

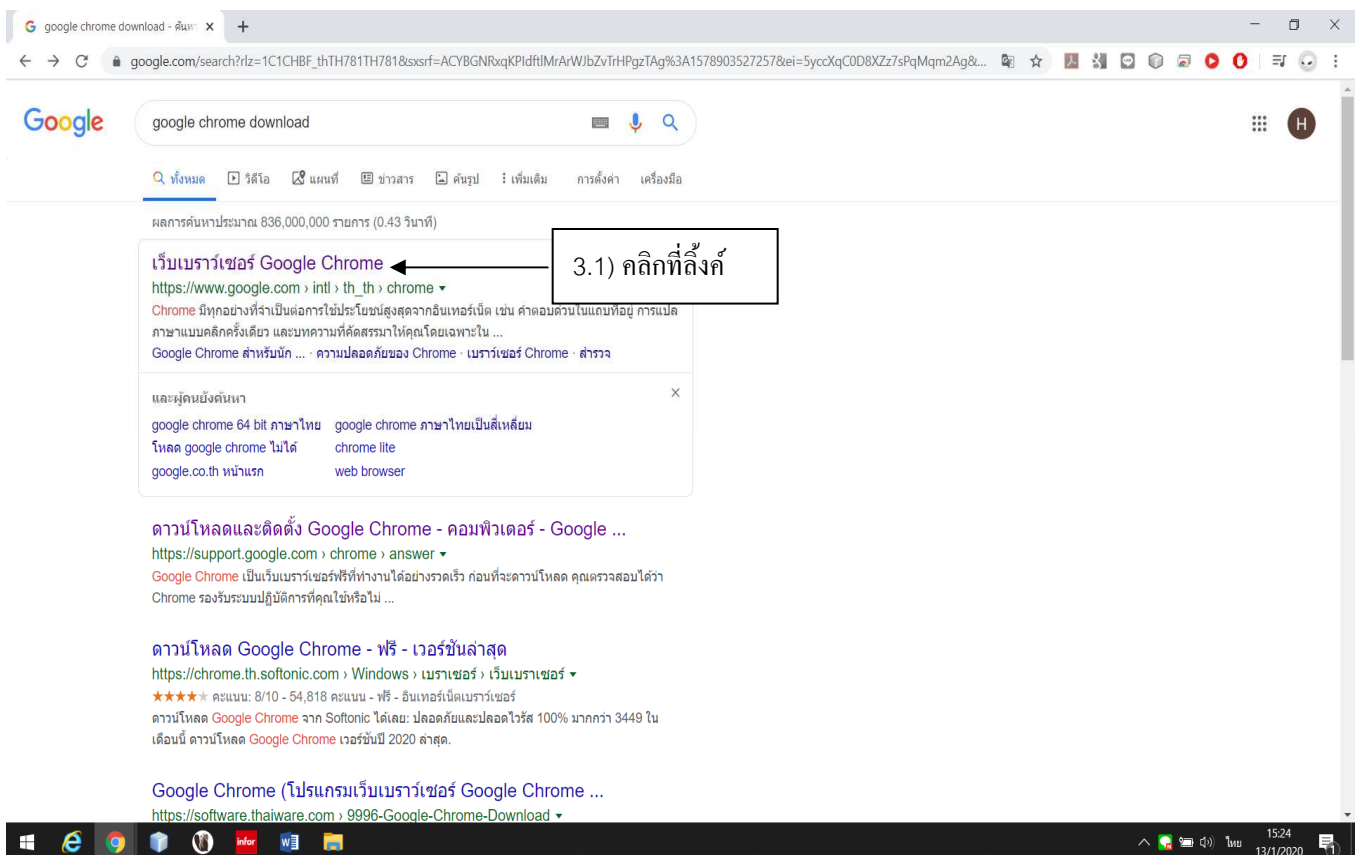


คู่มือการติดตั้งโปรแกรม Service Desk และการใช้งาน

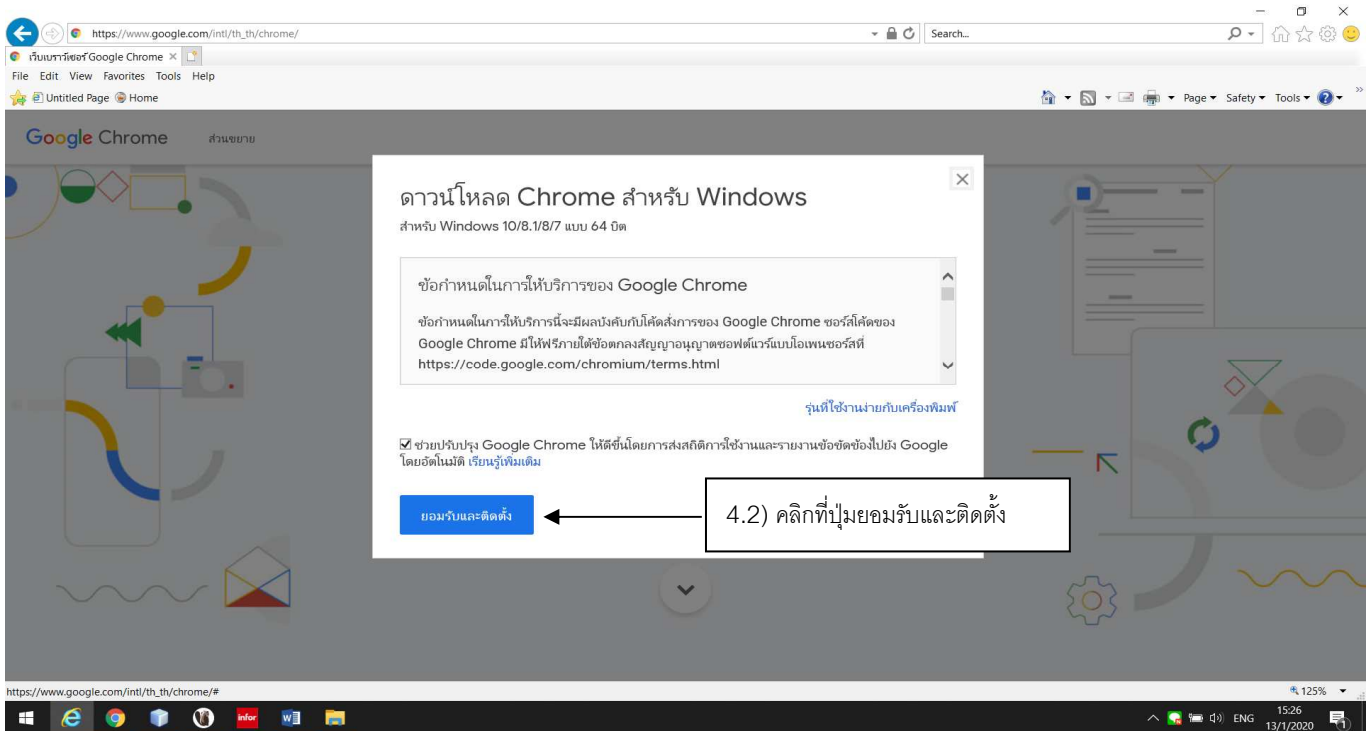
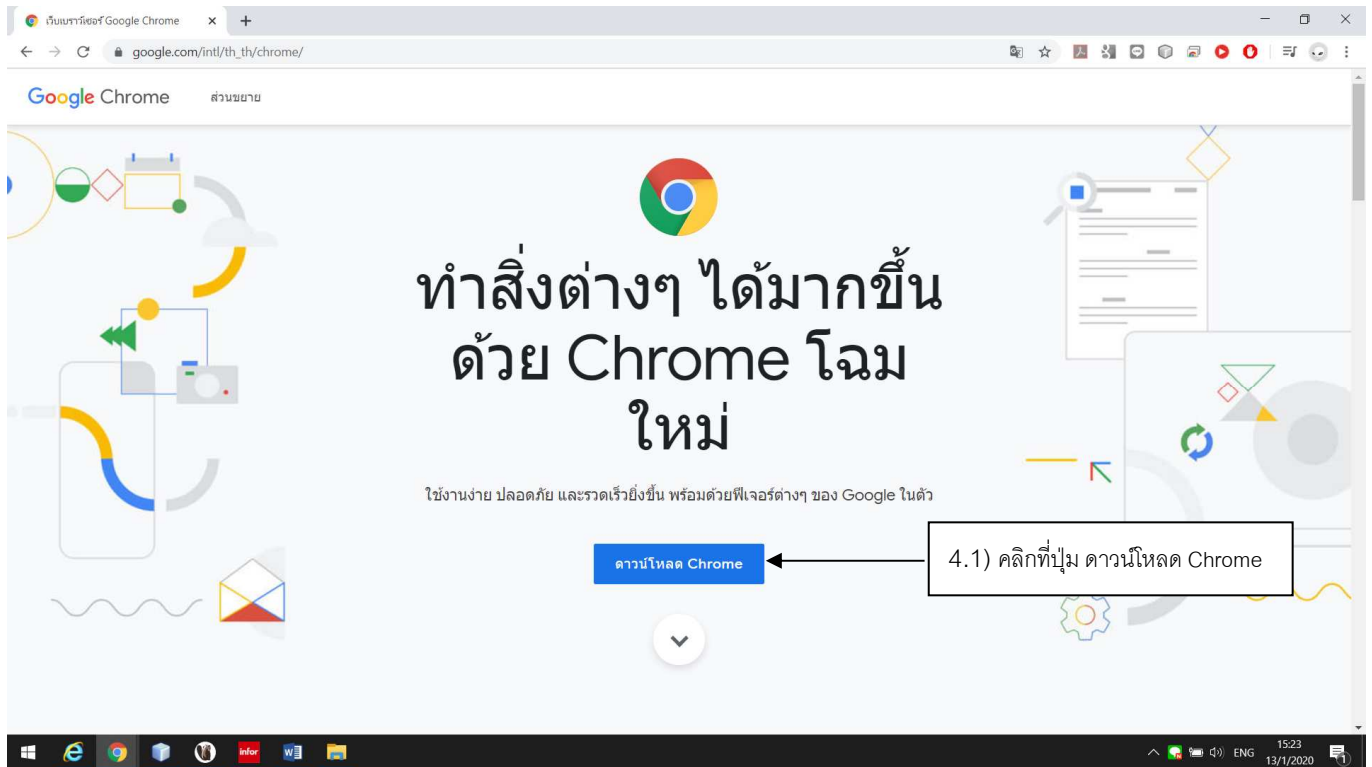
- 1.) เปิดโปรแกรม Internet Explorer และไปยังหน้า www.google.co.th (กรณีไม่มี โปรแกรม Google Chrome)
- 2.) พิมพ์ google chrome download ลงในช่องค้นหา จากนั้นกดค้นหา



