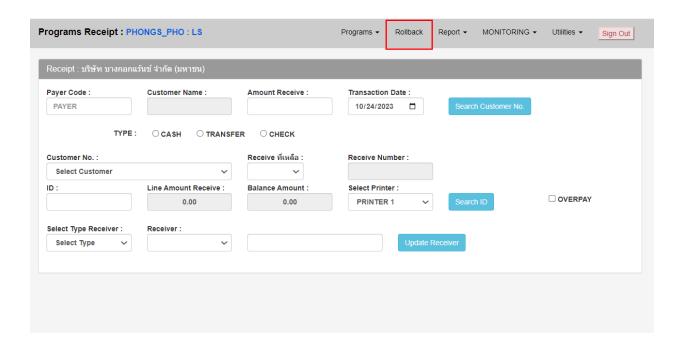
ROLLBACK

เลือก Rollback





- 1 ใส่เลข Receipt No. และ FNNO (ID)
 - ถ้าหากใบเสร็จนั้นมี OVERPAY ให้ติ๊ก OVERPAY
 - ถ้าหากใบเสร็จนั้นเป็น EXPENSE แบบ PARTIAL ให้ติ๊ก PARTIAL
 - เลือก เครื่องปริ๊นที่ต้องการ
- 2 ในกรณี ต้องการ REPRINT
 - REPRINT คือ REPRINT รายการที่ไม่มี เลข ID
 - REPRINT2 คือ REPRINT รายการที่มี เลข ID
- 3 ในกรณี ต้องการ Rollback Receipt กด Rollback Receipt
- 4 ในกรณี ต้องการ Cancel Receipt กด Cancel Receipt