

Contents

NORMAL	2
Cash Check Key	12
EXPENSE.....	19
CLEAR EXPENSE.....	30
SET SERIES RECEIPT	35
UNLOCK INVOICE	37
ROLLBACK	39
RETURN , RETURN EXP.....	41
Cancel Receipt No.....	49
NEW เงินจริง (NEW DEPOSIT)	51

NORMAL

เลือก Tab Programs > NEW NORMAL

The screenshot displays the 'Programs Receipt' interface for user 'M3SRVICT : LS'. The top navigation bar includes 'Programs', 'Rollback', 'Report', 'MONITORING', 'Utilities', and a 'Sign Out' button. A dropdown menu is open under the 'Programs' tab, with 'Receipt : NEW NORMAL' highlighted. The main form area is titled 'Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิ จำกัด (มหาชน)'. It contains several input fields and buttons: 'Payer Code' (PAYER), 'Customer Name', 'Date' (3), 'Search Customer No.', 'TYPE' (radio buttons for CASH and TRANSFER), 'Customer No.' (Select Customer), 'Receive ที่เลือก' (dropdown), 'Receive Number', 'ID', 'Line Amount Receive' (0.00), 'Balance Amount' (0.00), 'Select Printer' (PRINTER 1), 'Search ID', 'Select Type Receiver' (Select Type), 'Receiver', and an 'Update Receiver' button. There is also an 'OVERPAY' checkbox.

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Normal

1

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

1 Payer Code : TH01070029

2 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด

3 Amount Receive : 1,234.00

4 Transaction Date : 10/20/2023

Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

1 ใส่เลข Payer

2 ใส่จำนวนเงินที่รับมา

3 เลือกวันที่

4 กดปุ่ม Search Customer No.

2

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023

2 TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

3 Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

4 Customer No. : TH01070029 Receive ที่เหลือ : Receive Number : 5 **Create Receipt**

1 ID : 66000030 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

1 สังเกตว่ามีเลข ID เกิดขึ้นใหม่ ถ้าไม่ให้ Refresh ทำ 1 ใหม่

2 เลือก Type ให้ถูกต้อง

3 ใส่ข้อมูล ของแต่ละ Type ให้ครบ

4 เลือก Customer ที่ต้องการ

5 กดปุ่ม Create Receipt

** ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลังจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 4 แล้วกดปุ่ม Create Receipt ** ***ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม***

3

localhost:8080 says

Confirm to Create RCNO for 'TH01070029'

1 OK Cancel

2

Payer Code : TH01070029

Customer No : บริษัท แม่น

TYPE : ☐ CASH

Date Transfer : 10/12/2023

Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322

Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID : 66000030

Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

Create Receipt

☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	002041998	TH01070029	2023-07-13	3,210.00	3,210.00	
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.

1 หลังจากกด Create Receipt จะมี POP UP ขึ้นมา ตรวจสอบ ว่าใช่ Customer Code นี้หรือไม่ ถ้าไม่ให้กด CANCEL

2 กด OK

4

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเชน จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032 1

ID : 66000030 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 1,234.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
002041998	TH01070029	2023-07-13	3,210.00	3,210.00	
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106836	2023-06-19	4,708.00	4708.00	

1 หลังจากกด Create Receipt สังเกตเลข Receipt ที่เกิดขึ้นมา ถ้าไม่มี ให้ ทำการ Return

2 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ ✗	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
-----	-----------	------------	------------	----------	---------

5

1 2 3 4

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID

3 Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

1

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

2 OVERPAY PRINT

1 สังเกตดูตารางด้านล่าง จะมีรายการของ **invoice** ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู **Return** หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

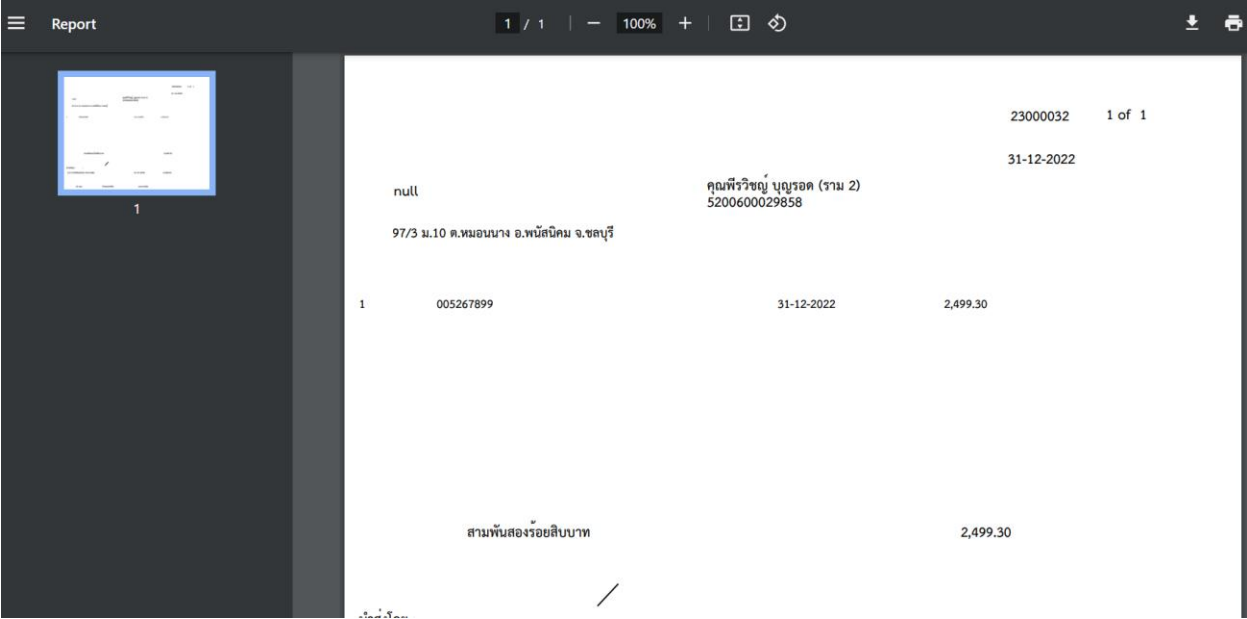
2 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก

3 เลือก **type receiver** ทุกช่อง แล้วกด **update receiver**

4 กดปุ่ม **print**

6

1



ID	Name	Date	Amount
1	005267899	31-12-2022	2,499.30

1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว้ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจาเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**



2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้ _____

6

Programs Receipt : M3SRVICT : LS localhost:8080 says
Print complete?