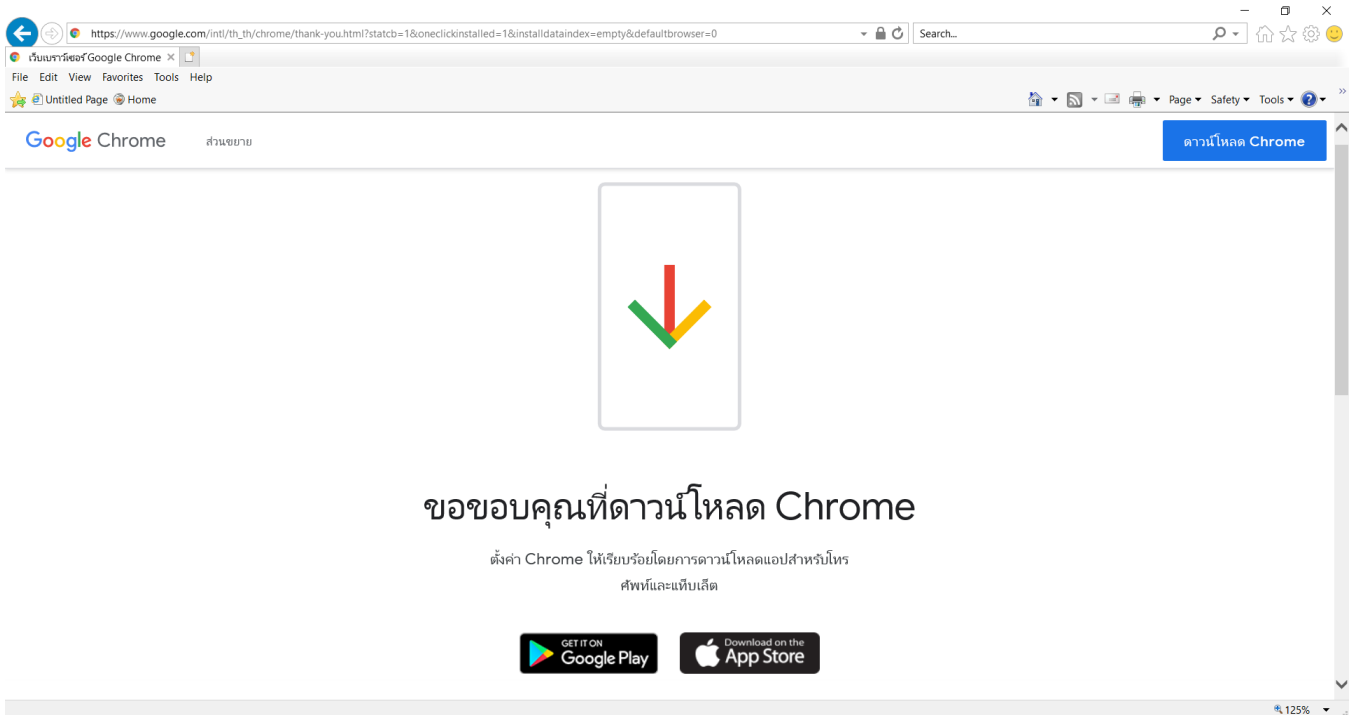
- 3.) จากนั้นคลิกที่ Link แรก



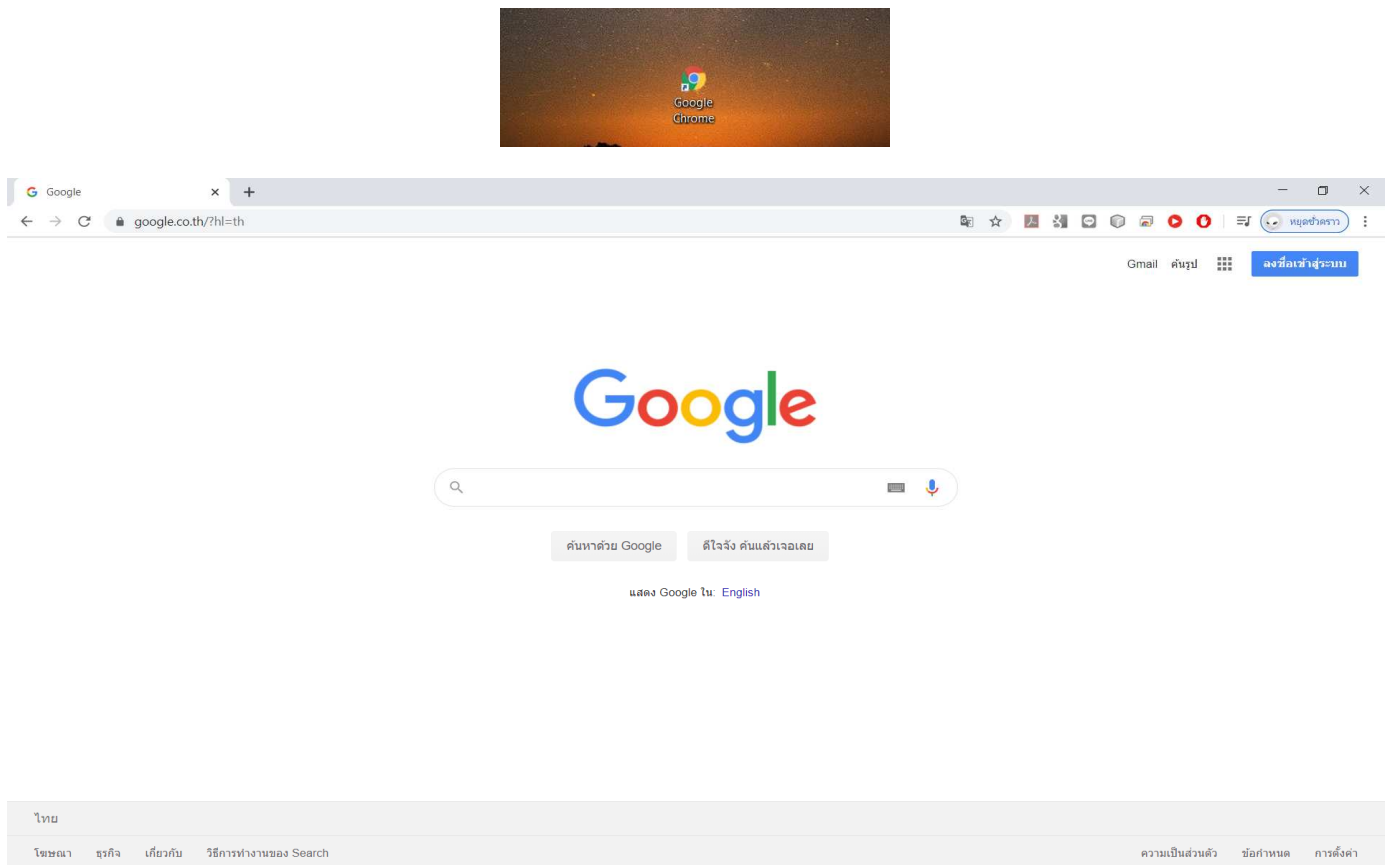
4.) คลิกที่ปุ่ม ดาวน์โหลด Chrome



5.) เมื่อทำการติดตั้งสำเร็จ จะขึ้นแสดงหน้านี้ พร้อมสำหรับการใช้งานโปรแกรม Google Chrome



6.) หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น จะมี ICON Google Chrome แสดงขึ้นที่หน้า Desktop และทำการเปิดโปรแกรมขึ้นมา



7.) นำ ลิ้งค์ <http://192.200.9.106:8080/UserRequest/login.jsp> ใส่ลงในช่อง URL จากนั้นกด ENTER



7.1) นำ ลิ้งค์ <http://192.200.9.106:8080/UserRequest/login.jsp> ใส่ลงในช่อง URL



ค้นหาด้วย Google

ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย

แสดง Google ใน: English

ไทย

โฆษณา ธุรกิจ เกี่ยวกับ วิธีการทำงานของ Search

ความเป็นส่วนตัว ข้อกำหนด การตั้งค่า

8.) หลังจากวางลิ้งค์และกด ENTER จะเข้าสู่หน้าจอล็อกอินโปรแกรม Service Desk



Service Desk

Username

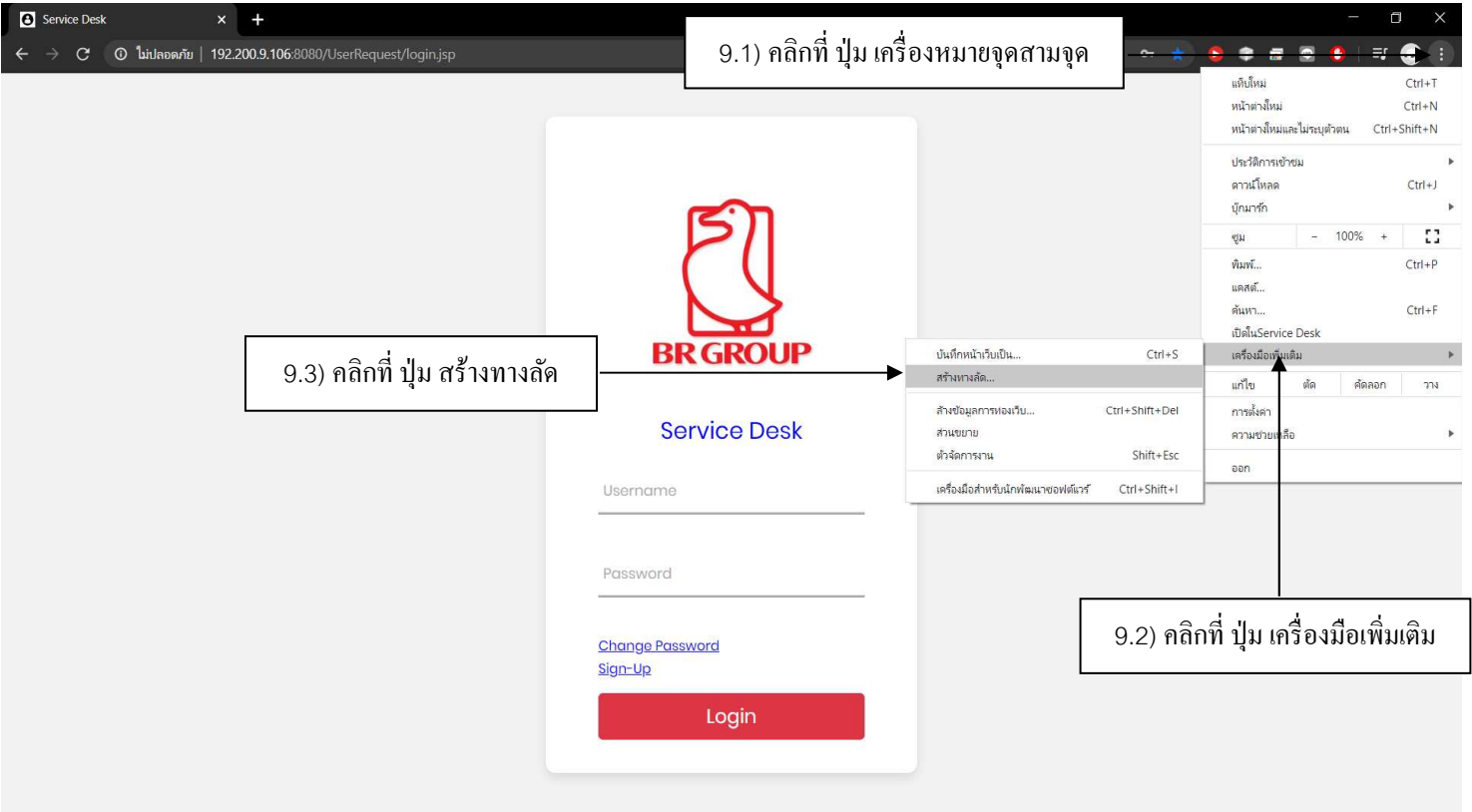
Password

[Change Password](#)

