

## Contents

NORMAL.....	2
Cash Check Key .....	12
EXPENSE .....	19
CLEAR EXPENSE .....	30
SET SERIES RECEIPT .....	34
UNLOCK INVOICE .....	36
ROLLBACK.....	38
RETURN , RETURN EXP .....	40
Cancel Receipt No. ....	48

## NORMAL

เลือก Tab Programs > NEW NORMAL

**Programs Receipt : M3SRVICT : LS**

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ [Sign Out](#)

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code :  Customer Name :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. :

ID :  Line Amount Receive :

Balance Amount :

Receive Number :

Select Printer :

Select Type Receiver :  Receiver :

[Search Customer No.](#) [Search ID](#) ☐ OVERPAY [Update Receiver](#)

Receipt : NEW NORMAL  
Receipt : NEW Cash Check Key  
Receipt : NEW EXPENSE  
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE  
Receipt : Set Series Receipt  
Receipt : NEW BANK MAPPING  
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Normal

1

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

1 Payer Code : TH01070029

2 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด

3 Amount Receive : 1,234.00

4 Transaction Date : 10/20/2023

Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

1 ใส่เลข Payer

2 ใส่จำนวนเงินที่รับมา

3 เลือกวันที่

4 กดปุ่ม Search Customer No.

2

Receipt : บริษัท บางกอกเร็นซ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029    Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด    Amount Receive : 1,234.00    Transaction Date : 10/20/2023

2 TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

3 Date Transfer : 10/12/2023    Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322    Bank Charge : 0.00

4 Customer No. : TH01070029    Receive ที่เหลือ :    Receive Number :    5 **Create Receipt**

1 ID : 66000030    Line Amount Receive : 0.00    Balance Amount : 0.00    Select Printer : PRINTER 1    Search ID    ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type    Receiver :    Update Receiver

1 สังเกตว่ามีเลข ID เกิดขึ้นใหม่ ถ้าไม่ให้ Refresh ทำ 1 ใหม่

2 เลือก Type ให้ถูกต้อง

3 ใส่ข้อมูล ของแต่ละ Type ให้ครบ

4 เลือก Customer ที่ต้องการ

5 กดปุ่ม Create Receipt

**\*\* ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลังจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 4 แล้วกดปุ่ม Create Receipt \*\* \*\*\*ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม\*\*\***

3

localhost:8080 says

1 Confirm to Create RCNO for 'TH01070029'

2 OK Cancel

Payer Code : TH01070029

Customer No : บริษัท แม่น

TYPE : ☐ CASH

Date Transfer : 10/12/2023

Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322

Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID : 66000030

Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

Create Receipt

☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	002041998	TH01070029	2023-07-13	3,210.00	3,210.00	
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.

1 หลังจากกด Create Receipt จะมี POP UP ขึ้นมา ตรวจสอบ ว่า ใช้ Customer Code นี้หรือไม่ ถ้าไม่ให้กด CANCEL

2 กด OK

4

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเชน จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032 1

ID : 66000030 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 1,234.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
002041998	TH01070029	2023-07-13	3,210.00	3,210.00	
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106836	2023-06-19	4,708.00	4708.00	

**1** หลังจากกด Create Receipt สังเกตเลข Receipt ที่เกิดขึ้นมา ถ้าไม่มี ให้ ทำการ Return

**2** กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ ✗	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
-----	-----------	------------	------------	----------	---------

5

1 2 3 4

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID

3 Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

2 ☐ OVERPAY PRINT

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1

1 สังเกตดูตารางด้านล่าง จะมีรายการของ **invoice** ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู **Return** หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

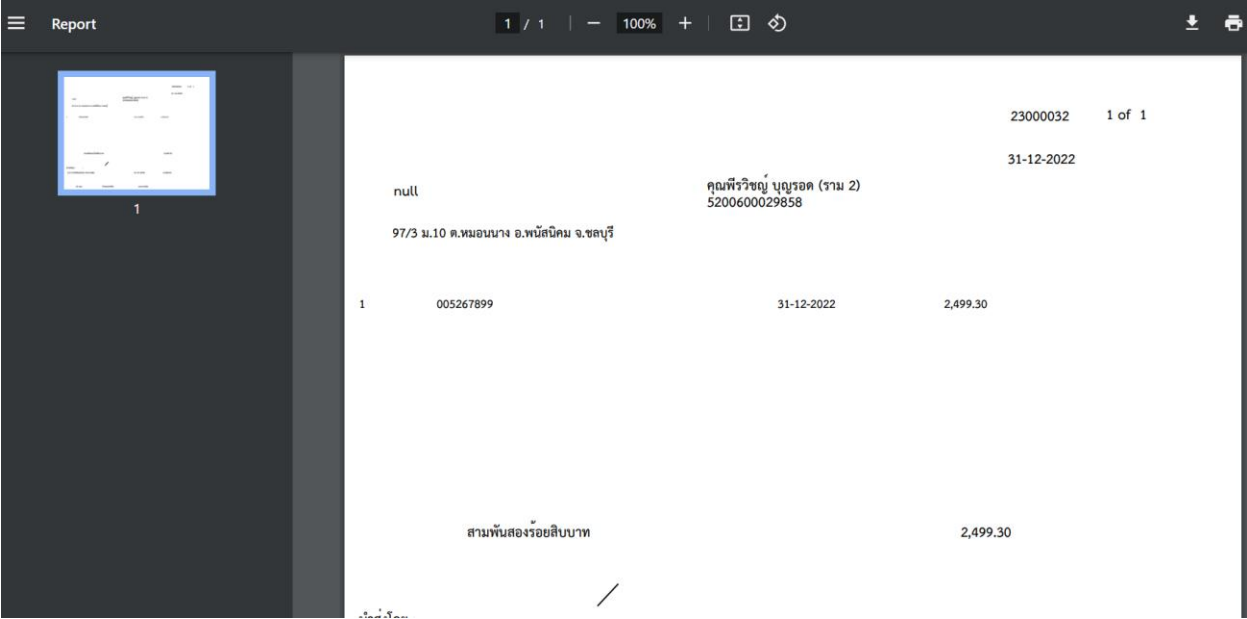
2 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก

3 เลือก **type receiver** ทุกช่อง แล้วกด **update receiver**

4 กดปุ่ม **print**

## 6

1



	23000032	1 of 1		
	31-12-2022			
null	คุณพีรวิชญ์ บุญรอด (รวม 2) 5200600029858			
97/3 ม.10 ต.หนองนาง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี				
1	005267899	31-12-2022	2,499.30	
สามพันสองร้อยสิบบาท			2,499.30	

1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว้ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจาเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**



Report X

2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้ \_\_\_\_\_



6

Programs Receipt : M3SRVICT : LS localhost:8080 says  
Print complete?