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID

☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ใส่ไว้ไม่ถูกต้องให้กด Cancel

2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วป้อนออกไปเสร็จ

7

การกด Search จะทำการค้นหาข้อมูลใบเสร็จที่ทำไปแล้ว ทำได้โดย

Receipt : บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/20/2023 Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer Receive ที่แนบ : Receive Number : Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

ID : 6600003d Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

1 กรอกเลข ID ลงในช่องดังภาพ

2 กดปุ่ม SEARCH ID

8

1

Receipt : บริษัท นางกนกพันธ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แมก ดิจิทัล จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลของไอดีนี้มาโชว์ หากไม่ขึ้น ให้ทำการ Return

2 จากนั้นสามารถทำรายการต่อในหน้า 2-8 ได้

Cash Check Key

เลือก Tab Programs > NEW Cash Check Key

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs Rollback Report MONITORING Utilities Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Receipt : NEW NORMAL
Receipt : NEW Cash Check Key
Receipt : NEW EXPENSE
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE
Receipt : Set Series Receipt
Receipt : NEW BANK MAPPING
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

Payer Code : PAYER Customer Name :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. :

Receive ที่เลือก :

Receive Number :

ID : Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Receiver :

☐ OVERPAY

Update Receiver

localhost:8080 says

Voucher : must

Fix Receipt Number : 9000222

OK

Line Amount Receive : -100.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

☐ OVERPAY

Receiver :

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Cash Check Key

1

1

Cash Check Key : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : Customer Name : Amount Receive : Transaction Date :

TYPE : ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. :

Receive Number :

ID : Line Amount Receive : Balance Amount :

☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Receiver :

2

1 ใส่เลข ID

2 กดปุ่ม Search Receipt

2

1

Cash Check Key : รับเงินจากลูกค้ารายใหม่ (ทราเชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 20000032

ID : 88000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,978.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST MB

Select Type Receiver : Select Type Receiver : - Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลขึ้นมาโชว์ ตรวจสอบข้อมูล

3

Cash Check Key : บริษัท นางเอกเร็กซ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แอม สังกะเสน จำกัด Amount Receive : 1,284.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 88000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,878.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST M3

Select Type Receiver : Select Type Receiver Receiver : - Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ ✕	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
-----	-----------	------------	------------	----------	---------

2 สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ invoice ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู Return หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

4

Cash Check Key : บริษัท นางกลาณรัช จักคิด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028 Customer Name : บริษัท แพน สัมพันธ์ จำกัด Amount Receive : 1,284.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#001-001-8022 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070028 Receive Number : 23000002

ID : 88000000 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,876.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST MB

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

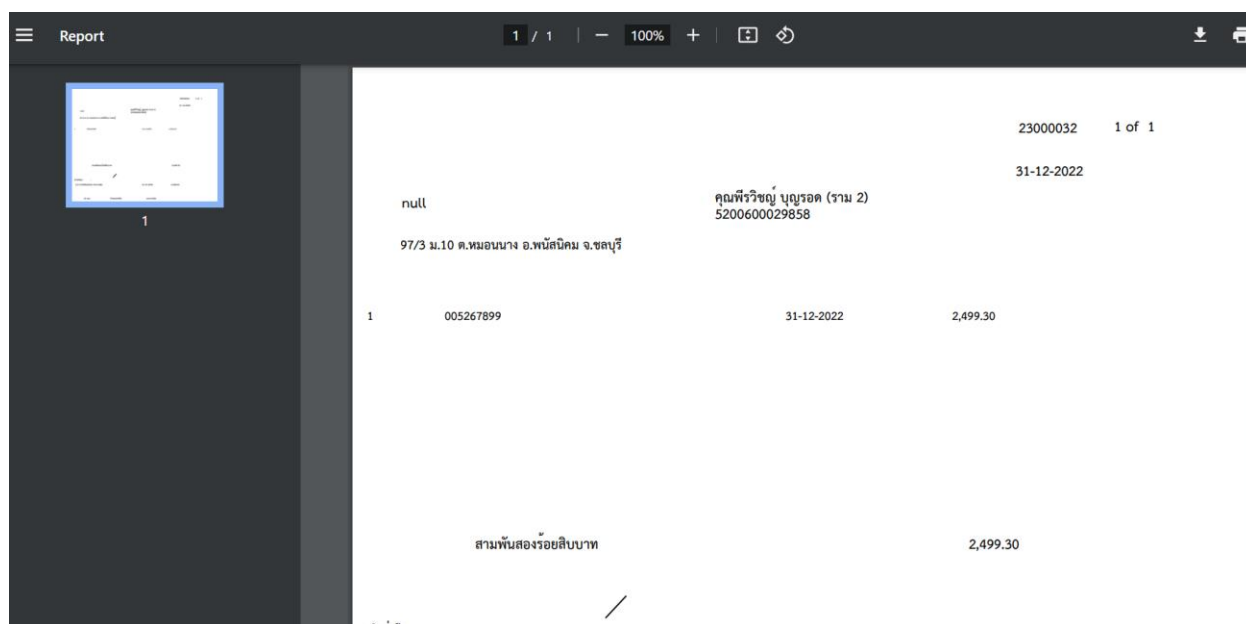
Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

- 1 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
- 2 กดปุ่ม **print**

5

1



Report			
1	97/3 ม.10 ต.หมอนนาง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	31-12-2022	2,499.30
สามพันสองร้อยสิบบาท			2,499.30

- 1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว่ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจาเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**



2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้

6

localhost:8080 says

Print complete?

1

OK

Cancel

ID : 88000000 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,878.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST M3

Select Type Receiver : Select Type Receiver : - Update Receiver Refresh Table

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
	007107387	TH01070029	2023-07-05	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
	002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี **POP UP** ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้กด **Cancel**

2 หากถูกต้องกดปุ่ม **OK** ระบบจะมี **POP UP** อีกครั้งเป็นเลข **Voucher** แล้วป้อนออกไปเสร็จ

EXPENSE

เลือก Tab Programs > NEW EXPENSE

The screenshot displays the 'Programs Receipt : M3SRVICT : LS' interface. A dropdown menu is open, showing several receipt types. The 'Receipt : NEW EXPENSE' option is highlighted with a red box. The interface includes various input fields for customer information, receipt details, and a search bar. The 'TYPE' section shows 'CASH' and 'TRANSFER' options. The 'Customer No.' field has a 'Select Customer' dropdown. The 'Line Amount Receive' and 'Balance Amount' fields both show '0.00'. The 'Select Printer' field is set to 'PRINTER 1'. There is also an 'OVERPAY' checkbox and an 'Update Receiver' button.