[Sign-Up](#)

Login

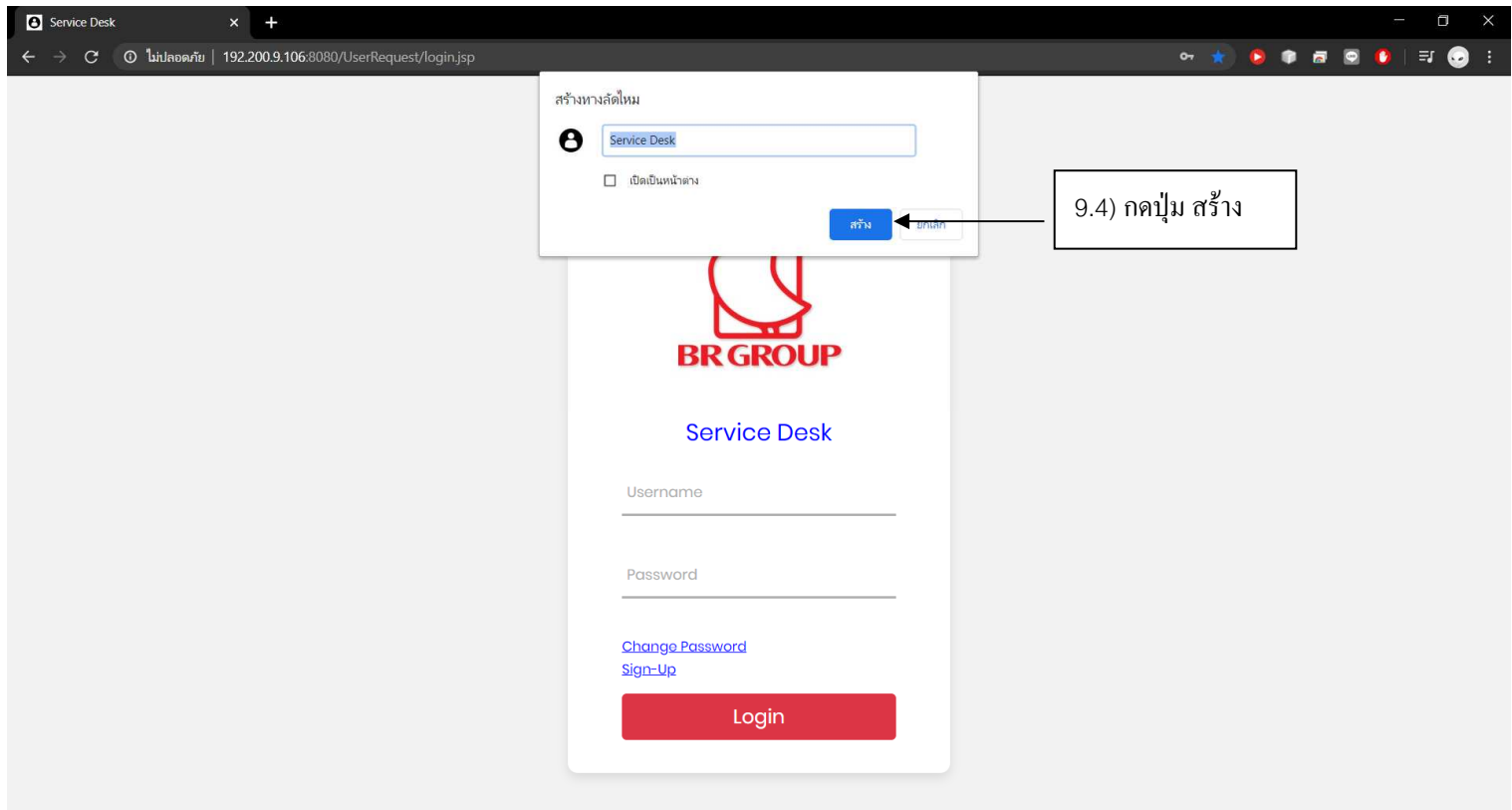
9.) การสร้างทางลัดการเข้าโปรแกรม



9.1) คลิกที่ ปุ่ม เครื่องหมายจุดสามจุด

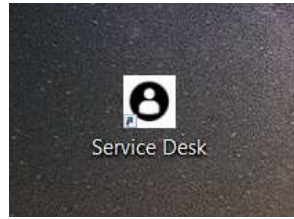
9.2) คลิกที่ ปุ่ม เครื่องมือเพิ่มเติม

9.3) คลิกที่ ปุ่ม สร้างทางลัด

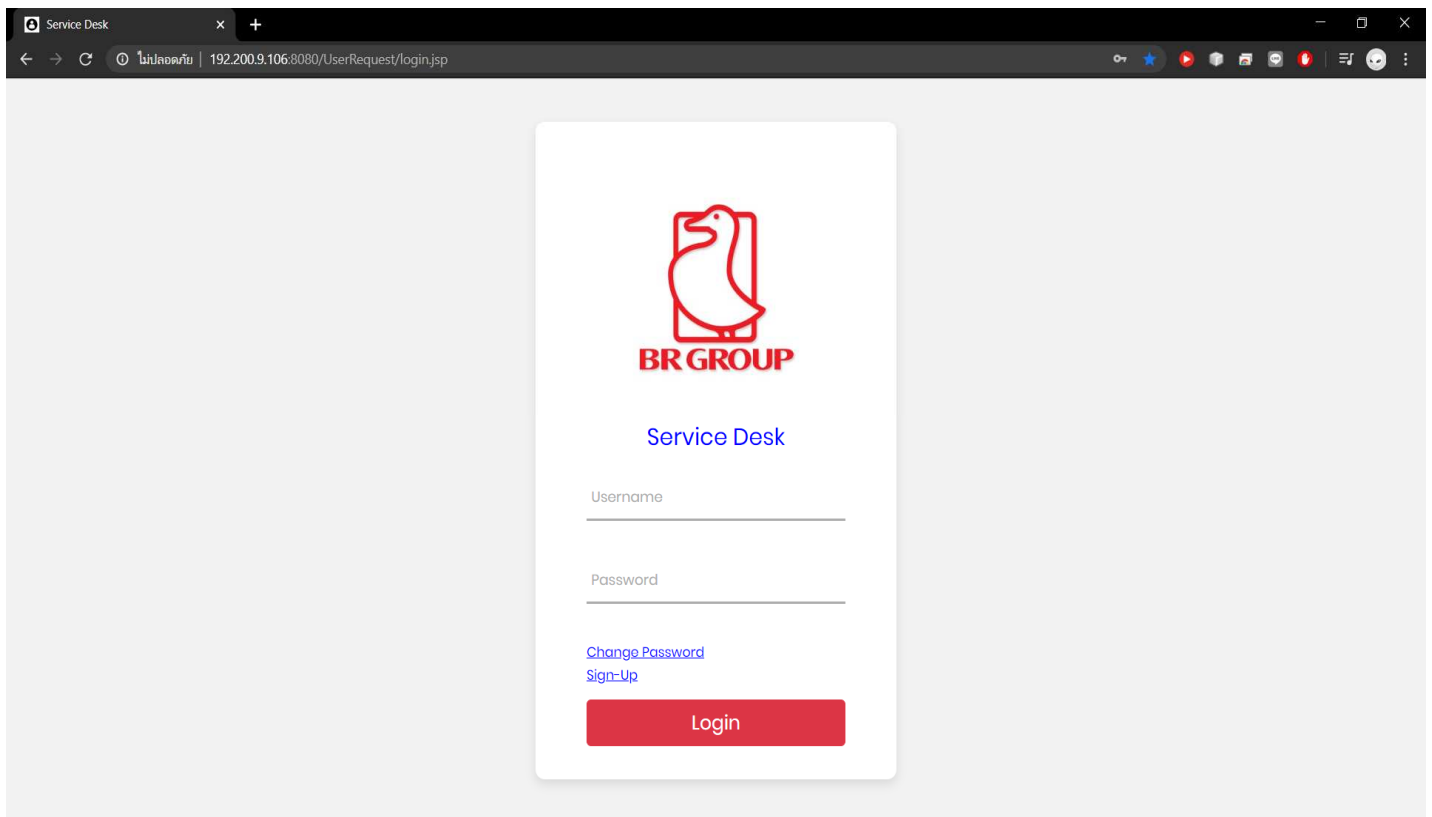


9.4) กดปุ่ม สร้าง

10.) จะได้ ICON ของโปรแกรม Service Desk ขึ้นแสดงที่หน้าจอ Desktop

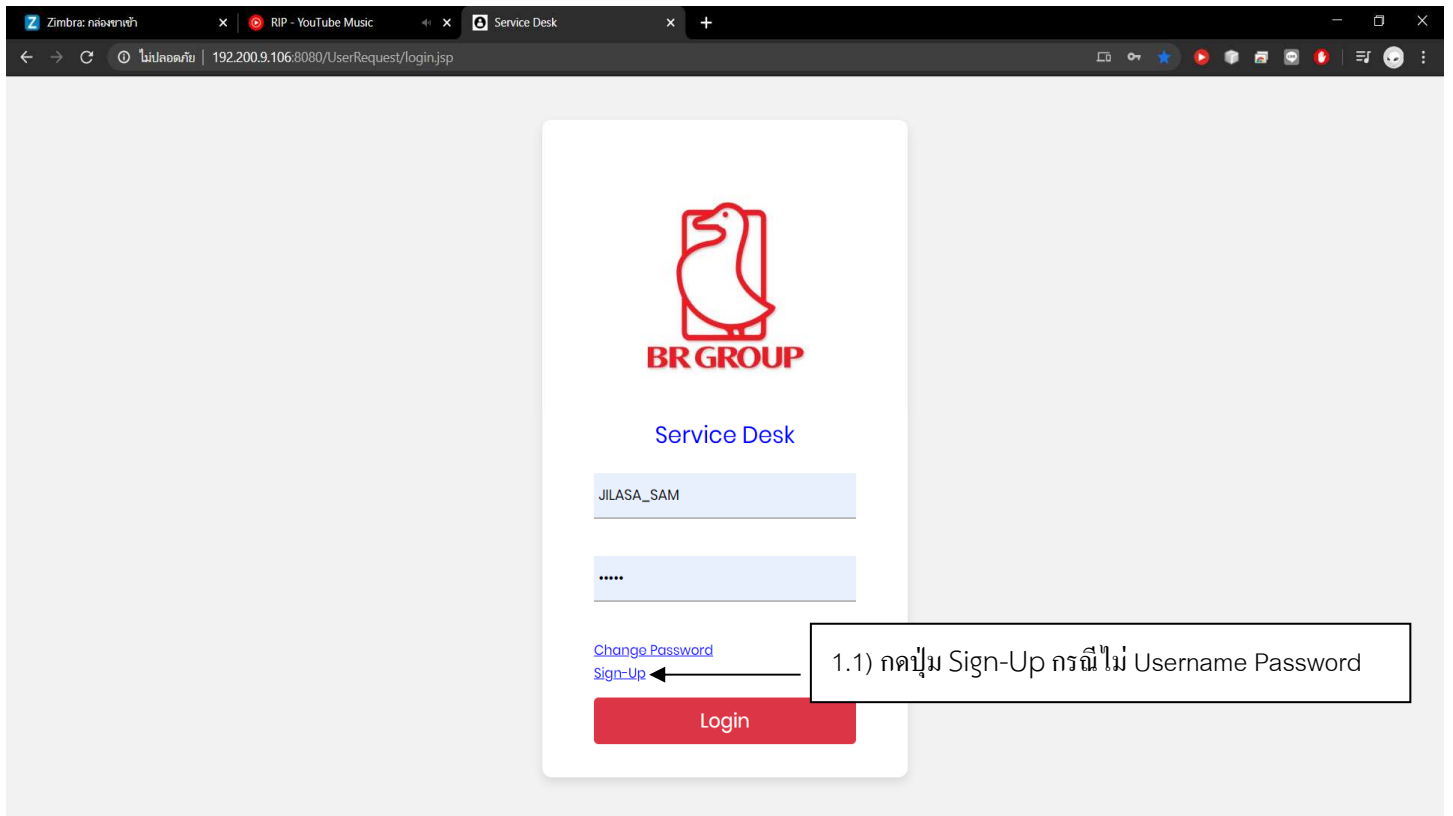


หากมี ไอคอนแล้วสามารถเข้าผ่านไอคอนได้เลย จะแสดงหน้า Login ของโปรแกรม Service Desk

A screenshot of a web browser window showing the Service Desk login page. The browser's address bar displays the URL "192.200.9.106:8080/UserRequest/login.jsp". The login page features the BR GROUP logo at the top, followed by the text "Service Desk". Below this are two input fields labeled "Username" and "Password". There are also links for "Change Password" and "Sign-Up", and a red "Login" button at the bottom.