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID

☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ โขวไม่ถูกต้องให้กด Cancel

2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วปรี้นออกไปเสร็จ

## 7

การกด Search จะทำการค้นหาข้อมูลใบเสร็จที่ทำไปแล้ว ทำได้โดย

Receipt : บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/20/2023 Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer Receive ที่เหลือ : Receive Number : Search ID

ID : 6600003d Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 ☒ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

**1** กรอกเลข ID ลงในช่องดังกล่าว

**2** กดปุ่ม SEARCH ID

## 8

1

Receipt : บริษัท นางกนกพันธ์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แมก ดิจิทัล จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 66000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY PRINT

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลของไอดีนี้มาโชว์ หากไม่ขึ้น ให้ทำการ Return

2 จากนั้นสามารถทำรายการต่อในหน้า 2-8 ได้

## Cash Check Key

เลือก Tab Programs > NEW Cash Check Key

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Receipt : NEW NORMAL  
Receipt : NEW Cash Check Key  
Receipt : NEW EXPENSE  
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE  
Receipt : Set Series Receipt  
Receipt : NEW BANK MAPPING  
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

Payer Code : PAYER Customer Name :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. :

ID :  Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Receive Number :

Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver :  Receiver :

Update Receiver

Date :

Search Customer No.

Search ID

☐ OVERPAY

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Cash Check Key

1

Cash Check Key : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code :  Customer Name :  Amount Receive :  Transaction Date :

TYPE : ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. :

Receive Number :

ID :  Line Amount Receive :  Balance Amount :    ☐ OVERPAY

Select Type Receiver :  Receiver :

1 ใส่เลข ID

2 กดปุ่ม Search Receipt

## 2

1

Cash Check Key : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แมกซ์ คิวเคม จำกัด Amount Receive : 1,234.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : CIA 8CB#3(BN)#331-301-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000032

ID : 88000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,976.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST MB

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลขึ้นมาโชว์ ตรวจสอบข้อมูล

## 3

Cash Check Key : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028 Customer Name : บริษัท แอม สตีลแปง จำกัด Amount Receive : 1,284.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : CIA SCB#3(BN)#831-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070028 Receive Number : 23000032

ID : 88000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,878.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST MB

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ ✗	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
-----	-----------	------------	------------	----------	---------

2 สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ invoice ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู Return หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

## 4

Cash Check Key : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028 Customer Name : บริษัท แอม สตีลแปง จำกัด Amount Receive : 1,284.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023 Bank Transfer : CIA SCB#3(BN)#831-901-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070028 Receive Number : 23000032

ID : 88000030 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,878.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST MB

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : - Update Receiver

Refresh Table

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

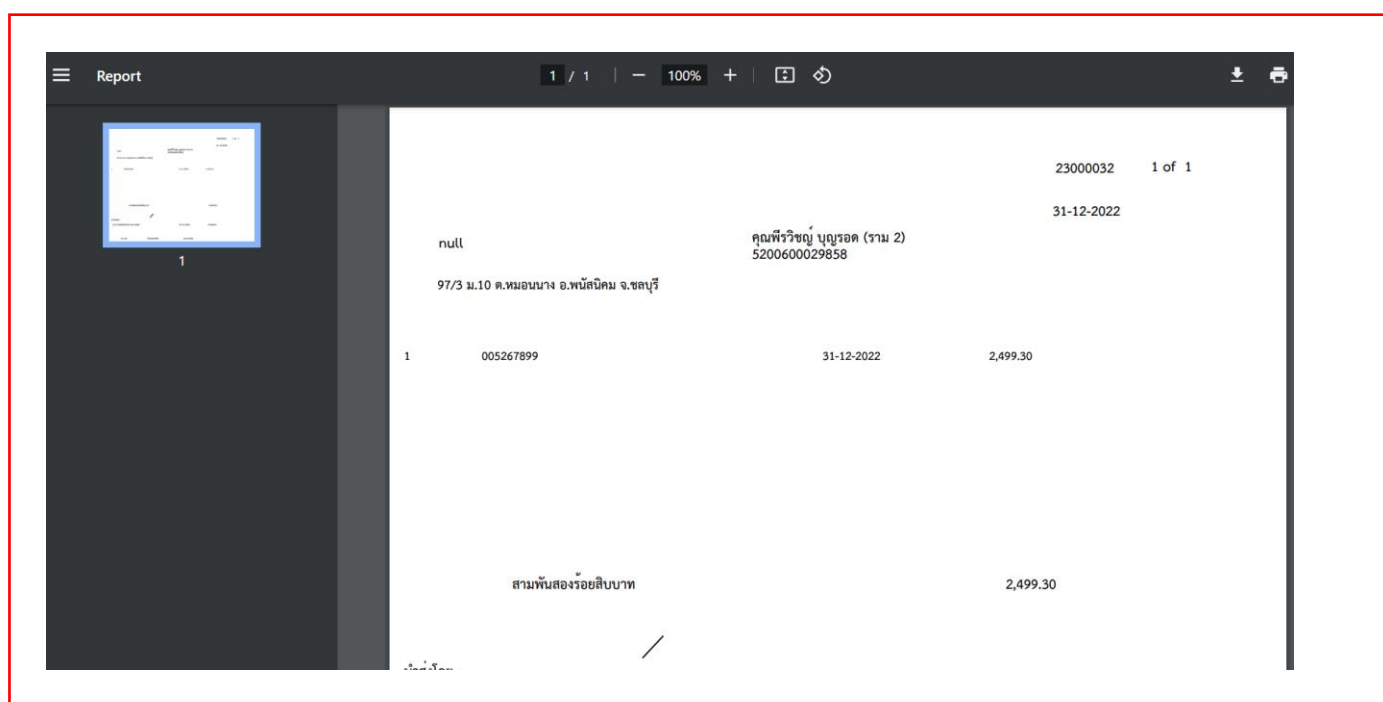
Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

- 1 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
- 2 กดปุ่ม **print**



5

1



1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว่ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**

2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้  Report X

## 6

localhost:8080 says

Print complete?

