเสร็จ