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า EXPENSE

1

1

Receipt Expense: บริษัท นางกนก แร้นซ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER

Customer Name :

Amount Receive :

Transaction Date : 10/20/2023

Search Customer No.

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : mm/dd/yyyy

Bank Transfer : Select bank

Bank Charge : 0.00

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

Expense : Select Expense

Account Code : Account Code

Amount Expense0 : 0.00

Add Expense

ID :

Line Amount Receive : 0.00

Amount Expense : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

☐ OVERPAY

2

3

4

1 ใส่เลข Payer

2 ใส่จำนวนเงินที่รับมา

3 เลือกวันที่

4 กดปุ่ม Search Customer No.

2

The screenshot shows a web form titled "Receipt Expense: บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)". The form contains several input fields and buttons. Red boxes and numbers highlight specific areas:

- 1**: Points to the "ID" field, which contains the value "66000031".
- 2**: Points to the "TYPE" selection area, where "TRANSFER" is selected.
- 3**: Points to the "Bank Transfer" dropdown menu.
- 4**: Points to the "Customer No." dropdown menu, which shows "TH01070029".
- 5**: Points to the "Create Receipt" button.

Other visible fields include "Payer Code" (TH01070029), "Customer Name" (บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด), "Amount Receive" (2,000.00), "Transaction Date" (10/20/2023), "Date Transfer", "Bank Charge", "Expense", "Account Code", "Amount Expense0", "Amount Expense", "Balance Amount", "Select Printer" (PRINTER 1), and "Update Receiver".

1 สังเกตว่ามีเลข ID เกิดขึ้นใหม่ ถ้าไม่ให้ Refresh ทำ 1 ใหม่

2 เลือก Type ให้ถูกต้อง

3 ใส่ข้อมูล ของแต่ละ Type ให้ครบ

4 เลือก Customer ที่ต้องการ

5 กดปุ่ม Create Receipt

**** ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลังจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 4 แล้วกดปุ่ม Create Receipt ** ***ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม*****

3

1

localhost:8080 says

Confirm to Create RCNO for 'TH01070029'

2

OK Cancel

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Receipt Expense: บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริ่ง

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คิวเซ็น จำกัด Amount : 2,000.00 Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive ที่เหลือ : Receive Number : Create Receipt

Expense : Select Expense Account Code : Account Code Amount Expense0 : 0.00 Add Expense

ID : 66000031 Line Amount Receive : 0.00 Amount Expense : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Receiver :

1 หลังจากกด Create Receipt จะมี POP UP ขึ้นมา ตรวจสอบ ว่าใช่ Customer Code นี้หรือไม่ ถ้าไม่ให้กด CANCEL

2 กด OK

4

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt Expense: บริษัท บางกอกเนชั่น จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเชน จำกัด Amount Receive : 2,000.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive ที่เหลือ : Receive Number : 23000033

Expense : Select Expense Account Code : Account Code Amount Expense0 : 0.00 Add Expense

ID : 66000031 Line Amount Receive : 0.00 Amount Expense : 0.00 Balance Amount : 2,000.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Post M3 : Post Partial ☐ OVERPAY PRINT

Refresh Table

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 หลังจากกด Create Receipt สังเกตเลข Receipt ที่เกิดขึ้นมา ถ้าไม่มี ให้ ทำการ Return

2 หลังจากกด Create ให้ทำการ Add Expense และยอดที่ต้องการ และกด Add Expense

Expense :	Account Code :	Amount Expense0 :	Add Expense
50 : Media	5BA4102	0.00	

3 กดเลือก **invoice** ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓✗	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
----	-----------	------------	------------	----------	---------

5

Receipt Expense: บริษัท เทคโนโลยีสกุล จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028 Customer Name : บริษัท เทคโนโลยีสกุล จำกัด Amount Receive : 2,000.00 Transaction Date : 10/20/2023 [Update Receipt](#)

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : CIA 806#0(BN)#001-001-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070028 Receive Address : Receive Number : 23000003

Expense : 50 : Media Account Code : 5BA4102 Amount Expense0 : 50.00 [Add Expense](#)

ID : 88000001 Line Amount Receive : 4,708.00 Amount Expense : 50.00 Balance Amount : -2,853.00 [Select Printer : PRINTER 1](#) [Search Receipt](#)

Select Type Receiver : Select Type Receiver : [Update Receiver](#)

Post M3 : ☐ OVERPAY [PRINT](#)

[Refresh Table](#)

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106836	20230619	4,708.00	4,708.00	

Description	Account Code	Expense
50 : Media	5BA4102	50.00

- 1 สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ **invoice** ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู **Return** หากทำผิด ต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง
- 2 รายการของ **Expense**
- 3 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
- 4 เลือก **type receiver** ทุกช่อง แล้วกด **update receiver**
- 5 เลือก **partial or Full** ในการ **Post**

Post M3 :