1

OK

Cancel

ID : 88000000 Line Amount Receive : 3,210.00 Balance Amount : -1,878.00 Search Receipt ☐ OVERPAY POST M3

Select Type Receiver : Receiver :  Update Receiver

Refresh Table

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007105836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007105943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
	007107387	TH01070029	2023-07-05	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 4 Next Last 1 of 4

	Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
	002041998	20230713	3,210.00	3,210.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ โขวไม่ถูกต้องให้กด Cancel

2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วปรี้นออกไปเสร็จ

## EXPENSE

เลือก Tab Programs > NEW EXPENSE

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Date : 3

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. : Select Customer

ID : Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Select Type Receiver Receiver :

Receive ที่เลือก : Receive Number :

Select Printer : PRINTER 1

Search Customer No. Search ID

Update Receiver

☐ OVERPAY

Receipt : NEW NORMAL  
Receipt : NEW Cash Check Key  
Receipt : NEW EXPENSE  
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE  
Receipt : Set Series Receipt  
Receipt : NEW BANK MAPPING  
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า EXPENSE

1

Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

1

Payer Code : PAYER

Customer Name :

Amount Receive :

Transaction Date : 10/20/2023

Search Customer No.

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

2

3

4

Date Transfer : mm/dd/yyyy

Bank Transfer : Select bank

Bank Charge : 0.00

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ : Select

Receive Number :

Expense : Select Expense

Account Code : Account Code

Amount Expense0 : 0.00

Add Expense

ID :

Line Amount Receive : 0.00

Amount Expense : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type

Receiver : Select

Update Receiver

☐ OVERPAY

1 ใส่เลข Payer

2 ใส่จำนวนเงินที่รับมา

3 เลือกวันที่

4 กดปุ่ม Search Customer No.

## 2

Receipt Expense: บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029	Customer Name : บริษัท แม่น ดิเทน จำกัด	Amount Receive : 2,000.00	Transaction Date : 10/20/2023	Update Receipt
2 TYPE : <input checked="" type="radio"/> TRANSFER <input type="radio"/> CHECK <input type="radio"/> CASH				
Date Transfer : mm/dd/yyyy	Bank Transfer : Select bank	Bank Charge : 0.00	3 5	
4 Customer No. : TH01070029	Receive ที่เลือก : Select	Receive Number : 	Create Receipt	
Expense : Select Expense	Account Code : Account Code	Amount Expense0 : 0.00	Add Expense	
1 ID : 66000031	Line Amount Receive : 0.00	Amount Expense : 0.00	Balance Amount : 0.00	Select Printer : PRINTER 1
Select Type Receiver : Select Type	Receiver : Select	Update Receiver		

☐ OVERPAY

Search Receipt

1 สังเกตว่ามีเลข ID เกิดขึ้นใหม่ ถ้าไม่ให้ Refresh ทำ 1 ใหม่

2 เลือก Type ให้ถูกต้อง

3 ใส่ข้อมูล ของแต่ละ Type ให้ครบ

4 เลือก Customer ที่ต้องการ

5 กดปุ่ม Create Receipt

\*\* ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลักจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 4 แล้วกดปุ่ม Create Receipt \*\* \*\*\*ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม\*\*\*

3

1

2

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

localhost:8080 says

Confirm to Create RCNO for 'TH01070029'

OK Cancel

Update Receipt

Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด

Payer Code : TH01070029

Customer Name : บริษัท แม่น คิงเฟ้น จำกัด

Amount : 2,000.00

Date : 10/20/2023

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023

Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322

Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

Create Receipt

Expense : Select Expense

Account Code : Account Code

Amount Expense0 : 0.00

Add Expense

ID : 66000031

Line Amount Receive : 0.00

Amount Expense : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Printer : PRINTER 1

Search Receipt

Select Type Receiver :

Receiver :

**1** หลังจากกด Create Receipt จะมี POP UP ขึ้นมา ตรวจสอบ ว่าใช่ Customer Code นี้หรือไม่ ถ้าไม่ให้กด CANCEL

**2** กด OK

## 4

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs Rollback Report MONITORING Utilities Sign Out

Receipt Expense: บริษัท บางกอกเนชั่น จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น ดิเทน จำกัด Amount Receive : 2,000.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive ที่เหลือ : Receive Number : 23000033

Expense : Select Expense Account Code : Account Code Amount Expense0 : 0.00 Add Expense

ID : 66000031 Line Amount Receive : 0.00 Amount Expense : 0.00 Balance Amount : 2,000.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Post M3 : ☐ OVERPAY ☐ Post Partial PRINT

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 หลังจากกด Create Receipt สังเกตเลข Receipt ที่เกิดขึ้นมา ถ้าไม่มี ให้ ทำการ Return

2 หลังจากกด Create ให้ทำการ Add Expense และยอดที่ต้องการ และกด Add Expense

Expense : 50 : Media Account Code : 5BA4102 Amount Expense0 : 0.00 Add Expense

3 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ ✗	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
-----	-----------	------------	------------	----------	---------

## 5

Receipt Expense: บริษัท นานาเอกวิทย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท นานา เอกวิทย์ จำกัด Amount Receive : 2,000.00 Transaction Date : 10/20/2023 Update Receipt

TYPE : ☒ TRANSFER ☐ CHECK ☐ CA SH

Date Transfer : 10/19/2023 Bank Transfer : C/A SCB#S(BN)#331-301-8322 Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029 Receive Address : Receive Number : 23000033

Expense : 50 : Media Account Code : 5BA4102 Amount Expense0 : 50.00 Add Expense

ID : 88000031 Line Amount Receive : 4,708.00 Amount Expense : 50.00 Balance Amount : -2,868.00 Select Printer : PRINTER 1 Search Receipt

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Receiver : Update Receiver

Post M3 : ☐ OVERPAY ☐ PRINT

Refresh Table Post Partial

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106836	20230619	4,708.00	4,708.00	

Description	Account Code	Expense
50 : Media	5BA4102	50.00



- 1 สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ **invoice** ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู **Return** หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ดังขยะสีแดง
- 2 รายการของ **Expense**
- 3 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด **Overpay** ให้ติ๊กที่ **Overpay** หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
- 4 เลือก **type receiver** ทุกช่อง แล้วกด **update receiver**
- 5 เลือก **partial or Full** ในการ **Post**