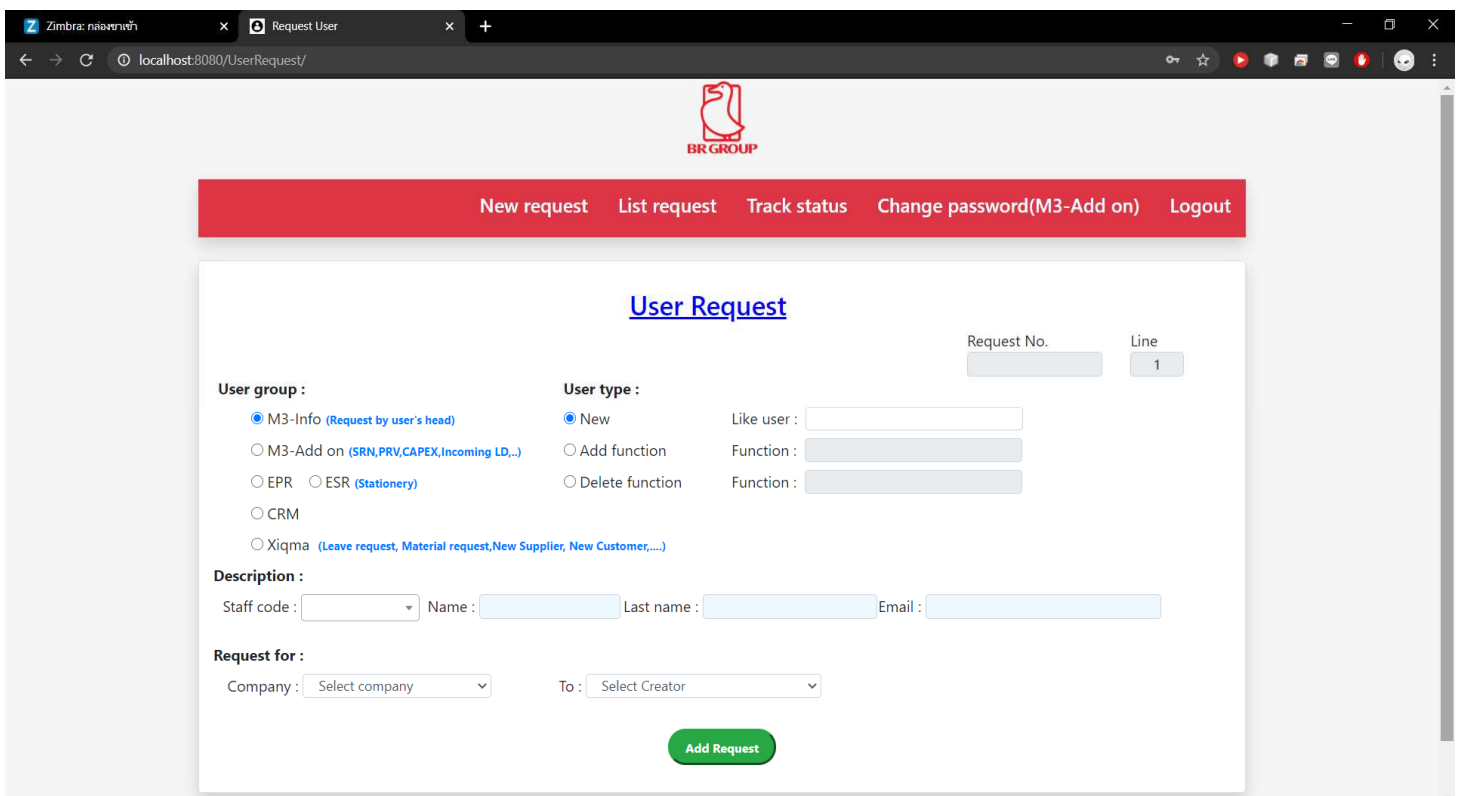
การใช้งานโปรแกรม

- 1.) การล็อกอินเข้าสู่ระบบจะต้องมี Username Password ของ M3-Add on (SRN,PRV,CAPEX,Incoming LD,..)
หากไม่มี Username Password จะทำการขอ Username โดยการกดที่ปุ่ม Sign-Up