Post Partial
▼

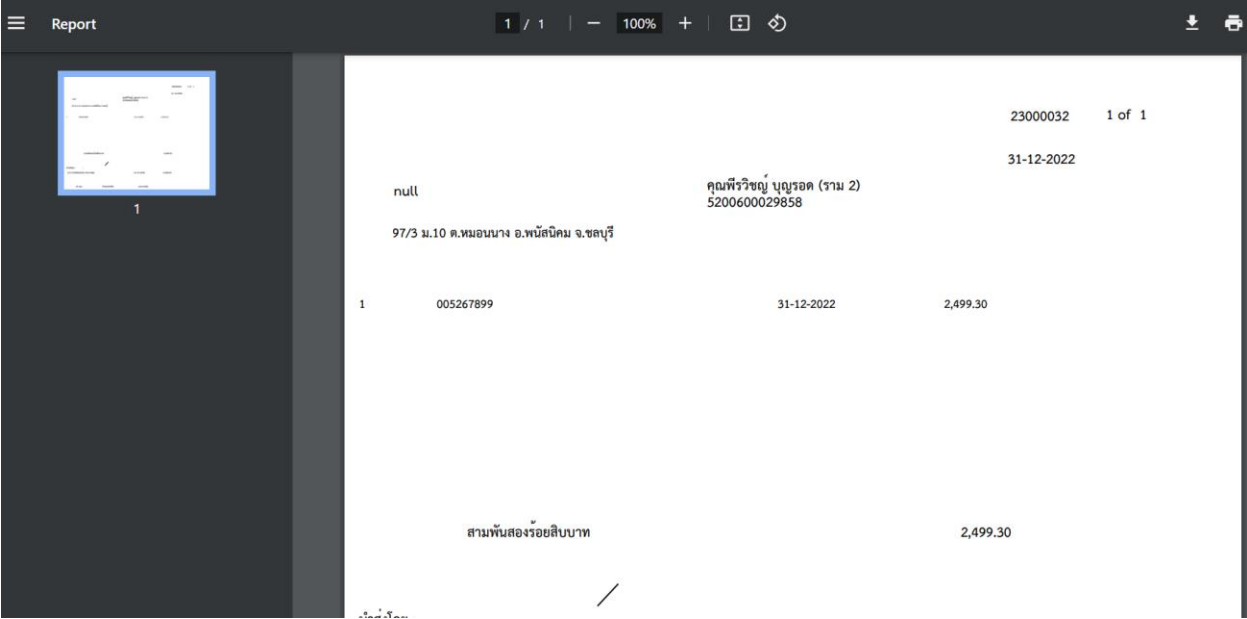
☐ **OVERPAY**

PRINT

- 6 กดปุ่ม **print**

6

1



		23000032	1 of 1
		31-12-2022	
1	005267899	31-12-2022	2,499.30
	สามพันสองร้อยสิบบาท		2,499.30

1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว้ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจาเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**



2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้ _____

7

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

localhost:8080 says

Print complete?

1

OK Cancel

Update Receipt

Payer Code : TH01070029

Customer Name : บริษัท แม่น พหลโยธิน จำกัด

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023

Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322

Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029

Receive Number : 23000032

ID : 66000030

Line Amount Receive : 3,210.00

Balance Amount : -1,976.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

☐ OVERPAY

PRINT

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้กด Cancel

2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วปรี้นออกใบเสร็จ

8

การกด Search จะทำการค้นหาข้อมูลใบเสร็จที่ทำไปแล้ว ทำได้โดย

The screenshot shows a web form titled "Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)". The form contains various input fields and buttons. A red box labeled "1" highlights the "ID" field, which contains the value "66000031". Another red box labeled "2" highlights the "Search Receipt" button. The form also includes fields for Payer Code, Customer Name, Amount Receive, Transaction Date, TYPE (TRANSFER, CHECK, CASH), Date Transfer, Bank Transfer, Bank Charge, Customer No., Receive ที่แนบ, Receive Number, Expense, Account Code, Amount Expense0, Add Expense, Line Amount Receive, Amount Expense, Balance Amount, Select Printer, Select Type Receiver, Receiver, and OVERPAY. Buttons include "Search Customer No.", "Add Expense", "Update Receiver", and "Search Receipt".

1 กรอกเลข ID ลงในช่องดังภาพ

2 กดปุ่ม SEARCH ID

9

1

Receipt Expense: บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คิงเซ็น จำกัด Amount Receive : 2,000.00 Transaction Date : 10/20/2023

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive ที่เหลือ : Receive Number : 23000033

Expense : Select Expense Account Code : Account Code Amount Expense0 : 0.00

ID : 66000031 Line Amount Receive : 4,708.00 Amount Expense : 50.00 Balance Amount : -2,658.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Select Type Receiver :

Post M3 : ☐ OVERPAY

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลของไอทีนี้มาโชว์ หากไม่ขึ้น ให้ทำการ **Return**

2 จากนั้นสามารถทำรายการต่อในหน้า **2-9** ได้

CLEAR EXPENSE

เลือก Tab Programs > NEW CLEAR EXPENSE

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. :

ID : Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Receiver :

Update Receiver

Receive ที่เลือก :

Receive Number :

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

☐ OVERPAY

Search Customer No.

Receipt : NEW NORMAL
Receipt : NEW Cash Check Key
Receipt : NEW EXPENSE
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE
Receipt : Set Series Receipt
Receipt : NEW BANK MAPPING
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า CLEAR EXPENSE

1

1

Programs Receipt : M3SRVICT : LS					
Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out					
ID.	PAYER.	Receipt Type	Receipt Bank	Receipt Amount	Receipt Voucher 1
66000014	TH01070029	TRANSFER_EXP	SCB	1,010.00	112345

2

1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial ทั้งหมด

2 กดคลิกรายการที่ต้องการ

2

Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028 Customer Name : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด Amount Receive : 1,010.00 Transaction Date : 10/06/2023

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 09/29/2023 Bank Transfer : SCB Bank Charge : 10.00

ID : 88000014 Customer No. : TH01120148 Running Number : 23000018

Amount Expense : 20.00 Balance Amount : 20.00 Amount Clear Expense : 0.00

[Clear Expense](#)

1

2

3

4

5

1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial สามารถเลือก Customer เพื่อที่จะเปลี่ยนรายการ invoice ใน 2 ได้

Payer Code :	Customer Name :	Amount Receive :	Transaction Date :
TH01070029	บริษัท แม่น คิทเซ็น จำกัด	1,010.00	10/05/2023
TYPE : <input checked="" type="radio"/> TRANSFER <input type="radio"/> CHECK			
Date Transfer :	Bank Transfer :	Bank Charge :	
09/29/2023	SCB	10.00	
ID :	Customer No. :	Running Number :	
66000014	TH01120146	23000016	
Amount Expense :	Balance Amount :	Amount Clear Expense :	
20.00	20.00	0.00	

2 แสดงรายการ invoice ของรายการที่ต้องการจะ Clear Expense

เลือกที่ เครื่องหมาย ถูก เพื่อเลือกรายการที่จะตัด

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
✓ ✗	006293463	TH01120146	2023-06-27	1,246.30	1246.30	

3 แสดงรายการ invoice ของรายการที่เลือก Clear Expense ไป

4 แสดงรายการ invoice รอบแรกที่ถูกตัดแบบ Partial ไป

5 แสดงรายการของ Expense ที่ใช้ใน ID

6 กดปุ่ม Clear Expense เพื่อทำการโพสต์ข้อมูลเข้าไปที่ M3 ระบบทำการ POPUP หมายเลข VOUCHER ออกมา

SET SERIES RECEIPT

เลือก Tab Programs > Set Series Receipt

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. :

ID : Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Receiver :

Receive วันที่รับ :

Receive Number :

Select Printer : PRINTER 1

☐ OVERPAY

Update Receiver

Search Customer No.