**Post M3 :**  

Post Partial
▼

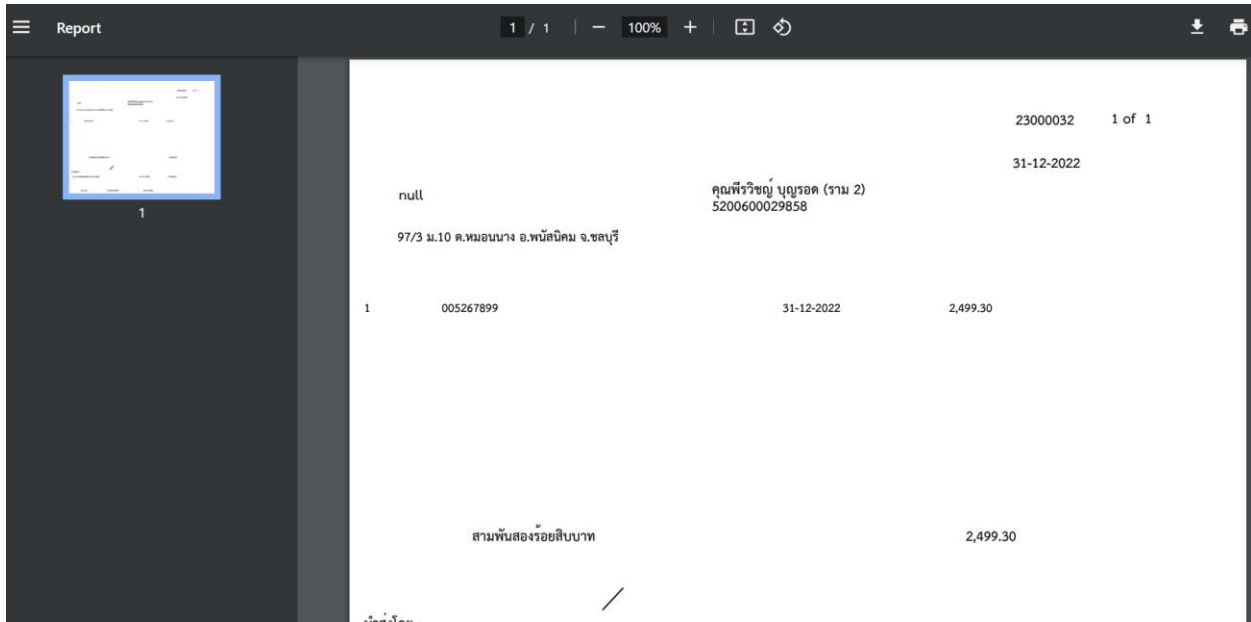
☐ **OVERPAY**

**PRINT**

- 6 กดปุ่ม **print**

6

1



ID	Name	Date	Amount
null	คุณพีรวิชญ์ บุญรอด (รวม 2) 5200600029858	31-12-2022	2,499.30
1	97/3 ม.10 ต.หนองนาง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	31-12-2022	2,499.30
	สามพันสองร้อยสิบบาท		2,499.30

1 ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมา ไขว้ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจว่าเป็นแบบไหน **ตรวจสอบ**



Report X

2 จากนั้นกดปิดหน้าต่างนี้

7

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

localhost:8080 says

Print complete?

1

OK Cancel

Update Receipt

Payer Code : TH01070029

Customer Name : บริษัท แม่น้ำพัฒนา จำกัด

TYPE : ☐ CASH ☒ TRANSFER ☐ CHECK

Date Transfer : 10/12/2023

Bank Transfer1 : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322

Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029

Receive Number : 23000032

ID : 66000030

Line Amount Receive : 3,210.00

Balance Amount : -1,976.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

☐ OVERPAY

PRINT

Select Type Receiver : Select Type

Receiver :

Update Receiver

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4,708.00	
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
	007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	

1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้กด Cancel

2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วป้อนออกไปเสร็จ

## 8

การกด Search จะทำการค้นหาข้อมูลใบเสร็จที่ทำไปแล้ว ทำได้โดย

The screenshot shows a web form titled "Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)". The form contains several input fields and buttons. A red box labeled "1" highlights the "ID" field, which contains the value "66000031". Another red box labeled "2" highlights the "Search Receipt" button. The form also includes fields for Payer Code, Customer Name, Amount Receive, Transaction Date, TYPE (TRANSFER, CHECK, CASH), Date Transfer, Bank Transfer, Bank Charge, Customer No., Receive ที่เหลือ, Receive Number, Expense, Account Code, Amount Expense0, Add Expense, Amount Expense, Amount Expense, Balance Amount, Select Printer, Select Type Receiver, Receiver, and Update Receiver. There is also an "OVERPAY" checkbox.

1 กรอกเลข ID ลงในช่องดังภาพ

2 กดปุ่ม SEARCH ID

## 9

1

**Receipt Expense: บริษัท บางกอกเนชั่น จำกัด (มหาชน)**

Payer Code : TH01070029    Customer Name : บริษัท แม่น ดิจิทัล จำกัด    Amount Receive : 2,000.00    Transaction Date : 10/20/2023    [Search Customer No.](#)    [Update Receipt](#)

TYPE : ☒ TRANSFER    ☐ CHECK    ☐ CASH

Date Transfer : 10/19/2023    Bank Transfer : C/A SCB#3(BN)#331-301-9322    Bank Charge : 0.00

Customer No. : TH01070029    Receive ที่เหลือ :    Receive Number : 23000033

Expense : Select Expense    Account Code : Account Code    Amount Expense0 : 0.00    [Add Expense](#)

ID : 66000031    Line Amount Receive : 4,708.00    Amount Expense : 50.00    Balance Amount : -2,658.00    Select Printer : PRINTER 1    [Search Receipt](#)

Select Type Receiver : Select Type    Receiver :    [Update Receiver](#)

Post M3 : ☐ OVERPAY    ☒ Post Partial    [PRINT](#)

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
	007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
	007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	

1 ระบบจะดึงข้อมูลของไอดีนี้มาโชว์ หากไม่ขึ้น ให้ทำการ Return

2 จากนั้นสามารถทำรายการต่อในหน้า 2-9 ได้

## CLEAR EXPENSE

เลือก Tab Programs > NEW CLEAR EXPENSE

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Date :

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. : Select Customer

ID : Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Select Type Receiver Receiver :