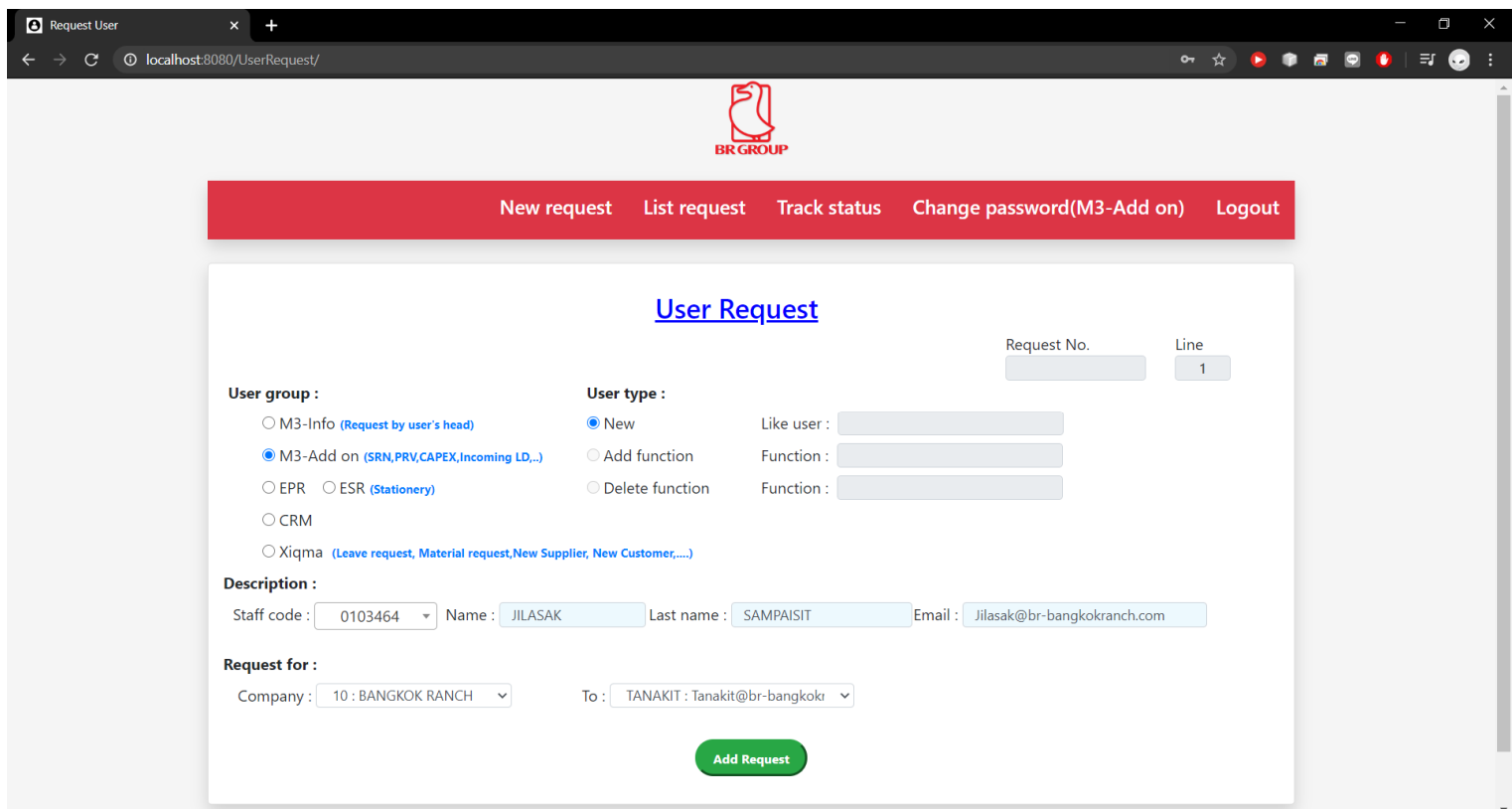


1.1) กดปุ่ม Sign-Up กรณีไม่มี Username Password

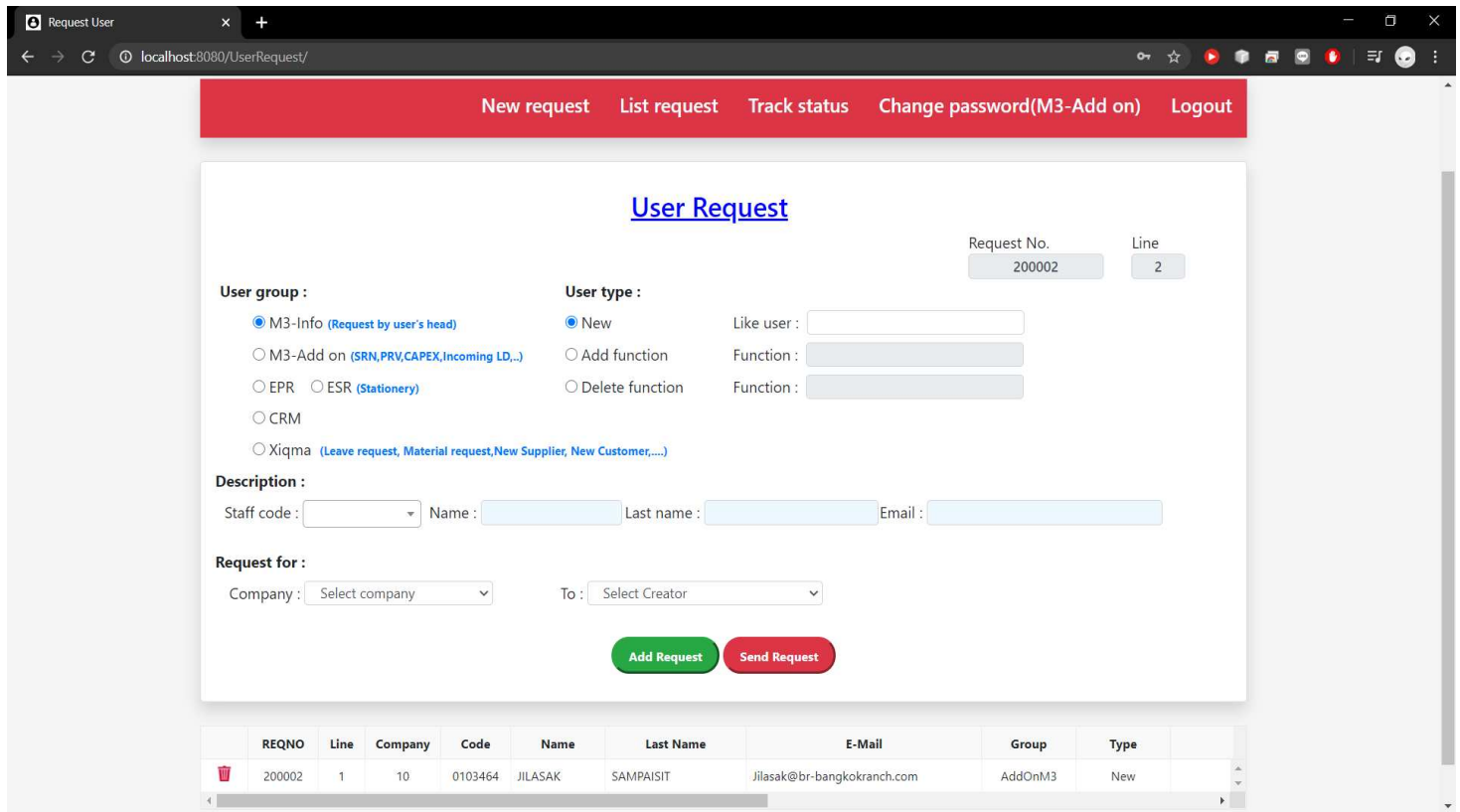
- 2.) หลังจากกดปุ่ม Sign-Up หรือ ล็อกอินระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการ Request



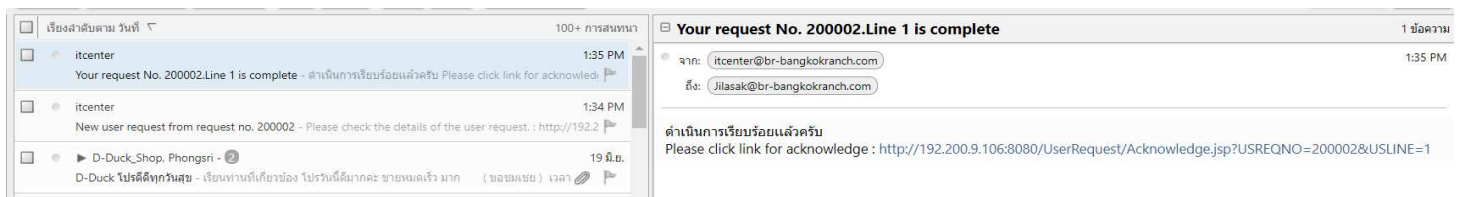
- 3.) การ Request ขอ Username Password ใหม่หรือการขอเพิ่ม ลด ฟังก์ชัน โดยจะแบ่งเป็น Group โดยประกอบด้วย ทั้งหมด 5 Group
- 3.1) M3-Info = Group นี้จะแบ่ง เป็น 3 ชนิด คือ New, Add function, Delete function การ Request ในหัวข้อนี้จะทำการล็อกอินด้วย Username ของหัวหน้า บุคคลที่จะทำการขอสร้าง Username สำหรับการเข้าสู่ระบบ M3-Info
- 3.1.1) New = การขอสร้าง Username Password สำหรับการเข้าระบบ M3-Info ต้องระบุ User สำหรับอ้างอิงสิทธิ์ลงในช่อง User Like เช่น JILASA_SAM
- 3.1.2) Add Function = สำหรับกรณีมี Username อยู่แล้วแต่ต้องการขอเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าโปรแกรมอื่นๆ ของ M3-Info โดยจะต้องระบุฟังก์ชันที่ต้องการขอสิทธิ์การเข้าถึง เช่น OIS300, BUS100
- 3.1.3) Delete Function = สำหรับกรณีมี Username อยู่แล้วแต่ต้องการขอถอนสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้าโปรแกรมอื่นๆ ของ M3-Info โดยจะต้องระบุฟังก์ชันที่ต้องการขอถอนสิทธิ์การเข้าถึง เช่น OIS300, BUS100
- 3.2) M3-Add on (SRN, PRV, CAPEX, Incoming LD) = สำหรับการขอ Username Password สำหรับขอเข้าใช้โปรแกรม M3-Add on