Search ID

Receipt : NEW NORMAL
Receipt : NEW Cash Check Key
Receipt : NEW EXPENSE
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE
Receipt : Set Series Receipt
Receipt : NEW BANK MAPPING
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Set Series Receipt

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิ จำกัด (มหาชน)

1

User: M3SRVICT

Start : End :

Set Series

2

User	Start	End	Current	Location
NITTAY_KOM	0520001	0521000	0521001	LS
PRANEE_KHA	2780285	2781000	2780285	LS
TAWA_HOA	2810001	2811000	2810645	LS
SANTIM_PUP	2800001	2801000	2800459	LS
JILASA_SAM	9990000	9999000	9990015	LS

Pages: 1 2 Next Last 1 of 2

1 USER ที่ใช้ LOG IN เข้ามา

2 เลข running FIX NO. เริ่มต้น

UNLOCK INVOICE

เลือก Utilities > UNLOCK Invoice

Programs Receipt : PHONGS_PHO : LS

Programs ▾RollbackReport ▾MONITORING ▾Utilities ▾Sign Out

INVOICE No.

SECURE CODE

INV STATUS

UNLOCK Invoice

RETURN ID

RETURN EXPEND

1

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า > UNLOCK Invoice

Programs Receipt : PHONGS_PHO : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

INVOICE No. SECURE CODE INV. STATUS

UNLOCK Invoice
RETURN ID
RETURN EXPEND

1 2

- 1 ใส่เลข Invoice
- 2 กดปุ่ม INV. STATUS

INVOICE No. SECURE CODE INV. STATUS

007211143

UNLOCK INVOICE

INVOICE LOCK.

4 3

- 3 สังเกต คำว่า INVOICE LOCK สีแดง คือ invoice ที่สามารถ unlock ได้
- 4 กดปุ่ม UNLOCK INVOICE

localhost:8080 says

Are you sure to Delete?

OK Cancel

5

- 5 กดปุ่ม OK invoice จะถูกลบออกจาก

ROLLBACK

เลือก Rollback

Programs Receipt : PHONGS_PHO : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ [Sign Out](#)

Receipt : บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code :
PAYER

Customer Name :

Amount Receive :

Transaction Date :
10/24/2023

Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. :
Select Customer ▾

Receive ที่เหลือ :
▾

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive :
0.00

Balance Amount :
0.00

Select Printer :
PRINTER 1 ▾

Search ID

☐ OVERPAY

Select Type Receiver :
Select Type ▾

Receiver :
▾

Update Receiver

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Rollback

1

5 ใส่เลข Receipt No. และ FNNO (ID)

- ถ้าหากใบเสร็จนั้นมี OVERPAY ให้ติ๊ก OVERPAY
- ถ้าหากใบเสร็จนั้นเป็น EXPENSE แบบ PARTIAL ให้ติ๊ก PARTIAL
- เลือก เครื่องปริ้นที่ต้องการ

2 ในกรณี ต้องการ REPRINT

- REPRINT คือ REPRINT รายการที่ไม่มี เลข ID
- REPRINT2 คือ REPRINT รายการที่มี เลข ID

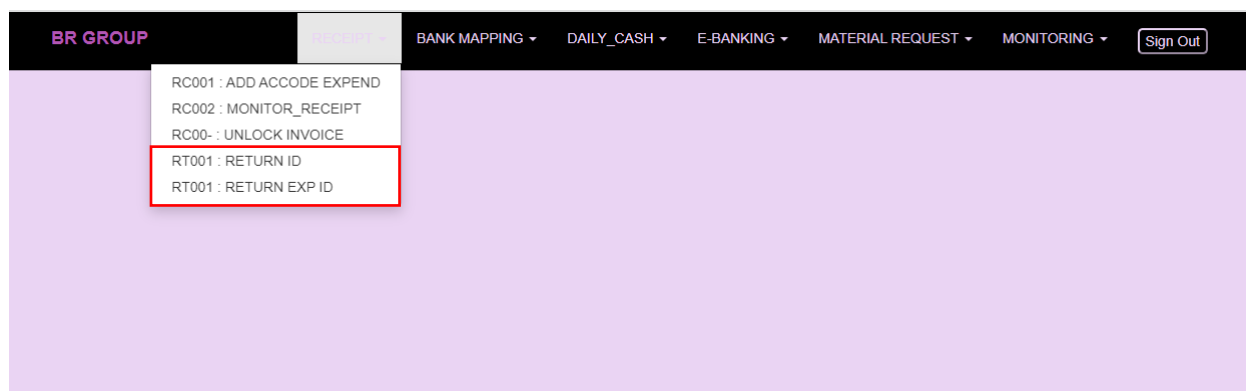
3 ในกรณี ต้องการ Rollback Receipt กด Rollback Receipt

4 ในกรณี ต้องการ Cancel Receipt กด Cancel Receipt

RETURN , RETURN EXP

เข้าที่ URL : http://192.200.9.106:8080/Auditory_Report/

เลือก RECEIPT > RETURN ID , RETURN EXP ID



โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า RETURN ID , RETURN EXP ID

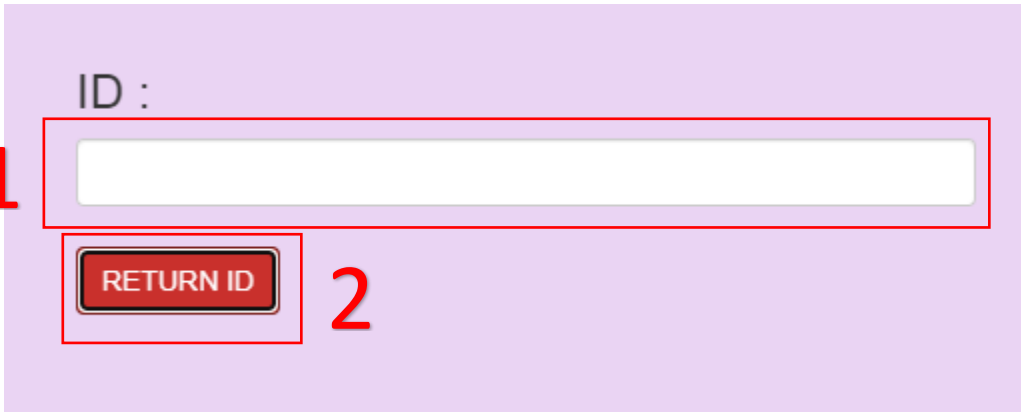
1

1

ID :