Receive Number : Receive Number : PRINTER 1

Search Customer No. Search ID

Update Receiver

☐ OVERPAY

Receipt : NEW NORMAL  
Receipt : NEW Cash Check Key  
Receipt : NEW EXPENSE  
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE  
Receipt : Set Series Receipt  
Receipt : NEW BANK MAPPING  
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า CLEAR EXPENSE

1

1

Programs Receipt : M3SRVICT : LS					
<a href="#">Programs</a> ▾ <a href="#">Rollback</a> <a href="#">Report</a> ▾ <a href="#">MONITORING</a> ▾ <a href="#">Utilities</a> ▾ <a href="#">Sign Out</a>					
ID.	PAYER.	Receipt Type	Receipt Bank	Receipt Amount	Receipt Voucher 1
66000014	TH01070029	TRANSFER_EXP	SCB	1,010.00	112345

2

1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial ทั้งหมด

2 กดคลิกรายการที่ต้องการ

2

Receipt Expense: บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070028    Customer Name : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด    Amount Receive : 1,010.00    Transaction Date : 10/06/2023

TYPE : ☒ TRANSFER    ☐ CHECK

Date Transfer : 09/29/2023    Bank Transfer : SCB    Bank Charge : 10.00

ID : 98000014    Customer No. : TH01120148    Running Number : 23000018

Amount Expense : 20.00    Balance Amount : 20.00    Amount Clear Expense : 0.00

Clear Expense

6

1

2

3

4

5



1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial สามารถเลือก Customer เพื่อที่จะเปลี่ยนรายการ invoice ใน 2 ได้

Payer Code :	Customer Name :	Amount Receive :	Transaction Date :
TH01070029	บริษัท แมน คิทเซ่น จำกัด	1,010.00	10/05/2023
TYPE : <input checked="" type="radio"/> TRANSFER <input type="radio"/> CHECK			
Date Transfer :	Bank Transfer :	Bank Charge :	
09/29/2023	SCB	10.00	
ID :	Customer No. :	Running Number :	
66000014	TH01120146	23000016	
Amount Expense :	Balance Amount :	Amount Clear Expense :	
20.00	20.00	0.00	

2 แสดงรายการ invoice ของรายการที่ต้องการจะ Clear Expense

เลือกที่ เครื่องหมาย ถูก เพื่อเลือกรายการที่จะตัด

	Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
✓ ✗	006293463	TH01120146	2023-06-27	1,246.30	1246.30	

3 แสดงรายการ invoice ของรายการที่เลือก Clear Expense ไป

4 แสดงรายการ invoice รอบแรกที่ถูกตัดแบบ Partial ไป

5 แสดงรายการของ Expense ที่ใช้ใน ID

6 กดปุ่ม Clear Expense เพื่อทำการโพสต์ข้อมูลเข้าไปที่ M3 ระบบทำการ POPUP หมายเลข VOUCHER ออกมา

## SET SERIES RECEIPT

เลือก Tab Programs > Set Series Receipt

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs Rollback Report MONITORING Utilities Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Date : 3

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER

Customer No. : Select Customer

ID : Line Amount Receive : 0.00

Balance Amount : 0.00

Select Type Receiver : Select Type Receiver Receiver :

Receive Number : PRINTER 1

Search Customer No. Search ID

Update Receiver

OVERPAY

Receipt : NEW NORMAL  
Receipt : NEW Cash Check Key  
Receipt : NEW EXPENSE  
Receipt : NEW CLEAR EXPENSE  
Receipt : Set Series Receipt  
Receipt : NEW BANK MAPPING  
Receipt : NEW BANK MAPPING EXP

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Set Series Receipt

Programs Receipt : M3SRVICT : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

Receipt : บริษัท บางกอกเอ็นจิ จำกัด (มหาชน)

1

User: M3SRVICT

Start : End :

Set Series

2

User	Start	End	Current	Location
NITTAY_KOM	0520001	0521000	0521001	LS
PRANEE_KHA	2780285	2781000	2780285	LS
TAWA_HOA	2810001	2811000	2810645	LS
SANTIM_PUP	2800001	2801000	2800459	LS
JILASA_SAM	9990000	9999000	9990015	LS

Pages: 1 2 Next Last 1 of 2

1 USER ที่ใช้ LOG IN เข้ามา

2 เลข running FIX NO. เริ่มต้น

## UNLOCK INVOICE

เลือก Utilities > UNLOCK Invoice

Programs Receipt : PHONGS\_PHO : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ [Sign Out](#)

INVOICE No.

SECURE CODE

INV STATUS

UNLOCK Invoice

RETURN ID

RETURN EXPEND

1

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า > UNLOCK Invoice

Programs Receipt : PHONGS\_PHO : LS

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ Sign Out

INVOICE No.  SECURE CODE  INV. STATUS

UNLOCK Invoice  
RETURN ID  
RETURN EXPEND

1 2

- 1 ใส่เลข Invoice
- 2 กดปุ่ม INV. STATUS

INVOICE No.  SECURE CODE  INV. STATUS

007211143

UNLOCK INVOICE

INVOICE LOCK.

4 3

- 3 สังเกต คำว่า INVOICE LOCK สีแดง คือ invoice ที่สามารถ unlock ได้
- 4 กดปุ่ม UNLOCK INVOICE

localhost:8080 says

Are you sure to Delete?

OK Cancel

5

- 5 กดปุ่ม OK invoice จะถูกลบตลอด

## ROLLBACK

เลือก Rollback

**Programs Receipt : PHONGS\_PHO : LS**

Programs ▾ Rollback Report ▾ MONITORING ▾ Utilities ▾ [Sign Out](#)

Receipt : บริษัท บางกอกแอนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code :  
PAYER

Customer Name :

Amount Receive :

Transaction Date :  
10/24/2023

Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. :  
Select Customer ▾

Receive ที่เหลือ :  
▾

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive :  
0.00

Balance Amount :  
0.00

Select Printer :  
PRINTER 1 ▾

Search ID

☐ OVERPAY

Select Type Receiver :  
Select Type ▾

Receiver :  
▾

Update Receiver

โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า Rollback

1

The screenshot shows the 'Receipt : Rollback' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Programs Receipt : PHONGS\_PHO : LS' and several menu items: 'Programs', 'Rollback', 'Report', 'MONITORING', 'Utilities', and a 'Sign Out' button. The main content area is titled 'Receipt : Rollback'. It contains a form with the following elements:

- 1**: A red box highlights the input fields for 'Receipt No.' (21000000) and 'FNNO' (66000000).
- 2**: A red box highlights the buttons 'REPRINT' and 'REPRINT2'.
- 3**: A red box highlights the 'Roll Back Receipt' button.
- 4**: A red box highlights the 'Cancel Receipt' button.