- 3.3) EPR, ESR (Stationery) = สำหรับการขอ Username Password สำหรับขอเข้าใช้โปรแกรม ESR,EPR โดยจะต้องระบุ User Type ระหว่าง Requester , Approval
- 3.4) CRM = สำหรับการขอ Username Password สำหรับขอเข้าใช้โปรแกรม CRM
- 3.5) Xiqma (Leave request, Material request, New Supplier, New Customer) = สำหรับการขอ Username Password สำหรับขอเข้าใช้โปรแกรม Xiqma



- 4.) หลังจากกรอกรายละเอียดครบถ้วนให้ทำการกดปุ่ม Add Request หากต้องการเพิ่ม Request สามารถทำได้โดยการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม หากทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการปุ่ม Send Request เพื่อทำการส่งอีเมลไปยัง Creator



- 5.) หลังจากทีทาง ICT ทำการสร้าง Username หรือ เพิ่ม ลด สิทธิ์ในการเข้าถึงโปรแกรมจะมีอีเมลล์แจ้งและให้ทำการกดลิงค์เพื่อทำการยืนยันว่ารับทราบแล้ว





6.) ทำการกด Acknowledge เพื่อเป็นการรับทราบ

Request User x Zimbra: บก.รณ.เจ้า x Request User x +

192.200.9.106:8080/UserRequest/Acknowledge.jsp?USREQNO=200002&USLINE=1

BR GROUP

Logout

Request No. 200002 Line 1

User group :

- ☐ M3-Info (Request by user's head)
- ☒ M3-Add on (SRN,PRV,CAPEX,Incoming LD,..)
- ☐ EPR ☐ ESR (Stationery)
- ☐ CRM
- ☐ Xiqma

User type :

- ☒ New Like user :
- ☐ Add function Function :
- ☐ Delete function Function :

Description :

Staff code : 0103464 Name : JILASAK Last name : SAMPASIT Email : jilasak@br-bangkokranch.com

Request for :