2

RETURN ID



6 ใส่เลข ID ที่ต้องการจะRETURN

7 กดปุ่ม RETURN ID

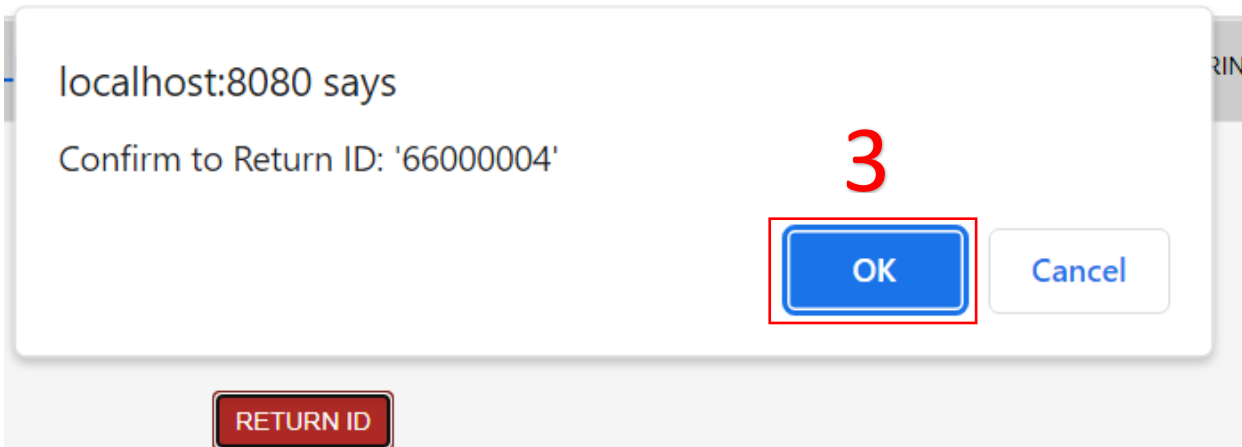
localhost:8080 says

Confirm to Return ID: '66000004'

3

OK Cancel

RETURN ID



8 กดปุ่ม OK

9 กด OK

**** ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม RECEIPT ****

เมื่อ RETURN ID แล้ว

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : Receive Number : Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

1 ใส่เลข ID

2 กดปุ่ม Search ID

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : 23000001 Receive Number : SAVE Receipt

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

Not found

3 เลข Receipt ที่ถูกสร้างภายใต้ ID นั้นจะแสดงขึ้นมาที่ Receipt ที่เหลือ

3

2

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

1 **Payer Code :** TH01070029 **Customer Name :** บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด **Amount Receive :** 1,000.00 **Transaction Date :** 10/24/2023 **Search Customer No.** **Update Receipt**

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer **3** **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt** **4**

ID : 66000004 **Line Amount Receive :** 0.00 **Balance Amount :** 0.00 **Select Printer :** PRINTER 1 **Search ID** ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type **Receiver :** **Update Receiver**

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

- 1 ใส่ PAYER CODE
- 2 ใส่ยอด AMOUNT
- 3 ใส่ข้อมูล TYPE ให้ครบถ้วน
- 4 กดปุ่ม Search Customer No.

6

7

5 **Customer No. :** TH01070029 **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt**

ID : **Line Amount Receive :** **Balance Amount :** **Select Printer :**

- 5 เลือก Customer ที่ต้องการ
- 6 เลือกเลข Receipt No. ที่จะใช้
- 7 กดปุ่ม SAVE Receipt

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด Amount Receive : 1,000.00 Transaction Date : 10/24/2023

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000001

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

1. เมื่อกด SAVE Receipt ตัวเลขในช่อง Receipt ที่เหลือ จะหายไป และในช่อง Receipt Number จะมีเลขปรากฏขึ้นมา
2. รายการ invoice จะปรากฏขึ้นมา

3

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	

3. กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007107387	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

4. สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ invoice ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู Return หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

1 **Customer No. :** TH01120030 **Receive ที่เหลือ :** **Receive Number :** **Create Receipt**

ID : **Line Amount Receive :** **Balance Amount :** **Select Printer :**

1. ในกรณีที่ต้องการสร้างเลข Receipt No. ให้ทำการเลือก Customer อื่นที่ต้องการ แล้วจะปรากฏปุ่ม Create Receipt ขึ้นมา
2. กดปุ่ม Create Receipt เพื่อสร้าง เลข Receipt No. ใหม่ขึ้นมา

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แมกซ์ ดิจิทัล จำกัด Amount Receive : 1,000.00 Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029 ID : 66000004 Line Amount Receive : 7,918.00 Balance Amount : -6,918.00 Receive Number : 23000001 Select Printer : PRINTER 1 Search ID

3 ☐ OVERPAY **PRINT** 5

4 **Select Type Receiver :** Select Type Receiver : Receiver : O001 Update Receiver Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	TH01070029	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

3. หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด Overpay ให้ติ๊กที่ Overpay หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
4. เลือก type receiver ทุกช่อง แล้วกด update receiver
5. กดปุ่ม print

Search ID

**** กรณีที่ ปุ่ม Print ไม่แสดง ให้ทำการกดที่ปุ่ม Search ID แล้วปุ่ม Print จะแสดงปกติ ****

***** ในกรณีของ EXP จะทำงานเหมือนกัน แต่จะมี ช่องของ EXP ไขว้ ขึ้นมาเพิ่ม *****

*** ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม BANK MAPPING ***

Bank Mapping Upload Data Create Receipt - Create Report Edit Receipt - (OLD)____Create Receipt - Sign Out

Type: SCB Date: 10/24/2023 Search

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00		-	0.00	0.00		Normal	LS	-	66000028

1 2

1. สังเกตช่อง PAYER จะถูกเคลียร์
2. สังเกตช่อง CustName จะถูกเคลียร์

สองช่องนี้ทำการใส่ Payer ที่ถูกต้องแล้วทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

*** เงื่อนไข ในการ RETURN ***

1. ID จะต้องยังไม่เกิด เลข Voucher
2. จำนวน Receipt No. ของ Payer เก่าจะต้อง น้อยกว่า จำนวน Receipt No. ใหม่
3. ID และ Receipt No. ที่เกิดขึ้นจะผูกกันตลอด ไม่สามารถเปลี่ยนได้

หากนอกเหนือจากนี้ ต้องทำการ CANCEL ใบเสร็จ

*** ถ้า ID ที่เกิดจาก Bank mapping จะต้องทำการ
Cancel ID ที่โปรแกรม Bankmapping ด้วย**

Cancel Receipt No.

