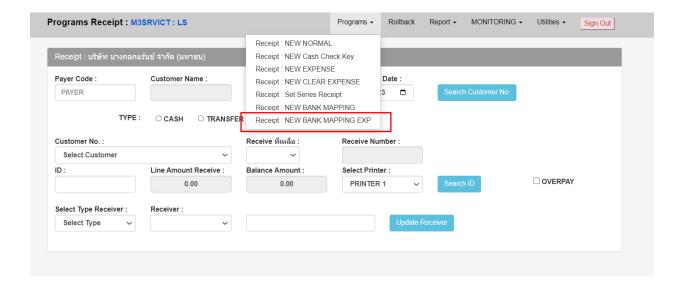
BANK MAPPING EXP

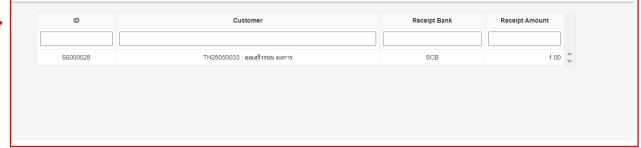
เลือก Tab Programs > NEW BANK MAPPING EXP



โปรแกรมจะเข้ามาที่หน้า BANK MAPPING EXP

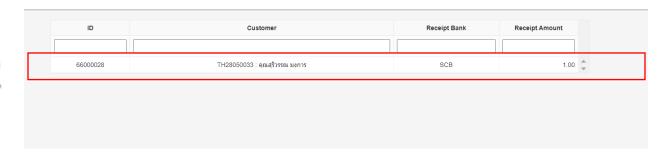
1

1

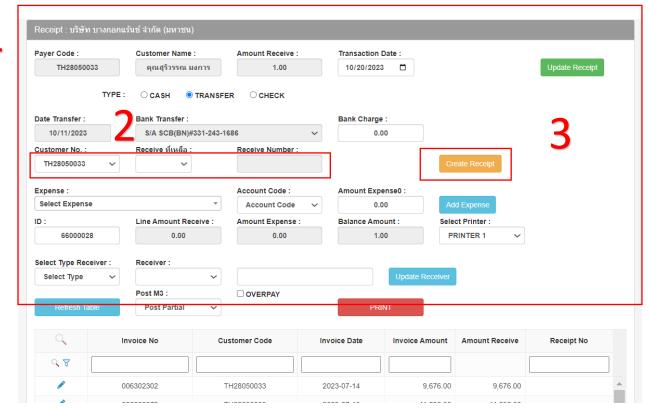


1. แสดงรายการ ID ที่มาจากโปรแกรม Bank Mapping EXP

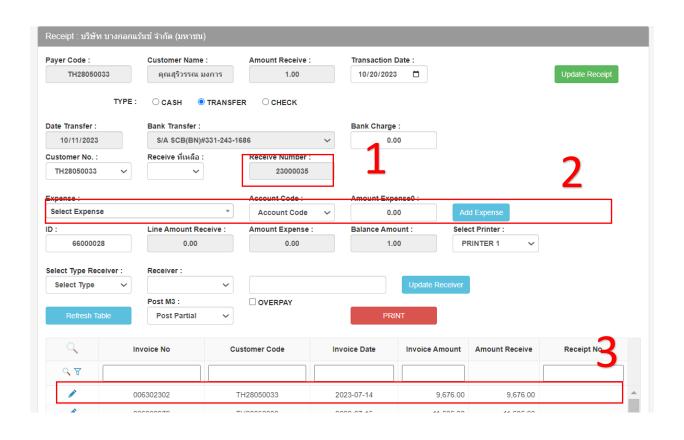
7



2. กดที่รายการ ID ที่ต้องการ



- 1 ตรวจสอบรายการที่ถูก เลือกมาจาก BANK MAPPING EXP
- 2 เลือก Customer ที่ต้องการ
- 3 กดปุ่ม Create Receipt
 - ** ถ้าต้องการ Customer มากกว่า 1 หลักจากกดปุ่ม Create Receipt แล้วให้เลือก Customer ใน 4 แล้วกดปุ่ม Create Receipt ** ***ถ้าต้องการ Customer เดียว อย่ากดเพิ่ม***



