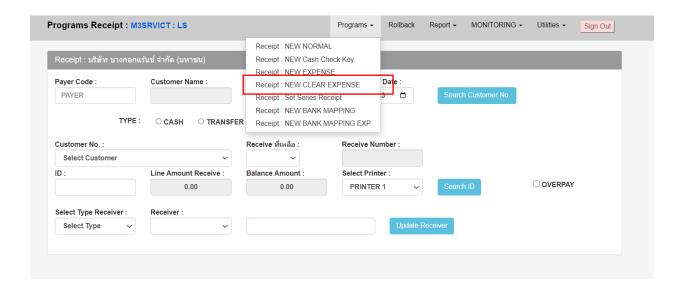
CLEAR EXPENSE

เลือก Tab Programs > NEW CLEAR EXPENSE



- 1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial ทั้งหมด
- 2 กดคลิกรายการที่ต้องการ

1

Data Toronto	TYPE: TRANS							
Date Transfer : 09/29/2023	Bank Trans	ofer: Bank Cho	10.00					
ID:	Customer		Number :					
88000014 Amount Expense:	TH01120		3000018 Clear Expense :					
20.00		10.00	0.00					
Clear Expens	= 6							
٩	Involce No	Customer Code	Involo	e Date	Involce Amount	Amount Receiv	ve Receipt N	0
< ₹								
1	006293463	TH01120146	2023-	06-27	1,246.30	1,246.	30	
٩	In	Ivolce No	Involce	Date	Involce	Amount	Amount Receiv	
Q Q Q	In	Ivoloe No	Involce Not found		Involce	Amount	Amount Receiv	
	In	Ivoloe No			Involce	Amount	Amount Receiv	8
9.4	In I	Involce Date	Not found		Involce Amount Re		Amount Receiv	0
9.4			Not found					
invol			Not found		Amount Re			
Q ♥	loe No	Involce Date	Not found	e Amount	Amount Re	oelve		
Invol	0e No	Involce Date	Not found	1,245.30	Amount Re	oelve		
invol	0e No	Involce Date 20230627	Not found	1,245.30	Amount Re	oelve	Receipt No.	
Invol	0e No	Involce Date 20230627	Not found	1,245.30	Amount Re	oelve	Receipt No.	10.00

1 แสดงรายการ Expense ID ที่ถูกตัดเป็น แบบ Partial สามารถเลือก Customer เพื่อที่จะเปลี่ยนรายการ invoice ใน 2 ได้

Payer Code :	Customer Name :	Amount Receive :	Transaction Date :	
TH01070029	บริษัท แมน คิทเช่น จำ	1,010.00	10/05/2023	
TYPE	: • TRANSFER O CHI	ECK		
Date Transfer :	Bank Transfer :	Bank Charge :		
09/29/2023	SCB	10.00		
D:	Customer No. :	Running Number :]	
66000014	TH01120146 ~	23000016		
Amount Expense :	Balance Amount :	Amount Clear Expense :	_	

2 แสดงรายการ invoice ของรายการที่ต้องการจะ Clear Expense

เลือกที่ เครื่องหมาย ถูก เพื่อเลือกรายการที่จะตัด



- 3 แสดงรายการ invoice ของรายการที่เลือก Clear Expense ไป
- 4 แสดงรายการ invoice รอบแรกที่ตัดแบบ Partial ไป
- 5 แสดงรายการของ Expense ที่ใช้ใน ID
- 6 กดปุ่ม Clear Expense เพื่อทำการโพสต์ข้อมูลเข้าไปที่ M3 ระบบทำการ POPUP หมายเลข VOUCHER ออกมา