Receipt No. :	21000000
FNNO :	66000000

☐ OVERPAY
☐ PARTIAL
Select Printer : PRINTER 1 ▾

REPRINT

REPRINT2

เหตุผลที่ยกเลิก

Cancel Receipt

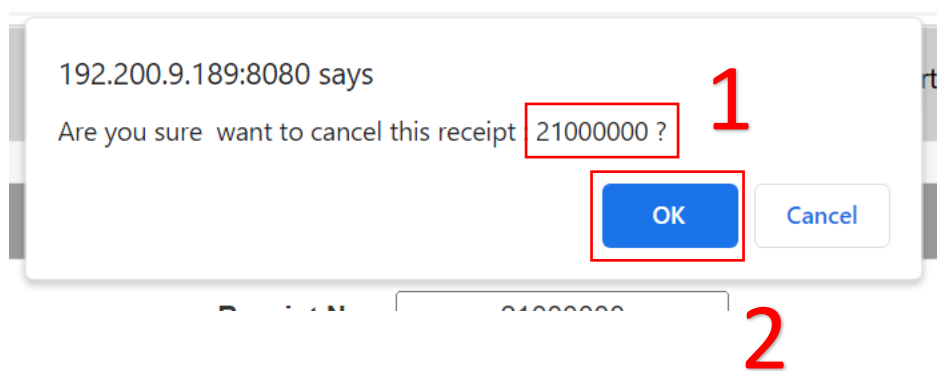
1
2
3
4

1 ใส่ เลข Receipt

2 ใส่เลข ID (FNNO)

3 ใส่เหตุผลที่ยกเลิกใบเสร็จ

4 กดปุ่ม cancel Receipt



1 เช็คเลข Receipt

2 กดปุ่ม OK

NEW เงินจอง (NEW DEPOSIT)

1 เลือก Tab Programs > NEW DEPOSIT

Programs Receipt : PHONGS_PHO : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นซ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : **1** Date :

TYPE : ☐ CASH DEPOSIT ☐ TR

Customer No. : Select Customer

ID : Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver :

Receipt : NEW NORMAL
Receipt : NEW Cash Check Key
Receipt : NEW EXPENSE
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE
Receipt : NEW DEPOSIT
Receipt : Set Series Receipt
Receipt : NEW BANK MAPPING
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

Search Customer No. Create Receipt Search Receipt OVERPAY Update Receiver

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า new DEPOSIT

Receipt : บริษัท นางกนกพันธ์ จำกัด (มหาชน)

2 Payer Code : TH28050033 3 Customer Name : คุณสุวิระคุณ มงคล Amount Receive : 100.00 Transaction Date : 01/04/2024 4 Search Customer No.

TYPE : ☒ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : Receive Number : Create Receipt

ID : Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

2 ใส่เลข Payer

3 ใส่จำนวนเงินที่รับมา

3 เลือกวันที่

4 กดปุ่ม Search Customer No.

5

localhost:8080 says

Confirm to Create ID for PAYER : 'TH28050033' ?

6 OK Cancel

Programs Receipt : PHONGS_PHO : L

Receipt : บริษัท บางกอกแชนซ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH28050033 Customer Name : คุณเสาวฤทธิ์

TYPE : ☒ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ : Balance Amount : 0.00

Receive Number : Create Receipt

ID : Line Amount Receive : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

☐ OVERPAY

5 สังเกตว่าเลข PAYER ถูกหรือไหม ถ้าไม่ให้ Refresh ทำใหม่

5.1 เลือก Type ให้ถูกต้อง

5.2 ใส่ข้อมูล ของแต่ละ Type ให้ครบ

6 ถ้าถูกต้องให้กด OK

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH28050033	Customer Name : คุณสุวรรณ มงคล	Amount Receive : 100.00	Transaction Date : 01/04/2024	Search Customer No.
----------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------------------	---------------------

TYPE : ☒ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : TH28050033	Receive ที่เหลือ : ▼	Receive Number : ▼	Create Receipt
ID : 67000009	Line Amount Receive : 0.00	Balance Amount : 0.00	Select Printer : PRINTER 1
Select Type Receiver : Select Type	Receiver : ▼		Update Receiver

☐ OVERPAY

Search Receipt

7 สังเกตว่ามีเลข ID เกิดขึ้นใหม่ ถ้าไม่ให้ Refresh ทำใหม่

8 เลือก Customer ที่ต้องการ

9 กดปุ่ม Create Receipt

** ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลักจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 8 แล้วกดปุ่ม Create Receipt ** ***ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม***

The screenshot displays a web application interface for creating a receipt. A modal dialog box is open, titled "localhost:8080 says", with the message "Confirm to Create RCNO for 'TH28050033'". The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. The background form is titled "Programs Receipt : PHONGS_PHO : L". It includes a "Payer Code" field with the value "TH28050033" and a "Customer Name" field. Below these, there are radio buttons for "TYPE": "CASH DEPOSIT" (selected), "TRANSFER DEPOSIT", and "CHECK DEPOSIT". A "Customer No." dropdown menu is set to "TH28050033". To the right of this dropdown is a "Receive ที่เหลือ" dropdown. Further right is a "Receive Number" input field. Below the "Customer No." dropdown is an "ID" field with the value "67000009". To its right is a "Line Amount Receive" field with the value "0.00". Further right is a "Balance Amount" field with the value "0.00". Below the "ID" field is a "Select Type Receiver" dropdown menu. To its right is a "Receiver" dropdown menu. Below the "Balance Amount" field is a "Select Printer" dropdown menu with the value "PRINTER 1". To the right of the "Select Printer" dropdown is a "Search Receipt" button. Below the "Receiver" dropdown is an "Update Receiver" button. To the right of the "Search Receipt" button is an "OVERPAY" checkbox. A "Create Receipt" button is located to the right of the "Receive Number" input field. The form also includes a "Sign Out" button in the top right corner.