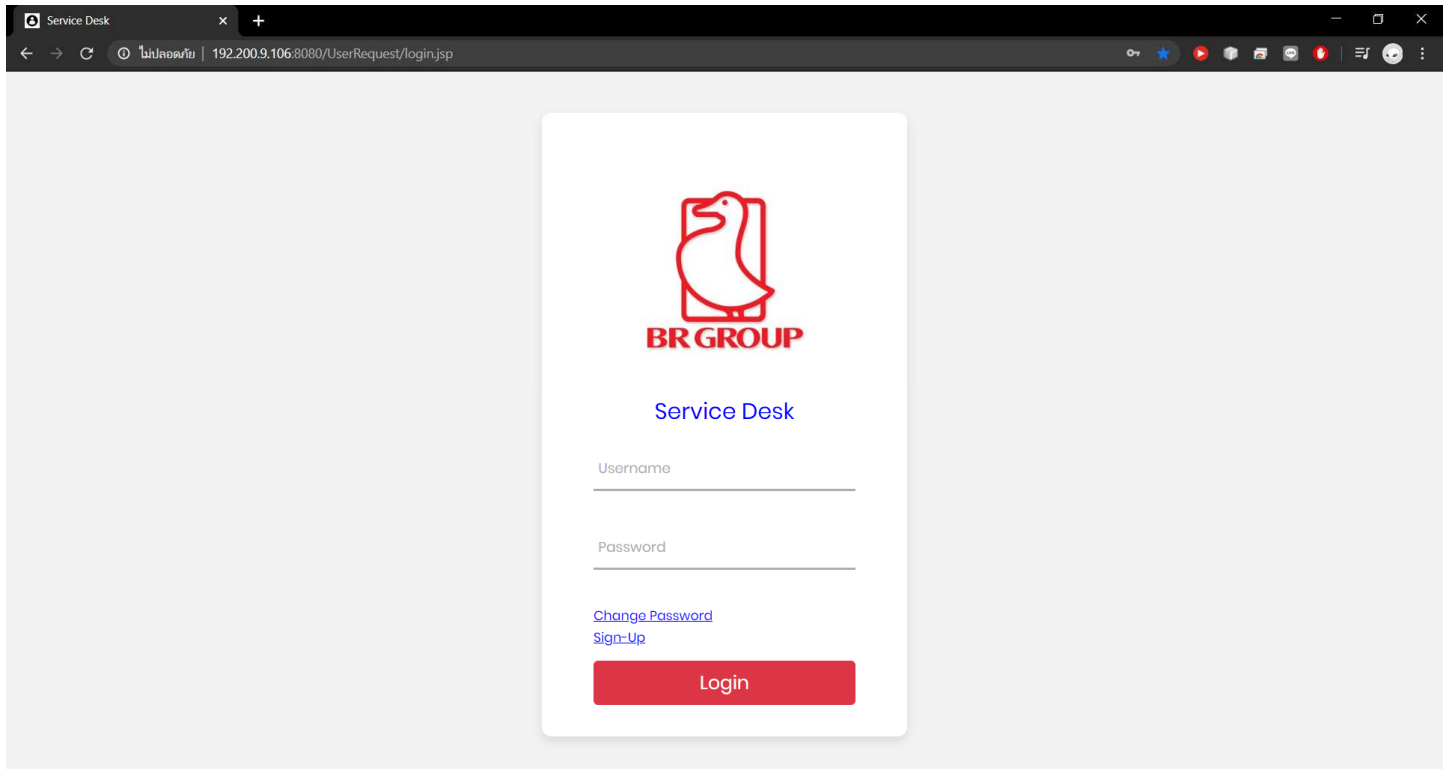
Company : 10 : BANGKOK RANCH Remark (ICT): ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ

Created by : SUNGWA_KET

Acknowledge

การเปลี่ยนพาสเวิร์ด M3-Add on M3

- 1.) การเปลี่ยนพาสเวิร์ด M3-Add on M3 สามารถทำได้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพาสเวิร์ดหรือ Password Expired
- 2.) สามารถเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนพาสเวิร์ดได้โดยการกด [Change Password](#)



Service Desk

Username

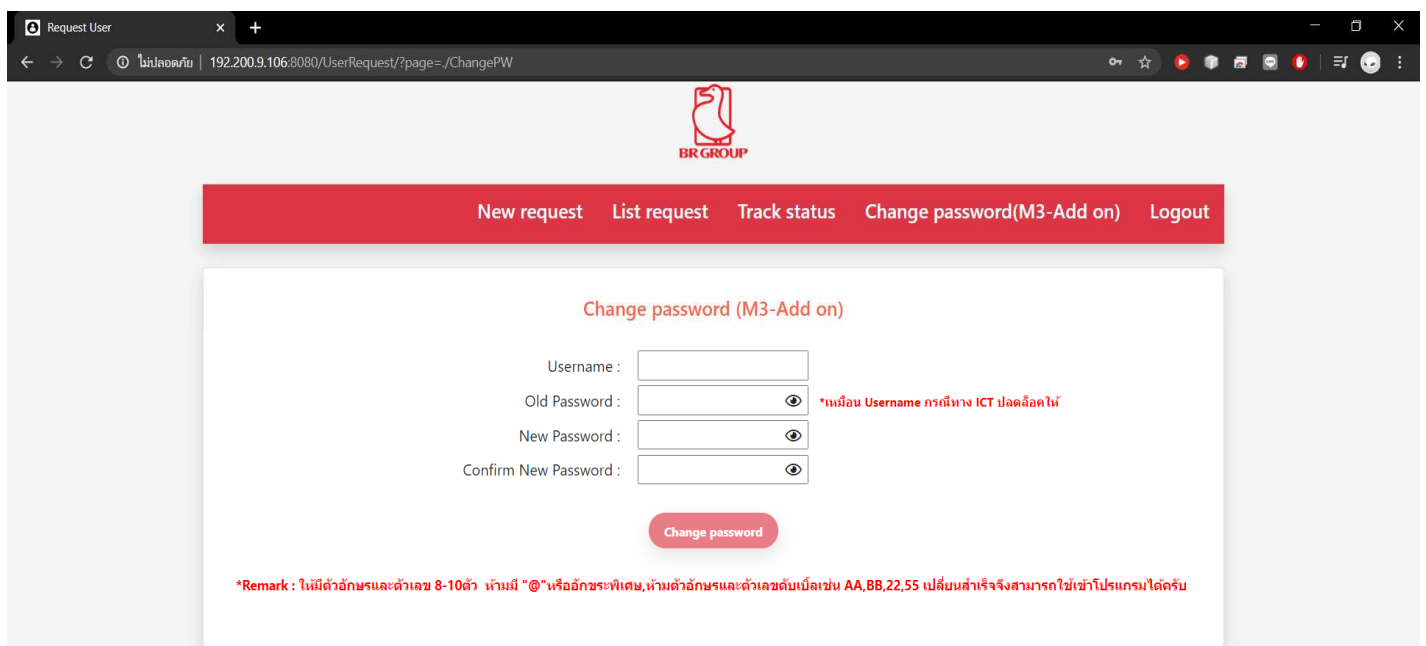
Password

[Change Password](#)

[Sign-Up](#)

Login

- 3.) หน้าจอสำหรับการเปลี่ยนพาสเวิร์ด



BR GROUP

New request List request Track status Change password(M3-Add on) Logout

Change password (M3-Add on)

Username :

Old Password : *เหมือน Username กรณีทาง ICT ปลดล็อกให้

New Password :

Confirm New Password :

Change password

*Remark : ไม่มีตัวอักษรและตัวเลข 8-10ตัว ห้ามมี "@" หรืออักขระพิเศษ,ห้ามตัวอักษรและตัวเลขต้นเบิ้ลเช่น AA,BB,22,55 เปลี่ยนสำเร็จจึงสามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ครับ