Other form elements include checkboxes for 'OVERPAY' and 'PARTIAL', and a 'Select Printer' dropdown menu set to 'PRINTER 1'.

**5** ใส่เลข Receipt No. และ FNNO ( ID )

- ถ้าหากใบเสร็จนั้นมี OVERPAY ให้ติ๊ก OVERPAY
- ถ้าหากใบเสร็จนั้นเป็น EXPENSE แบบ PARTIAL ให้ติ๊ก PARTIAL
- เลือก เครื่องปรี้นที่ต้องการ

**2** ในกรณี ต้องการ REPRINT

- REPRINT คือ REPRINT รายการที่ไม่มี เลข ID
- REPRINT2 คือ REPRINT รายการที่มี เลข ID

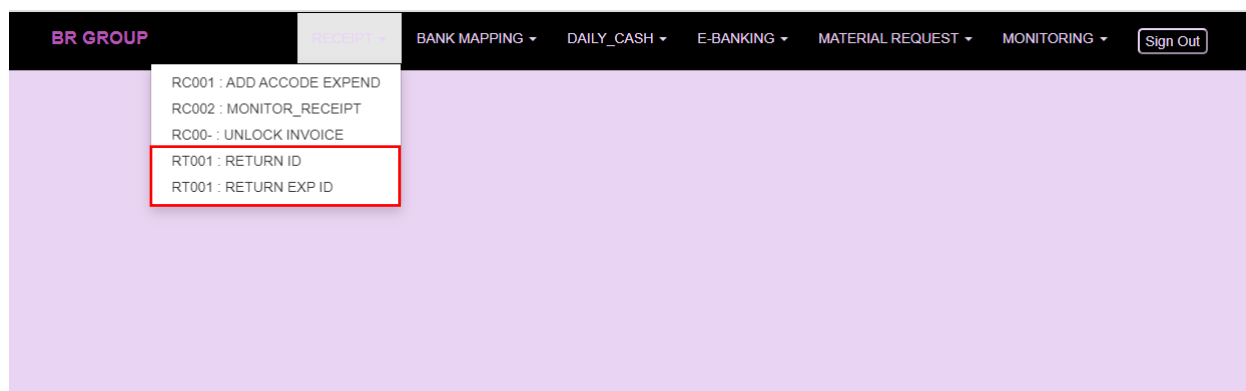
**3** ในกรณี ต้องการ Rollback Receipt กด Rollback Receipt

**4** ในกรณี ต้องการ Cancel Receipt กด Cancel Receipt

## RETURN , RETURN EXP

เข้าที่ URL : [http://192.200.9.106:8080/Auditory\\_Report/](http://192.200.9.106:8080/Auditory_Report/)

เลือก RECEIPT > RETURN ID , RETURN EXP ID





โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า RETURN ID , RETURN EXP ID

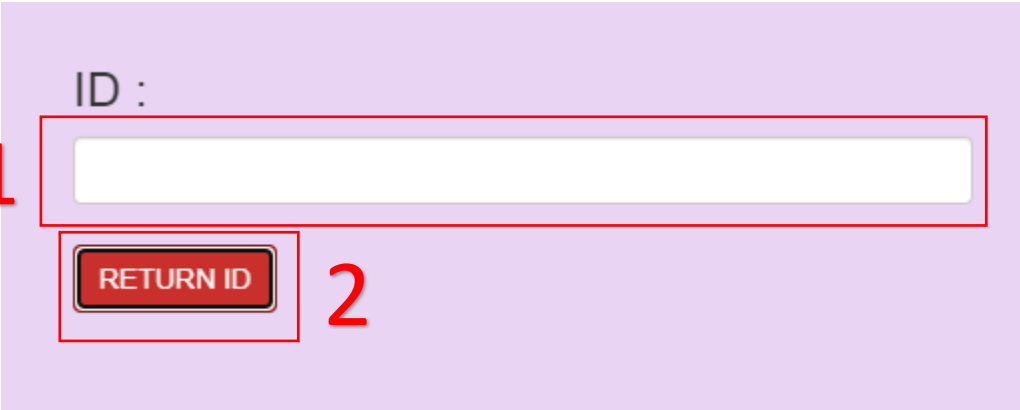
1

1

ID :

2

RETURN ID



6 ใส่เลข ID ที่ต้องการจะRETURN

7 กดปุ่ม RETURN ID

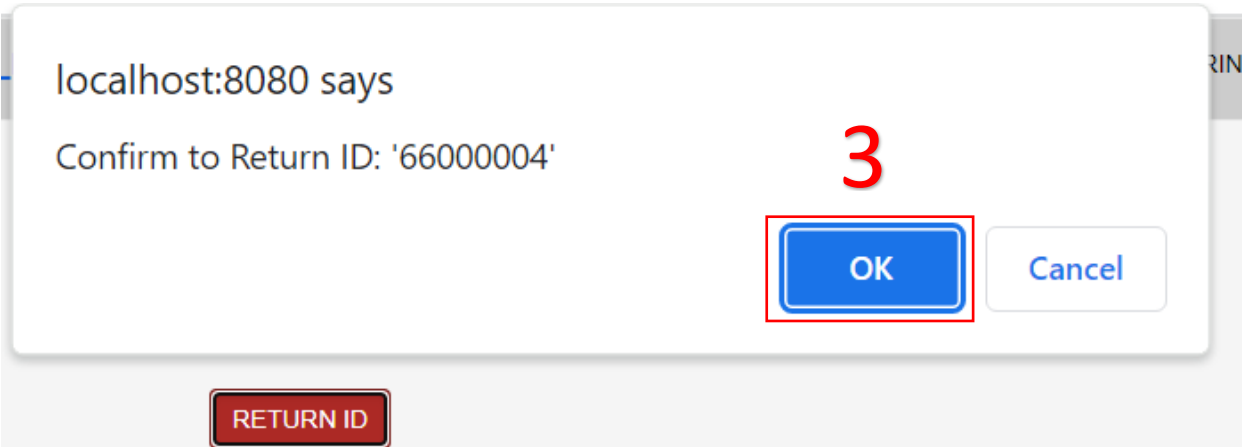
localhost:8080 says

Confirm to Return ID: '66000004'