10 หลังจากกด **Create Receipt** จะมี **POP UP** ขึ้นมา ตรวจสอบ ว่า ใช้ **Customer Code** นี้หรือไม่ ถ้าไม่ให้กด **CANCEL**

11 กด **OK**

12 **customer no** ที่ต้องการจะสร้าง **rcno**

12.1 เลข **rcno** จะเกิดขึ้นตรงนี้

13








	Invoice No	Customer Code2	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	006302302	TH28050033	2023-07-14	9,676.00	<input type="text" value="100"/>	
	006302979	TH28050033	2023-07-15	11,636.00	11,636.00	
	5210027268	TH28050033	2021-08-16	-292.90	-292.90	
	5210027333	TH28050033	2021-08-30	-8.00	-8.00	
	5210027310	TH28050033	2021-08-31	50.00	50.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3




	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Not found					

13 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	<input type="text" value="4708.00"/>	
--	-----------	------------	------------	----------	--------------------------------------	--

	Invoice No	Customer Code2	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	006302302	TH28050033	2023-07-14	9,576.00	9,576.00	
	006302979	TH28050033	2023-07-15	11,636.00	11,636.00	
	5210027268	TH28050033	2021-08-16	-292.90	-292.90	
	5210027333	TH28050033	2021-08-30	-8.00	-8.00	
	5210027343	TH28050033	2021-08-31	-50.00	-50.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	006302302	20230714	9,676.00	100.00	

14

14 กดเลือก ถึงขยะ สีแดงหากต้องการลบ invoice

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH28050033 Customer Name : คุณสุวิมล มงคล Amount Receive : 100.00 Transaction Date : 01/04/2024 Update Receipt

TYPE : ☒ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : TH28050033 Receive Number : 24000005

ID : 67000009 Line Amount Receive : 100.00 Balance Amount : 200.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type Receiver Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code2	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
006302302	TH28050033	2023-07-14	9,576.00	9,576.00	
006302979	TH28050033	2023-07-15	11,636.00	11,636.00	
5210027268	TH28050033	2021-08-16	-292.90	-292.90	
5210027333	TH28050033	2021-08-30	-8.00	-8.00	
5210027343	TH28050033	2021-08-31	-50.00	-50.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
006302302	20230714	9,676.00	100.00	

15

16

15.1

สังเกตุดารางด้านล่าง จะมีรายการของ **invoice** ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู **Return** หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

15 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก

15.1 เลือก **type receiver** ทุกช่อง แล้วกด **update receiver**

16 กดปุ่ม **print**

17

24000005

1 of 1

02-01-2024

TH61050131

นางปราณี คำเพชร

3301800217295

224/67 หมู่ที่ 4 ต.แพทกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

1

เงินจองเปิด

TRANSFER

15,492.62

หนึ่งร้อยบาท

15,492.62

C/A SCB#2(BN)#331-301-9398

02-01-2024

15,492.62

ID NO.:

67000009

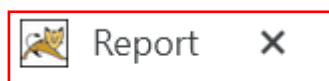
(TRANSFER)

64010002

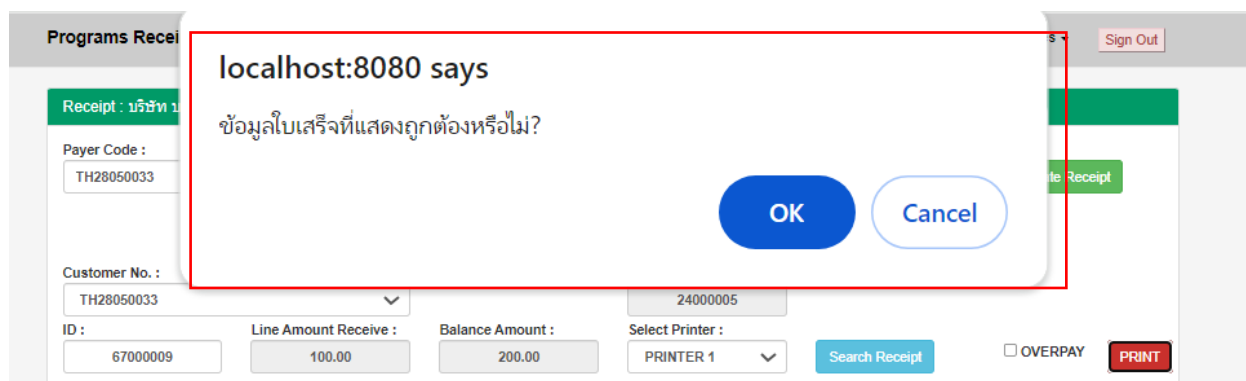
17 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว่ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจายเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**

18

18 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้



19



19 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี **POP UP** ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่โชว์ไม่ถูกต้องให้กด **Cancel**

หากถูกต้องกดปุ่ม **OK** ระบบจะมี **POP UP** อีกครั้งเป็นเลข **Voucher** แล้วปรี้นออกใบเสร็จ

20

localhost:8080 says

Voucher : 64011120

Fix Receipt Number : 9000222

OK

09 Line Amount Receive : -100.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt ☐ OVERPAY

20 เลข voucher จะแสดงขึ้น

การ SEARCH DEPOSIT เลขที่ยังไม่เสร็จ

1

Receipt : บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 01/04/2024 ☐ Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เลือก : Receive Number : Create Receipt

ID : 67000009 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

2

1 นำ เลข ID ใส่

2 กด search receipt

3

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH28050033 Customer Name : คุณสุวิมล นงการ Amount Receive : 100.00 Transaction Date : 01/04/2024 Update Receipt

TYPE : ☒ CASH DEPOSIT ☐ TRANSFER DEPOSIT ☐ CHECK DEPOSIT

Customer No. : TH28050033 Receive Number : 24000005

ID : 67000009 Line Amount Receive : -100.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt ☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : F001 Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code2	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
006302302	TH28050033	2023-07-14	9,776.00	9,776.00	
006302979	TH28050033	2023-07-15	11,636.00	11,636.00	
5210027268	TH28050033	2021-08-16	-292.90	-292.90	
5210027333	TH28050033	2021-08-30	-8.00	-8.00	
5210027343	TH28050033	2021-08-31	-50.00	-50.00	

Pages: 1 2 3 [Next](#) [Last](#) 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
006302302	20230714	9,676.00	-100.00	

3 ข้อมูลจะแสดงออกมา