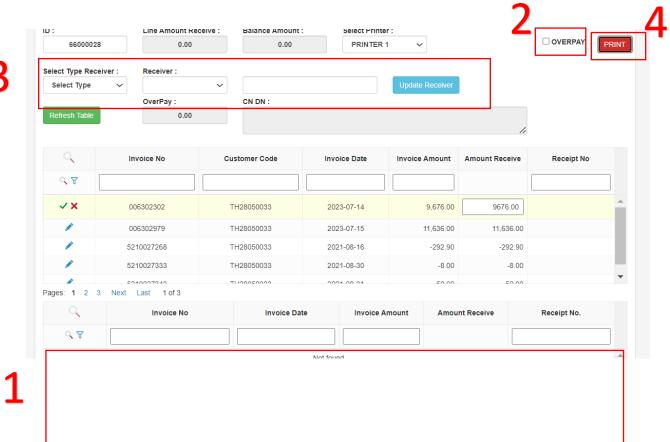
1 ตรวจสอบเลข receipt ที่เกิดขึ้น

2 หลังจากกด Create ให้ทำการ Add Expense และยอดที่ต้องการ และกด Add Expense



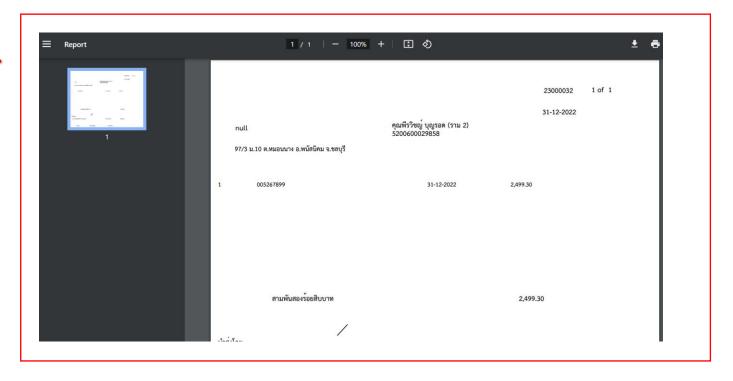
3 กดเลือก invoice ที่ต้องการ ใส่จำนวน แล้วกดเครื่องหมาย ถูกสีเขียว

✓ X	007106836	TH01070029	2023-06-19	4,708.00	4708.00
------------	-----------	------------	------------	----------	---------



- 2 หลังจากนั้น หากใบเสร็จที่ทำ มียอด Overpay ให้ติ้กที่ Overpay หากไม่มี ไม่ต้องติ้ก
- 3 เลือก type receiver ทุกช่อง แล้วกด update receiver
- 4 กดปุ่ม print

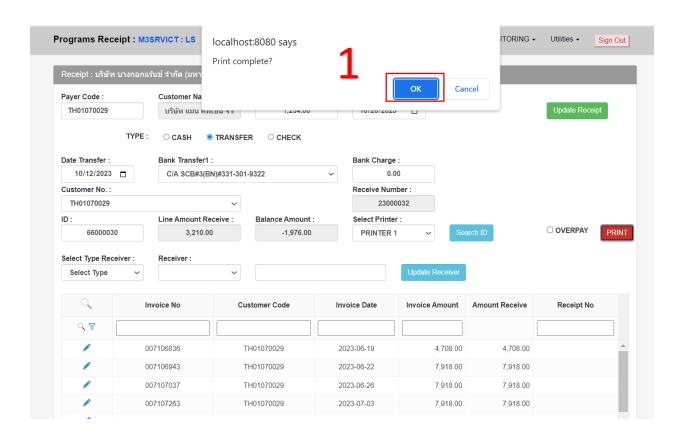
5



1

1 ระบบจะเปิดหน้าให้ขึ้นมา โชว์ว่า ใบเสร็จที่ออก จะหน้าจาเป็นแบบไหน ตรวจสอบ





- 1 กลับมาที่หน้าเดิม ระบบจะมี POP UP ขึ้นมาถาม หากข้อมูลที่ โชว์ไม่ถูกต้องให้กด Cancel
- 2 หากถูกต้องกดปุ่ม OK ระบบจะมี POP UP อีกครั้งเป็นเลข Voucher แล้วปริ้นออกใบเสร็จ