3

OK Cancel

RETURN ID

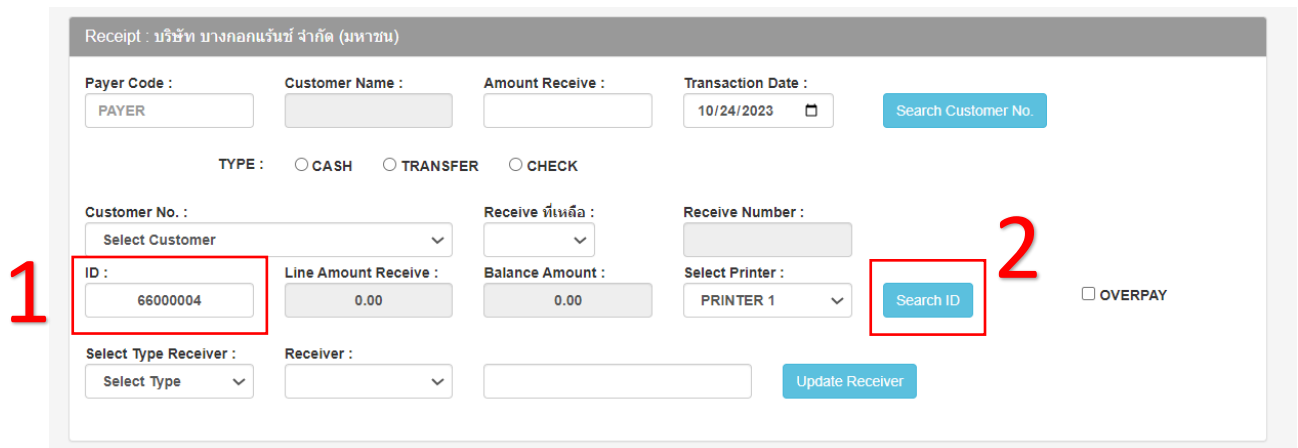


8 กดปุ่ม OK

9 กด OK

\*\*\*\* ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม RECEIPT \*\*\*\*

เมื่อ RETURN ID แล้ว



Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No.

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer

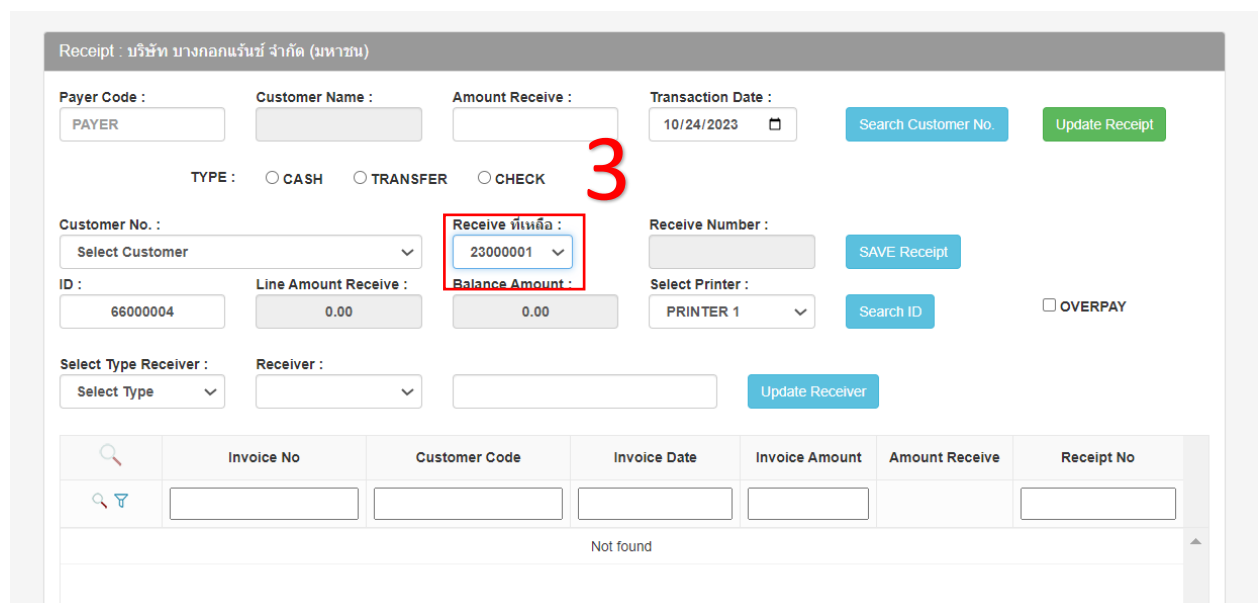
Receive ที่เหลือ : Receive Number :

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

1 ใส่เลข ID

2 กดปุ่ม Search ID



Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : PAYER Customer Name : Amount Receive : Transaction Date : 10/24/2023 Search Customer No. Update Receipt

TYPE : ☐ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : Select Customer

Receive ที่เหลือ : 23000001 Receive Number :

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1 Search ID ☐ OVERPAY

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

Not found

3 เลข Receipt ที่ถูกสร้างภายใต้ ID นั้นจะแสดงขึ้นมาที่ Receipt ที่เหลือ

3

2

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

1 **Payer Code :** TH01070029 **Customer Name :** บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด **Amount Receive :** 1,000.00 **Transaction Date :** 10/24/2023 **Search Customer No.** **Update Receipt**

**TYPE :** ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

**Customer No. :** Select Customer **3** **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt** **4**

**ID :** 66000004 **Line Amount Receive :** 0.00 **Balance Amount :** 0.00 **Select Printer :** PRINTER 1 **Search ID** ☐ OVERPAY

**Select Type Receiver :** Select Type **Receiver :** **Update Receiver**

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No

- 1 ใส่ PAYER CODE
- 2 ใส่ยอด AMOUNT
- 3 ใส่ข้อมูล TYPE ให้ครบถ้วน
- 4 กดปุ่ม Search Customer No.

6

7

**5** **Customer No. :** TH01070029 **Receive ที่เหลือ :** 23000001 **Receive Number :** **SAVE Receipt**

**ID :** **Line Amount Receive :** **Balance Amount :** **Select Printer :**

- 5 เลือก Customer ที่ต้องการ
- 6 เลือกเลข Receipt No. ที่จะใช้
- 7 กดปุ่ม SAVE Receipt

Receipt : บริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029 Customer Name : บริษัท แม่น คีทเซ็น จำกัด Amount Receive : 1,000.00 Transaction Date : 10/24/2023

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029 Receive Number : 23000001

ID : 66000004 Line Amount Receive : 0.00 Balance Amount : 0.00 Select Printer : PRINTER 1

Select Type Receiver : Select Type Receiver : Update Receiver

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

1. เมื่อกด SAVE Receipt ตัวเลขในช่อง Receipt ที่เหลือ จะหายไป และในช่อง Receipt Number จะมีเลขปรากฏขึ้นมา
2. รายการ invoice จะปรากฏขึ้นมา

3

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	TH01070029	2023-06-22	7,918.00	7,918.00	
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	

3. กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

4

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	TH01070029	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

4. สังเกตตารางด้านล่าง จะมีรายการของ invoice ย้ายมาด้านล่าง ถ้าไม่มีให้ไปเมนู Return หากทำผิดต้องการย้ายกลับขึ้นไป ให้กดปุ่ม ถึงขยะสีแดง

1

Customer No. : TH01120030

Receive ที่เหลือ :

Receive Number :

ID :

Line Amount Receive :

Balance Amount :

Select Printer :

Create Receipt

1. ในกรณีที่ต้องการสร้างเลข Receipt No. ให้ทำการเลือก Customer อื่นที่ต้องการ แล้วจะปรากฏปุ่ม Create Receipt ขึ้นมา
2. กดปุ่ม Create Receipt เพื่อสร้าง เลข Receipt No. ใหม่ขึ้นมา

Receipt : บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)

Payer Code : TH01070029

Customer Name : บริษัท แมกซ์ ดิจิทัล จำกัด

Amount Receive : 1,000.00

Transaction Date : 10/24/2023

Search Customer No.

Update Receipt

TYPE : ☒ CASH ☐ TRANSFER ☐ CHECK

Customer No. : TH01070029

Receive Number : 23000001

ID : 66000004

Line Amount Receive : 7,918.00

Balance Amount : -6,918.00

Select Printer : PRINTER 1

Search ID

3

4

Select Type Receiver :

Receiver :

O001

Update Receiver

Refresh Table

5

Invoice No	Customer Code	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No
007107037	TH01070029	2023-06-26	7,918.00	7,918.00	
007107263	TH01070029	2023-07-03	7,918.00	7,918.00	
007107387	TH01070029	2023-07-06	7,918.00	7,918.00	
007107488	TH01070029	2023-07-10	7,918.00	7,918.00	
5210031071	TH01070029	2023-08-03	-918.00	-918.00	

Pages: 1 2 3 Next Last 1 of 3

Invoice No	Invoice Date	Invoice Amount	Amount Receive	Receipt No.
007106943	20230622	7,918.00	7,918.00	

3. หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด Overpay ให้ติ๊กที่ Overpay หากไม่มี ไม่ต้องติ๊ก
4. เลือก type receiver ทุกช่อง แล้วกด update receiver
5. กดปุ่ม print

Search ID

\*\*\*\* กรณีที่ ปุ่ม Print ไม่แสดง ให้ทำการกดที่ปุ่ม Search ID แล้วปุ่ม Print จะแสดงปกติ \*\*\*\*

\*\*\*\*\* ในกรณีของ EXP จะทำงานเหมือนกัน แต่จะมี ช่องของ EXP โชว์ ขึ้นมาเพิ่ม \*\*\*\*\*

\*\*\* ในกรณี ID ที่เกิดจาก โปรแกรม BANK MAPPING \*\*\*

Bank Mapping    Upload Data    Create Receipt -    Create Report    Edit Receipt -    (OLD)\_\_\_\_Create Receipt -    Sign Out

Type: SCB    Date: 10/24/2023    Search

AccNo	Description	Date	Time	Amount	PAYER	CustName	BankCharge	OverPay	CN/DN	Type	Location	Voucher	ID
3312431686	11111	20231024	10:32:01 AM	1.00		-	0.00	0.00		Normal	LS	-	66000028

1      2

1. สังเกตช่อง PAYER จะถูกเคลียร์
2. สังเกตช่อง CustName จะถูกเคลียร์

สองช่องนี้ทำการใส่ Payer ที่ถูกต้องแล้วทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

\*\*\* เงื่อนไข ในการ RETURN \*\*\*

1. ID จะต้องยังไม่เกิด เลข Voucher
2. จำนวน Receipt No. ของ Payer เก่าจะต้อง น้อยกว่า จำนวน Receipt No. ใหม่
3. ID และ Receipt No. ที่เกิดขึ้นจะผูกกันตลอด ไม่สามารถเปลี่ยนได้

หากนอกเหนือจากนี้ ต้องทำการ CANCEL ใบเสร็จ

Cancel Receipt No.

1

2

Receipt No. : 21000000

FNNO : 66000000

☐ OVERPAY

☐ PARTIAL

Select Printer : PRINTER 1 ▾

REPRINT

REPRINT2

Roll Back Receipt

3

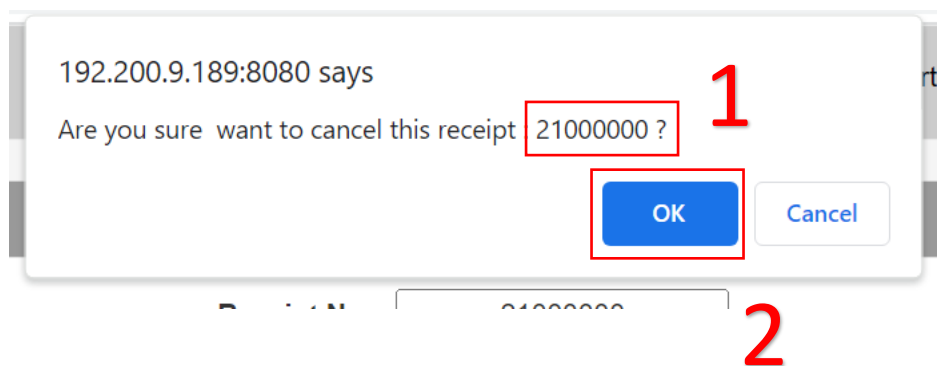
Cancel Receipt

1 ใส่ เลข Receipt

2 ใส่เลข ID (FNNO)

3 กดปุ่ม cancel Receipt





1 เข้าคเลข Receipt

2 กดปุ่ม OK